



Europese Openbare Aanbesteding
Berekening SDE++, CfD en SCE Subsidiehoogtes en
advisering

Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding	
Type Procedure	Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Opdrachtgever	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Planbureau voor de Leefomgeving
Aanbestedende Dienst	Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentienummer	TN 612284
Status	Definitieve versie
Datum	23-09-2026

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	INLEIDING	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Procedure in het kort	4
1.3	Opbouw van dit document	4
2	DE OPDRACHT	5
2.1	Omschrijving van de opdracht	5
2.2	Duur en omvang van de opdracht	7
2.3	Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden	10
2.4	Functionele en/of technische specificaties	11
2.5	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	11
2.6	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden ...	11
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
3.1	Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband	12
3.2	Inzet van derden	13
3.3	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.5	Geschiktheidseisen	15
3.6	Onpartijdigheid, voorkennis en belangenverstrengeling	18
3.7	Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver	18
4	DE INSCHRIJVING	19
4.1	Eisen aan de Inschrijving	19
4.2	Gunningscriterium	20
4.3	Varianten	26
4.4	Aan te leveren stukken	27
5	PROCEDURELE BEPALINGEN	28
5.1	Planning	28
5.2	Communicatie	29
5.3	Taal	29
5.4	Inlichtingen, vragen en bezwaren	29
5.5	Beoordeling van u en uw Inschrijving	30
5.6	Beoordelingsteam	30

5.7	Mededeling gunningsbeslissing.....	30
5.8	Opschorten/ afbreken aanbesteding	30
5.9	Kostenvergoeding	31
5.10	Vertrouwelijkheid	31
6	RECHTSBESCHERMING.....	32
6.1	Contactpersoon.....	32
6.2	Klachtenmeldpunt	32
6.3	Commissie van Aanbestedingsexperts.....	32
6.4	Kort geding	32
	LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN	33
7	Bijlagen	34
7.1	BIJLAGE 1 PRIJZENBLAD	34
7.2	BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	34
7.3	BIJLAGE 3 ALGEMENE VOORWAARDEN	34
7.4	BIJLAGE 4 CONCEPTOVEREENKOMST	34
7.5	BIJLAGE 5 VERWERKERSVEREENKOMST	34
7.6	BIJLAGE 6 PROGRAMMA VAN EISEN	34
7.7	Bijlage 7 Model referentieopdrachten	34

1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding voor het verrichten van berekeningen van subsidiehoogtes en advisering rondom de subsidieregeling SDE++, CfD en SCE of haar toekomstige opvolgers.

In dit Beschrijvend document en de bijlagen leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. De aanbesteding wordt in opdracht van het Planbureau voor de Leefomgeving uitgevoerd door de Directie Financiën en Inkoop (FenI).

Het Planbureau voor de Leefomgeving is het nationale instituut voor strategische beleidsanalyses op het gebied van milieu, natuur en ruimte. Het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) draagt bij aan de kwaliteit van de politiek-bestuurlijke afweging door het verrichten van verkenningen, analyses en evaluaties waarbij een integrale benadering vooropstaat. Het PBL is voor alles beleidsgericht. Het verricht zijn onderzoek gevraagd en ongevraagd, onafhankelijk en altijd wetenschappelijk gefundeerd. Het PBL is een inhoudelijk onafhankelijk onderzoeksinstituut op het gebied van milieu, natuur en ruimte, dat organisatorisch onderdeel is van de Rijksoverheid.

Het PBL ressorteert onder het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Naast dit ministerie kunnen ook andere departementen - met name de ministeries van Economische Zaken en Klimaat, Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Buitenlandse Zaken - het Planbureau verzoeken onderzoek te verrichten naar vraagstukken op het gebied van milieu, natuur en ruimte.

Voor verder informatie over het PBL verwijzen wij u naar de website: www.pbl.nl

1.2 Procedure in het kort

De hierbij gebruikte procedure is de openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012).

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik van TenderNed leest u [hier](#).

Meer informatie over de procedure leest u in hoofdstuk 5.

1.3 Opbouw van dit document

Dit document is als volgt gestructureerd:

- In hoofdstuk 1 vindt u een inleiding en informatie over de Aanbestedende dienst.
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de opdracht: wat wij nodig hebben.
- In hoofdstuk 3 vindt u aan welke eisen u, de Inschrijver, moet voldoen.
- In hoofdstuk 4 vindt u aan welke eisen uw Inschrijving moet voldoen en met welke criteria deze beoordeeld zal worden.
- In hoofdstuk 5 gaan wij in op het proces: de planning, het stellen van vragen, en het beoordelingsproces.
- In hoofdstuk 6 leest u alles over het indienen van een bezwaar of klacht.

Achterin vindt u de begrippenlijst. Deze kan aanvullend zijn op de definities uit de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012). In de lopende tekst krijgen gedefinieerde begrippen steeds een hoofdletter.

2 DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

2.1.1 Aanleiding

Het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) adviseert het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) over drie subsidieregelingen:

- De regeling Stimulering Duurzame Energieproductie en Klimaattransitie (SDE++);
- De Subsidieregeling Coöperatieve Energieopwekking (SCE);
- Het toekomstige Tweerichtingcontract (Contract for Difference / CfD), dat naar verwachting in 2027 wordt ingevoerd en gelijkenissen vertoont met de SCE++.

Het PBL vormt hiervoor een consortium met TNO en de huidige contractpartij. Samen brengen zij onafhankelijk advies uit. Binnen deze drie regelingen wordt jaarlijks de kostprijs van hernieuwbare energie voor verschillende technologieën vastgesteld. Ook bepalen zij de marktprijs van de geproduceerde of geleverde producten. Over deze elementen brengt het PBL advies uit aan het ministerie.

De overeenkomst met de huidige contractpartij voor ondersteuning eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen is PBL voornemens een nieuwe overeenkomst te sluiten. De overeenkomst heeft een looptijd van één jaar met driemaal een optie tot verlenging van 1 jaar. Omdat subsidieregelingen tussentijds kunnen veranderen, kunnen de werkzaamheden jaarlijks variëren. Daarom stemt het consortium elk jaar opnieuw af wat de exacte taken zijn en hoe zwaar deze wegen voor de uitvoeringen van de berekeningen.

Het PBL voert als planbureau geen werkzaamheden uit voor private of commerciële organisaties om de onafhankelijkheid te waarborgen. Het PBL is voornemens om deze ondersteuning bij de advisering in de komende jaren 2027-2031 voort te zetten voor de genoemde regelingen of de toekomstige opvolgers, met ingangsdatum 1 januari 2027. De Inschrijver dient een onafhankelijke partij te zijn die beschikt over de vereiste technische en financiële kennis voor de ondersteuning voor het uitvoeren van deze opdracht. De onafhankelijkheid van de Inschrijver is strikt noodzakelijk om de onafhankelijke positie van het PBL richting EZK te blijven garanderen; partijen die **niet** aan deze onafhankelijkheidseis voldoen, zijn uitgesloten van deelname.

Resultaat en doelstelling

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer te sluiten voor het leveren van ondersteunende diensten bij de advisering.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn als volgt:

Aanbestedende dienst zoekt een onafhankelijke externe deskundige partij om de SDE++-, SCE en de toekomstige CfD subsidies te waarborgen of hun mogelijke opvolgers van deze regelingen.

Met deze opdracht wil het PBL de volgende doelen realiseren:

Doel	Omschrijving
1. Kennis	De partij brengt eigen kennis in het project. Kennis die het consortium in staat stelt een typische businesscase op te stellen per techniegroep ("thema").
2. Analyse	De partij is in staat om een representatief project te karakteriseren per techniegroep ("thema") en hier de benodigde kostenkengetallen (van hernieuwbare energie van diverse technologieën en de marktprijs van de geproduceerde of geleverde producten) bij te bepalen.
3. Review	De partij is in staat om kritisch en onafhankelijk te reflecteren op ingebrachte informatie van marktpartijen, op de uitgangspunten die van EZK zijn ontvangen en op het werk van collega's van het PBL of TNO.

Tevens is het doel van het project om onafhankelijk advies te geven aan het ministerie van EZK over de benodigde subsidiehoogtes voor de SDE++, CfD en SCE-regelingen of hun opvolgers.

De SDE++-regeling omvat de opties voor hernieuwbare energie uit de SDE+ en is in 2020 verbreed met andere CO2-reducerende alternatieven dan hernieuwbare energie. De SDE++ vergoedt de onrendabele top van projecten. Het advies dat het PBL aan het ministerie van EZK geeft voor de regelingen, omvat alle opties die binnen de regelingen worden ondersteund.

2.1.2 Percelen

De opdracht is geclusterd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijvers.

2.1.3 Scope

De scope van de werkzaamheden is gespiegeld aan de scope van de SDE++ regeling, het Tweerichtingscontract (CfD of Contract for Difference) en de SCE-regeling of aanpassingen en de toekomstige opvolgers daarvan. Een verbreding van deze regelingen of juist versmalling ervan leidt ook tot verbreding respectievelijk versmalling van de opdracht. Daarom is het van belang dat het consortium, onder leiding van het projectteam van het PBL, elk jaar de zwaarte van de opdracht opnieuw afstemt. Op basis hiervan dient de inschrijver jaarlijks een nieuwe offerte in.

De CfD wordt naar verwachting in 2027 ingevoerd en toont voor de advieswerkzaamheden een grote mate van gelijkenis met de SDE++. Daar waar in deze tekst geschreven wordt over SDE++, dient SDE++ en/of CfD gelezen te worden.

Het advies over het jaar 2026 heeft betrekking op de volgende thema's, te weten:

- windenergie op land;
- windenergie op zee;
- zon-pv;
- zonthermie;
- waterkracht;
- biomassa (vergisting, verbranding, vergassing, geavanceerde transportbrandstoffen);
- elektrificatie (o.a. warmtepompen, e-boiler, hoge temperatuuropslag, waterstofproductie uit elektrolyse);
- opslag of gebruik van CO₂ (CCS, CCU); en
- overige warmtelevering (restwarmte uit industrie of datacenters, aquathermie en geothermie).

Samen met experts van het PBL en van het consortium worden wijzigingsnotities, dat zijn discussiememo's ten behoeve van de marktconsultatie, en eindadviezen geschreven. Van de Inschrijvende partij wordt gevraagd met het PBL samen te werken via inbreng van technische kennis. Ook wordt de Inschrijvende partij gevraagd het PBL te ondersteunen bij de marktconsultatie middels het analyseren van schriftelijke en mondelinge reacties, het deelnemen aan gesprekken en het bijdragen aan de documentatie van de marktconsultatie. De Inschrijvende partij ondersteunt het PBL bij de vertaling van de wijzigingsnotitie en de marktconsultatie in het eindadvies. Er wordt tenminste één expert van zowel het PBL als de Inschrijvende partij betrokken bij iedere categorie.

Er worden in totaal vijf (5) van de acht (8) thema's uitgevraagd en belegd bij de inschrijvende partij. Hiervan zijn de volgende drie (3) thema's verplicht:

1. Verbranding en vergassing van biomassa;
2. Geothermie;
3. Vergisting biomassa.

De overige twee (2) thema's worden in goed overleg binnen het projectteam (het consortium) gekozen uit de resterende vijf beschikbare thema's. Het projectteam evalueert **jaarlijks** de betrokkenheid en de

werklast per thema. Dit gebeurt op basis van drie varianten: Small, Medium en Large. Aan de hand van deze evaluatie wordt er jaarlijks een offerte bij de inschrijver opgevraagd voor de vijf (5) belegde thema's in de gewenste varianten.

Per thema wordt door inschrijver bijgedragen aan de volgende producten, te weten:

- Wijzigingsnotitie;
- Beschrijving en onderbouwing van de berekeningsmethode van correctiebedragen;
- Delen van beschikbare kosteninformatie met de experts van het PBL;
- Het voeren van gesprekken in het kader van marktconsultatie;
- Beantwoording en verwerking van reactie volgend uit de marktconsultatie;
- Definitief advies (als hoofdstuk binnen het rapport eindadvies).

Naast de specifiek genoemde gedefinieerde 5 thema's (3 verplichte en 2 facultatieve) biedt inschrijver ondersteuning bij de overige thema's. De ondersteuning via de diverse projectgroepen behoort tot de scope van de opdracht als lid van het consortium. De adviezen en werkzaamheden die hieruit voortvloeien, worden over en weer aangemerkt als integraal onderdeel van de extra ondersteuning.

Onafhankelijkheid

De scope van de opdracht volgt de reikwijdte van de SDE++, CfD- en SCE-regelingen.

Daarnaast is onafhankelijkheid een harde randvoorwaarde voor het PBL.

De Inschrijver is aantoonbaar onafhankelijk van aanvragers van SDE+, CfD en SCE-subsidies en heeft geen direct belang of directe activiteiten in projecten die voor deze subsidies in aanmerking komen. De Inschrijver kan aantoonbaar een onpartijdige, objectieve en kritische positie innemen ten opzichte van alle betrokken partijen waaraan het PBL onafhankelijk aan adviseert.

Deze onafhankelijkheidseis geldt eveneens voor onderaannemers en andere door de Inschrijver ingezette derden. De Inschrijver waarborgt de vertrouwelijkheid van informatie en beschikt over een kennisinfrastructuur waarmee relevante technologische en methodologische ontwikkelingen blijvend worden gevolgd en gevalideerd.

Samen met experts van het PBL en TNO worden wijzigingennotities en eindadviezen geschreven. Van de Inschrijver wordt gevraagd met het PBL samen te werken via inbreng van technische kennis. Ook wordt de Inschrijver gevraagd het PBL te ondersteunen bij de marktconsultatie middels het analyseren van schriftelijke en mondelinge reacties, het deelnemen aan gesprekken en het bijdragen aan de documentatie van de marktconsultatie. De Inschrijver ondersteunt PBL bij de vertaling van de wijzigingennotitie en de marktconsultatie in het eindadvies. Er wordt ten minste één expert van zowel PBL als de Inschrijver betrokken bij iedere categorie.

Buiten scope van deze overeenkomst valt:

Buiten scope vallen werkzaamheden die niet direct bijdragen aan het onafhankelijk berekenen, beoordelen of adviseren over de SDE++, CfD en SCE-subsidiehoogtes en de daarvoor benodigde marktanalyses en technische analyses.

2.2 Duur en omvang van de opdracht

2.2.1 Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt gesloten voor een periode van 12 maanden ofwel 1 jaar met als ingangsdatum 1 januari 2027. De overeenkomst kan drie (3) keer verlengd worden voor de duur van 1 jaar.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatst mogelijke verlenging op 31 december 2030.

2.2.2 Omvang van de opdracht

Samen met experts van het PBL en vanuit het consortium worden wijzigingennotities, (dat zijn discussiememo's ten behoeve van de marktconsultatie) en eindadviezen geschreven.

Van de Inschrijver wordt gevraagd met het PBL samen te werken via inbreng van financiële en technische kennis. Ook wordt de Inschrijver gevraagd het PBL te ondersteunen bij de marktconsultatie middels het analyseren van schriftelijke en mondelinge reacties, het deelnemen aan gesprekken en het bijdragen aan de documentatie van de marktconsultatie.

De Inschrijver ondersteunt het PBL bij de vertaling van de wijzigingennotitie en de marktconsultatie in het eindadvies. Er wordt ten minste één expert van zowel het PBL als van de Inschrijver betrokken bij iedere thema.

Er zijn drie (3) verplichte thema's van de acht (8) thema's die worden opgepakt door de inschrijvende partij. De drie (3) thema's die verplicht zijn om de volgende thema's op te pakken, te weten:

1. Verbranding en vergassing van biomassa;
2. Geothermie;
3. Vergisting biomassa.

De overige vijf (5) thema's zijn optioneel waarvan 2 thema's naar keuze bij opdrachtnemer belegd zullen worden. De zwaarte van de vijf (5) thema's wordt jaarlijks bepaald in het consortium. Inschrijver dient jaarlijks voor de drie verplichte en de twee optionele thema's na overleg van het consortium een offerte in bij opdrachtgever voor de werkzaamheden van het betreffende contractjaar.

1. Windenergie en waterkracht;
2. Zon-pv, zonthermie;
3. Elektrificatie (e-boiler, hoge temperatuuropslag, glasovens, niet limitatief);
4. Waterstofproductie uit elektrolyse;
5. Opslag of gebruik van CO₂ (CCS – Carbon Capture and Storage en CCU – Carbon Capture and Utilisation).

Inschrijver mag twee van bovenstaande thema's volgens het S-M-L variant optioneel en worden in goed onderling overleg met het projectteam en in het consortium besproken welke twee (2) thema's belegd worden bij de inschrijvende partij en in welke variant in Small, Medium of Large.

Per thema wordt door opdrachtnemer bijgedragen aan de volgende producten, te weten:

- Wijzigingsnotitie;
- Beschrijving en onderbouwing van de berekeningsmethode van correctiebedragen;
- Delen van beschikbare kosteninformatie met de experts van het PBL;
- Het voeren van gesprekken in het kader van de marktconsultatie;
- Beantwoording en verwerking van de reacties volgend uit de marktconsultatie;
- Definitief advies (als hoofdstuk binnen het eindadvies).

Naast de specifiek genoemde gedefinieerde thema's biedt opdrachtnemer ondersteuning bij de overige thema's. De ondersteuning via de diverse projectgroepen behoort tot de scope van de opdracht. De adviezen en werkzaamheden die hieruit voortvloeien, worden over en weer aangemerkt als integraal onderdeel van de extra ondersteuning.

Qua tijdinvestering naar inschatting per projectfase over een contractjaar:

Onderwerpen binnen een projectfase	Uren inschatting per jaar
Wijzigingsnotitie	240 uur
Consultatie	260 uur
Eindadvies	280 uur
Ondersteuning correctiebedragen en basisprijzen en algemene ondersteuning op alle thema's	160 uur
Totaal inschatting per jaar	940 uur

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Planbureau voor de Leefomgeving

Europese openbare aanbesteding: Berekeningen SDE++, CfD en SCE Subsidiehoogtes en advisering

Deze ureninschatting is een indicatie dient als uitgangspunt voor de inschrijver bij het bepalen van zijn inschrijving.

Variantenmodel:

Om flexibel in te kunnen spelen op de wisselende zwaarte van de werkzaamheden binnen de subsidieregelingen, hanteert het PBL een variantenmodel. Dit model bestaat uit een Small-, Medium- of Large-variant, die de mate van betrokkenheid van de opdrachtnemer bepaalt naar oordeel van het consortium. Hieronder wordt uitgelegd per variant de betrokkenheid van de inschrijver:

Small: Het gaat hier om werk aan een bestaand thema. De wijzigingen voor dat jaar zijn beperkt en betreffen voornamelijk het updaten van de technisch-economische parameters aan de hand van informatie uit de marktconsultatie.

Medium: Er zijn enkele wijzigingen binnen een thema vanwege een wijziging in beleid of wetgeving, nieuwe informatie vanuit de markt, of vragen van het ministerie. Er moet hiervoor onderzoek gedaan worden, overwegingen gemaakt en afgestemd met projectleiding en/of EZK en RVO.

Large: Werk aan een nieuw (sub)thema of verregaande wijzigingen binnen een thema vanwege een wijziging in beleid of wetgeving, nieuwe informatie vanuit de markt, of vragen van het ministerie. Het kan hier bijvoorbeeld ook gaan om herstructurering van categorieën binnen een thema.

Een ureninschatting per variant

Variant	Uren per jaar
Small	170
Medium	200
Large	230

Het variantenmodel is geïntroduceerd om de aanbestedende dienst de nodige flexibiliteit te bieden, zodat de uitvoering van de werkzaamheden optimaal kan worden afgestemd op de actuele behoeften en omstandigheden. Maar ook om een gelijkspel te creëren om de inschrijving te beoordelen.

De maximale opdrachtwaarde (plafondbudget) bedraagt € 957.480, - exclusief BTW over een periode van vier (4) jaar, ofwel een maximumbedrag per jaar van € 239.730, - exclusief BTW.

Aanbestedende dienst geeft met de opgenomen raming geen afnamegarantie en is niet verplicht de geraamde waarde volledig af te nemen.

Een verbreding van deze regelingen of juist versmalling ervan leidt ook tot verbreding respectievelijk versmalling van de opdracht.

De aangegeven maximale waarde is gebaseerd op de geraamde waarde plus een marge van 10% voor de hele opdracht. Deze marge is gerechtvaardigd, omdat de adviesopdrachten een mate van flexibiliteit vereisen die essentieel is om adequaat te kunnen inspelen op veranderende projectomstandigheden en toekomstige marktontwikkelingen. Een bandbreedte van 10% biedt deze nodige ruimte, mede omdat de advisering rondom de Contracts for Difference (CfD) expliciet aan de uitvraag is toegevoegd. Hoewel de huidige conclusie is dat dit CfD-traject sterke gelijkenissen vertoont met de reeds bekende processen, kan de exacte omvang en impact hiervan op voorhand niet met zekerheid worden vastgesteld. Het reserveren van deze flexibiliteit is daarom noodzakelijk om eventuele afwijkingen en onvoorziene complexiteit binnen de procedure op te vangen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de waarde van de afroepen/daadwerkelijke hoeveelheid hoger komen te liggen dan de oorspronkelijk geraamde hoeveelheid, dit kan komen doordat de Aanbestedende dienst meer advisering en of ondersteuning nodig heeft voor de uitvoering van haar taak als gevolg van uitbreidingsplannen, beleidsmaatregelen, milieumaatregelen, maatschappelijke ontwikkelingen e.d.

2.2.3 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

De omvang van de werkzaamheden is gekoppeld aan de reikwijdte en inhoud van de navolgende instrumenten, inclusief eventuele wijzigingen en toekomstige opvolgers daarvan:

- De Stimuleringsregeling Duurzame Energietransitie (**SDE++**);
- Het Tweerichtingscontract (**Contract for Difference/ CfD**);
- De Subsidieregeling Coöperatieve Energieopwekking (**SCE**).

Wijzigingen in de reikwijdte van deze regelingen en/of contractvormen werken rechtstreeks door in de omvang van de opdracht. Indien een verbreding of versmalling van deze regelingen leidt tot een wijziging van de werkzaamheden, zullen partijen de eventuele financiële en operationele consequenties hiervan in onderling overleg en naar redelijkheid verrekenen.

Om bovengenoemde redenen wenst de Aanbestedende dienst zich binnen de looptijd van de overeenkomst te kunnen beroepen op de in de overeenkomst geformuleerde herzieningsclausule, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, teneinde de waarde van de overeenkomst te kunnen verhogen zonder dat er sprake is van een zogenaamde 'wezenlijke wijziging'. Het betreft een opschaling van de maximale waarde van de overeenkomst met maximaal 30% in verband met meer benodigde inzet.

2.3 Conceptovereenkomst en contractuele voorwaarden

De opdracht moet worden uitgevoerd volgens de conceptdienstverleningsovereenkomst zoals bijgevoegd bij dit Beschrijvend document als bijlage 4. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI 2025 als algemene voorwaarden van toepassing. Zie bijlage 3.

De toepasselijkheid van algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver en derden is nadrukkelijk uitgesloten.

Verwerkersovereenkomst

Gedurende de uitvoering van de opdracht zullen persoonsgegevens worden verwerkt.

In het kader van de beveiliging van de verwerking moeten de normen en maatregelen die opdrachtnemer moet hanteren respectievelijk treffen worden gespecificeerd. Hiervoor dient een verwerkingsovereenkomst te worden ondertekend. Deze is bijgevoegd als bijlage 5 bij dit Beschrijvend document.

2.3.1 Financiële bepalingen

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het Beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

2.3.2 Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de gehele overeenkomst.

Prijzen kunnen niet geïndexeerd worden door de winnende Inschrijver.

2.3.3 Facturatie

Opdrachtnemer dient eens per jaar een factuur in te dienen middels E-facturatie.

De jaarlijkse factuur dient te onderbouwd zijn met een specificatie van uren per thema variant van betrokkenheid en per product.

2.4 Functionele en/of technische specificaties

De functionele en/of technische eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn omschreven in het programma van eisen (bijlage 6) bij dit Beschrijvend document.

Door het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat uw Inschrijving voldoet aan het programma van eisen.

U moet ervoor zorgen dat er geen misverstand kan ontstaan over de aanbieding in relatie tot de aangeboden prijs.

Tijdens de gehele uitvoering van de opdracht dient u te blijven voldoen aan het programma van eisen.

Als in het programma van eisen over een bepaald (keur)merk wordt gesproken, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dat geval bedoelt de Aanbestedende dienst dit (keur)merk of gelijkwaardig.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit is een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van diversiteit en inclusie.

2.5.1 Diversiteit en inclusie

De winnende Inschrijver wordt gevraagd om bij te dragen aan diversiteit en inclusie. Binnen deze SROI staat het bevorderen van een inclusieve arbeidsmarkt centraal, waarbij de partij actieve instroom en begeleiding faciliteert voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als integraal onderdeel van deze opdracht dient de Inschrijver een actief beleid te voeren op het gebied van diversiteit en inclusiviteit. Dit betekent dat de partij niet alleen intern zorgt voor een gelijkwaardige, diverse en veilige werkomgeving, maar dit fundament ook actief uitdraagt en zichtbaar maakt in de uitvoering van de projecten en de samenwerking met belanghebbenden.

De winnende Inschrijver dient bij Inschrijving en periodiek tijdens de uitvoering aan te tonen op welke wijze zij aan deze verplichtingen voldoet en hoe zij deze waarden borgt binnen haar organisatie en binnen de projectteams die het PBL ondersteunen.

2.6 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat;
- met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving.

3.1 Eenmalig inschrijven – zelfstandig of als een samenwerkingsverband

Een onderneming mag maar één keer een Inschrijving indienen. Dat kan zelfstandig, als individuele onderneming of in een samenwerkingsverband, dus met één of meer andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver.

Als een onderneming zelfstandig én als lid van een samenwerkingsverband een Inschrijving indient, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Uit een concern of groep mag één (1) Inschrijving gedaan worden tenzij de verschillende Inschrijvers kunnen aantonen dat zij hun Inschrijvingen voor deze opdracht onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

3.1.1 Zelfstandige inschrijving

Indien u kiest om zelfstandig een Inschrijving in te dienen, dan moet u het UEA (zie bijlage X) invullen en indienen. U vult dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van het UEA in. Ook moet u de gevraagde bewijsstukken indienen.

3.1.2 Samenwerkingsverband

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen inschrijven, als een samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband en wie de penvoerder van het samenwerkingsverband is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (penvoerder).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een exemplaar van het UEA invullen. Ze vullen dan de afdelingen A en B van Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI van het UEA in. De penvoerder neemt deze UEA's op in de Inschrijving en dient deze in. Ook moet de penvoerder de gevraagde bewijsstukken indienen.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op!

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet mogelijk om het samenwerkingsverband te wijzigen. De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de overeenkomst) wordt gewijzigd.

Na het sluiten van de overeenkomst is een wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Toestemming wordt niet verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze Europese aanbesteding gehanteerde geschiktheidseisen. Evenmin wordt toestemming gegeven indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractpartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

3.1.3 Concernverhoudingen

Rechtspersonen en vennootschappen die behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor de toepassing van dit voorschrift wordt onder rechtspersonen en vennootschappen verstaan (i) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2.24a BW of (ii) die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW of (iii) aan elkaar zijn gelieerd in aan vornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht en/of (iv) als één rechtspersoon of één vennootschap worden beschouwd. Kan dit niet, of niet voldoende, worden aangetoond, dan worden alle Inschrijvingen van leden van dit concern of deze groep uitgesloten.

Als de Aanbestedende dienst na navraag of onderzoek niet of onvoldoende aangetoond acht dat sprake is van zelfstandige en onafhankelijk van elkaar tot stand gekomen Inschrijvingen, zullen alle Inschrijvingen van de betrokken entiteiten terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Inzet van derden

3.2.1 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dat aan in deel IIC van het UEA. Uit uw Inschrijving moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u een beroep doet op deze derde.

Deze derde op wie een beroep wordt gedaan moet ook een exemplaar van het UEA invullen en indienen. Deze derde vult de afdelingen A en B van Deel II, Deel III en Deel VI van het UEA in. Hieruit blijkt dat de derde voor de opdracht kan worden ingezet en er geen grond voor uitsluiting, als bedoeld in deel III van het UEA, van toepassing is.

De hoofdaannemer (Inschrijver) levert de gevraagde bewijsstukken aan, ook namens de derde.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk uitvoeren. Door ondertekening van het UEA gaat u hiermee akkoord.

De samenwerking met een derde laat de aansprakelijkheid van de Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.2.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep hoeft te doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Inschrijving al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer overige onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in Deel II D van het UEA. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt. Er is geen verplichting om van deze overige onderaannemers een UEA in te dienen, tenzij de Aanbestedende dienst u daar (na ontvangst van de Inschrijving) om vraagt.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de winnende Inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

3.3 Verplichte uitsluitingsgronden

3.3.1 Algemeen

In het UEA verklaart u dat de uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III van het UEA (artikel 2.86 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn. Hiervoor moet u de afdelingen A en B van Deel III van het UEA invullen.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u en – indien van toepassing – uw onderaannemer “Derden”, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving

Let op! Deze documenten kunnen enige levertijd hebben. Vraag ze daarom tijdig aan.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten. Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

3.3.2 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Uit het vijfde sanctiepakket van de Raad van de EU volgt dat Russische partijen niet meer mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen. Deze maatregel is ingevoerd bij [Verordening \(EU\) 2022/576 VAN DE RAAD](#) d.d. 8 april 2022 en is rechtstreeks toepasselijk in de lidstaten.

Dit betekent ook dat u zeer beperkt een beroep kunt doen op de draagkracht van een derde of gebruik kunt maken van een derde uit Rusland.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u niet in strijd te handelen met de Verordening.

3.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

In het UEA verklaart u ook dat de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Deel III C van het UEA (artikel 2.87 AW) niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden of de uitsluitingsgrond op u als Inschrijver van toepassing is. Afhankelijk van het antwoord daarop dienen de aanvullende vragen in dit deel van het UEA beantwoord te worden.

Als u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, moet u binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst ook deze wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat de facultatieve uitsluitingsgronden niet op u, en uw eventuele onderaannemer, van toepassing zijn.

Indien de desbetreffende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is verklaard bestaan deze bewijsstukken voor Nederlandse ondernemers onder andere uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Toelichting
Faillissement of liquidatie (artikel 2.87, lid 1, sub b AW)	Een uittreksel uit het handelsregister	Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving.
Facultatieve uitsluitingsgrond: Ernstige beroepsfout en vervalsing van de mededinging (art. 2.87, lid 1, sub c en d AW)	Gedragsverklaring aanbesteden (ook in paragraaf 3.3 genoemd)	De gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving.
Facultatieve uitsluitingsgrond: Betaling van belastingen of sociale premies (artikel 2.87, lid 1, sub j AW)	Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW) (ook in paragraaf 3.3 genoemd)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Inschrijving.
Overige facultatieve uitsluitingsgronden: belangenconflict, betrokkenheid bij de voorbereiding, beïnvloeding besluitvormingsproces (artikel 2.87, lid 1, sub e, f, g, i AW)	Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.	

Bewijzen kunnen per land verschillen, zie hiervoor [e-Certis](#). Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde instantie worden ingediend.

3.5 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld:

1. Beroepsbevoegdheid;
2. Financiële en economische draagkracht;
 - a. Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's;
 - b. Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsaansprakelijkheid.
3. Technische en beroepsbekwaamheid;
 - a. Referenties.

U verklaart in Deel IV van het UEA of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

De bewijsstukken voor de geschiktheidseis '3. technische en beroepsbekwaamheid' dient u gelijk in met uw Inschrijving.

De bewijsstukken voor de geschiktheidseisen van '1. Beroepsbevoegdheid' en '2. Financiële en economische draagkracht' zal Aanbestedende dienst bij u opvragen wanneer u in aanmerking komt voor gunning, waarna u deze binnen tien (10) werkdagen moet indienen.

3.5.1 Beroepsbevoegdheid

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister. In Nederland is dit een uittreksel¹ van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.

Wanneer de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband het desbetreffende uittreksel overgelegd te worden binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Let op! Met dit uittreksel dient u tevens aan te tonen dat de persoon die het UEA ondertekent, in het handelsregister is ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

3.5.2 Financiële en economische draagkracht

U moet kunnen aantonen dat uw onderneming financieel in staat is de opdracht uit te voeren. Om dit te kunnen bepalen, geldt het volgende:

Geschiktheidseis 3.5.2a: Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's

U heeft een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsrisico's (AVB) voor een bedrag van ten minste € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- Een kopie van de geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Geschiktheidseis 3.5.2b: Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's

U heeft daarnaast ook een Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's (Beroepsaansprakelijkheidsverzekering, BAV) voor een bedrag van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar. Indien u hieraan nog niet kunt voldoen, dient u een document (offerte) van een verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft de dekking tot minimaal het gestelde bedrag te willen verhogen.

Verificatiedocument(en), in te dienen binnen 10 werkdagen na verzoek:

- Een kopie van de geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Algemeen

NB: Als u voor de financiële draagkracht een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde, door bijvoorbeeld een beroep te doen op de door het concern afgesloten verzekering, moet het UEA van de desbetreffende derde (moedermaatschappij) bij de Inschrijving worden ingediend.

¹ Een elektronisch ingediend digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt als een rechtsgeldig bewijsstuk. Een geprinte dan wel gescande versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel wordt ook geaccepteerd, mits de originele elektronische versie op verzoek kan worden getoond.

3.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3.5.3a: Referenties

U dient aan te tonen dat u over de volgende kerncompetenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

1. Het uitvoeren van soortgelijke berekeningen omtrent de subsidiehoogte (te weten het berekenen van basisbedragen en correctiebedragen) en het controleren van een doorberekening.;
2. Advies gegeven over vormgeving van de SDE++-, CdF en SCE-regeling;
3. Kennis van Nederlandse energiemarkt, de Nederlandse biomassamarkt en broeikasgas educerende technieken binnen en buiten de industrie;
4. Kennis en ervaring in het beoordelen van een financiële businesscase van broeikasgasreducerende projecten en duurzame energieprojecten.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Het beschikken over de vereiste kerncompetenties toont u aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont u aan met één of meerdere referentieopdrachten. Het is toegestaan om één geldige referentieopdracht voor de vier (4) kerncompetenties over te leggen. Indien u ervoor kiest om één referentieopdracht in te dienen, dient deze referentie alle vier gevraagde kerncompetenties te omvatten.
- b. U mag maximaal vier (4) referentieopdrachten indienen.
- c. Indien u meerdere referentieopdrachten nodig heeft om aan de kerncompetenties aan te tonen vult u per referentie of per kerncompetentie het Model referentieopdrachten (bijlage 7) volledig in en dient deze samen met uw Inschrijving in.
- d. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- e. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan (niet langer geleden afgerond zijn dan) drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- f. De referentieopdrachten die u inlevert zijn naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd.
- g. Door indiening van een referentie geeft u toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de referentie. Indien de Aanbestedende Dienst niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld doordat geen toegang wordt verkregen tot de referent), zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.
- h. Indien u een beroep doet op een derde, dient dit worden ingevuld in onderdeel 4a van de bijlage 7 Model Referentieopdrachten. De daar vermelde derde **moet** ook bij deze opdracht worden ingezet (zie paragraaf 3.2.1).
- i. Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, dient u aan te geven welke werkzaamheden door wie zijn uitgevoerd. Dit geeft u aan in onderdeel 4b van de bijlage 7 Model Referentieopdrachten. Uit de referentieopdracht moet blijken dat u, zelfstandig hetzij met behulp van een derde, voldoet aan de gevraagde kerncompetentie.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

3.6 Onpartijdigheid, voorkennis en belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst heeft de plicht om partijdigheid, voorkennis bij Inschrijvers en/of belangenconflicten te voorkomen en in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen.

Iedere Inschrijver is verplicht om de Aanbestedende dienst terstond te informeren over voorkennis of een belangenconflict, dat zich in verband met deze aanbesteding voordoet.

Onder voorkennis wordt in ieder geval verstaan de verkrijging door het management of personeel van een Inschrijver, van niet-publieke en niet-legitiem (officieel door de Aanbestedende dienst) verstrekte informatie over deze Aanbesteding.

Onder een belangenconflict wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin het management, personeelsleden of (ingehuurde) medewerkers van de Aanbestedende dienst of van de Inschrijver, die betrokken zijn bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen.

In het geval van voorkennis of een belangenconflict stelt de Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende Dienst, aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet is en/of wordt geschaad.

3.7 Uitsluiting of afwijzing van een Inschrijver

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Indien u van mening bent dat u voldoende maatregelen hebt genomen en de bedrijfsvoering hebt aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond, dan dient u dit onderbouwd aan te geven op het UEA. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, bijvoorbeeld indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om de inschrijving direct terzijde te leggen.

Ook als u niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Inschrijving. In paragraaf 4.4 staat een tabel die aangeeft wat wanneer moet worden aangeleverd.

4 DE INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk staan de methodiek en de criteria beschreven die voor de beoordeling van de Inschrijvingen zullen worden gehanteerd, ter bepaling welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eisen, die leiden tot een ongeldigverklaring van uw Inschrijving indien deze daar niet aan voldoet, en de nadere (sub-gunnings)criteria, waarmee de rangorde tussen inschrijvingen wordt bepaald.

4.1 Eisen aan de Inschrijving

De volgende eisen worden gesteld aan uw Inschrijving. Door het doen van uw Inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eisen en in te stemmen met deze voorwaarden:

1. U stemt onvoorwaardelijk in met de conceptovereenkomst – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
2. Uw Inschrijving voldoet onvoorwaardelijk aan het programma van eisen dat is opgenomen in bijlage 6 – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
3. Door het indienen van uw Inschrijving stemt u onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen van de aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.
4. U mag de gebruikte formats van de Aanbestedende dienst niet wijzigen.
5. Uw Inschrijving is minimaal 90 kalenderdagen geldig na de sluitingsdatum van de aanbesteding.
6. Uw Inschrijving moet in de voorgeschreven taal gesteld zijn. Zie daarvoor paragraaf 5.5.
7. Uw Inschrijving overstijgt het budgetplafond bedrag per jaar niet van €239.730,- exclusief BTW.

NB: Uw Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, door het UEA correct in te vullen en dit rechtsgeldig te ondertekenen. **Rechtsgeldig ondertekenen van het UEA houdt in dat de persoon (of personen!) die het UEA ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.**

4.2 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt op de volgende manier bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De BPKV wordt bepaald aan de hand van de methodiek "Gunnen op waarde". Dit betekent het volgende: gunnen op waarde is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in euro's worden gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de aangeboden prijs.

Degene met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de beste prijs kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak;
- Sub-gunningscriterium 2: Flexibiliteit en continuïteit.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief sub-gunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per sub-gunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom krijgt de kwalitatief betere inschrijving voorrang op de inschrijving met de laagste prijs. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per sub-gunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Plan van aanpak	€ 35.000, -
K2.	Flexibiliteit en continuïteit	€ 35.000, -
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 + =	€ 70.000, -

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend.

Bij een score van 100% krijgt de Inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 70 krijgt de Inschrijver 70% van de maximale fictieve korting et cetera.

Als uw Inschrijving op het totaal van alle kwalitatieve gunningscriteria een totaal aantal punten behaalt van minder dan 10% van het maximaal mogelijke aantal punten voor kwaliteit dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.2.1 Sub-gunningscriterium Prijs

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 1. Dit betekent ook dat de ingediende prijzen na sluitingsdatum niet gewijzigd kunnen worden, tenzij een wijziging van prijzen is toegestaan volgens de overeenkomst (bijvoorbeeld indien er een prijsherziening is opgenomen). Voor deze opdracht is er een budgetplafond per jaar ingesteld. De inschrijving mag het een maximumbedrag van €239.730, - exclusief BTW per jaar niet overschrijden. Dit op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. De opgegeven prijzen dienen all-in uurtarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de uurtarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden tarieven. De opdracht omvat 5 thema's, onderverdeeld in 3 verplichte en 2 facultatieve thema's. Elk thema kent drie uitvoeringsvarianten (Small, Medium en Large). Inschrijver is verplicht om voor elke variant binnen elk thema een afzonderlijke jaarprijs te offrenen. Om een fair level playing field te waarborgen, een objectieve prijsvergelijking te garanderen hanteert de aanbestedende dienst een scenario-gebaseerde prijsbeoordeling met gedifferentieerde ervaringsniveaus. De totale fictieve inschrijfsom (de beoordelingsprijs) wordt berekend op basis van vier fictieve jaarscenario's. In elk scenario is een specifieke verdeling van de vijf belegde thema's over de varianten Small (S), Medium (M) en Large (L) opgenomen. Om recht te doen aan de aard van de werkzaamheden, is aan elke variant een vaste urenmix per ervaringsniveau junior, medior en senior gekoppeld. De inschrijver dient in het prijzenblad bijlage 1 de vaste uurtarieven op te geven voor de profielen Junior, Medior en Senior bij de hiervoor geel gearceerde velden. Tevens dient inschrijver de geel gearceerde velden in te vullen met betrekking tot de gegevens van de inschrijvende partij.

	Voor de fictieve berekening van de totale inschrijfsom worden de volgende vier scenario's gehanteerd: <table><tr><th>Scenario</th><th>Small 170 uur per thema</th><th>Medium 200 uur per thema</th><th>Large 230 uur per thema</th></tr><tr><td>Jaar 1</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>Jaar 2</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>Jaar 3</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Jaar 4</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td></tr></table> De inschrijver geeft vervolgens per ervaringsniveau een uurtarief op. We verdelen de uren (Small: 170, Medium: 200, Large: 230) als volgt over de profielen: <table><tr><th>Variant</th><th>Profiel Junior</th><th>Profiel Medior</th><th>Profiel Senior</th></tr><tr><td>Small totaal 170 uur</td><td>100 uur</td><td>50 uur</td><td>20 uur</td></tr><tr><td>Medium totaal 200 uur</td><td>60 uur</td><td>100 uur</td><td>40 uur</td></tr><tr><td>Large totaal 230 uur</td><td>30 uur</td><td>100 uur</td><td>100 uur</td></tr></table> Let op: Als er meerdere thema's in een variant dient deze met het aantal zoals vermeld staat vermenigvuldigt te worden. Voorbeeld prijs-scenario berekening: De uiteindelijke fictieve inschrijfsom waarmee inschrijvers in de rangorde worden geplaatst, wordt als volgt berekend: Jaarsom Jaar 1 (380×Tarief Junior)+(400×Tarief Medior)+(160×Tarief Senior) Jaarsom Jaar 2 (310×Tarief Junior)+(450×Tarief Medior)+(240×Tarief Senior) Jaarsom Jaar 3 (350×Tarief Junior)+(400×Tarief Medior)+(220 × Tarief Senior) Jaarsom Jaar 4 (250×Tarief Junior)+(450×Tarief Medior)+(360×Tarief Senior) Totale beoordelingsprijs exclusief BTW= (Jaarsom 1)+(Jaarsom 2)+(Jaarsom 3)+(Jaarsom 4).	Scenario	Small 170 uur per thema	Medium 200 uur per thema	Large 230 uur per thema	Jaar 1	2	3	0	Jaar 2	1	3	1	Jaar 3	2	2	1	Jaar 4	1	1	3	Variant	Profiel Junior	Profiel Medior	Profiel Senior	Small totaal 170 uur	100 uur	50 uur	20 uur	Medium totaal 200 uur	60 uur	100 uur	40 uur	Large totaal 230 uur	30 uur	100 uur	100 uur
Scenario	Small 170 uur per thema	Medium 200 uur per thema	Large 230 uur per thema																																		
Jaar 1	2	3	0																																		
Jaar 2	1	3	1																																		
Jaar 3	2	2	1																																		
Jaar 4	1	1	3																																		
Variant	Profiel Junior	Profiel Medior	Profiel Senior																																		
Small totaal 170 uur	100 uur	50 uur	20 uur																																		
Medium totaal 200 uur	60 uur	100 uur	40 uur																																		
Large totaal 230 uur	30 uur	100 uur	100 uur																																		
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - prijzenblad, bijlage 1.																																				

4.2.2 Subgunningscriterium kwaliteit

SG 1 – Plan van aanpak	
Omschrijving	Dit plan van aanpak vormt de operationele en kwalitatieve garantie voor de effectieve opbouw, borging en overdracht van specialistische kennis die benodigd is gedurende deze opdracht bij Inschrijver. Het document dient te beschrijven de concrete methodiek waarmee de inschrijver waarborgt dat alle benodigde expertise op het snijvlak van innovatieve SDE++, CdF en SCE-technologieën, netinfrastructuur, dynamische marktomstandigheden en complexe financiële businesscases continu op het hoogste niveau beschikbaar is. Door de inzet van een beproefde kennismatrix, een gestructureerde digitale kennisomgeving en het vier-ogen-principe, minimaliseert dit plan de risico's op kennisuitval en garandeert het een objectieve, consistente en rechtmatige beoordeling van de te onderzoeken op alle 8 thema's voor het PBL.
Doel	Het waarborgen van een hoogwaardig, consistent en actueel kennisniveau binnen het projectteam van Inschrijver. Dit zorgt ervoor dat complexe businesscases en achterliggende technieken van de SDE++, CdF en SCE thema's efficiënt, rechtmatig en marktconform getoetst worden en hierover geadviseerd wordt, onafhankelijk van individuele personeelsswisselingen.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. De mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	In uw plan van aanpak gaat u minimaal in op het volgende: • U dient een beschrijving te maken over hoe u de kennis en borging van de opgedane kennis over de technologie, infrastructuur, marktpositie en businesscase van de technieken achter de SDE++, CdF en SCE met bijhorende 8 thema's; • U dient te beschrijven hoe u de 3 verplichte thema's beheerst qua kennis en ervaring. Welke twee facultatieve thema's prevaleren van de overgebleven 5 thema's naast het feit dat u ondersteuning biedt op alle 8 thema's in samenspraak met het consortium. • Op welke wijze u de onafhankelijkheid bewaart en geen directe betrokkenheid heeft bij de SDE++, CdF en SCE-projecten of de aanvragers zijn. • De opbouw van uw teamleden die betrokken worden bij deze opdracht en welke rol de teamleden hebben inclusief het ervaringsniveau: junior, medior of senior. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 8 pagina's A4, lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximale aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld.
Scores	Zie waarderingstabel in paragraaf 4.2.3

SG 2 – Flexibiliteit en continuïteit	
Omschrijving	De mate waarin de Inschrijver aantoonbaar in staat is om flexibel op te schalen en de continuïteit van de specialistische dienstverlening te garanderen bij fluctuaties in het werkaanbod, zoals bij piekmomenten en bij onvoorziene uitval of roulatie van cruciale key-persons (kennisdragers) van uw voorgestelde projectteam.
Doel	Het borgen van de operationele voortgang en de doorlooptijden van het PBL. Dit doel wordt bereikt door ervoor te zorgen dat specialistische kennis op het snijvlak van SDE++, CdF en SCE-technologieën, infrastructuur, marktpositie en businesscase-beoordeling te allen tijde, onafhankelijk van volume of personele wijzigingen, direct inzetbaar en redundant aanwezig is.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in de aanbestedingsdocumenten. mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	In uw uitwerking gaat u minimaal in op het volgende: • Capaciteitsmanagement & Schaalbaarheid: Een concrete beschrijving van de op- en afschalingsmethodiek om de sterke volumepieken tijdens het onderzoeken van de thema's op te vangen zonder concessies te doen aan de afgesproken doorlooptijden. • Vervangings- en redundantieplan (Key-person risk): De inrichting van de kennismatrix en de wijze waarop 'single points of failure' worden voorkomen, inclusief de inwerktijd en borging van dossierhistorie bij de inzet van een schaduw-expert. • Kennisborgingssysteem (tooling): De wijze waarop de specialistische en snel veranderende kennis (bijv. rondom netcongestie, CAPEX/OPEX en marktposities) digitaal en centraal wordt vastgelegd, zodat nieuwe of tijdelijke beoordelaars direct op het juiste kwaliteitsniveau kunnen instappen. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial 10. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	Zie waarderingstabel in paragraaf 4.2.3

4.2.3 Beoordelingskader kwaliteit

Bij de beoordeling van uw Inschrijving op de sub-gunningscriteria voor kwaliteit zal gelet worden op de volgende aspecten:

Inhoudelijkheid: is de beantwoording inhoudelijk overtuigend, voldoende toegespitst op de situatie van het PBL, en realiseert deze de doelstelling en de eisen en wensen van het PBL?

Ambitieuus én haalbaar: blijkt uit het antwoord dat u ambitieus bent voor nu en de toekomst betreffende het subgunningscriterium en is aannemelijk gemaakt dat deze ambities ook echt gerealiseerd worden?

Uitvoerbaarheid: is de beantwoording toepasbaar in de dagelijkse praktijk van het PBL en zijn de gevolgen (in proces en kosten, waar van toepassing) goed inzichtelijk gemaakt? Sluit de voorgestelde werkwijze aan bij de eisen, wensen en doelstellingen van de opdracht?

Tijdigheid: Toont uw antwoord aan dat uw oplossing de gewenste planning zal realiseren?

Inzichtelijkheid: heeft de uitwerking van het gunningscriterium een duidelijke opzet, in combinatie met goede verifieerbare prestatie informatie die de toezeggingen onderbouwen?

Compleetheid: de mate waarin alle gestelde eisen, wensen en vragen zijn uitgewerkt in de beantwoording.

Bondigheid: de mate waarin u uw onderbouwing concreet, kort en bondig hebt omschreven.

Bij het toekennen van de beoordeling en bijbehorende score worden de onderstaande definities gebruikt:

Oordeel	Beschrijving	Score
Heel goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord heel goed aan bij de vraagstelling. Alle aspecten en details worden overtuigend en realistisch beschreven. De beantwoording biedt meerwaarde en wordt waar relevant onderbouwd middels concrete (praktijk)voorbeelden met ervaring(en) waar het PBL een voordeel aan heeft. Het antwoord vormt een consistent en logisch geheel dat veel vertrouwen schept.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord goed aan bij de vraagstelling. Alle aspecten en details worden overtuigend en realistisch beschreven. De beantwoording is waardevol en wordt waar relevant gedeeltelijk onderbouwd middels concrete (praktijk)voorbeelden met ervaring(en). Het antwoord vormt een consistent en logisch geheel dat vertrouwen schept.	70%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord grotendeels aan bij de vraagstelling. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en er wordt in voldoende mate van detail getreden. Alle aspecten worden voldoende en realistisch beschreven. Het antwoord vormt een redelijk consistent en logisch geheel dat voldoende vertrouwen schept.	40%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit het antwoord maar gedeeltelijk aan bij de vraagstelling, of gaat niet in op alle genoemde aspecten, of er is niet in gewenste mate van detail getreden, of er is geen realistisch beeld geschetst, of het antwoord is niet helder en duidelijk. Het antwoord geeft weinig vertrouwen aan de beoordelingscommissie.	10%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is de vraag niet beantwoord, of het antwoord is als niet relevant beoordeeld, of sluit niet aan bij de vraagstelling. Het antwoord geeft geen vertrouwen aan de beoordelingscommissie. De score onvoldoende leidt tot een directe uitsluiting van de verdere gunning van deze opdracht.	0%

4.2.4 *Knock-out*

Als uw Inschrijving per jaar het maximum budgetplafond bedrag van € 239.730,- exclusief BTW overschrijdt dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Als uw Inschrijving op het totaal van alle kwalitatieve gunningscriteria een totaal aantal punten behaalt van minder dan 10% van het maximaal mogelijke aantal punten voor kwaliteit dan wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan. Het is dus niet mogelijk om op eigen initiatief af te wijken van de eisen of specificaties.

4.4 Aan te leveren stukken

Bij de Inschrijving maar ook na voorlopige gunning dient u een aantal stukken aan te leveren. In onderstaande tabel staat samengevat welke documenten wanneer moeten worden aangeleverd.

Wanneer u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vraagt de Aanbestedende dienst u een aantal bewijsstukken aan te leveren. Welke stukken dat zijn staat in onderstaande tabel. Doet u dit niet binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst, of voldoen uw stukken niet, dan kan de Aanbestedende dienst u alsnog uitsluiten of afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde benaderen.

Wat	Wanneer	Van wie		
		Zelfstandige Inschrijver	Deelnemers Samenwerkings-verband	Derde(n) op wiens draagkracht beroep gedaan wordt
UEA, ingevuld en ondertekend	Inschrijving	X	X	X
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	Op verzoek	X	X	X
Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek	X	X	X
Verklaring van de Belastingdienst	Op verzoek	X	X	X
Eventuele bewijsstukken betreffende overige facultatieve uitsluitingsgronden	Indien van toepassing, Op verzoek	X	X	X
Een bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's <en beroepsrisico's>	Op verzoek	X	X	
Model referentieopdrachten	Inschrijving	X	X	
Uitwerking kwaliteitscriteria SG1 Plan van aanpak SG2 Flexibiliteit en continuïteit	Inschrijving	X	X	
Prijzenblad	Inschrijving	X	X	

5 PROCEDURELE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Uw hele Inschrijving inclusief alle gevraagde informatie en stukken moeten worden ingediend c.q. geüpload in TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u [hier](#).

5.1 Planning

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Activiteit	Datum
Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.TenderNed.nl	Woensdag 23 september 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (eerste ronde).	Woensdag 7 oktober 2026, uiterlijk 11:00 uur
Publiceren van de nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Woensdag 14 oktober 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen via www.TenderNed.nl (tweede ronde).	Dinsdag 20 oktober 2026, uiterlijk 11:00 uur
Publiceren van de (laatste) nota van inlichtingen via www.TenderNed.nl .	Maandag 26 oktober 2026
Sluitingsdatum en uiterlijke ontvangst inschrijvingen via www.TenderNed.nl.	Vrijdag 6 november 2026, uiterlijk 11:00uur
Opening inschrijvingen via digitale kluis TenderNed.	Vrijdag 6 november 2026, 11:05 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Donderdag 19 november 2026
Mededeling van het voornemen tot gunning via TenderNed	Maandag 7 december 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Aanleveren benodigde bewijsstukken (zie paragraaf 4.4	Uiterlijk donderdag 17 december 2026, 17:00uur
Voorziene datum ondertekening van de Overeenkomst, datum van gunning.	Dinsdag 29 december 2026
Inwerkingtreding Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

Als sluitingsdatum en uiterste tijdstip voor ontvangst van uw Inschrijving door de Aanbestedende dienst geldt de datum in bovenstaande tabel. De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. U kunt niet bij de opening aanwezig zijn.

Let op! De sluitingsdatum en -tijd is een fatale termijn. Na het verstrijken van deze termijn kunnen geen inschrijvingen meer worden ingediend. Eventuele vertraging in het uploaden is voor uw rekening.

5.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt via de Vraag en Antwoord module van TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is ook in TenderNed opgenomen. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed mag op een andere manier contact worden opgenomen met de contactpersoon:
Richard Harinck, Senior Inkoopadviseur via richard.harinck@minienw.nl.

Let op! Het is tijdens de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Aanbestedende dienst dan de genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Beschrijvend document. U kunt worden uitgesloten als u zich hier niet aan houdt.

5.3 Taal

De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

5.4 Inlichtingen, vragen en bezwaren

5.4.1 Vragen en bezwaren

Heeft u vragen over de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdighedenesignaleerd of wilt u bezwaar maken tegen (delen van) de aanbestedingsprocedure, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de Vraag en Antwoord module van TenderNed kenbaar te maken.

Alleen vragen en opmerkingen die tijdig en op de juiste manier worden ingediend, worden beantwoord. Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Beantwoording vindt plaats door middel van een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

De vragen in de tweede vragenronde dienen uitsluitend betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste nota van inlichtingen. De tweede nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijving gepubliceerd.

In het geval u een commerciële of vertrouwelijke vraag wilt stellen, mag u een verzoek doen om uw vraag individueel te stellen. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit verzoek. Als de Aanbestedende dienst het verzoek honoreert zal het antwoord niet worden gepubliceerd en alleen aan u worden gestuurd. Als de Aanbestedende dienst de vraag niet individueel kan of mag beantwoorden, wordt u verzocht de vraag alsnog via de Vraag en Antwoord module van TenderNed te stellen en zal de vraag worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Let op: Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van ondernemers een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten. Indien de ondernemer na kennisneming van de nota('s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dient hij/zij een klacht in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in Hoofdstuk 6. Indien de ondernemer vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij/zij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

5.5 Beoordeling van u en uw Inschrijving

Beoordeling van de Inschrijver en de door Inschrijver ingediende informatie/documenten vindt in stappen plaats.

1. In de eerste stap toetst de Aanbestedende dienst of zich één of meer van de volgende situaties voordoen:

- De Inschrijving is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De Inschrijving is niet ingediend met de juiste documenten of de Inschrijver heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De Inschrijving (het UEA en/of indien gevraagd het prijzenblad) is niet ondertekend door een daartoe bevoegde persoon;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Voor een ongeldige Inschrijving geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

2. In de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 3.

3. In de derde stap toetst de Aanbestedende dienst of uw Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Wanneer uw Inschrijving niet aan de gestelde Eisen voldoet, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

4. Ten slotte wordt in stap 4 uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

De Aanbestedende dienst kan u vragen uw Inschrijving te verduidelijken of u de gelegenheid geven kleine gebreken in de Inschrijving te herstellen. U krijgt hiervoor een termijn van maximaal vijf (5) werkdagen.

5.6 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen op de inhoudelijke eisen en de sub-gunningscriteria, en kent daaraan de beoordeling en de puntenscore toe. Het beoordelingsteam bestaat in uit drie (3) personen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de omvang of de samenstelling van de commissie te wijzigen.

Eerst beoordeelt iedere beoordelaar individueel, dus onafhankelijk van de andere beoordelaars, de inschrijvingen. Hierna vindt een plenaire sessie plaats en worden de individuele scores besproken. De uiteindelijke score komt door een gezamenlijk oordeel van het beoordelingsteam Kwaliteit tot stand. Dit is het zogenoemde consensusmodel.

5.7 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig bericht van de Aanbestedende dienst over de gunningsbeslissing. Dit bericht bevat de naam van de winnende Inschrijver, de relevante redenen voor de gunningsbeslissing en informatie over de opschortende termijn. De mededeling van de gunningsbeslissing wordt in ieder geval via TenderNed verzonden.

5.8 Opschorten/ afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

5.9 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving.

5.10 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die u van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet u vertrouwelijk behandelen. Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag u vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan uw werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

6 RECHTSBESCHERMING

U kunt tijdens of na de aanbestedingsprocedure een klacht of een bezwaar indienen wanneer u het niet eens bent met de Aanbestedende dienst, de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing.

6.1 Contactpersoon

Voordat u een klacht indient bij het klachtenmeldpunt, moet u eerst gebruik maken van de vragenmodule om uw klacht kenbaar te maken bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

6.2 Klachtenmeldpunt

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: klachten.inkoop@minienw.nl met in cc een bericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

6.3 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

6.4 Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit het betekenen van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Planbureau voor de Leefomgeving

Europese openbare aanbesteding: Berekeningen SDE++, CfD en SCE Subsidiehoogtes en advisering

LIJST VAN BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).

Beschrijvend document

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief de bijlagen.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving indient of heeft ingediend.

Inschrijving

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
PvE	Programma van eisen
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW).

7 Bijlagen

7.1 BIJLAGE 1 PRIJZENBLAD

Het Prijzenblad is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen Excel-bestand.

7.2 BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen pdf-bestand in TenderNed dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

7.3 BIJLAGE 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden ARVODI 2025 zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

7.4 BIJLAGE 4 CONCEPTOVEREENKOMST

De conceptovereenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

7.5 BIJLAGE 5 VERWERKERSVEREENKOMST

De verwerkersovereenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

7.6 BIJLAGE 6 PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is opgenomen in een afzonderlijk pdf-bestand.

7.7 Bijlage 7 Model referentieopdrachten

Het referentiemodel is opgenomen in een afzonderlijk in te vullen word-bestand.