



Overeenkomst I

OMO : Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Opdrachtnemer I: **DIENSTVERLENER**

R A A M O V E R E E N K O M S T
ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS / **LEVERANCIER**

De ondergetekenden:

OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, statutair gevestigd te Spoorlaan 171 5038CB Tilburg, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dr. mr. I.M de Bonth-Weekhout, voorzitter Raad van Bestuur en ir. E. Verlangen, lid Raad van Bestuur.

en;

Opdrachtnemer I

LEVERANCIER statutair gevestigd te **ADRES** ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **XXXXXX**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer I hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "Partijen", respectievelijk "Partij".

Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en leveringen OMO 2022' van toepassing. Deze zijn als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd en maken als zodanig onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Dienstverlening: Kantoorartikelen
Conform offerte **DATUM/naam leverancier**,
met onderhavige aanvullingen. De betreffende offerte en aanvullingen
maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

PARTIJEN OVERWEGEN HET VOLGENDE:

- OMO een aanbesteding heeft doorlopen voor de Opdracht "Kantoorartikelen", met publicatienummer TN **nummer TenderNed**;
- Opdrachtnemer I deze aanbesteding heeft gewonnen op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- Partijen op basis van deze Europese aanbesteding een Overeenkomst sluiten;
- Opdrachtnemer I volledig voldoet aan het Programma van Eisen;

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 DEFINITIES

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. Opdrachtnemer I: De inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem Overeenkomst I wordt gesloten.
2. Opdrachtnemer II: De inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Procedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer: In deze Overeenkomst Opdrachtnemer I.
4. Overeenkomst: Ook wel: raamovereenkomst I. De onderhavige overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer I.
5. Procedure: De Europese aanbestedingsprocedure Kantoorartikelen.
6. Wachtkamerovereenkomst: De overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer II.

Artikel 2 ONDERWERP

1. Met betrekking tot de onderwerpen die niet in deze overeenkomst zijn geregeld zijn de wettelijke bepalingen van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus niet van toepassing.
3. De navolgende bescheiden maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Nota van Inlichtingen;
 - b. Deze Overeenkomst;
 - c. Aanbestedingsdocumenten Europese aanbesteding Kantoorartikelen op TenderNed gepubliceerd door Ons Middelbaar Onderwijs;
 - d. Inschrijving van Opdrachtnemer I;
 - e. De 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en leveringen OMO 2022'.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle dienstverlening die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van OMO door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk door beide Partijen nader overeen wordt gekomen.
5. Daadwerkelijke levering van producten/diensten door Opdrachtnemer aan OMO geschiedt op basis van een nadere opdracht waarop de inhoud van deze Raamovereenkomst onverkort van toepassing is.

Artikel 3 NADERE OPDRACHTEN

1. Nadere opdrachten worden verstrekt binnen de kaders en onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
2. De onder deze Raamovereenkomst gerechtigde scholen van OMO zijn bevoegd nadere opdrachten te plaatsen.
3. Nadere opdrachten voor de levering van kantoorartikelen worden geplaatst via de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde digitale bestelomgeving. De nadere opdracht komt tot stand door het plaatsen van een bestelling via deze digitale bestelomgeving.

Artikel 4 KOSTEN EN FACTURERING

1. De factuur kan uitsluitend digitaal worden ingediend door een e-factuur (digitaal in pdf-formaat) van het Nederlandse standaard formaat UBL 2.1. te sturen naar een door OMO aan te geven emailadres.
2. De factuur dient te voldoen aan:
 - a. De voorwaarden zoals bepaald in Artikel 8 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van OMO;
 - b. De factuur moet bestaan uit 1 bestand;
 - c. Er wordt per school/scholengroep 1 verzamel Factuur per maand verstuurd;
 - d. Facturen dienen te naam te worden gesteld op naam van: <Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, Bureau Ons Middelbaar Onderwijs, naam school> t.a.v. naam medewerker (per school verschillend);
 - e. Een factuur dient te voldoen aan alle factuureisen van de belastingdienst (artikel 35 a Wet)
 - o BTW nummer;
 - o Kostendrager (per school verschillend);
 - o Serienummer geleverd artikel;
 - o Omschrijving van de verrichte levering, zoals afleveradres en vermelding één complete levering of deellevering.
3. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur het vooraf afgestemde referentienummer.

Artikel 5 DIENSTEN EN LEVERINGEN

1. De diensten en leveringen zullen conform de in de offerte van Opdrachtnemer aangeboden beantwoording van de gunningcriteria worden uitgevoerd.

Artikel 6 TIJDSDUUR

1. De Overeenkomst treedt in werking op 01-05-2027 en wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar.
2. Na afloop van deze initiële contractduur wordt de Overeenkomst maximaal 1 keer voor een periode van twaalf maanden verlengd. Optiejaren worden uiterlijk 6 maanden voor einddatum Overeenkomst, onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, uitsluitend op initiatief van Opdrachtgever geëffectueerd.
3. De Overeenkomst eindigt, zonder dat daarvoor een voorafgaande opzegging noodzakelijk is, uiterlijk 30-04-2031.
4. Ongeacht de looptijd van deze raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege als de maximale omvang van € 2.250.000 exclusief BTW is bereikt.

Artikel 7 PRIJSWIJZIGINGEN

1. Verhogingen en verlagingen van de inkooprijzen mogen eenmaal per jaar, per 1 mei, worden doorgevoerd. De eerste prijsaanpassing kan plaatsvinden per 1 mei 2028. Opdrachtnemer toont prijswijzigingen aan via de inkoopfactuur. Daarnaast stelt Opdrachtnemer de contractmanager van Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte van alle prijswijzigingen door middel van een prijslijst waarin de gewijzigde prijzen duidelijk zijn gemarkeerd.
2. Opdrachtnemer dient op ieder gewenst moment op verzoek van Opdrachtgever de inkoopfactuur ter controle toe te sturen. In ieder geval zal Opdrachtgever tweemaal per jaar voor 20 door Opdrachtgever geselecteerde artikelen de inkoopfactuur op (laten) vragen en (laten) controleren. Indien de gefactureerde bedragen (excl. de opslagmarge) niet

overeenkomen met de inkoopfactuur, dan betaalt Opdrachtnemer het verschil terug. Tevens is dit voor Opdrachtgever bij herhaaldelijke afwijking (vanaf 3 keer) een mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 8 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de directe schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de overeenkomst. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tegen aanspraken van derden terzake van schade als in het eerste lid bedoeld, vrijwaren.
2. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor een verzekering van zijn aansprakelijkheid, welke tenminste voldoet aan het in het volgende lid van dit artikel omschreven criterium. Desverlangd verschaft Opdrachtnemer inzage in de verzekeringspolis of verzekeringscertificaat en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.
3. Behoudens andersluidende bepaling in de uitnodiging om deel te nemen aan de inschrijving en/of in de Raamovereenkomst, dient de minimale dekking van de verzekering EUR 1.250.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen te zijn en EUR 2.500.000 per jaar.

Artikel 9 VRIJWARING

1. OMO benadrukt dat van Opdrachtnemer uitdrukkelijk wordt verwacht dat deze alle maatregelen neemt teneinde aanspraken van derden jegens OMO te voorkomen. Dit betreft dus niet alleen maatregelen in de eigen bedrijfsvoering maar ook ten opzichte van OMO. Verwacht wordt dat Opdrachtnemer OMO bijvoorbeeld proactief voorziet van alle noodzakelijke adviezen, et cetera, dienaangaande.
2. Opdrachtnemer wordt geacht een expert te zijn, op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, en daarnaar te handelen jegens OMO.

Artikel 10 INFORMATIEPLICHT

1. Opdrachtnemer heeft OMO alle inlichtingen verstrekt en is verplicht OMO alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor OMO van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.
2. De in artikel 10.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 11 WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

1. Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 12 ONTBINDING

1. Opdrachtgever is bevoegd tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Overeenkomst als de behaalde scores op de vastgestelde KPI structureel achterblijft op de minimaal te behalen resultaten. Dit zoals bepaald in Bijlage 6.

Artikel 13 GESCHILLEN EN TOEPASSELIG RECHT

1. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West Brabant.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
Opdrachtgever

dr. mr. I.M. de Bonth-Weekhout
Voorzitter Raad van Bestuur

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening

Ir. E. Verlangen
lid Raad van Bestuur

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening

Naam leverancier
Opdrachtnemer I

XXX
Functie

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening