

Raamovereenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Advisering parkeergarages

Contractnummer: 460000XXXX

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364192, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer ... en KVK-vestigingsnummer ..., hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van **Advisering parkeergarages**.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europees Openbare Aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op datum met kenmerk 2026-0610
- **Naam Opdrachtnemer** op **datum Inschrijving** een Inschrijving heeft uitgebracht.
- **Naam Opdrachtnemer** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamvereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer opdracht **Diensten** te verrichten. Dit gebeurt op basis van de Aanbesteding van Opdrachtgever van **datum Aanbesteding**, met kenmerk 2026-0610 (Bijlage ...) en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van **datum Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk** (Bijlage ...).
- 1.2 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst.
 2. **Het verificatieverslag (indien van toepassing).**
 3. De Nota('s) van Inlichtingen van **datum (en eventuele volgende data).**
 4. Programma van Eisen
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk **2026-0610** met Bijlagen.
 6. De ARVODI-2025.
 7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **datum Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk**.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 De Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van **datum** tot en met **datum**. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) keer drie (3) jaar.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Overeenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende partij.

<OPTIONEEL>

Opdrachtnemer factureert vanuit een ander KVK-vestigingsnummer dan vermeld bij "DE ONDERGETEKENDEN", namelijk:

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te ... met KVK-nummer ... en KVK-vestigingsnummer ...

Het KVK-nummer is ongewijzigd ten opzichte van hetgeen vermeld bij "DE ONDERGETEKENDEN".

- 3.2 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)**dagen of uren** per maand op nacalculatiebasis tegen een **dag- of uurtarief** van € ...,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt maximaal € ...,- (exclusief btw) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 3.5 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot **datum**. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf **datum** éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branch M-N Zakelijke Dienstverlening, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatiecijfer (percentage) wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder).

Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.

- 3.6 Indien de indexcijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd. Er vindt geen verrekening achteraf plaats.
- 3.7 Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Raamovereenkomst.
- 3.8 Betaling vindt maandelijks plaats op basis van de daadwerkelijk gewerkte en door Opdrachtgever goedgekeurde uren, tegen de in de Raamovereenkomst overeengekomen tarieven.
- 3.9 a. Opdrachtnemer stuurt een factuur bij voorkeur als elektronische factuur (e-factuur) in via Peppol. Hierbij wordt het inkoopordernummer vermeld in het UBL2.1 veld 'uw order'. De Organisatie Identificatienummers (OIN) voor e-facturatie zijn:

Organisatienaam	NL: OIN (0190)
Gemeente Leiden	00000001002311112000
Gemeente Leiderdorp	00000001001797724000
Gemeente Oegstgeest	00000001001797840000
Gemeente Zoeterwoude	00000001001797839000

Is Opdrachtnemer (nog) niet aangesloten op het Peppol-netwerk, dan is op de website van Peppol: www.peppol.nl meer informatie te vinden.

b. Zolang Opdrachtnemer nog niet is aangesloten op het Peppol-netwerk, kan de factuur ook via het factuurportaal van eConnect gestuurd worden. Hiervoor kan een gratis account aangemaakt worden op de website van eConnect: econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal.

c. Als het niet lukt om een factuur te versturen via Peppol of eConnect, dan kan de factuur per e-mail gestuurd worden naar: eorhud5e@trust.econnect.eu.

- De factuur, inclusief bijbehorende bijlagen, worden in één mail aangeleverd. Deze mail bevat zowel een pdf-als een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Indien geen XML/UBL-bestand aangeleverd kan worden, voldoet vooralsnog ook alleen een pdf-bestand.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen in één e-mail kunnen niet verwerkt worden. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden en aparte mails aangeleverd.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur in via de website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur via www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

- 3.10 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Leiden
Advisering parkeergarages
 Stadhuisplein 1
 2311 EJ LEIDEN

- 3.11 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Het factuurnummer.

- b. De factuurdatum.
- c. Het inkoopordernummer. Opdrachtgever verstrekt dit nummer.
- d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde werken, goederen of diensten.
- e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
- f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
- g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
- h. Het te betalen btw-bedrag.
- i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
- j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
- k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.

3.12 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per inkoopordernummer.

3.13 Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, ónder de factuur toe, in één pdf toe. Of hij vermeldt de gegevens direct in de factuur.

3.14 Opdrachtgever betaalt een factuur die aan de gestelde facturatievoorwaarden voldoet, gemiddeld binnen 30 dagen. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende gegevens aan te vullen en/of de onjuiste gegevens te corrigeren.

3.15 Overige voorwaarden zijn op de internetpagina van de Belastingdienst: Aan welke eisen moeten facturen voldoen voor uw btw-administratie? te vinden.

4. Contactpersonen

4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Contracteigenaar van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.
 Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.

4.2 **<OPTIONEEL>** Projectleider bij Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
 Projectleider bij Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.

5. Tijd en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden normaal gesproken verricht in het kantoor van Opdrachtgever.

OF

De Diensten worden verricht in Plaats.

5.2 Indien de Diensten worden verricht in het kantoor van Opdrachtgever, verleent deze het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht. Ook stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden.

6. Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de ARVODI-2025 van toepassing. **Zie Bijlage ...)/(reeds in bezit van Partijen)**, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

7. Herzieningsclausule

- 9.1 Op deze Overeenkomst is een herzieningsclausule van toepassing. De herzieningsclausule is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

8. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 13.1 a. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele Onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
- b. Op grond van een integriteitsrisico bij een Onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die Onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze Onderaannemer wordt beëindigd.
- c. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.
- 13.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.
- 13.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

9. Slotbepaling

- 14.1 Afwijkingen van deze overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

{{esl:Signer1:capture:size(200,50)}}

{{esl:Signer2:capture:size(200,50)}}

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG
ON

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde

Functie tekenbevoegde OGFunctie tekenbevoegde ON

Plaats: {{esl:Signer1:TextField:size(200,20)}}

Plaats: {{esl:Signer2:TextField:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer1:SigningDate:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer2:SigningDate:size(200,20)}}

Bijlage(n):

Bijlage 1 Aanbesteding van datum Aanbesteding

Bijlage 2 Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Inschrijving

Bijlage 3 Overzicht prijzen