<Concept>
Overeenkomst inzake EA Cateringdiensten

tussen

Gemeente Nieuwegein
en
<xxx>

Dit document is opgesteld door:

Auteur:	Afdeling Inkoop, gemeente Nieuwegein
Datum:	~~24 september~~ ~~13~~ 29 oktober 2026
Versie:	~~1.02.0~~ 3.0

1 Overeenkomst voor EA Cateringsdiensten

Partijen:

Gemeente Nieuwegein, gevestigd aan Stadsplein 1, 3431 LZ Nieuwegein, hierna te noemen "*Opdrachtgever*", in deze vertegenwoordigd door mevrouw L.Dorst, directeur Bedrijfsvoering,

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "*Opdrachtnemer*", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Cateringdienstverlening;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding {kenmerk TN] is gestart ter zake van Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht [kenmerk]
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

Begrippen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden gebruikt, hebben de betekenis die daaraan is toegekend in de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nieuwegein 2020, bijlage C. In aanvulling daarop wordt verstaan onder:

- Cateringdiensten: alle door Opdrachtnemer te verrichten diensten op het gebied van restauratieve voorzieningen, vergaderservice, lunchservice, banqueting, evenementenservice en aanvullende cateringactiviteiten.
- Contractmanager: de door Opdrachtgever aangewezen functionaris die belast is met het operationele en tactische beheer van deze Overeenkomst.
- KPI: kritieke prestatie-indicator.
- Opdracht: het geheel van de door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst te verrichten Cateringdiensten.
- Programma van Eisen: het document waarin de minimale eisen, functionele eisen en uitvoeringsvoorwaarden voor de Cateringdiensten zijn opgenomen. Bijlage A
- Restaurantmanager: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing van de cateringdienstverlening.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van Cateringdienstverlening aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Offerteaanvraag, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken
   De dienstverlening omvat in ieder geval:
   a. exploitatie van de restauratieve voorziening(en) in het Stadshuis en gemeentewerf;
   b. dienstverlening voor de Gemeentewerf, met inachtneming van

het overeengekomen exploitatiemodel;
c. vergader- en lunchservice Stadshuis;
d. banqueting en evenementenservice Stadshuis;
e. catering voor bestuurlijke bijeenkomsten Stadshuis;
f. daaraan verwante diensten zoals beschreven in de aanbestedingsstukken

2. Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit conform deze Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten.

3. Voor zover documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij een hoger genoemd document voorgaat boven een lager genoemd document:
   1. deze ondertekende Overeenkomst;
   2. [optioneel] Verslag verificatiegesprek;
   3. Nota('s) van Inlichtingen;
   4. de Offertaanvraag van Opdrachtgever;
   5. overige aanbestedingsdocumenten;
   6. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nieuwegein 2020;
   7. de Inschrijving van Opdrachtnemer;

Algemene voorwaarden, branchevoorwaarden, leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.

De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 1 april 2027 tot 31 maart 2031.

2. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met 2 x 2 jaar tot uiterlijk 31 maart 2035. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen een vaste exploitatievergoeding. Deze vaste exploitatievergoeding bedraagt € [xx] exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.

4. De tarieven kunnen na 1 januari 2028 eenmaal per jaar per 1 ~~maart~~ januari worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. ~~Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij~~ het indexcijfer van 1 januari 2027 wordt gesteld op 100%.

5. Indexering dient altijd 2 maanden vooraf, schriftelijk, gedetailleerd onderbouwd aangeleverd te worden en worden vastgesteld in overleg met en na goedkeuring van de gemeente

Nieuwegein.

6. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en eventuele verplichtingennummer / inkooporder nummer aan:
   Gemeente Nieuwegein
   t.a.v. afdeling Support
   Stadsplein 1
   3431 LZ Nieuwegein

   Digitale facturen worden verzonden naar: crediteurenadministratie@nieuwegein.nl (Dit is ook de e-mailadres voor betalingsherinneringen enz.)

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
   Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel op de locaties van Opdrachtgever verricht. Zowel op het Stadhuis als op de Gemeentewerf zal de opdracht worden uitgevoerd.

2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende openingstijden van het pand.

Artikel 6. Exit en Transitie

1. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever alle redelijke medewerking die noodzakelijk is voor een zorgvuldige overdracht van de dienstverlening aan Opdrachtgever of een opvolgende opdrachtnemer.
2. De medewerking als bedoeld in lid 1 omvat in ieder geval:
   a. het verstrekken van relevante operationele informatie;
   b. het overdragen van leveranciers- en assortimentsinformatie voor zover deze noodzakelijk is voor de continuïteit van de dienstverlening;
   c. het beschikbaar stellen van rapportages, managementinformatie en historische verbruiksgegevens;
   d. het verlenen van medewerking aan de overdracht van medewerkers indien wettelijke bepalingen of cao-bepalingen daartoe aanleiding geven;
   e. het faciliteren van kennismakings- en overdrachtsgesprekken met een opvolgende opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer blijft de dienstverlening gedurende de overeengekomen contractperiode onverminderd voortzetten totdat de overdracht is afgerond.
4. Voor de werkzaamheden die redelijkerwijs behoren tot een normale contractbeëindiging is geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
5. Opdrachtnemer stelt uiterlijk zes maanden voor het einde van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever een exitplan op.

Artikel 7. Prestatiemeting en Rapportage

1. Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit overeenkomstig de KPI's zoals opgenomen in Bijlage A.

Artikel 8. Inventaris, Apparatuur en Materialen

1. De door Opdrachtgever beschikbaar gestelde inventaris, apparatuur en overige bedrijfsmiddelen blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer gebruikt de ter beschikking gestelde inventaris uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer behandelt de inventaris als een goed huisvader en voorkomt beschadiging, verlies en oneigenlijk gebruik.
4. Opdrachtnemer meldt storingen, defecten en schade onverwijld aan Opdrachtgever.
5. Regulier dagelijks gebruikersonderhoud komt voor rekening van Opdrachtnemer. Groot onderhoud en vervanging zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij sprake is van schade veroorzaakt door opzet, nalatigheid of verwijtbaar handelen van Opdrachtnemer.
6. Opdrachtgever is gerechtigd periodiek inspecties uit te voeren van de ter beschikking gestelde inventaris.
7. Bij beëindiging van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer de inventaris op in een staat die redelijkerwijs mag worden verwacht gelet op normale slijtage.
8. Partijen leggen bij aanvang van de Overeenkomst in een inventarislijst vast welke bedrijfsmiddelen door Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Deze inventarislijst wordt als bijlage aan de Overeenkomst gehecht.

Artikel 9. Exclusiviteit

1. De Overeenkomst verleent aan Opdrachtnemer geen exclusief recht op de uitvoering van aanvullende of bijzondere cateringactiviteiten die geen onderdeel vormen van de overeengekomen reguliere dienstverlening.
2. Opdrachtgever is gerechtigd voor dergelijke activiteiten offertes bij derden op te vragen en deze activiteiten door derden te laten uitvoeren, mits dit de reguliere uitvoering van de Overeenkomst niet onevenredig belemmert.
3. Voor bijzondere evenementen kan Opdrachtgever Opdrachtnemer als eerste in de gelegenheid stellen een offerte uit te brengen.

Artikel 10. Contractbeheer en controles

1. Opdrachtgever is gerechtigd zich bij het contractbeheer, de prestatiemeting en financiële of operationele controles te laten ondersteunen door een ter zake kundige onafhankelijke derde.
2. Opdrachtnemer verleent kosteloos alle redelijke medewerking aan dergelijke controles en verstrekt de informatie die redelijkerwijs nodig is om de naleving van de Overeenkomst te beoordelen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat door de ingeschakelde derde verkregen vertrouwelijke informatie overeenkomstig de toepasselijke geheimhoudingsverplichtingen wordt behandeld.

Artikel 11. Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ~~zes~~ twaalf (12~~6~~) maanden, op basis van een gemotiveerd besluit en voor zover en onder de voorwaarden waaronder dit volgens het toepasselijke aanbestedingsrecht is toegestaan.
2. Een tussentijdse beëindiging ontslaat Partijen niet van verplichtingen die tot de datum van beëindiging zijn ontstaan. Opdrachtnemer blijft tot die datum gehouden de dienstverlening onverminderd voort te zetten en verleent medewerking aan de overdracht overeenkomstig het artikel Exit en Transitie.
3. De financiële gevolgen van de tussentijdse beëindiging worden vastgesteld overeenkomstig de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nieuwegein 2020.

Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van niet-gerealiseerde winst, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 12. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nieuwegein 2020, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

2. In aanvulling op artikel 14 van de Algemene Voorwaarden: Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten, zoals bedoeld in artikel 14.1 van de Algemene Voorwaarden. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 14.1 van de Algemene Voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 14. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]	[Plaats, datum]
Getekend voor Opdrachtgever:	**Getekend voor Opdrachtnemer:**
Handtekening	Handtekening
[De heer xx / mevrouw xx]	[De heer xx / mevrouw xx]
[Functie]	[Functie]

Bijlagen:
1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nieuwegein 2020
3. Inschrijving Opdrachtnemer [datum + kenmerk]
4. KPI’s