

Selectieleidraad

Bibliotheek Hoogeveen



Zet gebruikers
in het hart.



Opdrachtgever	: Gemeente Hoogeveen
Projectnummer	: 20260048
Betreft	: Selectiefase Integraal Ontwerpteam Bibliotheek
Datum	: 24-09-2026
Intern documentnummer	: D0105R01
Zaaknummer	: Z.655736
Versie	: 1.0
Opgesteld door	: Inko Tien

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Onderwerp van de aanbesteding	4
1.2	Motivatie van de gekozen procedure	4
1.3	Doel Selectiedocument	5
1.4	De opdrachtgever	5
1.5	Omschrijving project	6
1.6	Structuur Ontwerpfase	7
1.7	Voorontwerp t/m Technisch Ontwerp	7
1.8	Scope van de opdracht	7
1.9	Contractvorm en opdrachtgeverschap	8
2.	Begrippen	9
3.	Planning	11
3.1	Planning ontwerp- en realisatieproces	11
3.2	Planning aanmelding, selectie- en inschrijvingsfase	11
4.	Voorwaarden	12
4.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	12
4.2	Akkoordverklaring	14
5.	Aanmelding en Selectie	15
5.1	De Aanmelding en Selectiefase	15
5.2	Inlichtingen	15
5.3	Selectiecommissie	16
5.4	Klachtenregeling	17
5.5	Deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure	18
5.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
5.7	Uitsluitingsgronden	18
5.8	Geschiktheidseisen	19
5.9	Wijze van beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
5.10	Start selectieproces	21
5.11	Volledigheidstoets	22
5.12	Inhoudelijke toets	22
5.13	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
5.14	Selectiebeslissing	22
6.	Aanmelding en inschrijfwijzen	24
6.1	Inhoud Aanmelding	25
6.2	Aanmelden als Combinatie	26
6.3	Aanmelden met een beroep op derde	26
7.	Inschrijvingsfase	27
7.1	Vervolgproces	27
7.2	Subgunningscriteria	27

Bijlagen

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B: Format referentiebeschrijving kerncompetenties a, b, c en d
- Bijlage C: Model 2-zijdige managementverklaring
- Bijlage D: Aanmeldformulier
- Bijlage E: Richtlijn Social Return
- Bijlage F: Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen: Algemene Inkoopvoorwaarden 2025

1. Inleiding

1.1 Onderwerp van de aanbesteding

De gemeente Hoogeveen (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 25-09-2026, door middel van Aankondiging op TenderNed aangegeven een integraal ontwerpteam te selecteren voor de realisatie van het ontwerp (hierna: de Opdracht), gedefinieerd als:

“Het opstellen van een Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp (bestek) voor de herontwikkeling en uitbreiding van de Hoofdstraatkerk in Hoogeveen met als doel huisvesting te bieden aan een centrale vestiging van de Bibliotheek en aanverwante functies.”

Met “integraal ontwerpteam” wordt hier een team bedoeld, waarin de kennisgebieden architectuur, interieurontwerp, installatie-advies, bouwfysisch advies, constructies en bouwkosten zijn vertegenwoordigd en dat onder verantwoordelijkheid van de inschrijver verantwoordelijk zal zijn voor de realisatie van de Opdracht. Het is hierbij mogelijk dat meerdere kennisgebieden binnen het team door dezelfde partij worden ingevuld. Op de te sluiten overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden De Wolden Hoogeveen 2015 (Algemene Inkoopvoorwaarden DWH) van toepassing zijn. Een conceptovereenkomst hiervoor zal gedeeld worden in de Inschrijvingsfase.

Het integrale ontwerpteam wordt voor deze Opdracht geselecteerd door middel van een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn (Richtlijn 2014/24/EU), inhoudende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen maximaal 5 Gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in een inschrijvingsleidraad, die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- De beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- De begrippen die worden gehanteerd;
- De planning;
- De voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- De wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen;
- De beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen;
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden;
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.

1.2 Motivatie van de gekozen procedure

De opgave om de bestaande kerk her te bestemmen en deze uit te breiden met een nieuwbouw een noodzaak maakt een sterk integrale, multidisciplinaire benadering van de ontwerpopgave

noodzakelijk. De opdracht betreft daarmee één samenhangende ontwerp-opgave en is daarom niet geclusterd. Vanuit haar aanbestedingsbeleid, Europese wetgeving, toepassing van de Gids Proportionaliteit en de verwachting dat de integrale werkzaamheden het drempelbedrag voor Europees aanbesteden van diensten zal overschrijden kiest is de aanbestedende dienst voor een Europese aanbestedingsprocedure. Omdat de aanbestedende dienst de inspanningen voor partijen in de inschrijvingsfase beperkt wil houden, maar er wel voor kiest om een combinatie van partijen te kiezen op basis van visie en aantoonbare kennis en ervaring, wenst zij een maximum te stellen aan het aantal inschrijvers om zo de inspanningen van marktpartijen beperkt te houden.

Door geen selectiecriteria toe te passen wil de aanbestedende dienst eveneens de inspanningen voor marktpartijen in de selectiefase beperkt houden en hiermee de inspanning proportioneel houden ten opzichte van de kans om deel te nemen aan de volgende fase in het aanbestedingsproces. Dit betekent dat alle partijen die aantoonbaar voldoen aan de geschiktheidseisen en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen worden uitgenodigd voor de inschrijffase. Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting. Gegadigden die onder de selectie vallen, mogen een vertegenwoordiger aanwijzen om aanwezig te zijn bij de loting, zodat het proces op een correcte en transparante manier verloopt. De loting zal plaatsvinden op het gemeentehuis op een vooraf afgesproken datum en tijdstip, waarbij alle betrokkenen op de hoogte worden gebracht. De loting kan ook digitaal worden bijgewoond.

1.3 Doel Selectiedocument

Dit Selectiedocument heeft betrekking op de selectiefase en geeft globaal inzicht in de daaropvolgende Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in het Inschrijvingsdocument.

Het doel van de selectie- en inschrijvingsfase is om een integraal ontwerpteam te selecteren dat het reeds opgestelde ruimtelijke en functionele Programma van Eisen voor de herontwikkeling en uitbreiding van de Hoofdstraatkerk in Hoogeveen kan vertalen naar een ontwerp dat past bij de wensen van de gemeente Hoogeveen en de Openbare Bibliotheek. Een verdere toelichting op het project treft u aan in hoofdstuk 4. Het integrale ontwerpteam dat geselecteerd zal worden dient te beschikken over alle hiervoor benodigde deskundigheid, zoals projectcoördinatie, architectuur, interieurontwerp, duurzaamheid en circulariteit, bouwkosten, constructie, sloop, installatietechniek, brandveiligheid, bouw fysica en IT/data.

Dit selectiedocument is opgesteld om aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven om in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. Het Selectiedocument bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In dit Selectiedocument is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

1.4 De opdrachtgever

De gemeente Hoogeveen wordt eigenaar van de Hoofdstraatkerk. Met een aanpassing en uitbreiding van het bestaande kerkgebouw wil men ruimte bieden aan de vestiging van de openbare bibliotheek in het centrum van Hoogeveen. De bibliotheek is op dit moment huurder van een pand aan Willemskade. Gemeente en Bibliotheek treden gezamenlijk op als opdrachtgever voor dit project waarbij de gemeente functioneert als penvoerder. De bibliotheek levert als gebruiker haar eisen en wensen aan

en ziet toe op de ontwikkeling van een pand dat aansluit bij haar behoeften. Het ontwikkelen van een inrichtingsconcept binnen de Bibliotheek als gebruiker, dat aansluit bij de huidige en toekomstige (wisselende) activiteiten binnen een moderne Bibliotheek, maakt deel uit van de opdracht van het integraal ontwerpteam.

1.5 Omschrijving project

De huidige huisvesting van de Bibliotheek in Hoogeveen is niet toekomstbestendig. Na uitvoering onderzoek is een alternatieve locatie gevonden en is de huur van het huidige pand opgezegd per januari 2029. De nieuwe locatie betreft een kerk met bijgebouw aan de Hoofdstraat in Hoogeveen.

Gemeente Hoogeveen en Bibliotheek Hoogeveen transformeren de Hoofdstraatkerk in het centrum van Hoogeveen tot een toekomstbestendige bibliotheek. De bibliotheek wordt een centrale en herkenbare voorziening voor lezen, leren, ontmoeten, participatie en cultuur. De doelstelling is om de nieuwe bibliotheek medio 2029 in gebruik te nemen.

De Hoofdstraatkerk ligt op een prominente plek in het centrum van Hoogeveen. De gemeente omschrijft het kerkgebouw als karakteristiek, iconisch en uniek, met een bijzondere uitstraling en betekenis voor inwoners. Het gebouw draagt bij aan de levendigheid en aantrekkingskracht van de binnenstad.

De combinatie van een karakteristiek bestaand gebouw, een nieuwe publieke functie en een bouwkundige uitbreiding maakt dit tot een integrale en technisch complexe ontwerpopgave. Architectuur, Interieurontwerp, conservering van de bestaande kerk, inpassing van constructies en installaties, brandveiligheid, akoestiek, bouwfysica, duurzaamheid en kostenbeheersing moeten vanaf de start in samenhang worden ontwikkeld.

Om de haalbaarheid van de voorgestelde transformatie te onderzoeken is een massastudie verricht door De Unie Architecten. Deze massastudie, met als titel "Bibliotheek Hoogeveen Voormalige Hoofdstraatkerk; Massastudie inpassing en uitbreiding" en als datum 10 maart 2026 zal aan de betreffende partijen in de Inschrijvingsfase beschikbaar worden gesteld. Deze studie beschrijft een mogelijke verdeling van functies over kerk en nieuwbouw, een algemeen beeld van de omvang en van de mogelijke aansluiting tussen de bestaande kerk en de nieuwbouw. Mede op basis van deze studie is verdere invulling gegeven aan de stedenbouwkundige kaders die inmiddels in het hierna genoemde PvE zijn opgenomen. De massastudie voldoet op onderdelen niet aan deze kaders en moet dus gezien worden als een eerste verkenning.

Om te komen tot een inpassing van de bibliotheek in de bestaande kerk en een deel nieuwbouw is een functioneel en ruimtelijk programma van eisen (PvE) opgesteld. Dit PvE wordt, nadat het is vastgesteld, bij aanvang van de inschrijvingsfase aan de inschrijvers verstrekt. Het technische PvE zal door het integrale ontwerpteam opgesteld dienen te worden na vaststelling van het StructuurOntwerp dat als onderdeel van de inschrijving zal worden gevraagd.

Op basis van de varianten in de massastudie is een kostenraming opgesteld. Deze kostenraming bevat nog niet de laatste inzichten vanuit het PvE en wordt dan ook op dit moment geactualiseerd. Op basis van deze eerste raming wordt op dit moment, ter indicatie, rekening gehouden met bouwkosten (direct + indirect, exclusief BTW, prijspeil 1-4-2026) van euro 10,3mio (3-laags) tot 10,6mio (4-laags).

1.6 Structuur Ontwerpfase

De gemeente Hogeveen selecteert een integraal ontwerpteam op basis van een StructuurOntwerp dat als onderdeel van de inschrijvingsfase wordt opgesteld. Dit structuurontwerp dient, samen met een beknopt plan van aanpak, inzicht te geven in de visie van het integraal ontwerpteam op de specifieke kansen die het team ziet om binnen het gegeven budget invulling te geven aan de uitdagingen ten aanzien van inpassing oud en nieuw, aansluiting op de omgeving en invulling geven aan de ambitie om een iconische bibliotheek te realiseren in het centrum van Hogeveen. Voor het opstellen van dit StructuurOntwerp wordt aan de partijen die een serieuze en geldige inschrijving hebben ingediend, die in overeenstemming is met de inschrijvingsleidraad, en aan wie de opdracht niet wordt gegund een bijdrage in de ontwerpkosten verstrekt ter hoogte van euro 12.500,- excl. BTW.

1.7 Voorontwerp t/m Technisch Ontwerp

Nadat er een winnende inschrijver is bepaald en daarmee een voorkeur voor een StructuurOntwerp is bepaaldvoorkeursvariant, dient het integrale ontwerpteam het ontwerp verder uit te werken. “Integraal” wil in dit geval zeggen dat voldoende kennis met betrekking tot de volgende disciplines binnen het ontwerpteam aanwezig dient te zijn; projectcoördinatie, architectuur, interieurontwerp, conservering van de bestaande kerk zodat deze duurzaam ingezet kan worden, duurzaamheid en circulariteit, kostencalculatie, constructie, sloop, installatietechniek, brandveiligheid, bouwfysica, exploitatiekosten en IT/data.

Het omschreven project vraagt om bijzondere aandacht met betrekking tot een aantal onderdelen. Kennis op deze gebieden zal dan ook in voldoende mate in het team aanwezig moeten zijn. Hierbij valt te denken aan:

- duurzaamheid,
- toegankelijkheid en afsluitbaarheid bij deelopenstellingen
- interieurarchitectuur, logistiek en werkplekconcepten
- stedenbouwkundige inpassing en aansluiting op het publieke gebied, inclusief bijdragen aan participatie van diverse stakeholders
- exploiteerbaarheid (inclusief demarcatie eigenaarsdeel en huurdersdeel)
- inpassen (tijdelijke) exposities (op dit moment is sprake van een “immersive room” als onderdeel van het programma)
- inpassen horecapunt

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele ontwerp en uitwerking van deze disciplines en draagt zorg, en is verantwoordelijk voor een volledige integratie van deze onderdelen.

1.8 Scope van de opdracht

De scope van deze Opdracht betreft het uitwerken van het StructuurOntwerp (dat als onderdeel van de Inschrijvingsfase dient te worden aangeleverd tot een door de opdrachtgevers goed te keuren Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp. Nadat een aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Technisch Ontwerp treden partijen met elkaar in overleg over de exacte behoeften en rolverdeling bij het uitwerken van het Technisch Ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp.

Er wordt uitgegaan van een traditionele aanbesteding van de sloop-, verbouw- en nieuwbouwwerkzaamheden op basis van bestekstukken die door Opdrachtnemer worden opgesteld. Als onderdeel van de selectie van de uitvoerende partijen zal een dialoogronde worden doorlopen. Uitgangspunt is

dat eventuele optimalisatiemogelijkheden die hieruit voortkomen in overleg in het ontwerp worden verwerkt voor dit wordt uitgevoerd. Het ontwerpteam dient dan ook rekening te houden met een optimalisatie van het ontwerp n.a.v. deze dialoogronde.

Van het integrale ontwerpteam wordt verwacht dat zij breed meedenken in wat hoe de huisvestingsbehoefte van de Bibliotheek op een goede en efficiënte manier kan worden vertaald naar het beschikbare kerkgebouw en de ruimte voor nieuwbouw. Ten aanzien van het proces is het van belang dat de Opdrachtnemer rekening houdt met besluitvormingsprocessen, participatie en informatie zoals dit gebruikelijk is in een gemeentelijke organisatie. Voor de Opdrachtgever is er vanuit de Opdrachtnemer één aanspreekpunt.

Op dit moment is het uitgangspunt dat voor realisatie van het project een BOPA-procedure doorlopen dient te worden. Aandachtspunt daarbij is de stedenbouwkundige inpassing van het pand in haar omgeving en de aanpassingen die wellicht noodzakelijk zijn aan het plein voor de kerk en de logistieke routes voor bevoorrading en transport. In de inschrijvingsfase zal, als onderdeel van het PvE een document met Stedenbouwkundige Kaders worden verstrekt. De massastudie zoals die verstrekt wordt, voldoet op onderdelen niet aan deze Stedenbouwkundige kaders en dient tenminste op die punten herzien te worden. Onderzoeken ten aanzien van asbest, onderhoudstoestand van de kerk, flora en fauna, fundering nieuwbouw, archeologie zijn opgestart door de opdrachtgever. Tevens is een pro-forma aanvraag gedaan voor een verzwaarde netaansluiting. Het ontwikkelen van alle overige stukken en adviezen die benodigd zijn voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning, inclusief de BOPA-procedure, behoort tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

1.9 Contractvorm en opdrachtgeverschap

De opdracht wordt verstrekt als integrale ontwerpopdracht op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen. De conceptovereenkomst wordt verstrekt bij de Inschrijvingsfase.

De gemeente Hoogeveen is opdrachtgever en daarmee budgethouder voor de herbestemming en nieuwbouw. Het definitief beschikbaar stellen van de benodigde budgetten voor ontwerp en realisatie dienst nog plaats te vinden. Uitgangspunt is dat bij aanvang van de inschrijvingsfase een taakstellend bouwkostenbudget kan worden gedeeld met de inschrijvers dat in verhouding staat tot het ambitieniveau zoals dat spreekt uit het PvE. Met het Integrale Ontwerpteam aan wie de opdracht definitief wordt gegund zal een overeenkomst worden afgesloten die de ontwerpfasen van StructuurOntwerp tot en met UitvoeringsOntwerp omvat. Deze overeenkomst zal een beëindigingsregeling omvatten die de voorwaarden beschrijft waaronder partijen afscheid kunnen nemen tussen fasen (bij beslismomenten tussen faseën) en tijdens fasen wanneer de opdrachtgever voor haar moverende redenen heeft om het project niet voort te zetten.

2. Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Dienst	Gemeente Hoogeveen Raadhuisplein 1 7901BP Hoogeveen Postbus 20000, 7900PA Hoogeveen De aanbesteding wordt begeleid door BCN-Groep bv. Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via TenderNed.
Aanbestedings documenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedings procedure	De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op datum XX-XX-XXXX gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.
Aanmelding	Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit Selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Europees aanbesteden	Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.
Gunning	Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.

Gunning-dossier	Het Gunningdossier bevat alle benodigde informatie aangaande het project die de Deelnemer nodig heeft om de Inschrijving te doen.
Gunningscommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Inschrijvingsfase. De intentie is om dit dezelfde groep te laten zijn als de selectiecommissie in de Selectiefase. Wijzigingen zijn voorbehouden. De definitieve commissie wordt bekend gemaakt aan de start van de Inschrijvingsfase.
Inschrijving	De aanbidding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Gegadigde is ingediend.
Inschrijver	Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingsdocument	De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving aan de Deelnemers.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
Opdracht	Ontwerp en adviesdiensten ten behoeve van de ontwerp- en realisatiefase van het project.
Opdrachtnemer	De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Integraal Ontwerpteam en Opdrachtgever conform het model zoals dat in de Inschrijvingsfase zal worden gedeeld en waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden DHW van toepassing zullen zijn.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.
Selectiedocument	Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.
Selectiefase	De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

3. Planning

3.1 Planning ontwerp- en realisatieproces

De opdrachtgever wenst het Integrale Ontwerpteam in Q1 2027 te contracteren. Omdat het opstellen van een StructuurOntwerp deel zal uitmaken van de Inschrijvingsfase wordt ervan uitgegaan dat kort daarna gestart kan worden met de VoorOntwerpfase. Doelstelling is om de Bibliotheek medio 2029 in te kunnen huizen.

Globaal ziet de planning van het ontwerp- en uitvoeringsproces er als volgt uit:

- Gunning integraal ontwerpteam: Q1-2027
- Fase VoorOntwerp: Q1-Q2-2027
- Fase Definitief Ontwerp: Q3-Q4-2027
- Fase Technisch Ontwerp: Q4-2027-Q1-2028
- Aanvraag omgevingsvergunning/BOPA: Q4-2027-Q1-2028
- Gunningsfase Uitvoerende partijen: Q1-Q2-2028
- Uitvoering: Q3-2028 – Q2-2029

Eén en ander onder voorbehoud van politieke besluitvorming en eventuele bezwaren of onvoorziene omstandigheden.

3.2 Planning aanmelding, selectie- en inschrijvingsfase

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal Selectiefase	Termijn
Publicatie	25-09-2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1	12-10-2026 (voor 12.00 uur)
Nota van Inlichtingen 1 publiceren	14-10-2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2	21-10-2026 (voor 12.00 uur)
Nota van Inlichtingen 2 publiceren	23-10-2026
Ontvangst – sluitingsdatum Aanmelding	09-11-2026 (voor 12.00 uur)
Eventuele loting	19-11-2026
Bekendmaken selectiebeslissing	23-11-2026
Bezwaartermijn (7 dagen)	30-11-2026

Mijlpaal Inschrijvingsfase (deze planning is indicatief op basis van de informatie zoals die op dit moment bekend is en kan wijzigen als omstandigheden daar aanleiding toe geven):	Termijn
Publicatie Inschrijvingsleidraad	03-12-2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1	06-01-2027 (voor 12.00uur)
Nota van Inlichtingen 1 publiceren	11-01-2027
Schouw en dialoog	Tussen 11-01-2027 en 22-01-2027
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2	25-01-2027 (voor 12.00uur)
Nota van Inlichtingen 2 publiceren/ (proces verbaal van dialoogronde)	28-01-2027
Ontvangst – sluitingsdatum Inschrijving	18-02-2027 (voor 12.00uur)
Presentatie	Tussen 1-3-2027 en 5-03-2027
Beoordelen – bekendmaken gunningsbeslissing	12-03-2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	03-04-2027

Het streven is te starten met de inschrijvingsfase met het publiceren van de Inschrijvingsleidraad op 03-12-2026.

4. Voorwaarden

4.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012	Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing alsmede de Europese Richtlijn (Richtlijn 2014/24/EU),
Auteursrechten en eigendomsrechten	Aanmeldingen worden eigendom van de Aanbestedende Dienst. In de Inschrijvingsleidraad en in de model -overeenkomst zoals die in de inschrijvingsfase zal worden gedeeld worden nadere afspraken gemaakt over de rechten ten aanzien van de ontwerp-opgave tijdens de Inschrijvingsfase en na opdracht.
Belangenverstrengeling	Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (gewest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis. Indien hiervan sprake lijkt te zijn en dit bekend is bij de Aanbestedende dienst, dan zal de Aanbestedende dienst zo mogelijk door het delen van de hiervoor relevante informatie in de inschrijvingsfase met andere Gegadigden maatregelen treffen om mogelijke vervalsing van de mededinging te voorkomen. Het verstrekken van deze informatie in de inschrijvingsfase wordt dit gezien als een passende maatregel waardoor automatische uitsluiting zoals hieronder beschreven niet noodzakelijk is. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, en waarbij geen passende maatregel mogelijk, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde. Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.
(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Gegadigde niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Gegadigde alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 5.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Gunningcriterium	Het gunningcriterium betreft 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.
Inkoopvoorwaarden	Op de te sluiten overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hogeveen van toepassing zijn (nader te noemen: Algemene Inkoopvoorwaarden DWH). Deze treft u aan als bijlage F.
Mogelijkheid tot herstel van gebreken	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om kennelijke omissies, gebreken en onduidelijkheden te laten herstellen voor zover dit niet leidt tot wezenlijke wijziging van de aanmelding.
Rangorde	Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.
Social Return	De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden. Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase bepaald percentage van de aannemingssom / loonsom te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en / of inschrijvingsleidraad. De uitvoeringsvoorwaarden voor Social Return zijn opgenomen in bijlage E.
Taal	De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
Tegemoetkoming	Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, nog hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook. De vergoeding voor deelname aan de Inschrijvingsfase bedraagt, bij het doen van een geldende en realistische inschrijving en voor inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, euro 12.500,- excl. BTW.

Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 90 dagen nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer/Gegadigde aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillen beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gezeteld is.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, uit te sluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mag niet inhoudelijke gewijzigd worden.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
Voorbehouden	Een aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.

4.2 Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2015 van de samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen en de inhoud van het Selectiedocument en bijlagen.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Deelnemer of Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 5.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

5. Aanmelding en Selectie

5.1 De Aanmelding en Selectiefase

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de Aanmelding en Selectiefase, die in dit hoofdstuk wordt beschreven, waarna de Inschrijvingsfase volgt, die in hoofdstuk 7 op hoofdlijnen wordt beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument met bijlagen wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase en zo nodig de daarbij behorende loting zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

5.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door BCN-Groep bv (procesleider). Vragen kunnen ingediend worden in TenderNed onder de sectie Vraag en antwoord. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via TenderNed. Onder de sectie termijnen op TenderNed wordt het indienen van vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen 1 benoemd als; "uiterlijk ontvangst van vragen voor aanmelding".

Jos Wijsma, Inkoopadviseur Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen, is contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen plaats in de Selectiecommissie.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenrondes ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is:

Voor vragenronde 1: 12-10-2026 om 12:00 uur;

Voor vragenronde 2: 21-10-2026 om 12:00 uur.

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed ingediend worden in de sectie Vraag en antwoord. Het is van belang dat u de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert, met een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen, deze wordt **14-10-2026** gepubliceerd op TenderNed. De tweede nota van Inlichtingen zal **23-10-2026** worden gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij indiening van hun aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde/ Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Gegadigde nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Algemene Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Gegadigde/Gegadigde (uitsluitend) die tot en met **7 dagen** voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Gegadigde en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

5.3 Selectiecommissie

In de selectiefase is een beperkte rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bewaakt het proces waarmee wordt bepaald welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie bewaakt een juiste toepassing van de geschiktheidseisen en het lotingsproces (wanneer dit van toepassing is).

Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure wordt door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

- Gemeente Hoogeveen, projectleider
- Gemeente Hoogeveen, Cultureel Beleidsadviseur
- Bibliotheek Hoogeveen, directeur
- Bibliotheek Hoogeveen, Huisvestingsadviseur

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door de inkoopadviseur van Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (procesbegeleider), door BCN (Projectmanager en secretaris) en zo nodig door adviseurs op het gebied van juridisch zaken, duurzaamheid, bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Deze zal grotendeels dezelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of andere medewerkers van de gemeente Hoogeveen ter verkrijging

van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

5.4 Klachtenregeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Klachten kunnen ingediend worden via het online webformulier op de websites van de gemeenten Hoogeveen (www.hoogeveen.nl) of via het e-mailadres info@hoogeveen.nl

Aanvullende informatie over deze klachtenregeling is te raadplegen door de volgende link te volgen: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR600202>.

De klachtenafhandeling geschiedt volgens de beschreven procedure en is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Voor verduidelijking daarvan dient u gebruik te maken van de mogelijkheid tot het sturen van vragen middels de nota van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 5.2 in deze aanbestedingsleidraad.

5.5 Deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in dit Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de verstrekte gegevens.

Met betrekking tot de over te leggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan *zes maanden* voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit drie onderdelen, te weten:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden
3. Toetsing aan geschiktheidseisen

5.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, welke is bijgevoegd in TenderNed. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 6.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 6.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient door ieder lid van de Combinatie, respectievelijk door iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

5.7 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in het artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

5.8 Geschiktheidseisen

Minimumeisen

1. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **handelsregister van de Kamer van Koophandel** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart in het UEA dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten.
2. De in te schakelen architecten dienen ingeschreven te staan in het **Nederlands Architectenregister** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart in het UEA dat de in te schakelen architecten voldoen aan de gestelde eis. Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente Inschrijving in het Nederlands Architectenregister, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming met meerdere architecten heeft deze eis betrekking op de architecten binnen de Combinatie als geheel.
3. Gegadigde beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**.
 - De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijk schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis en tot maximaal € 5.000.000 per jaar voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De aansprakelijkheid van alle deelnemers in het team van de Gegadigde dient verzekerd te zijn tot de genoemde bedragen. Als de Gegadigde als combinatie inschrijft dienen beroepsrisico's onderling afgestemd te zijn. In de verificatiefase, aan het einde van de selectiefase, dient Gegadigde op eerste aanvraag bewijslast aan te leveren waaruit blijkt dat zij bij een eventuele gunning zal beschikken over de gevraagde verzekering(en).
4. Gegadigde dient een **stabiele onderneming** te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht.
 - Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
 - Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.
 - Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit op eerste verzoek een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit.
 - Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft dient elke onderneming een individuele ondertekende verklaring in te dienen.
5. De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitssysteem te voeren.

- Dit kwaliteitssysteem dient gecertificeerd te zijn op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Als gegadigde niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in het aanmeldformulier te melden en een schrijven toe te voegen met een omschrijving waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of het gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in de verificatiefase, bij afronding van de selectiefase, op eerste aanvraag het gevraagde certificaat of passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding, over de volgende ervaring te beschikken:

- Ontwerpen architectonisch:** aantoonbare ervaring ten aanzien van het stedenbouwkundig, architectonisch, functioneel en bouwkundig ontwerpen van gebouw met in hoofdzaak een publiek- en/of maatschappelijk gebouw, zijnde nieuwbouw of renovatie, met een omvang van minimaal 1.500 m² BVO.
Met publiek- en/of maatschappelijk gebouw wordt hier en onder punt b bedoeld: een gebouw dat primair is bestemd voor het huisvesten van functies met een openbare of maatschappelijke doelstelling en dat gedurende reguliere openingstijden toegankelijk is voor bezoekers, gebruikers en medewerkers. Het gebouw bevat één of meerdere publieke en/of semipublieke gebruiksgebieden voor ontvangst, verblijf, ontmoeting, dienstverlening, kennisdeling, cultuur, educatie, recreatie of vergelijkbare activiteiten, gecombineerd met ondersteunende niet-openbare ruimten voor beheer, administratie, logistiek en bedrijfsvoering.
- Ontwerpen interieurarchitectuur:** aantoonbare ervaring ten aanzien van een inmiddels uitgevoerd interieurontwerp (vaste inrichting, logistiek, maatwerk, werkplekken, losse inrichting) voor een publiek- en/of maatschappelijke gebouw (als hierboven gedefinieerd), zijnde nieuwbouw of renovatie, met een omvang van minimaal 500 m² BVO. Gegadigde dient hierbij verantwoordelijk te zijn geweest voor het proces van vlekkenplan en structuurplan tot en met definitief ontwerp en vormtekeningen maatwerk.
- Omgang met beeldbepalende gebouwen:** aantoonbare ervaring met renovatie, transformatie of ingrijpende aanpassing van een karakteristiek en/of beeldbepalend gebouw met een oppervlak van tenminste 1.000m² BVO.
Met karakteristiek en/of beeldbepalend wordt hier bedoeld: een gebouw dat van algemeen belang is voor de gemeente vanwege zijn beeldbepalende betekenis voor de directe omgeving, zijn kenmerkende architectuur of bouwstijl, of zijn cultuurhistorische waarde als relict van een historische ontwikkeling.
- Combinatie van nieuwbouw en verduurzaming:** aantoonbare ervaring met een combinatie van nieuwbouw en verbouw waarbij het bestaande gebouw verduurzaamd is. Het oppervlak van nieuwbouw en verbouw dienen beide tenminste 250m² BVO te omvatten.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde competenties a, b, c en d

- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.

- Indien voor een geschiktheidseis meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een tevredenheidsverklaring op te vragen om dit aan te tonen.
- De DNR2025 fase TO (of vergelijkbaar indien de DNR niet van toepassing was) is niet langer dan 5 jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding in de onderhavige procedure). Onder afgerond wordt verstaan het TO is ingediend en is akkoord bevonden door de betreffende opdrachtgever.
- Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage B overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Uw toelichting omvat maximaal 300 woorden per competentie. Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreden, dan worden alleen de eerste 300 woorden beoordeeld.
- U gebruikt naast het ingevulde model maximaal 1 A4 voor (ondersteunende) afbeeldingen per competentie.

Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.9 Wijze van beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Om te bepalen welke vijf Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

5.10 Start selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven. Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;

- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

5.11 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd. Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

5.12 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties. Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 5.7. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 5.8 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van de geschiktheidseisen geldt dat partijen welke in aanmerking willen komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase aantoonbaar voldaan moet worden aan de genoemde geschiktheidseisen. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt naar partijen die eventueel aantonen over ruimere ervaring dan de gevraagde minimale ervaring te beschikken.

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden, zal de selectie plaatsvinden door middel van loting. Zie paragraaf 1.2 voor een toelichting op de toe te passen procedure.

5.13 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 5 gegadigden die, eventueel na loting, als hoogste in de ranking zijn geplaatst, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en in deze selectieleidraad binnen 7 dagen na het verzoek bij de aanbesteder indienen. Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

5.14 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig, na een eventuele loting, via TenderNed in kennis van de uitkomst van de ranking en de hieruit voortvloeiende beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het Selectiebesluit. In dit geval betekent dit dat vermeld wordt of de partij voldeed aan de geschiktheidseisen en zo ja, op

welke plaats zij geëindigd is in de eventuele loting. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. Het adres van de Aanbestedende Dienst is: Raadhuisplein 1, 7901BP, Hoogeveen. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van de dagvaarding, dan zal zij zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending via de berichtenbox van TenderNed van die dagvaarding aan de in paragraaf 5.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het Selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

6. Aanmelding en inschrijfwijzen

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn op:

09-11-2026 om 12:00 uur

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 4.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA).

Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten ieder hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de Aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de

hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofdaannemer samen met onderaannemer(s). Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd. Een (rechts)persoon mag wel meerdere keren inschrijven als onderaannemer. Het is dus mogelijk dat meerdere inschrijvers een beroep doen op dezelfde onderaannemer.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

6.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Ingevuld aanmeldformulier	Bijlage D
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	De UEA in TenderNed (bijlage A)
3	Geschiktheidseisen – referenties	Paragraaf 5.8 (bijlage B)
4	2-Zijdige managementverklaring (indien van toepassing)	Paragraaf 6.3 (bijlage C)

6.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

6.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform bijlage C voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.

7. Inschrijvingsfase

7.1 Vervolgproces

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De definitieve gunningscriteria, subgunningscriteria, beoordelingsmethodiek en onderlinge weging worden opgenomen in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden wordt verstrekt. Op basis van de huidige inzichten zal bij de beoordeling een zwaarder gewicht worden toegekend aan kwaliteit dan aan prijs. De exacte verhouding tussen prijs en kwaliteit is op dit moment nog niet vastgesteld.

De opgenomen verdeling op Tendered is indicatief en kan in de inschrijffase aangepast worden.

7.2 Subgunningscriteria

Op basis van de huidige informatie, onder voorbehoud van wijzigingen, gelden de volgende subgunningscriteria in willekeurige volgorde:

Prijs:

- Voor de aanbesteding dient de totale ingeschatte som voor de werkzaamheden in het ontwerpteam en de bij de in te zetten medewerkers behorende uurtarieven inzichtelijk gemaakt te worden.

Kwaliteit:

- Opdrachtgever zoekt een ontwerpteampartner die begrijpt wat nodig is om een bibliotheek, welke voor meerder stakeholders wordt gebruikt, te ontwerpen. Onderdeel van het plan van aanpak is dan ook een beschrijving van de verschillende fasen in het project die nodig zijn om tot het gewenste eindresultaat te komen.
- Inschrijver dient een beschrijving van haar visie op de opdracht te geven. De inschrijver wordt verzocht middels een ontwerpvisie ruimtelijk te vertalen waarbij routing, indeling en vormgeving speerpunten zijn.

Opdrachtgever hecht een groot belang aan een goede integratie van de bibliotheek op de locatie. Het te ontwikkelen ontwerp dient rekening te houden met de locatie en omgeving. Bovenstaande zal in de inschrijvingsleidraad nader worden omschreven alsmede de beoordelingskader.