Leidraad openbare Europese aanbesteding

Landelijk - Metingen relatieve spoorgeometrie en kwaliteit bovenleiding

TN590341

Van	Arno Odijk
Kenmerk	TN590341
Versie	1.~~1~~2
Datum	~~6-10-2026~~18-11-2026
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**4**
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	**Informatie over de opdracht**	**5**
2.1	Scope	5
3	**Aanbestedingsprocedure**	**6**
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Algemene inlichtingen	8
3.4.2	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Uitsluiting van de procedure	9
3.9	Geldigheid inschrijving	10
3.10	Rechtsverwerking	10
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	11~~10~~
3.13	Beroepsprocedure	11
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**12**
4.1	Inleiding	12
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	12
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	12
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	13
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	14
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.4	Sanctiepakket Rusland	15
4.4.1	Ongeldigheid	15
4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	17
5	**Eisen en criteria voor de opdracht**	**18**
5.1	Algemene beschrijving en doel	18
5.2	Eisen	18

5.3	Gunningscriterium	19
5.3.1	Subcriterium G1 – Plan van aanpak validatie	19
5.3.2	Subcriterium G2 - Uitvoering	20
5.3.3	Subcriterium G3 – Fictieve Inschrijfsom	21
5.3.4	Scoremethodiek kwalitatieve criteria	22
6	**Beoordelingsproces**	**24**
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	24
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	24
6.3	Stap 3: Beoordeling	25
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	25
b)	Beoordeling Prijs	25
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	26
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	26
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	26
7	**Na de aanbesteding**	**27**
7.1	Hoe nu verder	27
7.2	Evaluatie	27
8	**Bijlagen aanbestedingsleidraad**	**28**

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 2 – Vraagspecificatie. Hoofdstuk 0 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 0. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening voor het meten van relatieve spoorgeometrie en kwaliteit van de bovenleiding op baanvaksnelheid. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende deze metingen hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het meten van relatieve spoorgeometrie en kwaliteit bovenleiding op baanvaksnelheid.

De Overeenkomst bestaat uit 2 fasen:

Validatiefase; in de validatiefase toont opdrachtnemer aan in staat te zijn de dienstverlening volgens vereisten aan te leveren. Looptijd van de validatiefase is maximaal 2 jaar.

Uitvoeringsfase: nadat succesvol invulling is gegeven aan de validatiefase, treedt de uitvoeringsfase in werking.

De Uitvoeringsfase van de Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 5 jaar met 3 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 10 jaar. Op basis van de huidige inzichten en marktverwachtingen is het onzeker of alle verlengopties daadwerkelijk zullen worden benut.

Op basis van de aanbestedingswet (art. 3.80 lid 1 Aw) kan ProRail een raamovereenkomst voor maximaal 8 jaar sluiten. De totale termijn van de validatiefase (2 jaar) en uitvoeringsfase (8 jaar) samen is met 10 jaar langer dan de toegestane looptijd van 8 jaar. Het wordt verdedigbaar geacht om deze termijn voor dit project te hanteren, omdat de Validatiefase als proof of concept fase kan worden beschouwd, waarna pas de opdracht tot uitvoering van de dienstverlening wordt verstrekt. De dienstverlening kan niet eerder in gang worden gezet. Ook ontvangt de Opdrachtnemer pas een betaling als de uitvoeringsfase in werking is getreden, afgezien van de validatievergoeding.

Op basis van de afname in het recente verleden verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks circa 14.000 kilometer baanmetingen en circa 9.300 kilometer aan bovenleidingmetingen binnen deze Overeenkomst uit te voeren. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 46.500.000. Dit bedrag is opgebouwd uit o.a. de uitvoeringskosten, eventueel meerwerk, herzieningsclausules en een risicoreservering.

Voorwaarden van de opdracht

De Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN^{2016}).

Het ARN^{2016} is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

3.2 Planning

	Criterium	Planning
Publicatie	Publicatie documenten	23 september 2026
Vragenrondes	Uiterste datum voor indienen vragen	4 november2026 12:00 uur CET
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	18 november 2026
	Uiterste datum voor indienen vragen	~~2 december 2026~~ 14 januari 2027 12:00 uur CET
	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	28 januari 2027 ~~16 december 2026~~
	Uiterste datum voor indienen vragen	22 februari 2027
	Publiceren 3e Nota van Inlichtingen	8 maart 2027
Inschrijving	Indienen inschrijving	~~11 januari 2027~~ 19 maart 2027 12:00 uur CET
Gunning	Mededeling gunningsbeslissing	15 april 2027 ~~1 februari 2027~~
	Beroep/ bezwaartermijn	~~21 februari 2027~~ 6 mei 2027
	Ingangsdatum (opdrachtverstrekking)	~~Maart 2027~~ 1 juni 2027
	Validatie fase gereed	1 oktober 2029
	Operationele ingang	~~Februari 2029~~ 1 januari 2030

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en **niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed**.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota(’s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal

ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arno Odijk, arno.odijk@prorail.nl, +316 - 18 01 53 58.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

ProRail kent een eenmalige vergoeding toe voor de Validatiefase zoals die is opgenomen in de Aanbieding, met een maximum van € ~~23~~00.000. De vergoeding wordt na acceptatie van de Validatie betaalbaar gesteld. Deze vergoeding betreft geen tenderkostenvergoeding maar een contractuele validatievergoeding

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN[2016] geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke

toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN[2016].

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN2016 artikel 10[1] door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:

[1] *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder ‘wijze van deelneming’ de optie ’ja’ aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:
   - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
     - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN[2016]); en
     - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN[2016] en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA’s conform Bijlage. Let hierbij op dat:
   - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder ’informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ de optie ‘ja’ aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie ‘nee’ aanvinken;
   - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
   - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
     - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
     - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN[2016)]; en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden van de Inschrijver èn genomineerde onderaannemer(s). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is zal de vof meestal een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is[2], de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad[3] is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

---

[2] Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

[3] Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

   Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren (voor vergelijkbare documenten zie: e-Certs (https://ec.europa.eu/)). Ontbreekt een vergelijkbaar document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4: Technische bekwaamheid – Ervaring treinmetingen

Inschrijver toont door middel van één tot maximaal drie referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het kwalitatief meten met een meetvoertuig op heavy rail.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet, dient totaal minimaal € 1.000.000 te bedragen over de gehele looptijd. Voor deze referentie geldt dat deze maximaal 5 jaar geleden is afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving. De reden dat een langere termijn dan de gebruikelijke 3 jaar wordt gehanteerd, is dat deze opdracht een zeer specifiek karakter betreft waarbij de markt beperkt is.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Eis 5: Technische bekwaamheid – Ervaring capaciteitsplanning.

Inschrijver toont doormiddel van één of meerdere referentie(s) aan ervaring te hebben met het plannen van treinpaden in de afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) conform Bijlage 6, incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Eis 6: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001:2015

De inschrijver dient te voldoen aan de normen inzake kwaliteitsbewaking NEN-EN-ISOIEC 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN-ISO 9001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 9001 -certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij Eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Geldig ISO 9001 certificaat dat is verstrekt door een RvA-geaccrediteerde organisatie (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 3.70 lid 3 jo. art. 2.96 lid 2 Aw. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 9001 certificaat een kwaliteitshandboek/-beschrijving van het kwaliteitssysteem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem overeenkomen met de ISO 9001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het kwaliteitssysteem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het kwaliteitssysteem extern te zijn geaudit.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft:

1. is een lopende- of voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van 6 maanden op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving
2. is maximaal 5 jaar (Eis 4) en maximaal 3 (Eis 5) jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Bij elke referentie dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseis de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, die als bijlage 8 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen. Inschrijvers worden gewezen op artikel 15 van de Overeenkomst, waarin de onafhankelijke uitvoering van de Opdracht wordt geborgd.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in de Vraagspecificatie, bestaande uit alle Annexen en bijlagen.

De eisen in de Vraagspecificatie zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De inschrijving met beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bepaald door de fictieve inschrijfsom uit Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting te verminderen met de totale behaalde kwaliteitskorting, dit is de evaluatieprijs. Voor de berekening van de evaluatieprijs wordt de volgende formule gebruikt:

$$Evaluatieprijs = G3\ Fictieve\ Inschrijfsom - Fictieve\ korting\ G1 - Fictieve\ korting\ G2a - Fictieve\ korting\ G2b - Fictieve\ korting\ G2c.$$

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria en de weging weergegeven:

#	Criterium	Doelstelling	Kwaliteitswaarde
G1	Validatiefase	Zekerheid dat de toelating en validatie tijdig en succesvol worden doorlopen.	€ 9.000.000
G2	Uitvoering	Beheersing van uitvoeringsrisico's	
		a. Uitval meettrein	€ 4.500.000
		b. Uitval van meetapparatuur	€ 2.250.000
		c. Onbeschikbaarheid van machinisten en planningsconflicten	€ 2.250.000
G3	Fictieve inschrijfsom	Zo laag mogelijk kosten voor de dienstverlening.	-

5.3.1 Subcriterium G1 – Plan van aanpak validatie

Doelstelling

ProRail wenst een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbaar maximale zekerheid biedt op een tijdige, volledige en succesvolle toelating en validatie van het meetsysteem, zodat de dienstverlening zonder beperkingen uiterlijk op de beoogde startdatum kan worden uitgevoerd.

Vraagstelling

Beschrijf uw aanpak voor het realiseren van een tijdige en succesvolle toelating en validatie van het aangeboden meetsysteem.

Uw antwoord dient minimaal in te gaan op:

1. de inrichting van uw projectorganisatie en de wijze waarop deze bijdraagt aan een tijdige en succesvolle toelating en validatie;
2. de activiteiten en mijlpalen die u doorloopt gedurende het toelatings- en validatietraject;
3. de wijze waarop voortgang wordt bewaakt en bijgestuurd;
4. de wijze waarop afhankelijkheden worden beheerst;
5. de maatregelen die u treft om de kans op vertragingen of afwijkingen te minimaliseren;
6. de wijze waarop u aannemelijk maakt dat de dienstverlening uiterlijk op de beoogde ingangsdatum operationeel beschikbaar is.

Voeg ter ondersteuning een mijlpalenplanning op maximaal één A3 toe, uitgaande van de ingangsdatum van de overeenkomst op 1 maart 2027.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor G1 is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 9.000.000.

In te dienen documenten G1 (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

1. Plan van aanpak

Het document mag maximaal uit 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts of vergelijkbaar) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad) en daarnaast 1 mijlpalenplanning op A3-formaat. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Inschrijvers dienen hun beantwoording te structureren conform de in de vraagstelling opgenomen onderdelen 1 t/m 6. Een per onderdeel afzonderlijk uitgewerkt antwoord is dus verplicht.

5.3.2 Subcriterium G2 - Uitvoering

Doelstelling

ProRail wenst een opdrachtnemer te contracteren die aantoonbaar in staat is de continuïteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode te waarborgen door de beschreven risico's effectief te beheersen en de impact van eventuele verstoringen te minimaliseren.

Vraagstelling

Voor de uitvoering van deze opdracht onderkent ProRail in ieder geval de volgende kritieke risico's:

1. Uitval van de meettrein;
2. Uitval van meetapparatuur, inclusief kritische softwarecomponenten;
3. Het niet kunnen rijden van de meettrein door onbeschikbaarheid van ~~machinisten~~bedienend personeel van de meettrein of planningsconflicten om de meettrein in te zetten binnen de dienstregeling.~~.~~

Beschrijf puntsgewijs per risico de aanpak waarmee het risico wordt beheerst. Maak daarbij inzichtelijk:

a. hoe het optreden van het risico wordt voorkomen;
b. hoe de gevolgen worden beperkt indien het risico zich voordoet;
c. waarom de aanpak effectief is;
d. hoe de werking van de aanpak wordt geborgd.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor de elementen van G2 is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van:
G2a: € 4.500.000.
G2b: € 2.250.000.
G2c: € 2.250.000.

In te dienen documenten G2 (bij gunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

1. Plan van aanpak

Het document mag totaal, vooral G2a, G2b en G2c maximaal uit 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts of vergelijkbaar) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Inschrijvers dienen hun beantwoording te structureren per risico (G2a, G2b en G2c) en conform de in de vraagstelling opgenomen punten a t/m d. Een per risico en per punt afzonderlijk uitgewerkt antwoord is dus verplicht.

5.3.3 Subcriterium G3 – Fictieve Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt bepaald met behulp van de 'Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting'.

De Aanbiedingsbegroting bestaat uit de volgende prijscomponenten:

Totaalblad: De totale fictieve inschrijfsom voor Categorie A en Categorie B. Daarnaast kan hier een éénmalige vaste totaalprijs voor alle validatiewerkzaamheden worden opgegeven, met een plafondbedrag van € ~~200~~300.000. De validatiekosten worden niet geïndexeerd. Hierbij is:

Categorie A: De kosten voor het uitvoeren van de dienstverlening gedurende de eerste 5 uitvoeringsjaren.

Categorie B: De kosten voor het uitvoeren van de dienstverlening gedurende de 3 optionele uitvoeringsjaren.

Zowel tabblad Categorie A als tabblad Categorie B bestaan uit de volgende kostencomponenten:

Tabel 1: Meetdagen meetvoertuig

- Organisatie per meetdag
- Inzetkosten per meetdag

Tabel 2&3: systemen actief tijdens meetrit / Uitwerken en rapporteren meetgegevens:

- Bovenleiding:
  - rijdraadligging
  - pantograafcontact
  - rijdraad dikte
- Baan:
  - Spoor geometrie
  - spoorstaaf dwarsprofiel
  - spoorstaaf langsprofiel
  - Spoorgeometrie Korte golf
- Beelden:
  - spoorstaaf oppervlakte
  - baan
  - bovenleiding

Tabel 4: Uitwerken en rapporteren meetgegevens

Tabel 5: Ondersteuning op afroep conform Annex 10

Het totaal van bovengenoemde prijscomponenten, berekend over het maximale aantal van 8 jaren van de uitvoeringsfase van de Overeenkomst, resulteert in de totale (fictieve) inschrijfsom.

In de Aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van geschatte aantallen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de Aanbiedingsbegroting of de berekende (fictieve) Inschrijfsom kunnen geen rechten ontleend worden.

Plafondbedragen

In de Aanbiedingsbegroting staat aan het door Inschrijver aan te bieden vaste totaalbedrag voor 'Validatiekosten' een maximum prijsplafond gekoppeld, zijnde € 3200.000. Bij overschrijding zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Alleen de bedragen die in de Aanbiedingsbegroting' zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle bedragen dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Een onderbouwing van de aangeboden prijzen en tarieven dient in de vorm van een detailbegroting te worden ingediend. De instructie hiervoor is opgenomen op tabblad 'Totaalblad'

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde en ondertekende aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).
- Detailbegroting conform instructies.

5.3.4 Scoremethodiek kwalitatieve criteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriterium 3, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (5 leden bestaande uit contractmanager, informatiespecialist en systeemspecialist) ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van NR-0-1-2-3. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Beoordelingskader gunningscriterium 1:

Score	Oordeel	Kwaliteits waarde
3	*Zeer goed:* de aanpak draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). Tot slot is er minimaal één positieve, verrassende en vernieuwende maatregel aangeboden die voor ProRail meerwaarde biedt boven het minimaal gevraagde en de kans op het realiseren van de doelstelling verder vergroot.	100%
2	*Goed:* de aanpak draagt ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de boordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	70%
1	*Voldoende:* de aanpak draagt voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	30%
0	*Onvoldoende:* de aanpak draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	0%
NR	*Nadelig en/of risicovol:* de aanpak bevat maatregelen die aantoonbaar afbreuk doen aan de doelstelling of die leiden tot introductie van aanzienlijke risico's	-50% (bijtelling)

Beoordelingskader gunningscriterium 2:

Score	Oordeel	Kwaliteits waarde
3	*Zeer goed:* De beheersmaatregelen dragen zeer goed bij aan de beheersing van het risico. De maatregelen zijn concreet, relevant, onderbouwd en aantoonbaar. De maatregelen reduceren aantoonbaar de kans en/of impact van het risico verder dan redelijkerwijs op basis van de contracteisen mag worden verwacht en leveren daarmee aantoonbare meerwaarde voor ProRail.	100%
2	*Goed:* De beheersmaatregelen dragen goed bij aan de beheersing van het risico. De maatregelen zijn concreet, relevant, onderbouwd en aantoonbaar en beheersen de benoemde risico's adequaat.	70%
1	*Voldoende*: De maatregelen dragen bij voldoende bij aan de beheersing van het risico. Eén of meerdere beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) zijn slechts beperkt uitgewerkt waardoor de effectiviteit van de maatregel onvoldoende aannemelijk is	30%
0	*Onvoldoende*: De maatregelen dragen niet of nauwelijks bij aan de beheersing van het risico. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	0%
NR	*Nadelig en/of risicovol:* de aanpak bevat maatregelen die aantoonbaar afbreuk doen aan de doelstelling of die leiden tot een substantiële verhoging van de kans of impact van de benoemde risico's	-50% (bijtelling)

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Openen inschrijvingen

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a. Kwaliteitscriteria
b. Prijs
c. Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN[2016] zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt	Niet voor herstel vatbaar
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden.
Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig	Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Detailbegroting ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar, onder de voorwaarde dat de aangevulde detailbegroting aansluit op het aangeboden inschrijfbedrag en de bij inschrijving ingediende detailbegroting, tevens mogen er geen wijzigingen en/of andere aanvullingen opgenomen zijn.

6.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium G3. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 0. Indien meerdere inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, prevaleert de inschrijver met de laagste inschrijfsom. De inschrijving die het hoogste scoort op G3: Fictieve Inschrijfsom prevaleert boven de andere inschrijving(en) en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook G3: Fictieve Inschrijfsom de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving wordt beschouwd. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN[2016] bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN[2016] geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN[2016] genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - RaamOvereenkomst v1.1

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Vraagspecificatie

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting v1.1

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd