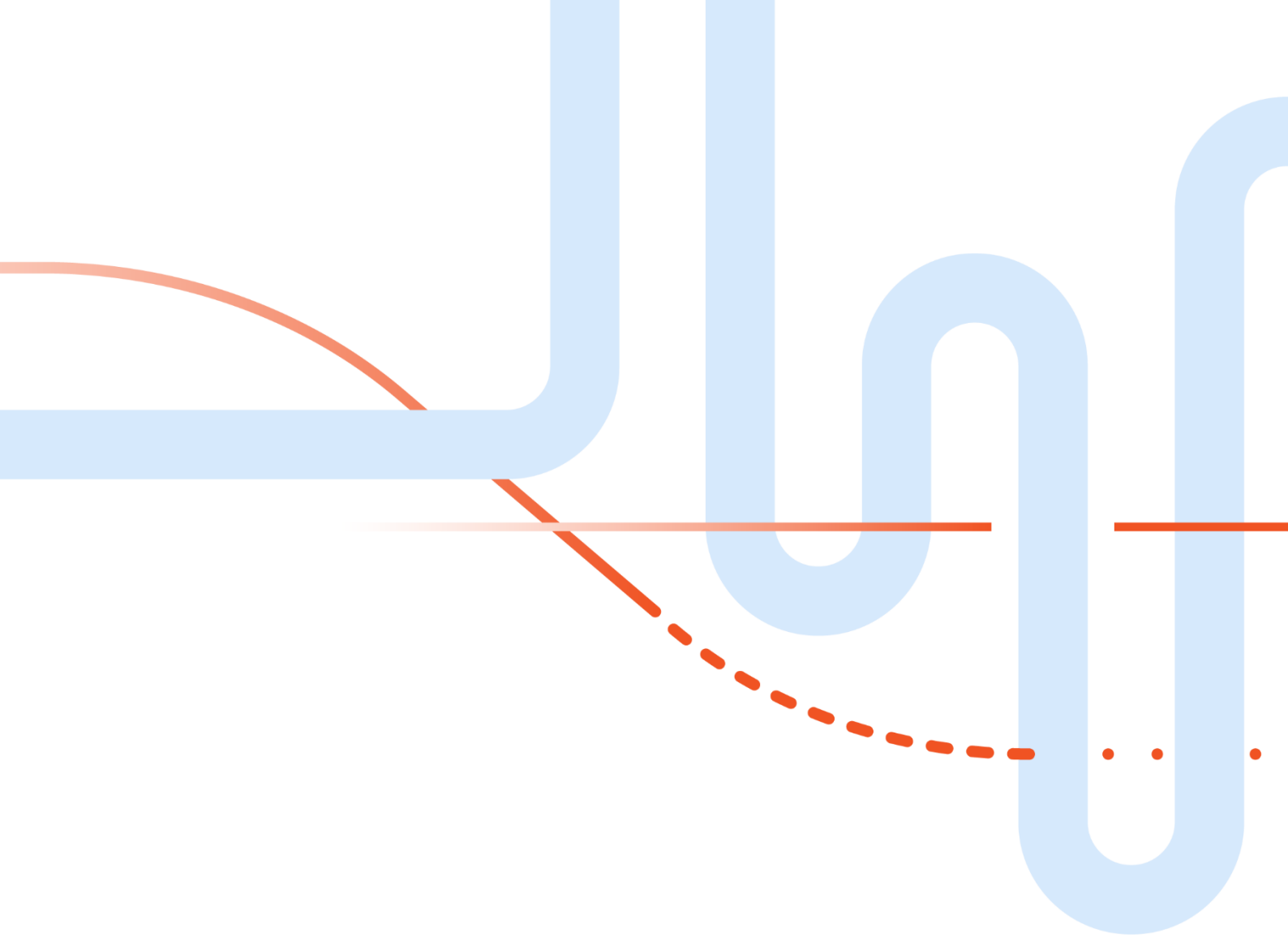
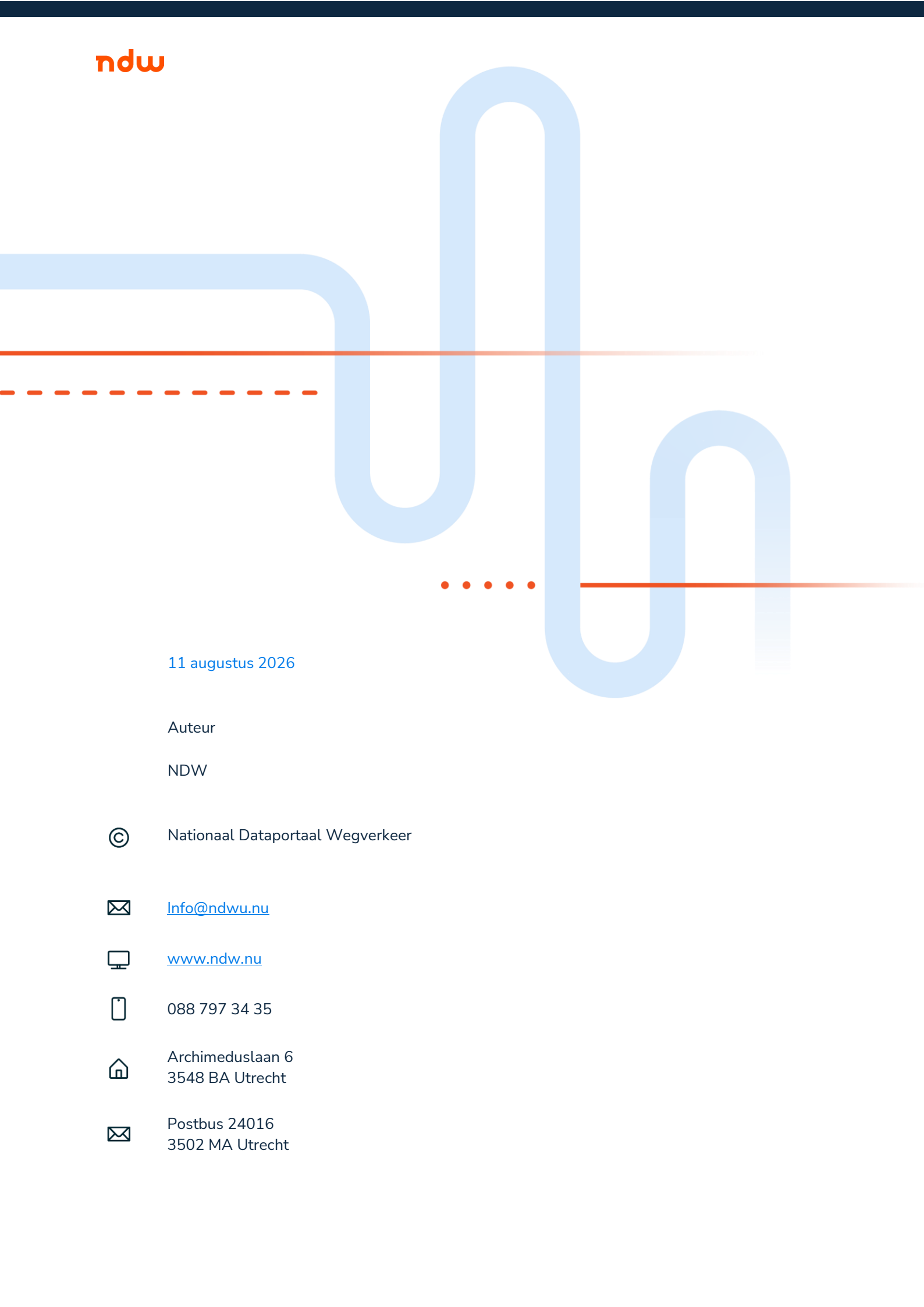




**Beschrijvend Document
Europese aanbesteding
Raamovereenkomst inkoop
en levering
softwarelicenties en
hardware**

A large, light blue, stylized graphic resembling a road or a path with several loops and curves dominates the right side of the page. It is partially overlaid by a solid orange horizontal line and a dashed orange horizontal line. A series of five orange dots is positioned on the solid orange line, just before it enters a loop of the blue graphic.

11 augustus 2026

Auteur

NDW

© Nationaal Dataportaal Wegverkeer

 Info@ndwu.nu

 www.ndw.nu

 088 797 34 35

 Archimedeslaan 6
3548 BA Utrecht

 Postbus 24016
3502 MA Utrecht

Inhoud

Begrippen	6
Voorwoord	9
1 Inleiding	10
1.1. Algemene gegevens	10
1.2. Aanleiding van de aanbesteding	10
1.3. Doelstelling van de opdracht	11
1.4. Beschrijving van de opdracht	11
1.4.1. Scope	11
1.4.2. Binnen de scope	11
1.4.3. Buiten scope	12
1.5. Algemene inkoopvoorwaarden	12
1.5.1. Aanvullende voorwaarden	12
1.6. Raamovereenkomst	13
1.6.1. Nadere Overeenkomsten d.m.v. bestellingen	13
1.7. Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer	14
2 Aanbestedingsprocedure	15
2.1. Algemeen	15
2.2. Aanbestedingsprocedure	15
2.3. Correspondentie en contactgegevens NDW	15
2.4. Klachtenafhandeling	16
2.5. Planning aanbestedingsprocedure en publicatie	17
2.6. Inlichtingen	17
2.6.1. Algemene inlichtingen	17
2.6.2. Individuele inlichtingen	18
2.7. Inschrijving	18
2.7.1. Indienen inschrijving	18
2.7.2. Opening inschrijvingen	18
2.8. Formele eisen aan de inschrijving	19
2.8.1. Geldigheidsduur	19
2.8.2. Ondertekening	19
2.8.3. Blijvend voldoen	19

2.9. Overige voorwaarden	19
2.9.1. Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	19
2.9.2. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	19
2.9.3. Nederlandse taal	20
2.9.4. Varianten of alternatieven	20
2.9.5. Geen vergoeding kosten	20
2.9.6. Eenmaal aanmelden	20
2.9.7. Combinatie	20
2.9.8. Vervanging van de opdrachtnemer	20

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen **21**

3.1 Uitsluitingsgronden	21
3.1.1. Uitsluitingsgronden	22
U1 - Aanbiedingsbrief	22
U2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
U3 – Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware'	23
U4 – Maatregelen inzake duurzaamheid en informatieveiligheid	23
U5 – Maatregelen inzake kwaliteitsborging	23
U6: Technische bekwaamheid	24
3.2 Geschiktheidseisen	25
3.2.1. G1: Inschrijfsom	26
3.2.2. Plan van aanpak bestaande uit sub gunningscriteria G2 en G3	26

4. Beoordeling en gunning **28**

4.1 Beoordelingsprocedure	28
Beoordelingsprocedure	28

5. Inschrijvingsvereisten en voorwaarden **29**

5.1. Algemeen	29
Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware'	29
Maatregelen inzake duurzaamheid en informatieveiligheid	29
Maatregelen inzake kwaliteitsborging	29
Technische bekwaamheid	29
Inschrijfsom	30

Standaardformulieren en bijlagen **31**

Standaardformulier A: Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware	32
--	----

Standaardformulier B: Inschrijfsom	33
Bijlage A: Licentieoverzicht	34
Bijlage B: Programma van Eisen Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware	35
Bijlage C: Model Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware	36
Bijlage D: Model Nadere Overeenkomst	37
Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

<i>Aanbesteding</i>	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van een Overeenkomst en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
<i>Aanbestedingsplatform</i>	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
<i>Aanbestedingsstukken</i>	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. Beschrijvend Document, model Overeenkomst en Nota's van Inlichtingen.
<i>Aanbestedingswet</i>	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
<i>Beschrijvend Document</i>	De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (Nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
<i>Bijlage</i>	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
<i>Inschrijver</i>	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
<i>Dienst(en)/Dienstverlening</i>	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening'

heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.

<i>Geschiktheidseisen</i>	Eisen ten aanzien van en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
<i>Gunningscriteria</i>	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<i>Herziene Documentatie</i>	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het model van de Overeenkomst, de Nota's van Inlichtingen.
<i>Inschrijver</i>	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan
<i>Inschrijving</i>	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de onderhavige Aanbesteding.
<i>Nadere Opdracht</i>	Een concrete opdracht die een aanbestedende dienst verstrekt aan een leverancier binnen een reeds afgesloten Raamovereenkomst.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers en/of reacties op opmerkingen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
<i>Opdrachtgever</i>	Degene die de Overeenkomst verstrekt (Opdrachtgever), zijn de Nationaal Dataportaal Wegverkeer.
<i>Opdrachtnemer</i>	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de onderhavige Aanbesteding.

<i>Overeenkomst</i>	Een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.
<i>Raamovereenkomst</i>	Een schriftelijke afspraak waarin een Opdrachtgever en één of meer leveranciers de voorwaarden vastleggen voor toekomstige, Nadere Opdrachten.
<i>Standaardformulier</i>	Een verplicht door een Inschrijver te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
<i>Toetsingscriteria</i>	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
<i>UEA</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
<i>Uitsluitingsgronden</i>	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.

Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding NDW Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbestedingsprocedure en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke inschrijver deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Inschrijver zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2.6 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Inschrijver eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning..>

Leeswijzer:

Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de opdracht, opdrachtgever en overeenkomst.

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 3 gaat in op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat de toelichting van de beoordeling en gunning.

Hoofdstuk 5 geeft een overzicht van de inschrijvingsvereisten, voorwaarden en in te dienen documenten

Achter hoofdstuk 5 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden, en de Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware

Op de volgende pagina is de checklist opgenomen met documenten waaruit de Inschrijving moet bestaan.

1 Inleiding

1.1. Algemene gegevens

De Staat der Nederlanden houdt voor het samenwerkingsverband Nationaal Dataportaal Wegverkeer (hierna NDW) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De aanbesteding betreft de opdracht voor:

Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed treft u aan in het document “in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” op de website www.TenderNed.nl.

Dit beschrijvend document geeft Nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen.

De totale set van aanbestedingstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding zijn normatief, tenzij expliciet wordt aangegeven dat bepaalde documenten informatief zijn.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

1.2. Aanleiding van de aanbesteding

NDW heeft momenteel een aflopende Raamovereenkomst voor de inkoop en levering van softwarelicenties en hardware en is voornemens om door middel van een nieuwe Raamovereenkomst met één (1) intermediaire partner het inkoopproces van softwarelicenties en hardware ten behoeve van software development uit te besteden.

De in te schakelen dienstverlener dient te kunnen voorzien in de gevraagde behoeftes en korte doorlooptijden voor het aanbieden van geschikte Softwarelicenties en hardware.

NDW wordt voor de reguliere werkplekinrichting gefaciliteerd door Rijkswaterstaat (RWS). Medewerkers ontvangen via RWS een standaard ingerichte laptop, Microsoft-licentie en telefoon. Deze standaardvoorzieningen zijn echter niet altijd toereikend voor medewerkers binnen ontwikkelteams, architecten, data-analisten en andere specialistische functies. Voor deze werkzaamheden zijn aanvullende softwarelicenties en specifieke hardware noodzakelijk. Daarbij komt dat NDW niet beschikt over een credit card, waardoor de rechtstreekse betalingen voor veel softwarelicenties onmogelijk is en de betaling dus via een Raamcontractant dient te verlopen. Raamcontractant dient de gelegenheid te bieden om alle gewenste licenties voor NDW aan te kunnen schaffen, onafhankelijk van het eigen productaanbod.

1.3. Doelstelling van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt NDW gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over één vaste en betrouwbare partner voor de inkoop en levering van softwarelicenties en hardware. NDW wil door middel van deze Raamovereenkomst worden ontzorgd in het volledige proces van advisering, aanschaf, levering en administratieve afhandeling van softwarelicenties, cloudvoorzieningen en hardware. Hierbij is het van belang dat benodigde softwarelicenties en hardware snel beschikbaar zijn voor medewerkers van NDW die werkzaam zijn binnen ontwikkelteams, als architect, ontwikkelaar, data-analist of in andere specialistische functies, zodat zij hun werkzaamheden zonder onnodige vertraging kunnen uitvoeren.

De opdrachtnemer fungeert als centraal aanspreekpunt voor alle aanvragen en verzorgt onder andere de inkoop, het leveranciersmanagement, de administratieve afhandeling, de facturatie en de rapportage. Hiermee wordt voorkomen dat NDW afhankelijk is van complexe administratieve processen bij verschillende leveranciers.

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. NDW acht dit niet passend, omdat de samenhang tussen softwarelicenties en hardwareleveringen en de bijbehorende dienstverlening vraagt om één integraal aanspreekpunt. Daarnaast zijn er voldoende marktpartijen die beschikken over de benodigde capaciteit, expertise en leveranciersnetwerken om de gehele opdracht uit te voeren.

1.4. Beschrijving van de opdracht

1.4.1. Scope

De scope van de Raamovereenkomst omvat de inkoop en levering van softwarelicenties en hardware en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van de bedrijfsvoering en softwareontwikkeling van NDW. NDW wenst met deze Raamovereenkomst te beschikken over één partner die het inkoopproces van softwarelicenties en hardware faciliteert en die kan voorzien in de gevraagde behoeften en korte doorlooptijden voor het aanbieden van geschikte softwarelicenties en hardware.

De gewenste situatie is dat medewerkers van NDW die werkzaam zijn binnen ontwikkelteams, als architect, ontwikkelaar, data-analist of in andere specialistische functies, tijdig beschikken over de softwarelicenties en hardware die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

1.4.2. Binnen de scope

Binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen in ieder geval:

- het leveren van gebruiksrechten (softwarelicenties) en onderhoud en ondersteuning op gebruiksrechten en de mogelijkheid tot aanvullende dienstverlening met betrekking tot deze producten;
- het leveren van softwareproducten ten behoeve van softwareontwikkeling, architectuur, data-analyse en overige specialistische werkzaamheden;
- het leveren van hardware ten behoeve van taakgerichte kantoorautomatisering, waaronder laptops, beeldschermen en apparatuur voor hybride overleggen;

- het leveren van cloudplatformen, waaronder ten minste Microsoft Azure, AWS en Google Cloud, inclusief bijbehorende ondersteuning;
- het faciliteren van pay-per-use consumptie van cloudvoorzieningen (IaaS en PaaS);
- het op afroep aanschaffen van door NDW gevraagde softwarelicenties en hardware;
- het verzorgen van de administratieve afhandeling, waaronder het aanleveren van één maandelijkse verzamelfactuur;
- het verzorgen van maandelijkse voortgangsrapportages en voortgangsbesprekingen;
- het gezamenlijk inventariseren van de behoefte aan softwarelicenties en hardware voor de komende periode;
- het afhandelen van facturen en administratie van leveranciers.

Een overzicht van de huidige licenties is toegevoegd als Bijlage A 'Licentieoverzicht'

1.4.3. Buiten scope

De volgende voorzieningen en dienstverlening vallen niet binnen de scope van deze Raamovereenkomst:

- De standaard werkplekinrichting die door Rijkswaterstaat aan NDW-medewerkers wordt verstrekt, waaronder standaard laptops, Microsoft-licenties en telefoons;
- Softwarelicenties, cloudvoorzieningen en hardware die reeds via Rijkswaterstaat worden geleverd en beheerd;

1.5. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware verklaart NDW de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2025) van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in de Raamovereenkomst. De ARVODI-2025 zijn te raadplegen via: [Voorwaarden voor inkoop bij Rijksopdrachten | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/algemene-rijksvoorwaarden)

1.5.1. Aanvullende voorwaarden

Voor deze opdracht worden aan Inschrijvers in ieder geval de volgende eisen gesteld. Inschrijvers dienen:

- Reeds in de branche actief te zijn, d.w.z. zich reeds bedrijfsmatig bezig te houden met levering van hardware en softwarelicenties;
- Over een inkoopnetwerk beschikken waarmee verzoeken om hardware en softwarelicenties ingewilligd kan worden;
- Inschrijver kan aantonen kredietwaardig te zijn voor betalingen tot minstens een bedrag van € 50,000,-;
- De mogelijkheid te hebben voor betaling aan leveranciers op een door hun gevraagde wijze (bijvoorbeeld via creditcard) en facturatie aan NDW maandelijks achteraf. Opdrachtnemer mag geen aanvragen van NDW weigeren omdat vanwege betalingsvoorwaarden van producent/licentiehouders.

1.6. Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van drie (3) jaar, met de mogelijkheid voor NDW om deze eenmaal te verlengen met een periode van één (1) jaar. De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, verwacht met ingang van 1 februari 2027 met een initiële einddatum van 31 januari 2030, De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

De maximale contractwaarde bedraagt € 900.000,- voor de initiële looptijd van drie jaar. Voor de optionele verlengingsperiode van één (1) jaar geldt een verhoging van de maximale contractwaarde van € 350.000,-. Deze contractwaarde is onder meer vastgesteld vanwege de groei van NDW en de mogelijkheid tot uitbreiding van benodigde softwarelicenties of hardware. Momenteel wordt ongeveer €135.000,- aan softwarelicenties en hardware besteed op jaarbasis. Het is reëel mogelijk dat de maximale contractwaarde niet gehaald wordt in verband met de afhankelijkheid van de budgetten en opdrachten van de NDW partners.

Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden aangegaan, duren ook na het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst voort, voor de periode waarvoor zij zijn aangegaan.

De model Raamovereenkomst is als Bijlage C - 'Model Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware' toegevoegd en dient d.m.v. 'Standaardformulier A – Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware' te worden ondertekend ter akkoord.

1.6.1. Nadere Overeenkomsten d.m.v. bestellingen

Opdrachtgever verstrekt Nadere Overeenkomsten door middel van bestellingen bij de Raamcontractant, overeenkomstig de voorwaarden van de Raamovereenkomst 'Inkoop en levering softwarelicenties en hardware'.

De model Nadere Overeenkomst is als Bijlage D - 'Model Nadere Overeenkomst' toegevoegd en dient d.m.v. 'Standaardformulier A – Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware' te worden ondertekend ter akkoord.

1.7. Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

NDW is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- Het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders.
- Het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen.
- Het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen.
- Het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens.

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid.

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW¹: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

Ter indicatie van de omvang van de organisatie: in het organisatiebeeld van december 2023 werd uitgegaan van circa 120 medewerkers, waarvan circa 45 externe medewerkers. Sindsdien is NDW verder gegroeid. NDW werkt met circa 7 DevOps- en ontwikkelteams, die zijn georganiseerd rond verschillende inhoudelijke domeinen, waaronder realtime data, historische data en Big Data, applicaties, locatieservices en datakwaliteit & MLOps².

Bovenstaande geeft een indicatie van de omvang en schaal van de organisatie. De genoemde aantallen zijn indicatief en kunnen in de tijd veranderen.

Meer informatie over NDW is te vinden op www.ndw.nu.

¹. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen er wijzigingen optreden in de samenstelling en in het aantal partners van NDW.

². Platformwow: https://platformwow.nl/media/aqfewlo5/college_ndw_20231215-1.pdf?utm_source=chatgpt.com

2 Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De definities van de Aanbestedingswet 2012 zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

2.2. Aanbestedingsprocedure

Aangezien de verwachte opdrachtsom van de (raam)overeenkomst tot het einde van de looptijd boven de drempel van € 140.000, - ligt, heeft Aanbestedende dienst gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig art. 2.26 Aw 2012.

NDW heeft voor de openbare procedure gekozen om de volgende redenen:

- het streven is om alle leveranciers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen voor gunning een kans te bieden om de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware aan te gaan;
- de inschrijvingslast voor deelname aan de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware voor de markt beperkt is.

De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.3. Correspondentie en contactgegevens NDW

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet door NDW op verzoek van een inschrijver toegestaan, moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze leidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van NDW over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van NDW. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij NDW in.

Naam opdrachtgever	Nationaal Dataportaal Wegverkeer
Contactpersoon	Mevr. L. Farahi
E-mailadres	aanbesteding@ndw.nu
Postadres	Postbus 24016, 3502 MA Utrecht
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

2.4. Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@ndw.nu.

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) Inschrijvers;
- onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers;
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van NDW in het algemeen.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) Inschrijvers, of TenderNed.

Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

2.5. Planning aanbestedingsprocedure en publicatie

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Inschrijvers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. NDW behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren aankondiging	24-09-2026
Vragenronde 1: Sluiting indienen vragen en opmerkingen	06-10-2026, voor 12:00 uur
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van inlichtingen	13-10-2026
Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving	03-11-2026, voor 12:00 uur
Voornemen tot gunning	24-11-2026
Definitieve gunning	15-12-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-02-2027

Tabel 1: Planning van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekend gemaakt. Ze zijn door elke inschrijver te downloaden.

2.6. Inlichtingen

Alle informatie, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, is met grote zorg samengesteld. NDW verwacht van inschrijvers dat zij zichzelf actief verdiepen in de relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de inlichtingenronden).

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient inschrijver uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure direct contact te zoeken met medewerkers van NDW, anders dan de hierboven genoemde contactpersoon, die direct betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.6.1. Algemene inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware en de daarbij behorende bijlagen, dienen met behulp van de 'Vraag en Antwoord' module in TenderNed ingediend te worden. Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 ontvangen te zijn bij NDW. Vragen die via een andere weg dan via de 'Vraag & Antwoord' module worden gesteld hoeven niet in behandeling te worden genomen door de Aanbestedende Dienst.

De (geanonimiseerde) vragen van inschrijvers en de beantwoording hiervan legt NDW vast in algemene Nota's van Inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op TenderNed. Inschrijvers krijgen hier vanuit NDW geen notificatie van. Inschrijvers dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

De verschenen algemene Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

2.6.2. Individuele inlichtingen

Een inschrijver kan NDW gemotiveerd verzoeken om een vraag, en het bijbehorende antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen.

NDW kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. NDW maakt hiertoe de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van een inschrijver.

Een inschrijver dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of hij, indien NDW de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

NDW verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen aan inschrijvers middels een individuele Nota('s) van Inlichtingen.

Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene Nota('s) van Inlichtingen.

2.7. Inschrijving

2.7.1. Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op 3 november 2026, voor 12:00 uur, ingediend te zijn via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. NDW is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

2.7.2. Opening inschrijvingen

Opening van de ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op 03-11-2026 voor 12:00 en is niet openbaar.

2.8. Formele eisen aan de inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbesteding.

2.8.1. Geldigheidsduur

De inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum.

2.8.2. Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmacht(en), te kunnen worden vastgesteld.

2.8.3. Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van de inschrijving tot deelneming als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- NDW zal geen kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure
- De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan mogelijk recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- Het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

2.9. Overige voorwaarden

2.9.1. Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

NDW behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor NDW geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure heeft Inschrijver geen recht op een vergoeding.

2.9.2. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document, met bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze tijdig, dat wil zeggen op een dusdanig moment dat Opdrachtgever eventuele gebreken in de aanbesteding nog kan herstellen binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en vóór het indienen van de Aanmelding,

schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de in paragraaf 3.2 vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en wordt geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de procedure en de daarbij behorende documenten te hebben ingestemd.

2.9.3. Nederlandse taal

De bij de opdracht inhoudelijk betrokken personeelsleden van Inschrijver dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

2.9.4. Varianten of alternatieven

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan, tenzij in de aankondiging van de overheidsopdracht is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens is, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

2.9.5. Geen vergoeding kosten

NDW vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

2.9.6. Eenmaal aanmelden

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

2.9.7. Combinatie

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware voortvloeiende verplichtingen.

2.9.8. Vervanging van de opdrachtnemer

Bij faillissement, fusie of overname wordt de vervanging van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de opdracht. Wel moet de vervangende opdrachtnemer aan dezelfde minimumeisen en voorwaarden voldoen als de winnaar van deze aanbestedingsprocedure.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient de in 3.1.1. gevraagde documenten in te dienen. Bij het ontbreken of onvolledigheid van één of meerdere documenten zal de Inschrijving terzijde gelegd worden en komt Inschrijver niet in aanmerking voor selectie.

3.1.1. Uitsluitingsgronden

U1 – Aanbiedingsbrief

Inschrijver dient een aanbiedingsbrief op te stellen met betrekking tot de Inschrijving op deze aanbesteding. Deze aanbiedingsbrief dient Inschrijver bij de Inschrijving te voegen in TenderNed. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver;
- Contactpersoon (e-mail adres en telefoonnummer)
- Bankrekeningnummer
- KvK nummer
- BTW nummer
- Logo onderneming
- Offertenummer of kenmerk
- Rechtsgeldige ondertekening

U2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage E.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van de gunningsbeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Inschrijver hoeft deel V van het UEA niet in te vullen.

Combinatie

Indien Inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient het Uniform Europees aanbestedingsdocument volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door iedere combinant. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Ondertekening

Inschrijver en derden dienen bijgaande verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

U3 – Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware'

Het Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage B. Het model van de Raamovereenkomst en het model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware zijn opgenomen als Bijlage C en D en kunnen eventueel zijn gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

De Inschrijver dient akkoord te gaan met de inhoud van deze documenten en dient hiertoe Standaardformulier A: Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor de inkoop en levering van softwarelicenties en hardware in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Met ondertekening van de akkoordverklaring erkent en aanvaardt de Inschrijver tevens dat de Opdrachtgever verwijst naar de beginselen van ARVODI-2025.

U4 – Maatregelen inzake duurzaamheid en informatieveiligheid

Gegadigden dienen duurzaam ondernemen informatieveiligheid te borgen binnen hun organisatie . Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

Duurzaamheid:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-140001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd, of
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten, of
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Informatieveiligheid:

NEN ISO 27001 certificering of gelijkwaardig door bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

U5 – Maatregelen inzake kwaliteitsborging

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig door bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

U6: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat hij over competenties beschikt die NDW noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan hij verwijzen naar de uitvoering van referentieprojecten die Inschrijver niet langer dan vier jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Indien Inschrijver gebruik maakt van een referentieproject dat hij in combinatie of als hoofd- of onderaannemer heeft uitgevoerd, dan is deze referentie uitsluitend geldig voor zover het werkzaamheden betreft die Inschrijver zelf ten behoeve van het referentieproject heeft uitgevoerd. De Inschrijver wordt gevraagd de betreffende werkzaamheden in de referentie aan te geven.

NDW behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties, zonder tussenkomst van Inschrijver.

Om zijn geschiktheid aan te tonen dient Inschrijver te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- Het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten voor overheidsorganisaties of organisaties met een vergelijkbare omvang en complexiteit;
- Het leveren en beheren van softwarelicenties van meerdere softwareleveranciers, inclusief advisering over licentiebeheer, verlengingen en wijzigingen gedurende de contractperiode;
- Het leveren van ICT-hardware ten behoeve van professionele kantoorautomatisering, waaronder werkplekapparatuur, randapparatuur en voorzieningen voor hybride samenwerken;
- Het leveren en faciliteren van cloudoplossingen en cloudconsumptie, waaronder publieke cloudplatformen zoals Microsoft Azure, AWS en Google Cloud;
- Het verzorgen van accountmanagement, administratieve dienstverlening en leveranciersmanagement, waaronder facturatie, rapportage en ondersteuning bij de selectie en aanschaf van softwarelicenties en hardware;

Inschrijver wordt gevraagd per competentie één of meer (maximaal drie) referentieprojecten aan te leveren waaruit blijkt dat hij beschikt over de voor de opdracht benodigde kennis en ervaring. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

Inschrijver dient maximaal drie referentieprojecten te beschrijven en daarbij ten minste de onderstaande informatie aan te leveren, waaruit blijkt dat aan de gestelde minimale eisen wordt voldaan:

- De naam van de opdrachtgevende organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- Een beschrijving (maximaal 500 woorden per referentieproject) van de door u geleverde dienstverlening aan de organisatie, waarbij ten minste wordt ingegaan op:
 - de geleverde softwarelicenties, cloudoplossingen en/of hardware;
 - de omvang en complexiteit van de opdracht;
 - de wijze waarop licentiebeheer, levering, ondersteuning en administratieve afhandeling zijn ingericht;
 - de samenwerking met de opdrachtgever en eventuele leveranciers;
 - de behaalde resultaten en toegevoegde waarde voor de opdrachtgever;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd;

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. G1: Inschrijfsom

Het inschrijfblad- Standaardformulier B: Inschrijfsom Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware NDW- bestaat uit 3 verschillende onderdelen. Voor de beoordeling is het van belang dat Deelnemers alle onderdelen invullen. Indien Deelnemers niet alle 3 onderdelen invullen kan de inschrijving niet worden beoordeeld en wordt de inschrijving terzijde gelegd. De verschillende onderdelen staan hieronder opgesomd:

- A. Leveren van gebruiksrechten (licenties) en onderhoud/ondersteuning op gebruiksrechten (licenties en/of software assurance) van eindfabrikanten of softwareleveranciers ten behoeve van taakapplicaties en aanpalende onderliggende server software (denk hierbij aan MS Office, Altova Missionkit, IntelliJ, Enterprise Architect). In dit onderdeel zit ook de mogelijkheid om ad-hoc aanvullende dienstverlening met betrekking tot deze producten af te nemen.
- B. Hardware en service ten behoeve van taakgerichte kantoorautomatisering (laptops, beeldschermen, apparatuur ten behoeve van hybride overleggen, e.d).
- C. De mogelijkheid voor Cloud platformen (In ieder geval Azure, AWS en Google Cloud) en de hierbij behorende ondersteuning te leveren. Het gaat hier uitdrukkelijk om pay by use voor Microsoft Azure (of één van de andere producten Amazon of Google) IaaS en PaaS consumptie. Momenteel is het gebruik van het Cloud platform - MS Azure - ondergebracht in een licentie van RWS.

Inschrijvers dienen een opslagpercentage aan te bieden, tot aan het plafondpercentage per onderdeel, dat zij in rekening zullen brengen over de tarieven voor de inkoop van de Softwarelicenties en hardware en dient aangegeven te worden als percentage van de inkoopprijs. Aan het percentage wordt een score gekoppeld. Per onderdeel hangt er een wegingsfactor aan de score. De puntentelling na wegingsfactor geeft het uiteindelijke puntenaantal weer.

De Deelnemer met het hoogst aantal punten kan maximaal 60 punten behalen. Naar verhouding worden aan de andere Deelnemers punten toebedeeld. Hieronder volgt een willekeurig voorbeeld.

Onderdeel	Max opslagpercentage	Ingevuld opslagpercentage	Score gekoppeld aan opslagpercentage	Wegingsfactor	Puntentelling na wegingsfactor
Onderdeel A	20	2%	9	80%	7,2
Onderdeel B	10	10%	0	10%	0
Onderdeel C	5	2%	6	10%	0,6
Totaal					7,8

De formule is: Aantal punten x 60% = totaal aantal punten. In dit voorbeeld dus $7.8 \times 6 = 46,8$

3.2.2. Plan van aanpak bestaande uit sub gunningscriteria G2 en G3

Plan van aanpak telt voor (40%). In totaal kunnen 40 punten worden behaald. Inschrijvers dienen te beschrijven hoe zij hun faciliterende rol in zullen vullen, binnen de door NDW geformuleerde doelstellingen en randvoorwaarden. Bij de beoordeling van de beschrijving wordt gelet op 2 sub criteria:

- Inschrijver beschrijft een duidelijk proces waaruit blijkt dat Opdrachtgever maximaal ontzorgd gaat worden bij het plaatsen van bestellingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver gaat hierbij onder meer in op doorlooptijden, reactietijden etc. (20 punten).
- Opdrachtnemer beschrijft de werkwijze waarop hij borgt dat hij een marktconforme én transparante prijs kan realiseren (20 punten).

Het plan van aanpak van de opdrachtnemer, dat bestaat uit sub-gunningscriteria G2 en G3, mag met maximaal 2000 woorden worden beschreven. Per sub-gunningscriteria wordt een score van onvoldoende, matig, voldoende en goed toegekend. Bij een onvoldoende score wordt de Deelnemer uitgesloten van verdere deelname. Bij matig, voldoende en goed kan een x aantal punten worden behaald. Bij twee (2) maal de score matig wordt de Deelnemer ook uitgesloten.

Beoordeling	Te behalen punten G2
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	10 punten
Goed	20 punten

Beoordeling	Te behalen punten G3
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	10 punten
Goed	20 punten

G2: Inschrijver beschrijft een duidelijk proces waaruit blijkt dat Opdrachtgever maximaal ontzorgd gaat worden bij het plaatsen van bestellingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver gaat hierbij onder meer in op doorlooptijden, reactietijden etc. (20 punten)

Bij sub-gunningscriterium G2 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven hoe Deelnemer het inkoopproces zal uitvoeren waarbij in wordt gegaan op de werkwijze, werkprocessen, doorlooptijden en reactietijden en hoe de organisatie van de Deelnemer hierop is ingericht. Daarnaast moet worden omschreven hoe de Deelnemer de kwaliteit van haar werk waarborgt en hoe zij de samenwerking met NDW vormgeeft gedurende de looptijd van het raamcontract.

G3: Opdrachtnemer beschrijft de werkwijze waarop hij borgt dat hij een marktconforme én transparante prijs kan realiseren (20 punten).

Bij sub-gunningscriterium G3 beschrijft de inschrijver hoe hij de beste prijs realiseert voor NDW. Inschrijver beschrijft de werkwijze om te komen tot een marktconforme prijs die transparant is voor NDW.

4. Beoordeling en gunning

De gunningsprocedure en hoe opdracht in het kader van een overeenkomst worden gegund zijn beschreven in hoofdstuk 2 Procedure. Hierin staat tevens de mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen omschreven.

4.1 Beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden beoordeeld, waarbij gunning plaats vindt aan de Inschrijver die voldoet aan de in de offerteaanvraag te gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Het beoordelingsproces van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 – Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Inschrijver dient een onvoorwaardelijk inschrijving in te dienen. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden is een ongeldige inschrijving en zal terzijde worden gelegd.

Stap 2 – Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen.

Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Stap 3 – Beoordeling aan de gunningscriteria

Alle geldige inschrijvingen die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen worden inhoudelijk beoordeeld. De Raamovereenkomst wordt vervolgens met één inschrijver aangegaan.

5. Inschrijvingsvereisten en voorwaarden

5.1. Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die NDW stelt aan Inschrijver. Door inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden en vereisten zoals opgenomen in dit document, alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van inlichtingen.

Nr.	Omschrijving	Inschrijver verklaart bij Inschrijving dat hij aan de gestelde eisen voldoet	Inschrijver voegt de bewijsmiddelen toe aan zijn Inschrijving	Opdrachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij beoogde winnaar	§
U1	Aanbiedingsbrief	X	X		§ 3.1.1
U2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X		§ 3.1.1
U2	Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister	X		X	§ 3.1.1
U3	Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor inkoop en levering softwarelicenties en hardware'	X	X		§ 3.1.1
U4	Maatregelen inzake duurzaamheid en informatieveiligheid	X	X		§ 3.1.1
U5	Maatregelen inzake kwaliteitsborging	X	X		§ 3.1.1
U6	Technische bekwaamheid	X	X		§ 3.1.1

G1	Inschrijfsom	X	X	§ 3.2.1
G2	Inschrijver beschrijft een duidelijk proces waaruit blijkt dat Opdrachtgever maximaal ontzorgd gaat worden	X	X	§ 3.2.2
G3	Opdrachtnemer beschrijft de werkwijze waarop hij borgt dat hij een marktconforme én transparante prijs kan realiseren	X	X	§ 3.2.2

Standaardformulieren en bijlagen

Standaardformulier A: Akkoordverklaring Programma van Eisen, model van de Raamovereenkomst en model van de Nadere Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van:

- Programma van Eisen;
- Model Raamovereenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware (toegevoegd als Bijlage C bij dit beschrijvend document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen);
- Model Nadere Overeenkomst voor Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware (toegevoegd als Bijlage D bij dit beschrijvend document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen)

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van bovengenoemde documenten.

Akkoord

☐

Naam deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Standaardformulier B: Inschrijfsom

Het standaardformulier Inschrijfsom is als apart Excel bestand bijgevoegd.

Bijlage A: Licentieoverzicht

Algemeen

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de huidige licenties:

Adobe Creative Cloud
AG-Grid Multiple Applications Developer
Canva Teams
DeepL Pro Api
Figma
Jetbrains All products pack
Jetbrains PyCharm
Kendis
Lucid Suite Enterprise
Microsoft 365 Business Standard
Microsoft PowerBI Pro
Microsoft Teams Premium
Microsoft Teams Pro
Roadmunk
Slack
Sonar Qube
Sparx Enterprise Architect
TOPdesk

Bijlage B: Programma van Eisen Inkoop en levering Softwarelicenties en hardware

Het Programma van Eisen (PVE) is als apart bestand bijgevoegd.

Bijlage C: Model Raamovereenkomst inkoop en levering softwarelicenties en hardware

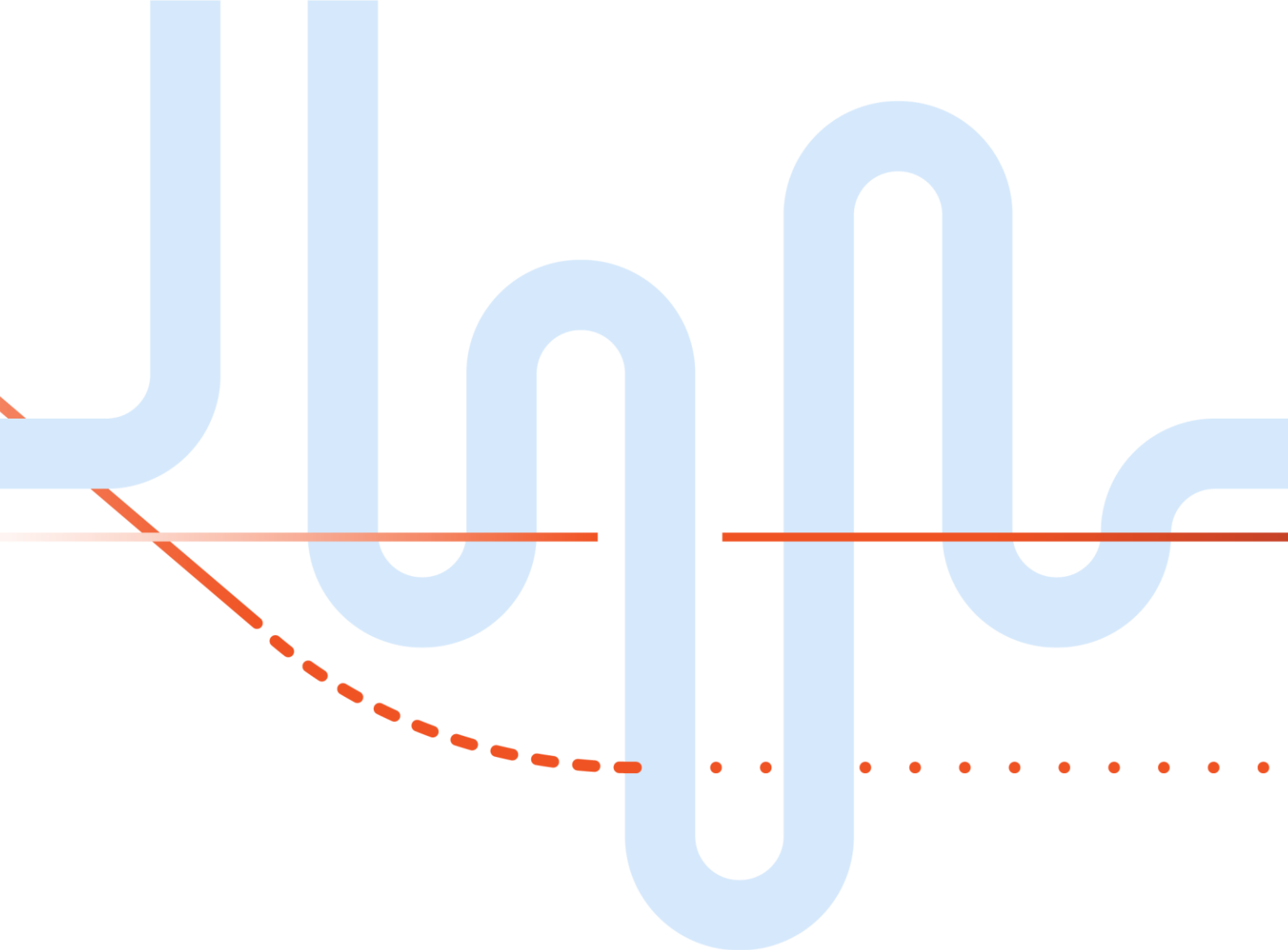
De Model Raamovereenkomst is als apart bestand bijgevoegd.

Bijlage D: Model Nadere Overeenkomst

Het model van de Nadere Overeenkomst is als apart bestand bijgevoegd.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument  is als apart bestand bijgevoegd.



Martine Rouwendal

Lema Farahi

NDW

© Nationaal Dataportaal Wegverkeer

info@ndw.nu

www.ndw.nu

088 797 34 35

Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

Postbus 24016, 3502 MA, Utrecht