ProRail

TN590341 Landelijk – Metingen relatieve spoorgeometrie en kwaliteit bovenleiding

Annex 7.0: Prijzen en Condities

Versie 1.1~~0~~

Inhoudsopgave

Gehanteerde definities 3

Referentielijst 3

1. Inleiding 4

2. Indexeringsregeling 4

2.1 Indexeringstabellen 5

3. Offertes en opdrachtverstrekking 6

3.1 Jaaropdracht op basis van jaarmeetpakketten 6

3.2 Overige deelopdrachten 6

4. Bijzonderheden bij verrekeningen 7

4.1 Verrekening MTMI 7

4.2 Regie uren / Ondersteuning 7

4.3 Uitval van geplande meetritten 7

4.4 Afkeur van leveringen 8

5. Facturatie 9

5.1 Facturatie van werkzaamheden uit hoofde van de jaaropdracht 9

5.2 Facturatie van overige deelopdrachten 11

Gehanteerde definities

De in dit document gebruikte definities zijn opgesomd in Annex 0.0 – Leeswijzer. Definities die zijn opgenomen in de leeswijzer staan met een hoofdletter in dit document.

Referentielijst

De referentielijst bevindt zich in Annex 0.0 – Leeswijzer

1. Inleiding

Dit document beschrijft de van toepassing zijnde prijzen en condities, het verstrekken van deelopdrachten, de wijze van factureren en de van toepassing zijnde indexeringsregeling.

De aanbiedingsbegroting (Annex 5.1) zoals deze is ingediend door Opdrachtnemer bij de aanbesteding wordt opgenomen als bijlage bij deze Annex, te weten als Annex 7.0.1 – Ingevulde aanbiedingsbegroting.

2. Indexeringsregeling

~~De in de Overeenkomst opgenomen prijzen en tarieven zijn “all-in”, vast, in Euro, exclusief BTW en niet verrekenbaar tot aan het einde van het jaar volgend op dat van het aangaan van de Overeenkomst. Dus bijvoorbeeld bij start ingangsdatum Overeenkomst op 30 juni 2026 is het eerste indexatiemoment per 1 januari 2028.~~

~~Opdrachtnemer heeft vanaf dan recht op indexering van de tarieven, waarbij geldt:~~

- ~~Uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar stelt ProRail de indexatie vast;~~
- ~~Indexering vindt enkel plaats per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar;~~
- ~~De validatievergoeding is uitgesloten van deze indexeringsregeling;~~
- ~~Indexering geschiedt op basis van de in paragraaf 2.1 vastgestelde index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (Website: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/) van de maand Augustus van het huidig jaar[1)] (n) en reeds eerder vastgestelde indexcijfer van de maand Augustus van het voorgaande jaar (n-1);~~
- ~~Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index;~~
- ~~Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op niet door haar zelf in de Jaarofferte toegepaste rechten op indexering.~~

De in de Overeenkomst opgenomen prijzen en tarieven zijn “all-in”, vast, in Euro, exclusief BTW en niet verrekenbaar tot aan het einde van het jaar volgend op dat van het aangaan van de Overeenkomst.

Partijen hebben vanaf dan recht op indexering van de prijzen en tarieven, waarbij geldt:

- Uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar stelt ProRail de indexatie vast;
- Indexering vindt enkel plaats per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar;
- Indexering geschiedt op basis van de hieronder vastgestelde index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (Website: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/) van de maand Augustus van het huidig jaar1) (n) en reeds eerder vastgestelde2) indexcijfer van de maand Augustus van het voorgaande jaar (n-1).
- Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index.

2.1 Indexeringstabellen

2.1.1 Index Prijzen en tarieven

Website Instellen volgens die hieronder benoemde items:

Thema's:
- Arbeid en sociale zekerheid;
- Arbeid en arbeidsmarkt;
- Lonen, cao-lonen en arbeidskosten;
- Lonen en cao-lonen;
- Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Indexcijfers (2020=100).

Bedrijfstakken/branches (SBI 2008):

~~- Bedrijfstakken 3e digit, naar 2e digit;~~
~~- 71 Architecten en ingenieurs; technis.;~~
~~- 711 Architecten- en ingenieursbureaus;~~

- Bedrijfstakken 1e digit;
- Bedrijfstakken 1e digit;
- F Bouwnijverheid;

Onderwerp;
- Indexcijfers;
- Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen;

CAO-sectoren:
- Totaal Cao-sectoren;

Versie:
- Huidige cijfers;

Perioden:
- Vast te stellen voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig[1)] jaar n en het vastgestelde[2)] indexcijfer van Augustus van het jaar n-1.

2.1.2 Indexberekening Prijzen en tarieven

De prijzen en tarieven worden op navolgende wijze bepaald:

~~$$T_{n+1} = T_n \left(1 + \left(\frac{L_n - L_{n-1}}{L_{n-1}}\right) (1 \quad A)\right)$$~~

~~Waarbij:~~
~~$T_{(n+1)}$ Tarief voor het komende jaar;~~
~~T_n Tarief van het huidige jaar;~~
~~L_n Loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige jaar);~~
~~$L_{(n-1)}$ Loonindex (vastgesteld[2)]) als Ln, maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar;~~
~~A Aanpassingsfactor.~~

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{L_n}{L_{(n-1)}}$$

Waarbij:
T(n+1) Tarief voor het komende jaar;
Tn Tarief van het huidige jaar;
Ln Loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige[1)] jaar);
L(n-1) Loonindex (vastgesteld[2)]) als Ln, maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar.

~~1) Het huidig jaar is het jaar (n) waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).~~
~~2) Hierbij zijn de vastgestelde indexcijfers~~
- ~~het voorlopige indexcijfer van augustus van het jaar n, vast te stellen uiterlijk voor 1 december van jaar n~~
- ~~het vastgestelde indexcijfer van het voorgaande jaar (n-1) zoals vastgesteld (uiterlijk) voor 1 december jaar n-1~~

[1)] Het huidig jaar is het jaar (n) waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).
[2)] Hierbij zijn de vastgestelde indexcijfers
- het voorlopige indexcijfer van augustus van het jaar n, vast te stellen uiterlijk voor 1 december van jaar n;
- het vastgestelde van augustus indexcijfer van het voorgaande jaar (n-1) zoals vastgesteld (uiterlijk) voor 1 december jaar n-1.

3. Offertes en opdrachtverstrekking

Voor het verrichten van werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verstrekt ProRail deelopdrachten. Zie ook artikel 6 van de raamovereenkomst. De jaarlijks terugkerende werkzaamheden worden zoveel mogelijk gevat in 1 jaaropdracht per kalenderjaar, zie hiervoor paragraaf 3.1. Daarnaast kan ProRail overige deelopdrachten verstrekken, zie hiervoor paragraaf 3.2.

Bevoegd voor het verstrekken van deelopdrachten, zoals bedoeld in artikel 5.2 van de Inkoopvoorwaarden, is enkel de door ProRail aangewezen contractmanager of diens leidinggevende. Indien een andere functionaris van ProRail opdracht wenst te verstrekken op basis van deze Overeenkomst is daar de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming voor nodig van de door ProRail aangewezen contractmanager of diens leidinggevende.

3.1 Jaaropdracht op basis van jaarmeetpakketten

Per kalenderjaar worden de jaarmeetpakketten vastgesteld. Opdrachtnemer zal steeds een offerte uitbrengen voor het uitvoeren van de voorziene werkzaamheden in kalenderjaar X.

Alvorens het uitbrengen van de eerste offerte voor het eerste jaarmeetpakket uit hoofde van deze overeenkomst, stellen Opdrachtnemer en ProRail in gezamenlijk overleg een format op voor het eenduidig uitbrengen van deze jaarlijkse offertes. Uitgangspunt is dat dit format goed aansluit op de aanbiedingsbegroting (Annex 7.0.1). Dit format wordt vervolgens steeds gebruikt bij het uitbrengen van de jaarlijkse offertes. Het format kan enkel worden aangepast na overleg en overeenstemming tussen ProRail en Opdrachtnemer.

Bij het opstellen van een offerte voor een jaaropdracht baseert Opdrachtnemer zich onder andere op (indicatief):

- De definitieve jaarmeetpakketten: Opdrachtnemer offreert op basis van het daadwerkelijk aantal uitgevraagde te meten kilometers vermenigvuldigd met de Vaste Kilometerprijs. De Vaste Kilometerprijs is tot stand gekomen op basis van 85 inzetten per jaar en 14.022 kilometers per jaar waarvan 14.022km Baan en 9.363km Bovenleiding;
- De ingevulde aanbiedingsbegroting;
- De conform hoofdstuk 2 toegepaste indexaties.
- Reeds gemaakte afspraken omtrent voorziene regie-uren (zie paragraaf 4.2).

Voordat Opdrachtnemer een definitieve offerte uitbrengt, bespreekt hij de (concept) offerte met de contractmanager en eventueel een kostendeskundige van ProRail. Indien de offerte door ProRail akkoord is bevonden, verstrekt ProRail een deelopdracht op basis van deze definitieve offerte.

3.2 Overige deelopdrachten

Voor zaken die niet zijn voorzien binnen de scope van een jaaropdracht kan ProRail een separate deelopdracht verstrekken. Om tot een overige deelopdracht te komen maken Opdrachtnemer en ProRail schriftelijk afspraken omtrent:

- Op te leveren (deel)resultaten of (deel)prestaties;
- De uitvoering of aanpak van de werkzaamheden;
- De overeengekomen planning of termijnen;
- De onderbouwing of validatie van (deel)resultaten of (deel)prestaties;
- De wijze van factureren en facturatiemomenten;
- Eventueel aanvullende voorwaarden.

Opdrachtnemer zal steeds per deelopdracht een offerte opstellen waar bovenstaande afspraken onderdeel van worden. Indien de offerte door ProRail akkoord is bevonden, verstrekt ProRail een deelopdracht op basis van deze definitieve offerte.

4. Bijzonderheden bij verrekeningen

4.1 Verrekening MTMI

De kosten voor het meten van MTMI wordt op offerte basis verrekend. Bij het opstellen van een MTMI offerte baseert Opdrachtnemer zich onder andere op:

- De te rijden kilometers om de MTMI te kunnen meten: Opdrachtnemer offreert op basis van het te rijden aantal kilometers vermenigvuldigd met de Vaste Kilometerprijs exclusief uitwerkingskosten en kosten meting + het te meten aantal kilometers vermenigvuldigd met de uitwerkingskosten en kosten meting;
- De tarieven zoals vastgesteld in de aanbiedingsbegroting na toepassing van voor dat meetjaar vastgestelde indexaties;
- Gemaakte afspraken omtrent additionele uitvoeringskosten die specifiek noodzakelijk zijn voor het meten van de MTMI locaties, waarvan niet verondersteld mag worden dat deze in een standaardinzet tarief verdisconteerd zitten.

4.2 Regie uren / Ondersteuning

Deze post is enkel bedoeld om werkzaamheden te bekostigen die niet elders zijn begroot of voorzien, oftewel meerwerk t.o.v. hetgeen gespecificeerd is in deze Overeenkomst. Het gaat hierbij om werkzaamheden die mens-uren vergen, zoals bijvoorbeeld:

- Het beantwoorden van (toonbank)vragen van ProRail of van derden uit de spoorbranche (enkel op verzoek van ProRail) anders dan reeds voorzien binnen hoofdstuk 3 van Annex 10.0;
    - Een toonbankvraag is een concrete vraag of verzoek waarvan de beantwoording relatief weinig tijd vergt. De meeste toonbankvragen zijn op te lossen binnen 1 of enkele uren, slechts in incidentele gevallen vergt dit meer tijd.
    - Toonbankvragen van derden uit de spoorbranche betreffen voor het overgrote deel concrete vragen of opmerkingen van onderhoudsaannemers over specifieke bevindingen.
    - Indien een opmerking of vraag van ProRail of derde ziet op een fout waarbij de oorzaak bij Opdrachtnemer ligt, corrigeert Opdrachtnemer dit zonder daarvoor uren te factureren.
- Het uitvoeren van aanvullend onderzoek;
- Het wijzigen/uitbreiden/verbeteren van functionaliteit en/of dienstverlening;
- Het (op verzoek van ProRail) uitvoeren van, of meewerken aan, domein gerelateerd onderzoek. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het uitvoeren van diverse tests of pilots en het toepassen van nieuwe technieken, inzichten en toepassingen;

Gezien de aard van deze werkzaamheden kan de omvang van het aantal afgeroepen uren per jaar fluctueren. Werkzaamheden uit deze categorie kunnen alleen worden afgeroepen door ProRail. Voordat werkzaamheden uit deze categorie plaatsvinden, worden hierover afspraken gemaakt met de contractmanager van ProRail. Indien werkzaamheden worden verricht zonder overleg met de contractmanager van ProRail, behoudt ProRail zich het recht voor deze werkzaamheden niet te vergoeden. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden gefactureerd.

Voorts zijn de bepalingen uit het tabblad “Toelichting” van Annex 7.0.1 – Ingevulde Aanbiedingsbegroting van toepassing.

4.3 Uitval van geplande meetritten

Indien een conform het jaarmeetpakket geplande meetrit geheel of gedeeltelijk uitvalt door toedoen van ProRail, zal de prijs per kilometer minus de kosten van het uitwerken en rapporteren meetgegevens worden vergoed, tenzij de uitval dusdanig tijdig bekend is dat Opdrachtnemer de rit redelijkerwijs kan herplannen zonder significante extra kosten.

Indien een conform het jaarmeetpakket geplande meetrit geheel of gedeeltelijk uitvalt, maar de uitval niet door ProRail werd veroorzaakt, zullen geen kosten worden vergoed.

4.4 Afkeur van leveringen

Indien een levering van meetdata kwalitatief niet voldoet aan de eisen conform de relevante annexen is Opdrachtnemer verplicht de betreffende levering van data alsnog conform de eisen uit te voeren. ProRail vergoedt alleen de kosten voor de correct geleverde meetdata.

5. Facturatie

Dit hoofdstuk bevat de eisen en bijzonderheden die van toepassing zijn bij het indienen van facturen.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen maakt ProRail gebruik van Prestatieverklaringen bij het afwikkelen van de financiële verplichtingen uit deelopdrachten.

Indien de Opdrachtnemer over wil gaan tot facturatie dient hij een ‘Verzoek om Prestatieverklaring’ in bij de door ProRail aangewezen Contractmanager. Een ‘Verzoek om Prestatieverklaring’ gaat altijd gepaard met een factuuronderbouwing of, in het geval van overige deelopdrachten, een onderbouwing (conform de gemaakte afspraken) waarmee de betreffende prestatie wordt aangetoond.

De opdrachtnemer heeft recht op afgifte van een Prestatieverklaring indien:

a) Aantoonbaar is voldaan aan alle eisen met betrekking tot de betreffende (deel)resultaten of (deel)prestatie;
b) (indien en voor zover van toepassing) ProRail een verklaring heeft afgegeven dat ProRail geen reden heeft om aan te nemen dat het geleverde gebreken bevat;
c) (Voor zover opeisbaar) aan alle overige eisen en voorwaarden van de Overeenkomst is voldaan.

ProRail zal binnen vijftien (15) dagen na ontvangst terugkoppeling geven op een ‘Verzoek om Prestatieverklaring’:

- Indien ProRail een vergoeding of delen hiervan, opgenomen in een verzoek om een Prestatieverklaring, gezien de inhoud en strekking van de Overeenkomst betwist, zal zij dit aan Opdrachtnemer binnen vijftien (15) dagen na ontvangst van een ‘Verzoek om Prestatieverklaring’ kenbaar maken. Partijen zullen in dat geval binnen een alsdan te stellen redelijke termijn in redelijk overleg pogen alsnog tot overeenstemming te komen. Het is ook mogelijk dat ProRail een Prestatieverklaring verstrekt voor het deel van de prestatie waar wel akkoord voor is.

- ProRail zal binnen vijftien (15) dagen na ontvangst van aan ‘Verzoek om Prestatieverklaring’ een digitale Prestatieverklaring verstrekken voor niet-betwiste zaken, teneinde te bevestigen dat de Opdrachtnemer het in de Prestatieverklaring benoemde bedrag mag factureren. Hiertoe gebruikt ProRail een geautomatiseerd systeem: Na succesvolle uitvoering van diverse controles ontvangt Opdrachtnemer een prestatieverklaring vanuit dit systeem welke Opdrachtnemer tezamen met de betreffende factuur moet indienen conform de vigerende werkwijze voor het indienen van facturen.

5.1 Facturatie van werkzaamheden uit hoofde van de jaaropdracht

Opdrachtnemer dient *per kalendermaand* een duidelijke en overzichtelijke factuuronderbouwing in die voorzien is van gegevens ter onderbouwing en bewijsvoering van de kosten en de geleverde prestatie. ProRail vergelijkt de geleverde informatie o.a. met de gegevens en BBMS en met de beschikbare informatie uit overige rapportages en producten. Indien voldoende is onderbouwd dat Opdrachtnemer aan haar verplichtingen heeft voldaan, verstrekt ProRail een prestatieverklaring aan Opdrachtnemer.

Na het eindigen van een kalenderjaar c.q. meetjaar vindt nog een *13e facturatie* plaats waarin o.a. de inhoudingen op basis van de K.P.I.’s worden verrekend, eventuele naleveringen, alsmede nog eventuele openstaande kwesties.

Opdrachtnemer is tijdig met het indienen van factuuronderbouwingen en dient deze uiterlijk de kalendermaand volgend op de te factureren periode in. Bijvoorbeeld:

- De factuuronderbouwing van Periode 1 ziet op de maand januari van jaar X en wordt uiterlijk in februari van jaar X ingediend.

- De factuuronderbouwing van Periode 2 ziet op de maand februari van jaar X en wordt uiterlijk in maart van jaar X ingediend.
- De factuuronderbouwing van Periode 12 ziet op de maand december van jaar X en wordt uiterlijk in januari van jaar X+1 ingediend.
- De factuuronderbouwing van Periode 13 ziet op het afronden van alle financiële verplichtingen van jaar X en wordt uiterlijk in januari van X+1 ingediend

Elk ‘verzoek om prestatieverklaring’ wordt voorzien van een factuuronderbouwing. Het handmatig controleren van de gevraagde factuuronderbouwing kost tijd en inspanning. Daarom gebruikt ProRail digitale tooling om controles geautomatiseerd uit te voeren. Zo kan een factuur aanvraag sneller worden beoordeeld en verwerkt. Dit betekent het volgende:

- ProRail en Opdrachtnemer moeten het facturatieproces en de daarbij geleverde informatie gezamenlijk inrichten en implementeren. Dit valt onder organisatie-inrichting voorafgaande aan de uitvoeringsfase.
- Wijzigingen in de informatievoorziening worden vroegtijdig aangekondigd en alleen met goedbevinden van ProRail doorgevoerd, zodat tooling die afhankelijk is van de door Opdrachtnemer geleverde informatie tijdig geïmplementeerd kan worden;
- Indien Opdrachtnemer toch onaangekondigd iets wijzigt in de wijze waarop zij de factuur aanvraag aanlevert en/of de wijze waarop zij de gevraagde onderbouwing levert, kan dit aanleiding zijn om een prestatieverklaring buiten de hierover vermelde termijnen aan te leveren.

5.1.1 Eisen aan de factuuronderbouwing t.b.v. facturatie op de jaaropdracht

De factuuronderbouwing wordt in Excel-formaat aangeleverd en is in te lezen door PowerBI.

De factuuronderbouwing bevat cumulatieven. Dat wil zeggen dat per post ook het cumulatieve aantal verschuldigde kosten tot en met de huidige maand wordt gerapporteerd en de reeds voldane kosten daarvan worden afgetrokken om tot het factuurbedrag van de gegeven maand te komen.

De factuuronderbouwing bevat de volgende informatie:

1. Overzichtsblad met daarin de volgende items:
    a. Overzicht financiële voortgang jaaropdracht op basis van jaarmeetpakketten met:
        - Per leverproduct het betreffende meetjaar toe te passen tarief per km;
        - Per product cumulatief het aantal tot die periode af te rekenen km's;
        - Per product cumulatief het tot die periode af te rekenen bedrag;
        - Totalisering van de cumulatieve bedragen;
        - 5% inhouding op dit totaalbedrag ten behoeve van de KPI afrekening;
        - Totalisering van cumulatieve bedragen minus KPI inhouding.
    b. Overzicht financiële voortgang MTMI:
        - MTMI offerte de betaalbaar te stellen/gestelde bedragen gebaseerd op termijn na uitvoering van de MTMI inzetten;
        - Totalisering van de betaalbaar te stellen/gestelde bedragen.
    c. Overzicht financiële voortgang regie/advies uren met per vraag:
        - Korte omschrijving van de werkzaamheden cq vraag;
        - Verzoeker/vraagsteller;
        - Datum van uitvoering;
        - Aantal uur;
        - Tarief;
        - Bedrag;
        - Totalisering van alle bedragen.
    d. Overzicht van reeds voldane betalingen:
        - Beschrijving van de reeds voldane betaling;
        - Factuurnummer;
        - Datum;
        - Bedrag;
        - Totalisering van de reeds gefactureerde bedragen.
    e. Het uiteindelijke totaalbedrag voor de huidige termijnfactuur.
2. Onderbouwing voortgang jaarmetingen, welke aansluiten op de in het overzichtblad gemeld aantal gevalideerde km's: Opdrachtnemer levert gegevens die eenvoudig kunnen worden gekoppeld aan de door Opdrachtnemer geleverde data aan BBMS, waaronder:
        - Peildatum;
        - Productcode;
        - Meetrunnummer;
        - Ritnaam;
        - Lengte;
        - Datum gemeten;
        - Datum ontvangen door BBMS;
        - Datum autocheck uitgevoerd;
        - Datum gevalideerd;
        - Afmeldcode.

Indien voor de digitale tooling van ProRail of voor de controle van de prestatie nog additionele gegevens t.o.v. bovenstaande nodig zijn, zal Opdrachtnemer deze op verzoek leveren.

Voor de financiële verrekening van de K.P.I.'s bij de factuuronderbouwing van Periode 13 wordt een aparte onderbouwing geleverd conform hetgeen is beschreven in Annex 10. Partijen maken gezamenlijk nadere afspraken over de vorm en inhoud van de onderbouwing voor de verrekening van de K.P.I.'s.

5.2 Facturatie van overige deelopdrachten

Facturatie van overige deelopdrachten geschiedt conform de afspraken die ProRail en Opdrachtnemer gezamenlijk hebben gemaakt voorafgaand aan het verstrekken van de deelopdracht.