

Huis- en gedragsregels IBN locaties

Deze afspraken helpen ons om gebouwen van IBN veilig, schoon en prettig te houden voor eigen collega's en externe bezoekers. Op een logische en praktische manier en met oog voor elkaar.

1. Toegang en openingstijden

- De reguliere openingstijden zijn op werkdagen van 07.30 uur tot 17.30 uur.
- Op enkele collectieve sluitingsdagen zijn de gebouwen niet toegankelijk.
- Bezoekers melden zich bij de receptie of bij hun contactpersoon.
- Toegang of werkzaamheden buiten de reguliere openingstijden worden vooraf en tijdig aangevraagd bij het Servicepunt van IBN.

2. Gebruik van gebouw en voorzieningen

- Behandel gebouw, inventaris en voorzieningen zorgvuldig.
- Voorkom overlast voor andere gebruikers van het pand.
- Wijzigingen aan ruimtes, gevels, deuren of algemene ruimten zijn alleen toegestaan na toestemming van IBN.
- Reclame-uitingen, posters, bewegwijzering of andere objecten buiten de eigen ruimte worden alleen geplaatst na toestemming van IBN.

3. Schoon, netjes en duurzaam

- We houden werkplekken en gedeelde ruimten schoon en netjes.
- Eten doen we in de daarvoor bestemde ruimten, niet op werkplekken of in gedeelde kantoorruimten.
- Afval wordt gescheiden in de daarvoor bestemde afvalstromen.
- Koffiebekers worden apart ingezameld en gaan dus niet bij het restafval.
- Laat gedeelde ruimten achter zoals je ze zelf graag aantreft.

4. Parkeren en laden

- Bezoekersplaatsen zijn bedoeld voor bezoekers.
- Elektrische voertuigen worden verplaatst zodra het laden is voltooid, zodat laadpunten beschikbaar blijven voor anderen.
- Verkeers- en parkeerinstructies op het terrein worden opgevolgd.

5. Vergaderen en gedeelde voorzieningen

- Vergader-, instructie- en spreekruimten worden vooraf gereserveerd.
- Reserveringen die niet nodig zijn, worden tijdig geannuleerd.
- Gedeelde voorzieningen worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn en netjes achtergelaten.

Huis- en gedragsregels IBN locaties

6. Veiligheid

- IBN-locaties zijn rookvrij, roken kan alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Nooduitgangen, vluchtwegen en brandveiligheidsvoorzieningen blijven altijd vrij.
- Schade, storingen of onveilige situaties worden direct gemeld bij het Servicepunt of de gebouwbeheerder.

7. Respectvolle samenwerking

- We behandelen elkaar, bezoekers en andere gebruikers met respect.
- Agressie, discriminatie, intimidatie of ander ongewenst gedrag wordt niet geaccepteerd.
- Iedereen draagt bij aan een prettige, veilige en professionele werkomgeving.

Gebruik het gebouw alsof het van jezelf is, maar houd altijd rekening met de mensen met wie je het deelt.

