



MARKTCONSULTATIE BEGELEIDING INDIVIDUEEL EN DAGBESTEDING

**NAMENS GEMEENTEN BLOEMENDAAL EN
HEEMSTEDE**

Datum : 24 september 2026
Ons kenmerk : GEZ HMS BLD 202608 PRJ-2600203

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
1.1	HUIDIGE SITUATIE	3
1.2	GEWENSTE SITUATIE.....	3
1.3	OPDRACHT	4
1.4	UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING	4
2.	MARKTCONSULTATIE	4
2.1	OPDRACHTGEVER.....	4
2.2	RIJK.....	4
2.3	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE.....	4
3.	PROCEDURE.....	5
3.1	COMMUNICATIE	5
3.2	VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE.....	5
3.3	SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING	5
3.4	PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.5	VERSLAG.....	6
3.6	OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN	6
4.	BIJLAGEN	6
4.1	BIJLAGE 1 VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	6

1. INLEIDING

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een marktconsultatie voor de aanbesteding van Begeleiding individueel en Dagbesteding voor de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

De gemeenten zijn van mening dat een marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht en het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria. Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroepen en de aanbieders vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

De uitnodiging om deel te nemen aan deze marktconsultatie is vrijblijvend.

1.1 HUIDIGE SITUATIE

Gemeenten Bloemendaal en Heemstede hebben in 2022, voor de uitvoering van Begeleiding Individueel en Dagbesteding per 1 januari 2023, meerdere zorgaanbieders gecontracteerd via een Open House-constructie. De gemeenten hebben individueel raamovereenkomsten gesloten met deze zorgaanbieders. Deze overeenkomsten lopen per 31 december 2027 van rechtswege af.

In de huidige overeenkomsten zijn er verschillende vormen van de maatwerkvoorziening beschreven. Gemeenten hanteren voor Begeleiding Individueel en Dagbesteding een inspanningsgerichte financiering (P*Q-financiering). De productindeling bestaat voor beide voorzieningen uit drie treden (licht, middelzwaar en zwaar), afhankelijk van de complexiteit van de problematiek. Voor het noodzakelijk vervoer naar de zorglocatie hanteren gemeenten een vast (dag)tarief per retourrit.

1.2 GEWENSTE SITUATIE

In de gewenste situatie zetten de gemeenten de constructie van contracteren van meerdere zorgaanbieders voort. Hierbij blijven ze voor Begeleiding Individueel en Dagbesteding een inspanningsgerichte financiering (P*Q) hanteren met productindeling licht, middelzwaar en zwaar. Wel zien gemeenten kansen om het proces en de dienstverlening te optimaliseren langs de volgende lijnen:

- Een heldere en scherpere definitie van de productindeling licht, middenzwaar en zwaar en de daarbij benodigde voorzieningen. Hiermee streven gemeenten een zo passend mogelijke indicatie en aanbod te creëren.
- Meer nadruk op behoudgericht en ontwikkelgericht in de indicatiestelling, zodat uiteindelijk effectievere doelen kunnen worden gesteld en realistische resultaten worden behaald.
- Meer inspelen op inzet digitale hulpverlening waar mogelijk en nodig
- Een effectievere inrichting van contractmanagement en meer datagedreven werken.
- Een optimale verbinding met- en proactief doorverwijzen naar de sociale basis.

In bijlage 1 treft u een lijst aan met vragen waar de gemeenten inzicht in willen krijgen.

1.3 OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van meerdere leveranciers voor het uitvoeren van de dienstverlening individuele begeleiding en dagbesteding (met vervoer) in het kader van de Wmo.

1.4 UITGANGSPUNTEN VAN DE AANBESTEDING

De gemeenten en RIJK werken momenteel aan het opstellen van de aanbestedingsstrategie voor deze aanbesteding. We gaan daarbij op dit moment uit van de volgende uitgangspunten:

- Wij zetten de opdracht als één opdracht en één aanbesteding in de markt. We voegen daarmee opdrachten van verschillende gemeenten samen;
- Om tot reële tarieven te komen laten de Gemeenten een Kostprijsonderzoek uitvoeren;
- We zetten de aanbesteding uit via een toelatingsprocedure, voorheen Open House;
- We gebruiken de VNG-inkoopvoorwaarden als basis voor de op te stellen overeenkomst;
- De beoogde initiële duur van de overeenkomst is 4 jaar. Daarnaast overwegen we meerdere opties op te nemen om de overeenkomst te verlengen;
- We passen Social Return toe en zoeken naar andere mogelijkheden voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en duurzaamheidscriteria.

2. MARKTCONSULTATIE

2.1 OPDRACHTGEVER

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede hierna te noemen: Gemeenten.

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht, de gemeenten zijn hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze marktconsultatie en de (mogelijke) toekomstige aanbesteding.

2.3 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op!

De gemeenten willen een goed beeld krijgen van wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienstverlening zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht. De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbesteding.

Voor u als deelnemer aan de marktconsultatie is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld heeft van de gemeenten als organisatie en de voor het project gestelde doelen. Zo kan de markt mogelijk invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is dan ook:

- Vroegtijdig marktpartijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding.
- Begripsvorming toetsen bij de aspecten die we uit willen vragen.
- De eigen uitgangspunten en aannames te toetsen.
- De eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen.
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën vanuit de markt.
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de aanbesteding.
- Te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

3. PROCEDURE

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst en indien de beantwoording van de vragen daartoe aanleiding geeft een verdiepingssessie.

3.1 COMMUNICATIE

De contactpersoon van voor deze marktconsultatie is Theo Termeer van RIJK. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed.

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij de voorbereiding van de aanbesteding- contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via de contactpersoon van RIJK.

3.2 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is.

U kunt vragen stellen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie. Stel die dan via TenderNed. Vragen die u via e-mail of via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

3.3 SCHRIFTELIJKE BEANTWOORDING

Geïnteresseerden partijen worden verzocht de vragen zoals opgenomen in bijlage 1 te beantwoorden. Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform planning in

paragraaf 3.4. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

3.4 PLANNING MARKTCONSULTATIE

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	24 september 2026
Uiterlijke termijn voor de beantwoording van de vragen uit bijlage 1 door marktpartijen	21 oktober 2026
Uitsturen uitnodigingen en vragen naar marktpartijen voor verdiepingssessie	Indien van toepassing
Verwachte publicatie aanbesteding op TenderNed	Februari 2027

3.5 VERSLAG

Van de schriftelijke vragenronde zal een samenvattend geanonimiseerd verslag worden gemaakt. Dit verslag wordt via TenderNed gepubliceerd bij de aanbesteding. Concurrentiegevoelige informatie wordt niet in het verslag opgenomen. Als u antwoorden niet in het verslag opgenomen wilt hebben, verzoeken wij u dit expliciet bij de antwoorden te vermelden.

3.6 OVERIGE UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

- Verkregen inzichten uit deze marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeenten behouden zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.
- Eventueel aan deze marktconsultatie verbonden kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden ondernemers in het kader van een voorgenomen aanbesteding.
- Als deelnemer aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de gemeenten de door u aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerken in het verslag van de marktconsultatie en in het nader uit te werken Programma van Eisen.
- De gemeenten behouden zich het recht voor:
 - o de planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

4. BIJLAGEN

4.1 BIJLAGE 1 VRAAG- EN ANTWOORDFORMULIER