Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Aanbesteding: EUOA Ing. Bouw en Utiliteit

Nota van Inlichtingen: 1
Deadline indienen vragen: 08-10-2026
Datum publicatie NvI: 21-10-2026
Totaal aantal vragen: 62
Kenmerk Nota van Inlichtingen: 26-0173694

Naar aanleiding van de aanbestedingsstukken zijn er vragen gesteld. De beantwoording hiervan treft u onderstaand.

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend Document §6.4 ‘Technische bekwaamheid’, p. 24, Bijlage 2 ‘Aanbestedingsvoorwaarden’, eis 4, p. 1 en Bijlage 3 ‘Format Referentie Opdracht’.	24, 1, 1	Kan de gemeente bevestigen dat referentieopdrachten die buiten Nederland zijn uitgevoerd als referentie mogen worden opgevoerd, mits de omschrijving in Bijlage 3 in de Nederlandse taal wordt opgesteld? Indien onderliggende bewijsstukken of verificatiegegevens uitsluitend in de Engelse taal beschikbaar zijn, kan de gemeente dan bevestigen dat deze in het Engels mogen worden aangeleverd?	Ja, referentieopdrachten die buiten Nederland zijn uitgevoerd mogen als referentie worden opgevoerd, mits deze voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en de omschrijving in Bijlage 3 in de Nederlandse taal wordt opgesteld. Onderliggende bewijsstukken en verificatiegegevens mogen in de Engelse taal worden aangeleverd.
2	Beschrijvend Document §3.4 "Omschrijving en omvang van de opdracht", p. 9 en §7.4 "Thema 1: Visie vanuit het vakgebied", p. 28.	9, 28	In paragraaf 3.4 wordt de opdracht omschreven als een raamovereenkomst voor advies- en ingenieursdiensten ten behoeve van het gemeentelijk vastgoed, waaronder bouwkundig ontwerp, installatietechnische advisering, constructies, vergunningen, bestekken en bouwmanagement. In paragraaf 7.4, thema A1 "Visie vanuit het vakgebied", wordt de inschrijver echter gevraagd zijn visie te geven op herinrichtingsprojecten, ruimtelijke adaptatie en (stedelijke) gebiedsontwikkeling. Deze onderwerpen lijken inhoudelijk niet aan te sluiten op de aard en scope van de onderhavige opdracht. Is de gemeente bereid dit gunningscriterium en alle daarbij opgenomen aandachtspunten te herzien en in lijn te brengen met de primaire scope van de raamovereenkomst, zijnde advies- en ingenieursdiensten voor gemeentelijk vastgoed, bouwkundige werken en gebouwgebonden installaties?	Thema 1 "Visie vanuit het vakgebied", uit paragraaf 7.4, op pagina 28 van 31 van het Beschrijvend document integraal vervangen door de volgende tekst: *Thema 1: Visie vanuit het vakgebied* *De inschrijver geeft zijn visie op het bouwkundig ontwerp en de installatietechnische advisering, binnen de context van het gemeentelijk vastgoed van de gemeente Westland. De inschrijver gaat minimaal in op:* *# De belangrijkste randvoorwaarden voor een succesvol ontwerp en de wijze waarop de ruimtelijke en financiële haalbaarheid wordt geborgd gedurende alle fasen van een project.* *# De rol van innovatie binnen de relevante vakgebieden, waaronder bouwkundig ontwerp, installatietechnische en constructieve advisering en de wijze waarop dit concreet wordt toegepast.* *# De inzet van technieken voor succesvol projectmanagement in gevallen dat een opdrachtgever en / of een gebruiker niet precies weet wat deze wil en / of diffuse randvoorwaarden stelt.* *# De wijze waarop de inschrijver zich onderscheidt ten opzichte van andere marktpartijen.*

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
3	Beschrijvend Document §3.7.2 "Opdrachten kleiner dan of gelijk aan € 70.000", p. 10 en §3.7.4 "Verdeling Nadere Opdrachten", p. 11.	10, 11	Kan de gemeente nader toelichten op basis van welke objectieve criteria opdrachten tot en met € 70.000 worden verdeeld tussen de twee raamcontractanten en hoe de gemeente invulling geeft aan de aangekondigde spreiding van werkzaamheden? Kan de gemeente tevens aangeven of bij deze verdeling een concrete verdeelsleutel of bandbreedte wordt gehanteerd?	Van de opdrachten die niet middels een "mini competitie" gegund worden, maar rechtstreeks aan een van de partijen met wie een Raamovereenkomst gesloten is, wordt de gezamenlijke waarde in redelijkheid zo gelijk mogelijk onder de partijen verdeeld. Hiervoor geldt geen absolute verdeelsleutel of bandbreedte. Soms is het niet mogelijk om een opdracht te verlenen conform het beginsel dat de waarde van de gezamenlijke opdrachten zo gelijk mogelijk over partijen verdeeld wordt. In dat geval dient de opdracht gemotiveerd te worden en geldt voor de opdrachtgever een inspanningsverplichting om het verschil bij toekomstige opdrachten opnieuw te verkleinen. De opdrachtgever is desgevraagd gehouden om partijen een overzicht te verstrekken met de verleende rechtstreekse opdrachten inclusief de motivering indien van toepassing.
4	Beschrijvend Document §3.4 "Omschrijving en omvang van de opdracht", p. 9.	9	Kan de gemeente een indicatieve verdeling geven van het verwachte aantal opdrachten en de verwachte opdrachtwaarde per categorie, waaronder ontwerp, bestekken, vergunningen, installaties, bouwmanagement, en overige in paragraaf 3.4 genoemde diensten)?	Voor de in paragraaf 3.4 genoemde werkzaamheden geldt de volgende indicatieve verdeling waaran geen rechten ontleend kunnen worden: 10% - Het verrichten van technische ontwerp, advies en bijbehorend tekenwerk 15% - Het verrichten van bouwkundig ontwerp, advies en bijbehorend tekenwerk 10% - Het verrichten van ontwerp en advies E - en W-installaties 5% - Het opstellen van constructieberekeningen en constructietekeningen 10% - Het opstellen van planningen en het aanvragen van noodzakelijke vergunningen 5% - Het bepalen van hoeveelheden t.b.v. besteksvoorbereiding. 15% - Het opstellen van kostenramingen, direc tiebegrotingen en het controleren van begrotingen. 10% - Het opstellen van technische werkomschrijvingen en/of bestekken 5% - Bouwmanagement, directievoering en toezicht 5% - Ad hoc advies inzake beheer, onderhoud en vastgoedprojecten 10% - Overige werkzaamheden
5	Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden, eis 16, p. 2 en Beschrijvend Document §3.12, p. 12-13.	2, 12, 13	Kan de gemeente bevestigen dat specialistische adviseurs en onderaannemers die niet worden ingezet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mogen worden vervangen of aanvullend mogen worden ingezet, mits het vereiste kwaliteitsniveau en de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijven?	Het vervangen of aanvullend inzetten van specialistische onderaannemers is in beginsel toegestaan, mits blijvend wordt voldaan aan de eisen van de aanbesteding en de raamovereenkomst.
6	Beschrijvend Document §6.4 "Technische bekwaamheid", p. 24.	24	In de aanbestedingsstukken is bepaald dat de referentieopdracht moet zijn uitgevoerd in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. Is de gemeente bereid deze referentieperiode te verruimen van drie (3) naar vijf (5) jaar, zodat ook relevante referentieopdrachten die in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd mogen worden opgevoerd?	Het is akkoord om referenties te gebruiken binnen een referentieperiode van vijf (5) jaar.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
7	Beschrijvend Document §3.2 – Huidige situatie	8	Kan de gemeente naar aanleiding van paragraaf 3.2 een overzichtslijst verstrekken van alle gebouwen en overige vastgoedobjecten binnen de gemeentelijke vastgoedportefeuille waarop de overeenkomst betrekking kan hebben, met per object ten minste het gebouwtype, het bouwjaar en het volledige adres? Kan de gemeente in dit overzicht tevens aangeven welke objecten eigendom zijn van de gemeente en welke van derden worden gehuurd?	In dit stadium van de opdrachtverlening deelt de gemeente geen lijsten van alle gebouwen en overige objecten. Hier volgt wel een kleine toelichting op de portefeuille waaraan geen rechten ontleend kunnen worden. De gemeente beheert structureel ongeveer 100 gebouwen en objecten. Deze gebouwen worden door de gemeente zelf gebruikt, zijn verhuurd of in gebruik gegeven aan derden. Daarnaast zijn er binnen de gemeente ongeveer 60 schoolgebouwen, zijn er verschillende opvanglocaties, en bezit de gemeente circa 15 strategische aankopen die in een later stadium herontwikkeld worden. De gebouwen en objecten (ca. 100 stuks) die in gemeentelijk eigendom zijn en die structureel beheert worden betreffen met name de volgende categoriën: 3 Stuks - Bibliotheken 6 Stuks - Brandweerkazernes 3 Stuks - Begraafplaatsaula's 8 Stuks - Begraafplaatsonderkomens 2 Stuks - Gemeentewerven 2 Stuks - Loodsen 6 Stuks - Kerktorens en monumentale gebouwen 5 Stuks - Fruitmuren en monumentale objecten 6 Stuks - Kinderboerderijen 6 Stuks - Kinderdagverblijven 2 Stuks - Verenigingsgebouwen 4 Stuks - Strandposten 15 Stuks - Openbare toiletten 6 Stuks - Gymzalen 3 Stuks - Sporthalen 3 Stuks - Zwembaden 20 Stuks - Overige gebouwen
8	Beschrijvend Document §3.2 – Huidige situatie	8	Kan de gemeente bevestigen of de opdracht uitsluitend betrekking heeft op bestaand vastgoed, of dat ook nieuwbouwprojecten binnen de reikwijdte van de overeenkomst vallen? Indien ook nieuwbouw hieronder valt, kan de gemeente de verwachte aard en omvang hiervan toelichten?	Het grootste deel van de opdrachten heeft betrekking op het bestaande vastgoed, waaronder sloop, transformatie, renovatie, aan- of verbouw. Nieuwbouwprojecten kunnen nadrukkelijk wel onderdeel uitmaken van de opdracht maar zijn in de minderheid. Een schatting hiervoor is dat nieuwbouwprojecten niet meer dan 10% van het totaal van de opdrachtwaarde zullen uitmaken. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend.
9	Beschrijvend Document §6.4 "Technische bekwaamheid", p. 24-25 en Bijlage 3 Format Referentieopdracht.	24 en 25	Voor kerncompetentie 1 dient binnen één referentieopdracht cumulatief ervaring te worden aangetoond met zeven verschillende soorten werkzaamheden, waaronder STABU-bestekken, kosten- en LCC-ramingen, 2D- en 3D-tekenwerk, constructieve en bouwfysische berekeningen en vergunningaanvragen. Deze combinatie binnen één afzonderlijke referentieopdracht lijkt, mede gezien de focus op relatief kleinere objecten, beperkend. Is de gemeente bereid toe te staan dat de cumulatief gevraagde ervaring voor kerncompetentie 1 met maximaal twee of drie referentieopdrachten wordt aangetoond?	Het is toegestaan dat de cumulatief gevraagde ervaring voor kerncompetentie 1 met maximaal drie referentieopdrachten wordt aangetoond.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
10	Beschrijvend Document §6.4 Kerncompetentie 2, p. 24 en Bijlage 3 Format Referentieopdracht Kerncompetentie 2.	24	In paragraaf 6.4 (Kerncompetentie 2 Omgevingsmanagement) en Bijlage 3 wordt omgevingsmanagement gedefinieerd als "het voor een niet geschoolde buitenstaander inzichtelijk maken van een project door het inzetten van presentatiemiddelen, tekstueel en overige middelen". Kunt u nader specificeren welke werkzaamheden onder deze kerncompetentie worden verstaan en welke producten of resultaten als bewijs van deze kerncompetentie worden geaccepteerd? Dient hieronder uitsluitend het vervaardigen en aanleveren van communicatieve producten te worden verstaan, of omvat deze kerncompetentie tevens het opstellen en en ten uitvoer brengen van participatie- en communicatieplannen, stakeholdermanagement, het organiseren van bewoners/gebruikersbijeenkomsten en andere vormen van actieve participatiebegeleiding?	Deze kerncompetentie omvat nadrukkelijk niet het opstellen en ten uitvoer brengen van participatie- en communicatieplannen, stakeholdermanagement, het organiseren van bewo-ners/gebruikersbijeenkomsten en andere vormen van actieve participatiebegeleiding. Hiervoor heeft de gemeente eigen specialisten en daarnaast een andere raamovereenkomst met derde partijen. Deze kerncompetentie omvat wel het aanleveren van materiaal, tekstueel of visueel, voor het door derden kunnen vormgeven en organiseren van dergelijke plannen en bijeenkomsten. De opdracht-nemer wordt normaliter niet gevraagd bewonersbijeenkomsten bij te wonen en als dit het geval zou zijn dan is dit op basis van vrijwilligheid. Het geven van toelichting op een gebruikersbijeenkomst kan wel voorkomen.
11	Beschrijvend Document §3.7.3 "Aanbieding voor Nadere Opdrachten", p. 10-11	10, 11	In paragraaf 3.7.3 wordt aangegeven dat de gemeente een aanbieding kan afwijzen indien de urenbegroting niet aansluit bij de zienswijze van de opdrachtgever. Kunt u nader toelichten op basis van welke objectieve criteria de aangeboden ureninzet wordt beoordeeld en in hoeverre ruimte bestaat voor verschillen in aanpak, projectorganisatie en functiemix tussen raamcontractanten?	De Opdrachtgever beschikt voor vrijwel alle projecten over eigen kengetallen naar aanleiding van eerder uitgevoerde projecten van waaruit aantallen uren (bandbreedten) bepaald kunnen worden.
12	Programma van Eisen eis 12 en 13, Bijlage 4, p. 2 en Bijlage 12 "Uitwerkingsniveau tekeningen".	2	Kan de gemeente bevestigen dat het is toegestaan om voor de totstandkoming van ontwerpen en tekeningen gebruik te maken van BIM-software en 3D-modellen, waaronder Revit, mits alle vereiste eindproducten en bronbestanden conform Bijlage 12 als 2D CAD-tekening in het voorgeschreven DWG-, DXF- of DGN-formaat en als PDF worden geleverd?	Dit is akkoord.
13	Bijlage 4 Programma van Eisen eis 5, p. 1.	1	Kan de gemeente verduidelijken welke informatie zij onder “volledig inzicht in de inkoopkosten en eigen kosten van een order” verstaat? Dient hieronder tevens inzicht in interne salariskosten, overhead, opslagen en winstmarges te worden verstaan? Hoe wordt daarbij de vertrouwelijke behandeling en bescherming van bedrijfsgevoelige informatie gewaarborgd?	De Opdrachtgever verlangt een complete urenbegroting inclusief alle eventuele bijkomende kosten die niet vanuit het uurtarief gedekt worden. Voor het inzicht in de uurtarieven verwijzen wij u naar paragraaf 7.5 van het beschrijvend document.
14	Beschrijvend Document §7.4 "Vormvereisten Plan van Aanpak", p. 27.	27	Kan de gemeente bevestigen dat alle tekst, afbeeldingen, tabellen, schema’s, procesdiagrammen, organisatiediagrammen, voetnoten en onderschriften onderdeel zijn van en meetellen binnen de maximale omvang van drie A4-pagina’s voor het Plan van Aanpak? Indien bepaalde onderdelen niet meetellen, verzoeken wij de gemeente limitatief aan te geven welke onderdelen dit betreft.	Alle inhoudelijke onderdelen van het Plan van Aanpak, waaronder tekst, afbeeldingen, tabellen, schema's, diagrammen, voetnoten en onderschriften, tellen mee voor de maximale omvang. Het voorblad, de samenvatting en de inhoudsopgave zijn uitgezonderd, overeenkomstig het beschrijvend document.
15	Beschrijvend Document §7.4 "Vormvereisten Plan van Aanpak", p. 27.	27	In de vormvereisten voor het Plan van Aanpak staat vermeld dat de maximale omvang "3 A4-pagina's (A1+A2+A3, exclusief voorblad, samenvatting en inhoudsopgave)" bedraagt. Kunt u bevestigen dat de maximale omvang van drie A4-pagina's geldt voor de beantwoording van de thema's A1, A2 en A3 gezamenlijk? Of dient de genoemde maximale omvang van drie A4-pagina's per afzonderlijk thema (A1, A2 respectievelijk A3) te worden gehanteerd?	De maximale omvang van drie (3) A4-pagina's geldt voor de gezamenlijke beantwoording van de thema's A1, A2 en A3, exclusief voorblad, samenvatting en inhoudsopgave.
16	Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden, eis 6, p. 1	1	Het indexcijfer staat niet genoemd, kunt u aangeven welk indexcijfer we mogen aanhouden?	In Bijlage 2, nummer 6, is de CBS-dienstenprijsindex voor commerciële dienstverlening en transport opgenomen.
17	Bijlage 7 – Concept Raamovereenkomst, artikel 1	1	U geeft in artikel 1 aan dat de Overeenkomst prevaleert boven de nota van inlichtingen. We verzoeken u de Nota van inlichtingen als eerste op te nemen en de Overeenkomst als tweede, omdat daar aanpassingen en verduidelijking van alle overige contractstukken in wordt opgenomen. Of we verzoeken u op basis van de antwoorden in de Nota van inlichtingen alle bovenliggende contractstukken aan te passen.	De gemeente handhaaft de rangorde zoals opgenomen in paragraaf 3.13 van het beschrijvend document en artikel 2 en 3 van de concept-raamovereenkomst. Eventuele wijzigingen en verduidelijkingen uit de Nota van Inlichtingen worden meegenomen bij het opstellen van de definitieve raamovereenkomst, zodat tegenstrijdigheden worden voorkomen.
18	Bijlage 7 – Concept Raamovereenkomst, artikel 7	2	Opdrachtnemer verzoekt de Opdrachtgever om in plaats daarvan de wettelijke regeling te gebruiken, waarbij opdrachtnemer eerst in gebreke wordt gesteld en vervolgens een redelijke termijn wordt geboden om te herstellen. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?	Akkoord

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
19	Bijlage 7 – Concept Raamovereenkomst, artikel 8	2	Opdrachtnemer verzoekt de Opdrachtgever om in plaats daarvan de wettelijke regeling te gebruiken, waarbij opdrachtnemer eerst in gebreke wordt gesteld en vervolgens een redelijke termijn wordt geboden om te herstellen. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?	Akkoord
20	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 4.5	10	Wij gaan ervan uit dat het bepaalde in art. 4.5 van de inkoopvoorwaarden alleen geldt indien eventuele sancties zijn toe te rekenen aan de schuld van de opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen?	Correct.
21	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 6.1	11	Het afgegeven van garanties verhoudt zich niet tot de aard van onze dienstverlening. We kunnen niet een bepaald resultaat garanderen maar hebben een inspanningsverbintenis. Wij verzoeken opdrachtgever dit aan te passen.	De opdrachtgever deelt uw mening niet dat nooit sprake kan zijn van een resultaatverplichting. Afhankelijk van de concrete opdracht kan sprake zijn van een concreet op te leveren resultaat. Uiteraard zal opdrachtgever geen garanties van u verlangen als de opdracht kwalificieert als een inspanningsverbintenis.
22	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 7.3	12	Opdrachtnemer verzoekt de Opdrachtgever om in plaats daarvan de wettelijke regeling te gebruiken, waarbij opdrachtnemer eerst in gebreke wordt gesteld en vervolgens een redelijke termijn wordt geboden om te herstellen. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?	Akkoord.
23	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 7.4	12	Wij zijn er geen voorstander van om rechtstreeks tussen een opdrachtgever en ons personeel verklaringen of overeenkomsten te sluiten. Wij verzoeken u dan ook om deze afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te maken, opdrachtnemer is er dan vervolgens verantwoordelijk voor dat haar personeel zich daar aan houdt. Kunt u daarmee instemmen?	Akkoord.
24	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 8.1, 8.2 en artikel 10.4	13, 15	Het is ons niet toegestaan de "achterliggende" intellectuele eigendomsrechten (zoals softwarelicenties) aan derden over te dragen. Dit is wel mogelijk voor de door ons geleverde fysieke resultaten van onze werkzaamheden, waar het Opdrachtgever uiteindelijk om gaat. Wij verzoeken u artikel 8.1, artikel 8.2 en artikel 10.4 van de inkoopvoorwaarden aan te vullen met de navolgende passage: "Uitgesloten van dit artikel zijn de materialen, (ontwikkelings-)producten, methoden en technieken (inclusief software) die opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, waarvan opdrachtnemer of haar licentiegevers voorafgaand aan de overeenkomst de intellectuele eigendomsrechten bezaten." Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
25	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 8.5	13	Graag zien wij een verduidelijking opgenomen dat de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor enige wijzigingen van, of enig gebruik of toepassing van, de Diensten, adviezen en/of werken door de Opdrachtgever (of door derden namens de Opdrachtgever) anders dan voor de doeleinden waarvoor deze oorspronkelijk in het kader van de Overeenkomst zijn opgesteld. Wij verzoeken navolgende passage op te nemen in artikel 8.5 van de inkoopvoorwaarden: “De contractant is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enig hergebruik van de Diensten (of enig onderdeel daarvan, waaronder begrepen de opgeleverde resultaten) door de Opdrachtgever of enige derde voor andere doeleinden dan waarvoor de Diensten oorspronkelijk zijn verstrekt op grond van deze Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst.” Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
26	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 16.2	19	Graag zien wij voor deze onderdelen een beperking opgenomen zoals aangegeven in artikel 16.1, de beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.	In art. 16.2 is reeds aangegeven in welke gevallen de aansprakelijkheidsbeperking uit art. 16.1 komt te vervallen.
27	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 17.1	19	Wij gaan ervan uit dat dit artikel niet van toepassing is, er is geen boeteclausule opgenomen.	Correct.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
28	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 19.2	21	Mogen wij ervan uitgaan dat de meerwerkbepaling niet naar de letterlijke tekst onredelijk beperkt wordt uitgelegd? De formulering van 19.2 lijkt nu aan derden toe te rekenen oorzaken, zoals bezwaren en calamiteiten waarop opdrachtnemer geen invloed heeft, uit te sluiten.	Klopt de bepaling wordt niet onredelijk beperkt uitgelegd.
29	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 20.4	22	Opdrachtnemer verzoekt de Opdrachtgever om in plaats daarvan de wettelijke regeling te gebruiken, waarbij opdrachtnemer eerst in gebreke wordt gesteld en vervolgens een redelijke termijn wordt geboden om te herstellen. Kunt u dit bevestigen? Zo niet, kunt u dan toelichten waarom niet?	Akkoord.
30	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikelen 21 t/m 23	23,24	De artikelen 21 tot en met 23 betreffen de levering van goederen. Aangezien de Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om professionele diensten te verrichten, gaan we ervan uit dat deze niet van toepassing zijn, in dat geval verzoeken wij u deze artikelen te verwijderen of in de Overeenkomst niet van toepassing te verklaren.	Deze artikelen worden in de overeenkomst niet van toepassing verklaard.
31	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 25.1	25	Wij gaan ervan uit dat deze huisregels bij gunning worden verstrekt, klopt dat?	Ja.
32	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 26.2	26	Wij kunnen de arbeidsvoorwaardelijke afspraken niet overhandigen aan Opdrachtgever, dergelijke gegevens vallen onder de AVG. We kunnen echter op verzoek relevante informatie over de arbeidsvoorwaarden verstrekken, in een format dat voldoet aan de AVG, zoals weergegeven door het volgende wijzigingsvoorstel: Artikel 26.2. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. De Contractant verschaft op verzoek aan de Gemeente toegang tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken, , met inachtneming van de beperkingen die voortvloeien uit Verordening (EU) 2016/679 (AVG), op verzoek toegang tot deze arbeidsvoorwaarden in een format dat voldoet aan de AVG, indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering."	Akkoord.
33	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, artikel 27.1	28	Wat verstaat de Opdrachtgever onder een redelijke opzegtermijn?	Minimaal 6 kalendermaanden.
34	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, Bijlage Addendum	30	*"Afwijking Artikel 16.1 is niet van toepassing, Aanvulling Aansprakelijkheid en verzekering"* We verzoeken u deze afwijking te schrappen. U heeft in de overeenkomst en in het aanbestedingsdocument geen beperking opgenomen van de aansprakelijkheid. Bovenstaande beperking is onredelijk hoog. Vanuit de VNG voorwaarden artikel 16.1 is er reeds een redelijke beperking opgelegd. Wij verzoeken u het oorspronkelijke artikel 16.1 inclusief de daarin opgenomen staffel met beperkingen van toepassing te verklaren.	Akkoord.
35	Bijlage 8 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, Bijlage Addendum	30	*"In aanvulling op artikel 16 geldt ook dat de Contractant de Gemeente vrijwaart tegen eventuele aanspraken van derden….." Met een volledige vrijwaring, ook voor derden, kunnen we niet akkoord gaan. We stellen voor om de beperking aan te houden zoals omschreven onder het oorspronkelijke artikel 16.1 van de VNG voorwaarden. De beperking vervalt bij opzet of grove schuld van onze zijde.*	Akkoord.
36	Beschrijvend Document/ 6.4	23	We zouden graag de DNR2025 als inkoopvoorwaarden aanhouden. Dit is de basis van de in- en verkoopvoorwaarden van bijna alle adviseurs, ingenieurs en architectenbureau's in Nederland. Dit sluit beter aan bij alle beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen.	De gemeente houdt vast aan haar eigen aansprakelijkheidsregime. Zie wel antwoord vraag 60.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
37	VNG Model AIV, Addendum	30	Gezien de verwachte jaaromzet van € 62.500,- Vinden we de gevraagde aansprakelijkheid buitenpropotioneel en niet goed verzekerbaar. Bent u bereid om een aansprakelijkheid aan te passen in: De aansprakelijkheid per gebeurtenis wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan vijf keer (5x) de waarde van de te verwachte jaaropdracht met een maximum van € 1.000.000,-. per jaar.	De inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid met een verzekerd bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per verzekeringsjaar. De aanbestedende dienst is van oordeel dat dit een passende aansprakelijkheidsdekking is voor deze werkzaamheden, gerechtvaardig door de mogelijke financiële gevolgen van fouten of tekortkomingen tijdens de uitvoering van de opdracht. Zie ook vraag en antwoord 60.
38	VNG Model AIV, Artikel 16	30	Om de aansprakelijkheid proportioneel te maken met de looptijd en omvang van de opdracht stellen we voor een vervaltermijn van 10 jaar na oplevering op te nemen.	Akkoord.
39	VNG Model AIV, Artikel 16	30	De gevraagde aanvulling op artikel 16 maakt niet expliciet duidelijk dat de daarin opgenomen vrijwaring voor aanspraken van derden eveneens onder het in artikel 16 genoemde aansprakelijkheidsmaximum valt. Kunt u bevestigen dat ook de aansprakelijkheid van deze aanvulling is beperkt tot de in artikel 16 genoemde bedragen? Een onbeperkte aansprakelijkheid voor aanspraken van derden achten wij, gelet op de aard en omvang van de opdracht en de redelijkerwijs verzekerbare risico's, niet proportioneel.	Hierbij de bevestiging.
40	Beschrijvend document	8	De gemeente heeft thans al een overeenkomst met één leverancier. Hoe wordt geborgd dat er, met de kennis die die partij heeft, dat er een gelijk speelveld voor alle inschrijvende partijen is?	De gemeente waarborgt een gelijk speelveld door alle inschrijvers gelijktijdig van dezelfde aanbestedingsinformatie te voorzien. Eventuele aanvullende informatie die noodzakelijk is voor het opstellen van een passende inschrijving, wordt via de Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers.
41	Beschrijvend document	10	Uit par. 3.4 blijkt, dat de gemiddelde opdrachtwaarde op ca. € 4.000 ligt. In par. 3.7.2 wordt aangegeven, dat opdrachten onder de € 70.000 in basis aan één van de partijen te gunnen zonder minicompetitie. Wordt door opdrachtgever geborgd dat er sprake blijft van een gelijke verdeling tussen de 2 contractanten in deze situatie, of is de keuze aan wie het 1 op 1 gegund wordt aan de opdrachtgever?	Zie antwoord vraag 3.
42	Beschrijvend document	25	Op blad 24 'Technische bekwaamheid' in de 2e alinea wordt aangegeven dat er voor de kerncompetentie minimaal 60 uur aan de b betreffende opdracht moet zijn gewerkt. Daarentegen wordt voor kerncompetentie 3 juist gevraagd om projectvoorbereiding, advisering en onderzoeken gedaan moeten zijn vooro KLEINERE OBJECTEN binnen de Bouw & Utiliteitssector. Ook in relatie tot de gemiddelde opdrachtwaarde van ca. € 4.000 per NOK, is ons inziens deze 60 uur dan niet proportioneel. Is opdrachtgever bereid deze eis voor kerncompetentie 3 te laten vervallen of kunt u verduidelijken hoe wij hier invulling aan moeten geven qua referentie?	De opdrachten hebben gezamenlijk een inkoopvolume van ca. €125.000,00 per jaar verdeeld over ca. 30 opdrachten. De opdrachten zijn echter zeer ongelijk van omvang waardoor ook zeker grotere en complexe opdrachten aan de orde zijn. Er zijn enkelvoudige en eenmalige opdrachten die betrekking hebben op één enkel "kleiner object". Over het algemeen zal een opgave met betrekking tot "Advisering installaties E&W" echer een serie van "kleinere objecten" beslaan. Omdat het voorgaande geen absolute praktijk verlaagd de opdrachtgever de eis. Het volstaat als de inschrijver voldoet aan een eis van minimaal 40 uur voor de kerncompetentie als geheel. De eis wordt dus naar beneden bijgesteld.
43	Beschrijvend document	29	Bij 1e aandachtspunt wordt aangegeven dat negatieve bedragen of bedragen van € 0 niet mogen worden gegeven. U geeft echter zelf een bandbreedte aan met minimale en maximale prijsmarge. Is het dan niet zo dat de prijzen niet onder de minimale en niet boven de maximale bandbreedte mogen worden gegeven, dit tegen uitsluiting van deelname?	Correct. De in te vullen prijzen mogen niet onder de minimale en niet boven de maximale bandbreedte zijn.
44	Beschrijvend document	31	Is het noodzakelijk om een gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in te dienen? Dit moeten we dan specifiek aanvragen. Is opdrachtgever bereid dit op een later moment alleen aan de partijen met voorgenomen gunning te vragen en volstaat nu een standaard uittreksel Kamer van Koophandel?	Bij inschrijving dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Een digitaal gewaarmerkt KvK-uittreksel volstaat. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is niet vereist.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
45	Bijlage 2 - aanbestedingsvoorwaarden	Punt 17	U geeft hier aan, dat de Algemene inkoopvoorwaarden uitsluitend van toepassing zijn. In het kader van onze verzekering is het noodzakelijk om de DNR van toepassing te laten zijn, anders wordt onze verzekering aanzienlijk beperkt. Kan dit per NOK wel worden opgenomen, zodat we aan de voorwaarden die u stelt aan de verzekderde waarden (volgens het addendum) kunnen voldoen?	De gemeente houdt vast aan haar eigen aansprakelijkheidsregime. Zie vraag en antwoord 60
46	Bijlage 4 - Programma van Eisen	Punt 22	Bij dit punt wordt aangegeven, dat wij als inschrijvende partij een verklaring afleggen in relatie tot Russisch Betrokkenheid. Hoe kunnen wij dit verklaren, daar deze bijlage geen handtekeningenveld kent? Is hier middels de UEA in voorzien of wordt er nog een apart document voor vertrekt om dit op een rechtsgeldige manier (getekend) te kunnen verklaren?	Door het indienen van een rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen uit Bijlage 4, waaronder eis 22 inzake Russische betrokkenheid. Een afzonderlijke ondertekening van Bijlage 4 is daarom niet vereist.
47	Bijlage 8 - Algemene inkoopvoorwaarden	Punt 2.3	U geeft hier aan, dat de Algemene inkoopvoorwaarden uitsluitend van toepassing zijn. In het kader van onze verzekering is het noodzakelijk om de DNR van toepassing te laten zijn, anders wordt onze verzekering aanzienlijk beperkt. Kan dit per NOK wel worden opgenomen, zodat we aan de voorwaarden die u stelt aan de verzekderde waarden (volgens het addendum) kunnen voldoen?	De gemeente houdt vast aan haar eigen aansprakelijkheidsregime. Zie vraag en antwoord 60
48	Bijlage 8 - Algemene inkoopvoorwaarden	Punt 26.1	Bij inspectie & ingenieursbureas is er over het algemeen geen sprake van een CAO. Mag dit artikel daarmee vervallen?	Als hier geen sprake van is dan is dit artikel niet van toepassing.
49	Vraag met betrekking tot deelname architectenbureau		In het verleden is een vergelijkbare raamovereenkomst door de gemeente verleend aan een architectenbureau. Staat de aanbestedende dienst open voor deelname van een architectenbureau aan deze aanbesteding, eventueel in combinatie met een ingenieursbureau?	Ja, een architectenbureau kan zelfstandig of in combinatie met een ingenieursbureau deelnemen aan de aanbesteding, mits wordt voldaan aan alle gestelde geschiktheidseisen en overige aanbestedingsvoorwaarden. Voor deelname als samenwerkingsverband of met een beroep op de draagkracht van derden wordt verwezen naar paragraaf 3.12 van het beschrijvend document en de voorschriften inzake het UEA.
50	Beschrijvend document; blz 9 / paragraaf 3.4		Hier staat beschreven dat het gezamenlijke inkoopvolume voor de 2 contractanten circa € 125.000, -- per jaar bedraagt. Hoe verhoudt zich dit tot opdrachten hoger dan € 70.000, --. Gezien de hoogte van beide bedragen kan het voorkomen dat met 1 opdracht de hele jaar inkoopvolume is volbracht.	Het inkoopvolume per jaar betreft een indicatie waar aan geen rechten ontleend kunnen worden en het inkoopvolume per jaar betreft ook geen plafond dat niet overschreden kan worden. Alleen de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) voor beide contractanten tezamen is gemaximeerd.
51	Beschrijvend document; blz. 9 / paragraaf 3.4		Hier staat beschreven dat het gezamenlijke inkoopvolume voor de 2 contractanten verdeeld is over circa 30 opdrachten. Dit betekent een gemiddelde opdrachtwaarde van ongeveer € 4.000, -- à € 5.000, --. Dit betekent ongeveer 1 a 1,5 week werk. Welk type opdrachten moet hierbij aan gedacht worden? En hoe verhoudt zich dat tot Kerncompetentie 1? Hierbij wordt behelsd de kerncompetentie het beheersen van een geheel project?	De opdrachten zijn zeer ongelijk van omvang en complexiteit. De meest kleine opdrachten betreffen bijvoorbeeld (1) het tekenen van onruimingsplattegronden voor een enkel gebouw, (2) het aanvragen van een tijdelijke ontheffing voor het plaatsen van een container of (3) het constructief onderbouwen van een enkele sparing. De grotere complexe opdrachten betreffen bijvoorbeeld (4) het realiseren van een verbouwing of nieuwbouw van initiatief tot en met realisatie of (5) het maken van een totaalontwerp voor het gasloos maken van een bestaand gebouw.
52	Beschrijven document; blz. 10 / paragraaf 3.7		Hier staat beschreven dat er voor opdrachten met een waarde boven de € 70.000, -- er een mini-competitie wordt gehouden tussen de 2 contractanten. Wat ziet de opdrachtgever als mini-competitie? Betekend dit een schetsontwerp vervaardigen, o.i.d.? Worden de uren die daar door een contractant voor worden gemaakt vergoedt? Mag een contractant weigeren om hieraan mee te doen?	De "mini competitie" kan plaatsvinden op basis van de critera prijs en kwaliteit of een combinatie van beide. Ten behoeve van het criterium kwaliteit is het denkbaar dat gevraagd wordt om een schetsontwerp of om een plan van aanpak. Als de situatie zich voordoet dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om een vergoeding te geven voor de inschrijving(-en). Dat de Opdrachtgever dit zal doen is geen algemeen geldende regel. De genoemde vergoeding zal indien van toepassing bestaan uit een vast bedrag dat voor beide partijen gelijk is en niet uit een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte uren of kosten. Indien geen van de Opdrachtnemers kunnen of willen voorzien in een acceptabel voorstel dan is de Opdrachtgever vrij om buiten de Raamovereenkomst een geschikte partij te vinden.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage Pagina	Vraag	Antwoord
53	Beschrijven document; blz. 10 / paragraaf 3.7.1	Hier staat beschreven dat de gunning van een mini-competitie ook op basis van prijs en kwaliteit is. Dit wordt in deze Europese tender toch gevraagd, beschreven en beoordeeld?	De huidige Europese aanbestedingsprocedure is gericht op het selecteren van twee raamcontractanten. De minicompetities worden gebruikt om binnen de raamovereenkomst specifieke nadere opdrachten te verdelen. Daarbij kunnen nadere opdrachtspecifieke aspecten worden beoordeeld, zoals prijs, planning en de inzet van medewerkers, overeenkomstig paragraaf 3.7.1 van het beschrijvend document.
54	Beschrijven document; blz. 10 / paragraaf 3.7.2	Hier staat beschreven dat de opdrachtgever ook voor een opdracht kleiner dan € 70.000, - zich het recht voorbehoudt om een mini-competitie te houden. Hoe en wanneer besluit de opdrachtgever hiertoe? Dit kan betekenen dat voor elke vraag met een zeer kleine opdrachtwaarde een mini-competitie gehouden dient te worden. Worden de uren die daar door een contractant voor worden gemaakt vergoedt? Mag een contractant weigeren om hieraan mee te doen?	Als de Opdrachtgever besluit om voor een opdracht kleiner dan € 70.000,00 ex. BTW een "mini competitie" te organiseren dan wordt deze keuze gemotiveerd. Als de situatie zich voordoet dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om een vergoeding te geven voor de inschrijving(-en). Dat de Opdrachtgever dit zal doen is geen algemeen geldende regel. De genoemde vergoeding zal indien van toepassing bestaan uit een vast bedrag dat voor beide partijen gelijk is en niet uit een vergoeding voor daadwerkelijk gemaakte uren of kosten. Indien geen van de Opdrachtnemers kunnen of willen voorzien in een acceptabel voorstel dan is de Opdrachtgever vrij om buiten de Raamovereenkomst een geschikte partij te vinden.
55	Beschrijven document; blz. 11 / paragraaf 3.7.3	Hier staat beschreven “….. Als de aanbieding niet conformeert aan de zienswijze c.q. begroting van uren van de opdrachtgever…” Hoe bepaalt de opdrachtgever het aantal uren?	Zie antwoord vraag 11.
56	Beschrijven document; blz. 11 / paragraaf 3.7.3	Hier staat beschreven dat ook al wordt een opdracht niet gegund, deze toch meetelt aan de jaarlijkse omzet. Hoe verhoudt zich dat tot de MVOI verplichting? Geldt dit ook voor de mini-competitie? Daar zal er altijd 1 contractant verliezen.	De bepaling in paragraaf 3.7.3 heeft betrekking op de verdeling van nadere opdrachten tussen de raamcontractanten. Een niet-gegunde aanbieding kan hierbij meetellen voor de jaarlijkse omzetverdeling, maar wordt niet aangemerkt als daadwerkelijk gerealiseerde omzet. De MVOI-verplichting bedraagt 3% van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde per opdrachtnemer. Niet-gegunde opdrachten tellen hiervoor dus niet mee. Dit geldt ook voor de minicompetities.
57	Beschrijven document; blz. 11 / paragraaf 3.7.4	Hier staat beschreven dat de opdrachtgever vrij is buiten het raamcontract een geschikte partij te vinden indien de prijs haar niet bevalt. Dit klinkt als “shoppen”.	In paragraaf 3.7.3 is beschreven onder welke voorwaarden de gemeente een partij buiten de raamovereenkomst kan inschakelen. Dit is mogelijk wanneer de raamcontractanten niet in de gevraagde dienstverlening kunnen voorzien of wanneer het prijsverschil met een derde partij onder dezelfde voorwaarden minimaal 15% bedraagt. Er is daarmee geen sprake van een onbeperkte mogelijkheid om buiten de raamovereenkomst opdrachten te verstrekken.
58	Beschrijven document; blz. 12 / paragraaf 3.9	Over welk bedrag geldt de MVOI verplichting? Ook over opdrachten die niet gegund worden?	De Social Return-verplichting wordt berekend over de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde. Niet-gegunde opdrachten en niet-gerealiseerde omzet maken geen onderdeel uit van de grondslag voor deze verplichting.
59	Beschrijven document; blz. 16 / paragraaf 4.7	Dienen alle in te dienen documenten ondertekend te worden?	Ja, conform paragraaf 4.7 van het beschrijvend document dienen de bij inschrijving in te dienen documenten te worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon. Een ingescande of elektronische handtekening volstaat. Het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister hoeft niet afzonderlijk te worden ondertekend.

Nota van Inlichtingen

Gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
14 0174
info@gemeentewestland.nl
www.gemeentewestland.nl

Vraag nummer	Document/Paragraaf / Bijlage Pagina	Vraag	Antwoord
60	Beschrijven document; blz. 23 / paragraaf 6.4	Hier wordt een verzekeringseis gesteld van € 2.500.000 per gebeurtenis tot minimaal € 5.000.000 per jaar. Gezien de aard van de projectmanagementdiensten lijkt deze dekking hoger dan gebruikelijk in de markt. De meeste verzekeringen zijn gebaseerd op de standaard aansprakelijkheidsbeperkingen uit de DNR. Is aanbestedende dienst bereid een dekking van €1.000.000 per gebeurtenis en 2.500.000 per jaar als afdoende te accepteren? Wij wijzen u in dat kader op advies nr. 331 van de Commissie van Aanbestedingsexperts waarin werd geoordeeld dat de aanbestedende dienst met een gelijke bepaling disproportioneel en in strijd met Voorschrift 3.9 D lid 1 Gids Proportionaliteit handelde.	De gemeente is bereid de eis aan te passen naar €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar verzekeringsjaar.
61	Bijlage 5 Prijsopgave	Er is in het overzicht geen “architectenfunctie” beschreven. Graag deze toevoegen.	In de nieuwe Bijlage 5 is de functie van "Ontwerper / tekenaar constructeur" vervangen door "Architect" met de bij deze functie horende "Opleiding / ervaring". De eerder vermelde functies van "Tekenaar" en "Constructeur" zijn overbodig want deze komen al elders als zelfstandige posten in de tabel voor en "Ontwerper" komt als functie niet voor buiten de functiegebieden die al in de tabel voorhanden zijn. Het nieuwe prijzenblad (bijlage 5) is toegevoegd aan deze nota van inlichtingen.
62	Bijlage 5 Prijsopgave	In de prijsopgave zijn indicatieve uur hoeveelheden gegeven. Zijn deze per contractant of voor het gezamenlijke inkoopvolume?	De in Bijlage 5 – Prijsopgave opgenomen indicatieve urenaantallen hebben betrekking op het gezamenlijke geraamde inkoopvolume van de raamovereenkomst en niet op de afzonderlijke raamcontractanten. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.