

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat u akkoord met alle eisen in deze bijlage.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nr.	
1.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur
2.	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .
3.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: - een door de gemeente aan te geven vakteam c.q. sector - een door de Gemeente aan te geven projectnummer en projectomschrijving - een door de Gemeente aan te geven verplichtingnummer. Indien het verplichtingnummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd. - het daadwerkelijk aantal uren geleverde dienstverlening, alsmede het type dienstverlening - specificatie en onderbouwing factuurbedrag - de datum van geleverde dienstverlening - het BTW-bedrag - BTW-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing) - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
4.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf per afzonderlijk project.
5.	Opdrachtnemer is akkoord met het werken met een open calculatie. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op verzoek volledig inzicht geeft van de inkoopkosten en de eigen kosten van een order

Functionele eisen

Nr.	
6.	Opdrachtnemer evalueert in het eerste jaar per kwartaal met de Gemeente de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Daarna vindt halfjaarlijks een evaluatie plaats. Deze evaluatie vindt op een gestandaardiseerde wijze plaats, waarbij gebruik wordt gemaakt van een leveranciersbeoordelingsformulier, waarin naast het programma van eisen de onderdelen van het plan van aanpak opgenomen zijn.
7.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Gemeente en Opdrachtnemer. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
8.	Verslaglegging van de periodieke evaluatie van de Raamovereenkomst geschiedt door de Opdrachtgever. Uiterlijk 7 werkdagen na het gevoerde overleg wordt het verslag in concept verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtnemer. Verslaglegging van gesprekken rondom de uitvoering van de Nadere Opdrachten geschiedt door de Opdrachtnemer. Uiterlijk 7

Nr.	
	werkdagen na het gevoerde overleg wordt het verslag in concept verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtgever.
9.	Opdrachtnemer levert per kwartaal een overzicht aan met de verstrekte offertes, de geaccepteerde opdrachten en de status van lopende onderzoeken.

Logistieke eisen

Nr.	
10.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.
11.	Opdrachtnemer is in staat om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.

Technische eisen

Nr.	
12.	Opdrachtnemer verstrekt tekeningen in een door de gemeente Westland aan te wijzen vorm, zoals in ieder geval AutoCad;
13.	Opdrachtnemer stelt de tekeningen op volgens het uitwerkingsniveau tekeningen van de gemeente Westland (zie Bijlage 12), waarbij de objecten en lagen in CAD-systemen worden geordend conform de classificatiemethode NL/SfB;

Personele eisen

Nr.	
14.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
15.	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Continuïteit en flexibiliteit

Nr.	
16.	De inschrijver dient te borgen dat de dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst continu, kwalitatief en flexibel kan worden uitgevoerd.
17.	De inschrijver dient naast te zorgen voor de continuïteit van dienstverlening, ook te zorgen voor capaciteit en kennisbehoud ook als sprake is van onzekerheden en veranderende omstandigheden binnen een opdracht.
18.	De inschrijver dient te kunnen voortbouwen op bestaande ontwerpen, besluiten, documenten en overige projectinformatie.

Duurzame oplossingen

Nr.	
19.	De inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht te kunnen bijdragen aan duurzame en innovatieve oplossingen die concreet waarde opleveren voor de gemeente Westland.
20.	De inschrijver dient kennis over duurzame ontwikkelingen te verkrijgen, te borgen en desgevraagd te kunnen toepassen in projecten. Duurzame oplossingen worden daarnaast proactief ontwikkeld en ingebracht.

Eisen ten aanzien van MVO

Nr.	
21.	Thema Social Return Bij deze opdracht eist De Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde per opdrachtnemer inzet op Social Return. In Bijlage 6 staat beschreven welke kaders en richtlijnen De Gemeente hierbij hanteert.
22.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Juridische eisen

Nr.	
23.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
24.	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG inclusief addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG, inclusief Addendum.