



Selectieleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
"Microsoft licenties"

24 September 2026

Referentie: TN 612900

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen over N.V. Juva	3
1.2	Beschrijving van de opdracht	4
1.2.1	Aanleiding en context	4
1.2.2	Doelstelling.....	4
1.2.3	Reikwijdte van de opdracht	4
1.2.4	Dienstverlening	4
1.3	De omvang van de opdracht.....	5
2.	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1	Planning van de aanbesteding.....	6
2.2	Contactpersonen	6
2.3	Communicatie	7
2.3.1	Communicatie via TenderNed.....	7
2.3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
2.4	Selectie-eisen	7
2.5	Percelen.....	7
2.6	Disclaimer	7
2.7	Vertrouwelijke behandeling van informatie.....	7
2.8	Rechtsvorm en deelname	8
2.9	Inlichtingen	8
2.10	Kosten.....	8
2.11	Eventuele tegenstrijdigheden/onduidelijkheden.....	8
2.12	Van toepassing zijnde voorwaarden	8
2.13	Eisen aan de aanmelding en checklist in te dienen documenten.....	9
3	Selectiefase	10
3.1	Doel van de selectiefase	10
3.2	Opbouw van de selectiefase	10
3.3	Niet in aanmerking komen voor selectie	10
3.3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.4	Selectie/verificatie inschrijvers.....	13
3.5	Bericht selectie	13
3.6	Verplichtingen van geselecteerde inschrijvers.....	13

1. Inleiding

1.1 Algemeen over N.V. Juva

Als netwerkbedrijf werken wij aan een leefbare en duurzame samenleving voor iedereen en geloven in de kracht van innovatie en samenwerking om dit te bereiken. De omvorming van de huidige energievoorziening naar een duurzaam energiesysteem zien we als grootse uitdaging voor de komende decennia.

Met onze specialisatie in het transport van energie en de daaraan gerelateerde producten en diensten, binnen de wettelijke kaders nemen wij hierin initiatief door verbinding te zoeken met alle stakeholders. Door samenwerking komen we tot de beste oplossingen.

N.V. Juva kent drie dochterondernemingen die ieder haar eigen specialisaties kennen: Westland Infra Netbeheer B.V., Capturam B.V. en Anexo B.V.

Westland Infra Netbeheer B.V.

Als netbeheerder zoeken wij op alle manieren de verbinding met onze klanten en stakeholders. Wij verzorgen de distributie van elektriciteit en gas in de regio's Westland en Midden-Delfland en in een aantal voormalige private netten in het Rotterdamse havengebied.

Kenmerkend voor ons zijn de vele glastuinbouwondernemers in ons klantenbestand. Onze voornaamste taak is te zorgen voor een veilige, betrouwbare en betaalbare energievoorziening, ook bij de transitie naar een duurzame energievoorziening.

Capturam B.V.

Capturam richt zich op duurzame en innovatieve activiteiten die bijdragen aan een succesvolle energietransitie van de glastuinbouw, de bedrijventerreinen en de gebouwde omgeving in ons verzorgingsgebied, de regio's Westland en Midden-Delfland. Dit doen we onder andere middels deelnemingen en samenwerkingsverbanden.

Anexo B.V.

Voor bedrijven waarbij energie een kritische of intensieve factor is, biedt Anexo inzicht en continuïteit. Anexo biedt inzicht in energie, openbare verlichting en biedt (slimme) netwerkoplossingen die bijdragen aan een betrouwbare en duurzame energievoorziening door heel Nederland.

1.2 Beschrijving van de opdracht

1.2.1 Aanleiding en context

JUVA maakt voor haar ondersteunende bedrijfsprocessen gebruik van cloudoplossingen van Microsoft. Het Microsoft-landschap binnen JUVA bestaat onder meer uit Microsoft 365, Dynamics 365, Business Central, Power Platform, Power BI en Copilot.

De huidige contracten voor deze Microsoft-licenties bereiken in de komende jaren hun einddatum. JUVA wil daarom tijdig voorzien in een passende contractuele basis voor levering, beheer en ondersteuning van deze licenties.

Met deze aanbesteding beoogt JUVA een duurzame samenwerking aan te gaan met één leverancier die aantoonbaar in staat is om:

- de gevraagde Microsoft-producten en -diensten betrouwbaar te leveren;
- JUVA te ondersteunen bij licentiebeheer, optimalisatie en contractbeheer;
- transparantie te bieden over kosten, gebruik, verbruik en compliance

1.2.2 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van één leverancier die JUVA ondersteunt bij:

- het optimaal inzetten en benutten van de producten, binnen de reikwijdte van deze opdracht, en licentiemodel van Microsoft;
- het beheersen van kosten, risico's en compliance verplichtingen;
- het op een efficiënte manier borgen van continuïteit en flexibiliteit gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.2.3 Reikwijdte van de opdracht

De opdracht betreft de levering, het beheer en de instandhouding van Microsoft-licenties voor JUVA. De levering vindt plaats via het door Microsoft voorgeschreven leveringsmodel, waaronder het Cloud Solution Provider-model (CSP) of een eventueel opvolgend leveringsmodel van Microsoft.

De opdracht omvat in ieder geval de volgende productcategorieën:

- Microsoft 365-licenties, waaronder — niet limitatief — E3, E5, E7, F1, Exchange Online, Power BI Pro, Power Apps, Visio en Microsoft 365 Copilot;
- Microsoft Dynamics 365, waaronder Sales Enterprise, Customer Service Enterprise en Business Central;
- Microsoft Teams Phone, inclusief bijbehorende standaardlicenties en resource-licenties.

1.2.4 Dienstverlening

Naast de levering van licenties omvat de opdracht aanvullende dienstverlening op het gebied van beheer, rapportage en ondersteuning. Dit betreft onder meer:

- Advies over licentie-optimalisatie en passend gebruik van functionaliteiten;
- Ondersteuning bij tenant- en licentiebeheer;
- Facturatie, gebruiksrapportages en verbruiksrapportages;
- Contractbeheer gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Een eenvoudig, efficiënt en zoveel mogelijk geautomatiseerd bestelproces;
- Proactief communiceren en adviseren bij aanstaande wijzigingen van de relevante Microsoft-producten zoals wijzigingen in functies, licentiemodellen, gebruik en prijs.

De dienstverlening wordt geleverd voor de holding en de drie werkmaatschappijen van JUVA binnen één Tenant, inclusief de bijbehorende administratie.

De aantallen per 10-09-2026:

Dynamics 365 Sales Enterprise Edition	141
Premium versie Dynamics 365 Business central	3*
Dynamics 365 Business Central voor teamleden	1*
Toevoeging Dynamics 365 Customer Service Enterprise aan een kwalificerend Dynamics 365-basisaanbod	2
Microsoft 365 Copilot	114
Exchange Online (A1)	52
Exchange Online (A2)	2
Invoegtoepassing voor hulp op afstand	23
Microsoft 365 Business basic	2
Microsoft 365 E5	467
Microsoft 365 F1	11
Visio Abonnement 2	66
Planner en project Abonnement 3	18
Microsoft Teams telefoon standaard	298
Microsoft Teams telefoon resource account	40
Power Automate gebruikersplan	1

**Deze aantallen zijn voor de testfase en worden verwacht t.z.t. opgeschaald te worden naar aantallen welke in de offertefase worden omschreven.*

1.3 De omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de overeenkomst bedraagt ongeveer €5.100.000 over een periode van 48 maanden inclusief de mogelijkheid tot verlenging met twee (2) maal twee (2) jaar.

Deze inschatting is gebaseerd op historische uitgaven in vergelijkbare trajecten in de afgelopen jaren en dient als indicatie van de te verwachten omvang. Aan deze schatting kunnen geen rechten ontleend worden.

2. Aanbestedingsprocedure

N.V. Juva volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Deze bestaat uit een selectiefase en een inschrijffase.

2.1 Planning van de aanbesteding

Processtap	Datum/ Tijdstip
Selectiefase	
Publiceren Selectieleidraad inclusief bijlagen via TenderNed	Donderdag 24 september 2026
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen en melden van onduidelijkheden over deze selectieleidraad incl. bijlagen.	Donderdag 8 oktober 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 15 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van aanmeldingen	Maandag 26 oktober 2026
Selectiebeslissing	Maandag 2 oktober 2026
Opschortende termijn	10 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing
Verzending uitnodigingen voor de inschrijffase	Vrijdag 13 november 2026
Inschrijffase	
Publicatie aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen via TenderNed	Vrijdag 13 november 2026
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen en het melden van onduidelijkheden over de aanbestedingsleidraad en bijlagen	Maandag 23 november, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 30 november
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van inschrijvingen	Maandag 14 december, 17:00
Gunningsfase	
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Maandag 11 januari
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing
Versturen definitieve gunningsbeslissing	Maandag 1 februari 2027

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de in deze leidraad opgenomen planning op een later moment aan te passen, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. Eventuele wijzigingen zullen tijdig via TenderNed worden gecommuniceerd aan de betrokken partijen.

2.2 Contactpersonen

Contactpersonen voor deze selectiefase zijn;

- Dhr. T. Boom, technisch inkoper.

- Mevr. R. Jagdewsing, senior inkoper.

2.3 Communicatie

De voertaal gedurende de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in hun contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Alle documenten voor de uitvoering van de opdracht dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.3.1 Communicatie via TenderNed

N.V. Juva maakt voor deze aanbesteding gebruik van digitaal aanmelden en inschrijven via TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten zijn te raadplegen via TenderNed. Nadere inlichtingen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend en ontvangen. De Inschrijver dient zich hiervoor kosteloos bij TenderNed te registreren. Omdat registratie enige tijd kan kosten, adviseert N.V. Juva geïnteresseerde partijen dit ruim vóór de sluitingsdatum te doen. Het te laat indienen van documenten vormt geen reden voor verlenging van de termijnen.

2.3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na ontvangst worden de aanmeldingen inhoudelijk beoordeeld. Een aanmelding die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of procedurele voorwaarden, kan ongeldig worden verklaard en van verdere selectie worden uitgesloten.

2.4 Selectie-eisen

De selectie is gebaseerd op het voldoen aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en procedurele voorwaarden. Inschrijvers die hieraan voldoen, worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijffase. De selectiefase is nader omschreven in hoofdstuk 3.

2.5 Percelen

Bij deze aanbesteding is sprake van één perceel.

2.6 Disclaimer

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder schadeloosstelling te worden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen tussentijds op te schorten of af te breken;
- b. Tijdsplanningen van deze procedure te wijzigen (met uitzondering van de wettelijke termijnen);
- c. Niet tot selectie over te gaan;
- d. Om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7 Vertrouwelijke behandeling van informatie

N.V. Juva zal alle in het kader van de selectiefase door de Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen, tenzij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of de Inschrijver met openbaarmaking instemt.

Dit document met bijlagen bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

2.8 Rechtsvorm en deelname

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal als Inschrijver een aanmelding indienen.

2.9 Inlichtingen

Stellen van vragen

Vragen over de selectieleidraad, de aanbestedingsleidraad en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de in de planning genoemde datum en het genoemde tijdstip uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Zowel in de selectiefase als in de inschrijffase vindt een vragenronde plaats. Vragen die via regulier e-mailverkeer worden gesteld, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de controle of zijn berichten via TenderNed zijn ontvangen door de Aanbestedende dienst. De vragen dienen te worden opgenomen in het Excel-document 'Nota van Inlichtingen', onder vermelding van ten minste de naam van de Inschrijver.

Beantwoording van vragen

De Aanbestedende dienst legt de antwoorden op gestelde vragen en eventuele verduidelijkingen vast in één of meer Nota's van Inlichtingen. Inlichtingen zijn uitsluitend bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. De gestelde vragen en antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

2.10 Kosten

De kosten die de Inschrijver maakt om voor selectie in aanmerking te komen, zijn voor rekening van de Inschrijver. Hieronder vallen tevens de kosten in verband met verificatie door de Aanbestedende dienst en eventuele referentiebezoeken.

2.11 Eventuele tegenstrijdigheden/onduidelijkheden

Inschrijvers dienen, als zij menen dat de selectieleidraad tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, onvolkomenheden, onjuistheden e.d. bevat, deze zo spoedig mogelijk aan de in paragraaf 2.1 vermelde contactpersonen te melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van aanmeldingen kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de selectieleidraad. Door indiening van de aanmelding verklaart de Inschrijver ermee akkoord te gaan dat hij zijn recht verwerkt om na deze termijn alsnog bezwaar te maken tegen de gevolgen van eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover deze uit de selectieleidraad, bijlagen of Nota's van Inlichtingen kenbaar waren.

2.12 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaropvolgende opdracht zijn de voorwaarden zoals omschreven in de IT-dienstenovereenkomst N.V. JUVA van toepassing. Dit document is bijgevoegd op TenderNed.

Op de opdracht is een geheimhoudingsverklaring van toepassing. Om door te mogen naar de offertefase dient de inschrijver een getekende versie van de geheimhoudingsverklaring in te dienen bij de selectiedocumenten.

2.13 Eisen aan de aanmelding en checklist in te dienen documenten

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- Rechtsgeldig ondertekend;
- Tijdig via de digitale kluis in TenderNed geüpload en ingediend;
- Voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in deze selectieleidraad;
- Heeft betrekking op de gehele opdracht zoals omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Is niet voorzien van aanvullende voorwaarden.

3 Selectiefase

3.1 Doel van de selectiefase

Het doel van deze selectiefase, conform de Aanbestedingswet 2012, is het beoordelen van de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht.

Inschrijvers van wie de aanmelding voldoet aan de procedurele voorwaarden, op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen in de inschrijffase.

3.2 Opbouw van de selectiefase

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.3)
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1)
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2)

Alle Inschrijvers van wie de aanmelding aan de bovenstaande drie toetsingsstappen voldoet, worden uitgenodigd voor de inschrijffase. Er vindt geen beperking van het aantal Inschrijvers plaats.

3.3 Niet in aanmerking komen voor selectie

Om voor selectie in aanmerking te komen, dienen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen volledig en correct te worden ingevuld, inclusief de door de N.V. Juva gevraagde informatie en documentatie. De in te dienen documenten staan omschreven in de tabellen van de onderdelen onder het kopje 'Bewijsmiddelen'.

N.V. Juva behoudt zich het recht voor om een inschrijver, via schriftelijke mededeling, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- niet wordt voldaan aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen.
- onjuiste informatie is verstrekt in de aanmelding.

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling	1) Deelneming aan een criminele organisatie	Een inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
	2) Omkoping	
	3) Fraude	
	4) Witwassen van geld of financiering van terrorisme	
	5) Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	
	6) Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	
Deel III B UEA Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	1) Betaling van belastingen	Een recente verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake de betaling van belastingen en sociale premies. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum van aanmelding.
	2) Betaling van sociale premies	

De inschrijver dient een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Certificering	Beschikken over een ISO 27001 of gelijkwaardig managementsysteem voor informatiebeveiliging.	Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel voorzien van onderbouwing. Inclusief een verklaring van toepasselijkheid of een auditrapport.
Technische bekwaamheid	Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd voor levering en/of beheer van Microsoft-licenties met een omvang die qua omvang vergelijkbaar is met deze opdracht.	Een referentieverklaring met contactgegevens van de klant, inclusief een korte omschrijving van het project. Aangeleverd in een Word-document van maximaal 2 pagina's A4.
Technische bekwaamheid	Inschrijver is bevoegd Microsoft Cloud Solution Provider (CSP) of maakt aantoonbaar onderdeel uit van een CSP-keten waarmee de gevraagde Microsoft-licenties geleverd kunnen worden.	Bewijs van CSP-status of een verklaring waaruit blijkt dat de inschrijver geautoriseerd is Microsoft-licenties via het CSP-programma te leveren.
Technische bekwaamheid	Inschrijver beschikt over een Nederlandstalige helpdesk of supportafdeling die ondersteuning biedt voor de aangeboden producten en diensten. Deze helpdesk is gedurende minimaal vijf (5) dagen per week, acht (8) uur per dag bereikbaar voor het melden en afhandelen van incidenten, vragen en verzoeken van eindgebruikers en beheerders.	Dit dient te worden aangetoond met een verklaring, voorzien van een organogram van de organisatie waarin de relevante functierollen van de helpdesk of supportafdeling zijn opgenomen.
Beroepsbekwaamheid	Inschrijver is een rechtspersoon of natuurlijk persoon die ingeschreven staat bij de KvK in Nederland (of bij een gelijkwaardige instantie binnen de EU).	Uittreksel KvK (maximaal 6 maanden oud)
Geheimhoudingsverklaring	Inschrijver gaat akkoord met de geheimhoudingsverklaring van N.V. Juva.	Een ondertekende versie van de N.V. Juva geheimhoudingsverklaring.

3.4 Selectie/verificatie inschrijvers

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van ingediende verklaringen en documenten te verifiëren, indien daartoe aanleiding bestaat.

3.5 Bericht selectie

De selectiebeslissing wordt uitsluitend via TenderNed aan de Inschrijvers bekendgemaakt. Daarbij geldt een opschortende termijn van tien kalenderdagen, waarbinnen een Inschrijver een kort geding aanhangig kan maken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige selectie dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Den Haag.

3.6 Verplichtingen van geselecteerde inschrijvers

Geselecteerde Inschrijvers dienen N.V. Juva direct via TenderNed te informeren over wijzigingen die zich na de selectiebeslissing voordoen in de informatie die zij in het kader van de selectiefase hebben verstrekt.