



SELECTIELEIDRAAD ARCHITECT
MONTESSORI VAKLYCEUM

Inhoudsopgave

.....	1
Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	6
1.3 Reeds betrokken partij voortraject.....	7
1.4 Bijlagen	7
2. Beschrijving project en opdracht	8
2.1 Algemene kenmerken.....	8
2.2 Visie Opdrachtgever op scholen en het Montessori Vaklyceum	8
2.3 Achtergrond en ambitie.....	8
2.4 Projectomschrijving	9
2.4 Ontwerpopgave.....	11
2.5 Bouworganisatievorm uitvoering	11
2.6 Percelen	12
2.7 Projectplanning	13
3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarde	14
3.1 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst	14
3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure	14
3.3 Planning aanbestedingsprocedure (selectiefase).....	15
3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	16
3.5 Opening van de aanmeldingen.....	16
3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	16
3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	16
3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)	17
3.6.3 Beroep op holding.....	18
3.7 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	19
3.8 Taal	19
3.9 Sanctiepakket Rusland	19
3.10 Tenderkostenvergoeding.....	20
4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	21

4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.3	Selectiecriteria.....	24
4.4	Beoordeling selectie criterium 1 t/m 3	28
4.5	Mededeling selectiebeslissing.....	30
5.	Doorkijk naar de Gunningsfase	31
5.1	Proces inschrijving	31

Begrippenlijst

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Door Gegadigde bij Opdrachtgever ingediend verzoek tot deelneming, bestaande uit de gevraagde informatie en documenten zoals omschreven in deze Selectieleidraad.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Eigen Verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze concurrentiegericht dialog

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Gunningscriterium

Criterium waaraan de ontvangen Inschrijvingen worden getoetst, zodat Aanbesteder de beste Inschrijving kan selecteren.

Inschrijving

Door Inschrijver bij Aanbesteder ingediende aanbieding, bestaande uit de gevraagde informatie en documenten zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad .

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen, hierna te noemen de Opdrachtgever, Aanbesteder en/of de Gemeente.

Selectiebeslissing

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal drie (3) Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectiecriterium

Criterium dat wordt toegepast om het aantal tot inschrijving uit te nodigen Gegadigden te beperken.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële opdrachtnemers geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

Selectieleidraad

Voorliggend document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die van belang is voor het correct doorlopen van de aanmeldings- en selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor het selecteren van een architect voor de ver-/nieuwbouw, inclusief de buitenruimte, van het Montessori Vaklyceum aan de Vondellaan 83 in Groningen. Onderhavige Selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze Selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt uiteengezet op welke wijze de selectie plaatsvindt. De informatie in deze Selectieleidraad is bedoeld om Gegadigden een goed beeld te geven van de aard, omvang en complexiteit van de opgave. De geselecteerde Gegadigden ontvangen gedurende de Gunningsfase de Inschrijvingsleidraad, het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst en overige relevante projectdocumenten. Deze documenten vormen gezamenlijk de basis voor de verdere dialoog en de uiteindelijke inschrijving.

Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend toe op de eerste fase, de Selectiefase.

De gemeente Groningen en Openbaar Onderwijs Groningen hebben afgesproken het project in nauwe samenwerking voor te bereiden en uit te voeren. Voor onderhavige aanbesteding is de gemeente Groningen, vertegenwoordigd door het Vastgoedbedrijf, de Opdrachtgever en tevens Aanbestedende dienst.

De gemeente Groningen en Openbaar Onderwijs Groningen bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze Selectiefase. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze met belangstelling tegemoet.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed moeten worden ingediend.

Gegadigden dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van het inkoopplatform wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- Op TenderNed vermelde contactpersoon (Tjeerd Planting) van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed, bereikbaar via de berichtenmodule.

Alle communicatie omtrent de Selectiefase dient te verlopen via TenderNed. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere personen van de Opdrachtgever of de betrokken kernpartijen buiten het inkoopplatform om. Uiteraard mag u de locatie bezoeken, echter willen wij u vragen om niet de school daadwerkelijk te betreden, dit i.v.m. verstoring van het lesprogramma. In de volgende fase, de Gunningsfase, is een informatiesessie gepland inclusief een gezamenlijk locatiebezoek.

1.3 Reeds betrokken partij voortraject

In het voortraject is onderstaande partij reeds betrokken geweest bij de voorbereiding van het project. De uitgevoerde werkzaamheden/onderzoeken zijn bijgevoegd als bijlage bij deze selectieleidraad (zie hiervoor paragraaf 1.4).

- De Architecten van Team 4: Haalbaarheidsonderzoek. Document: G20054 Montessori Vondellaan_einddocument_2021.11.23

Bovenstaande partij is **niet** uitgesloten aan deelname aan onderhavige aanbesteding. Door middel van het delen van het onderzoek waarborgt de Opdrachtgever dat iedere Gegadigde toegang heeft tot dezelfde informatie ('level playing field'). Deze documenten worden uitsluitend ter informatie verstrekt en omvatten niet de exacte omschrijving van de nu voorliggende opgave.

1.4 Bijlagen

Bij deze Selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Inleidend document
Bijlage 3	Haalbaarheidsonderzoek. Document: G20054 Montessori Vondellaan_einddocument_2021.11.23
Bijlage 4	Format Referentie geschiktheidseis
Bijlage 5	Format Referentie selectie criterium
Bijlage 6	Beroep op derde(n)
Bijlage 7	Garantverklaring
Bijlage 8	Onderaanneming
Bijlage 9	Sanctiepakket Rusland
Bijlage 10	Overzicht typologieën gebouwen

2. Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

Goede schoolgebouwen zijn een gezamenlijke opdracht van de gemeente Groningen en de schoolbesturen en vraagt om afstemming en maatwerk. Met het scholenplan Gro Up is er houvast voor het maken van lange termijn keuzes. Het onderwijs moet voor alle kinderen beschikbaar zijn. Daarnaast wordt een divers aanbod en goede spreiding van verschillende soorten onderwijs, bijvoorbeeld openbaar, op religieuze of levensbeschouwelijke basis of op basis van lesmethode of onderwijsconcept nagestreefd. Het scholenplan is opgesteld voor de periode 2020-2039 en geeft inzicht in de maatregelen die nodig zijn om te komen tot een toekomstbestendige onderwijshuisvestingsportefeuille. Hierbij ligt de focus op kwaliteit, duurzaamheid en toekomstwaarde.

In het kader van de toekomstige scholenbouw heeft de gemeente Groningen daarnaast de manifestatie Schoolvoorbeeld uitgevoerd. Binnen deze manifestatie is samen met onder andere schoolbesturen, leerkrachten, leerlingen, architecten, stedenbouwkundigen en beleidsmakers onderzocht hoe binnen de gemeente Groningen goede en toekomstbestendige schoolgebouwen op de juiste plek kunnen worden gerealiseerd.

De uitkomsten van deze manifestatie zijn gebundeld in de publicatie *Schoolvoorbeeld – Aanbevelingen voor scholenbouw in Groningen*. De publicatie bevat 35 aanbevelingen op het niveau van het gebouw, de wijk en de stad en gaat daarnaast nadrukkelijk in op samenwerking en het proces om tot een goed schoolgebouw te komen. De aanbevelingen vormen voor de gemeente een kwaliteitskompas en keuzehulp bij toekomstige nieuwbouw- en renovatieopgaven binnen het scholenplan Gro Up en zijn daarmee tevens relevant voor de ver-/nieuwbouw van het Montessori Vaklyceum.

De publicatie is digitaal [hier](#) beschikbaar.

2.2 Visie Opdrachtgever op scholen en het Montessori Vaklyceum

Scholen zijn plekken waar leerlingen, ouders en docenten zich prettig voelen. Waar ruimte is voor ontmoeting en ontspanning. De gebouwen bieden geschikte ruimte om de onderwijsactiviteiten goed te kunnen uitvoeren.

De Opdrachtgever heeft haar visie op de ver-/nieuwbouw van het Montessori Vaklyceum en de bredere context van de opgave nader beschreven in Bijlage 2 – Inleiding Montessori Vaklyceum. In deze bijlage wordt onder meer ingegaan op de onderwijsopgave, de betekenis van de locatie binnen De Wijert-Noord, de relatie met de omgeving en het groen en de uitgangspunten vanuit de manifestatie *Schoolvoorbeeld*.

2.3 Achtergrond en ambitie

Het Montessori Vaklyceum maakt onderdeel uit van Openbaar Onderwijs Groningen en verzorgt voortgezet Montessori onderwijs voor vmbo-leerlingen. De huidige huisvesting voldoet niet langer aan de ambities die de school en de gemeente Groningen hebben ten aanzien van toekomstbestendig onderwijs, duurzaamheid en flexibiliteit. Daarom is besloten de onderwijsactiviteiten samen te brengen op één unilocatie aan de Vondellaan 83 in Groningen.

De ver-/nieuwbouw van het Montessori Vaklyceum vormt een belangrijke investering in de toekomst van het openbaar onderwijs in Groningen. De ambitie is om een inspirerende leeromgeving te realiseren die aansluit bij de Montessori onderwijsvisie, ruimte biedt voor eigentijdse onderwijsconcepten en tegelijkertijd duurzaam, flexibel en toekomstbestendig is.

Het project maakt onderdeel uit van een bredere ontwikkeling waarbij onderwijs, omgeving en maatschappelijke opgaven nadrukkelijk met elkaar worden verbonden. De ver-/nieuwbouw biedt tevens kansen om de samenwerking tussen het Montessori Vaklyceum en het Montessorilyceum verder te versterken en de doorlopende leerlijn tussen verschillende onderwijsniveaus te ondersteunen.

2.4 Projectomschrijving

De opdracht betreft de architectonische uitwerking van de ver-/nieuwbouw, inclusief de buitenruimte, van het Montessori Vaklyceum aan de Vondellaan 83 in Groningen. De opgave omvat de voorbereiding, het ontwerp en de verdere uitwerking van een toekomstbestendige onderwijshuisvesting, passend bij de ambities van Openbaar Onderwijs Groningen en de gemeente Groningen.

De ver-/nieuwbouw bestaat uit het behoud van circa 1.300 m² van het bestaande gebouw uit 1968 en de realisatie van circa 4.000 m² nieuwbouw, gezamenlijk circa 5.300 m² BVO. Het bestaande bouwdeel uit 1968 vertegenwoordigt een belangrijke cultuurhistorische waarde en vormt daarmee niet slechts een bestaand gebouw dat behouden blijft, maar een wezenlijk vertrekpunt voor de ontwerpopgave. Naast het gebouw maakt ook de directe buitenruimte onderdeel uit van de ontwerpopgave. Zie onderstaande luchtfoto voor de huidige situering.



Foto 1: Luchtfoto

De architect wordt verantwoordelijk voor de integrale architectonische uitwerking van de opdracht, inclusief de buitenruimte. De exacte omvang van de opdracht, de projectorganisatie, de fasering, het Programma van Eisen en de contractuele

uitgangspunten worden gedurende de Gunningsfase verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

2.4 Ontwerpopgave

De opgave gaat verder dan het ontwerpen van een nieuw schoolgebouw en buitenruimte alleen. Gezocht wordt naar een bureau dat in staat is om de bestaande kwaliteiten van de locatie te verbinden met de ambities voor toekomstbestendig Montessori-onderwijs. De uitdaging ligt in het verbinden van bestaande kwaliteiten met nieuwe ambities en het creëren van een leeromgeving die ook op lange termijn haar waarde behoudt. Van het bureau wordt verwacht dat het zorgvuldig omgaat met de cultuurhistorische waarde van het bestaande gebouw en tegelijkertijd een eigentijdse uitbreiding ontwerpt die één vanzelfsprekend geheel vormt.

Naast het gebouw vormt ook de buitenruimte een wezenlijk onderdeel van de ontwerpopgave. De locatie wordt gekenmerkt door waardevolle groenstructuren, monumentale en potentieel monumentale bomen en een duidelijke relatie met de omliggende wijk en het park. Het bureau wordt uitgedaagd om gebouw en de buitenruimte integraal te benaderen en de bestaande kwaliteiten van de locatie zoveel mogelijk te versterken.

Vanaf het begin van het ontwerpproces dienen alle stakeholders (zoals leerlingen, personeel, MR, ouders, gemeente, buurt) actief bij het ontwerpproces betrokken te worden.

De opdracht omvat de architectonische uitwerking van het project vanaf het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met de uitvoeringsfase, inclusief de ontwerp coördinatie. Nadere informatie over de exacte omvang van de opdracht, de fasering, de rolverdeling binnen het ontwerpteam, de contractuele uitgangspunten en de projectorganisatie wordt verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden gedurende de Gunningsfase. Deze documenten vormen gezamenlijk de basis voor de dialoog en de uiteindelijke inschrijving.

Aanvragen van de benodigde planologische procedures (inclusief omgevingsvergunningen) zijn eveneens onderdeel van de opdracht. In de Gunningsfase wordt een DNR-STB-takenlijst verstrekt.

Gegadigden dienen zich voor de gehele opdracht aan te melden, dus niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de Opdracht. De ontwerpwerkzaamheden worden per fase opgedragen, zonder verplichting voor de Opdrachtgever om ook daadwerkelijk een vervolgoopdracht voor de volgende fase te geven.

2.5 Bouworganisatievorm uitvoering

Voor de realisatie van het Montessori Vaklyceum is vooralsnog gekozen voor een traditioneel bouwproces. De Opdrachtgever is voornemens de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden separaat aan te besteden, waarbij het ontwerpteam (architect en technische adviseurs) verantwoordelijk zijn voor de

ontwerpwerkzaamheden en de uitvoerende partij(en) in een latere fase worden gecontracteerd.

De te selecteren architect is verantwoordelijk voor de integrale architectonische uitwerking van het project inclusief de buitenruimte. Dit vanaf het Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met de uitvoeringsfase, conform de uiteindelijk te sluiten overeenkomst. Tevens wordt van het bureau verwacht dat zij gedurende het ontwerpproces actief samenwerkt met het project(management)team van de gemeente, Openbaar Onderwijs Groningen en de door de gemeente te contracteren (technische) adviseurs en overige betrokken partijen.

De definitieve taakverdeling, fasering en verantwoordelijkheden binnen het ontwerpteam worden nader uitgewerkt in de Gunningsfase en vastgelegd in de overeenkomst en de DNR-STB-takenlijst. Tevens wordt in de Gunningsfase het taakstellend honorarium (plafond- en minimum prijs) voor onderhavige ontwerpopdracht opgenomen.

2.6 Percelen

De onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. De Opdrachtgever heeft hiervoor gekozen omdat de ontwerpwerkzaamheden voor deze ver-/nieuwbouwopgave een sterke onderlinge samenhang kennen. Voor het succesvol realiseren van de opgave is een integrale ontwerpvisie essentieel, waarbij architectuur, bestaande bebouwing, buitenruimte, duurzaamheid en de stedenbouwkundige inpassing in samenhang worden beschouwd.

Door de onderhavige opdracht als één perceel aan te besteden wordt één architect geselecteerd die verantwoordelijk is voor de architectonische uitwerking van de totale opgave, inclusief de buitenruimte. Hiermee wordt de samenhang binnen de architectonische ontwerpwerkzaamheden (binnen en buiten) gedurende het gehele ontwerpproces geborgd.

De advieswerkzaamheden voor de gebouwgebonden installaties, bouwfysica en de constructies maken geen onderdeel uit van de onderhavige opdracht. De gemeente is voornemens hiervoor separaat een installatie/bouwfysisch adviseur en een constructeur te selecteren door middel van afzonderlijke aanbestedingsprocedures. De te selecteren architect wordt betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van deze aanbestedingsprocedures. Van de architect wordt verwacht dat deze vanuit zijn rol als ontwerpcoördinator input levert voor de uitvraag en, indien gewenst door de gemeente, deelneemt aan de beoordeling van de inschrijvingen.

Van de te selecteren architect wordt verwacht dat deze gedurende het ontwerpproces nauw samenwerkt en afstemt met deze en overige door de gemeente gecontracteerde adviseurs. De verschillende ontwerpdisciplines vormen gezamenlijk het integrale ontwerpteam voor het project.

De Opdrachtgever is van oordeel dat het niet verder opdelen van de onderhavige opdracht in percelen de toegang voor het midden- en kleinbedrijf niet onnodig

belemmert. Het staat Gegadigden vrij zich als combinatie aan te melden of een beroep te doen op derden.

2.7 Projectplanning

Onderstaande tabel geeft de indicatieve projectplanning weer. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om van onderstaande staande werkplanning af te wijken.

Fase / werkzaamheden	Maanden	Periode - start	Periode - eind
Definitiefase	9 mnd	Januari 2026	Januari 2027
(EU) aanbestedingen architect & adviseurs, selectiefase	5 mnd	Juni 2026	December 2026
(EU) aanbestedingen architect & adviseurs, gunningsfase	5 mnd	Februari 2027	Mei 2027
Ontwerpfase: SO+ fase, optimaliseren gekozen SO aanbesteding	3 mnd	Juni 2027	Juli 2027
Ontwerpfase: Fase Voorlopig Ontwerp	5 mnd	Augustus 2027	December 2027
Voorbereiding Vergunning Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor totale campusontwikkeling.	5 mnd	Augustus 2027	December 2027
Proceduretijd Vergunning Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor totale campusontwikkeling.	6 mnd	Januari 2028	Juni 2028
Ontwerpfase: Fase Definitief Ontwerp	5 mnd	Januari 2028	Mei 2028
Ontwerpfase: Fase Technische ontwerp / bestek (TO)	6 mnd	Juni 2028	November 2028
(EU) aanbesteding uitvoerende partijen selectiefase	5 mnd	Juni 2028	November 2028
(EU) aanbesteding uitvoerende partijen gunningsfase	5 mnd	December 2028	April 2029
Realisatie nieuwbouw, Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), 3 mnd	3 mnd	Mei 2029	Juli 2029
Realisatie nieuwbouw, inclusief engineering/werktekeningen/ werkvoorbereiding	17 mnd	Augustus 2029	December 2030
Inhuizing & Ingebruikname nieuwbouw, uithuizen tijdelijke huisvesting, totaal 6 maanden, evt. deel overlap	5 mnd	Januari 2031	Mei 2031
Revitalisering bouwdeel 1968	10 mnd	Juni 2031	Maart 2032
Inhuizing & Ingebruikname bouwdeel 1968 (start schooljaar 2032-2033)	5 mnd	April 2032	Augustus 2032

3. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarde

Door middel van een concurrentiegericht dialogo wenst de Opdrachtgever een architect te selecteren voor de ver-/nieuwbouw van het Montessori Vaklyceum. De architect vervult binnen het ontwerpteam de rol van ontwerpcoördinator en is verantwoordelijk voor de coördinatie en integrale afstemming van de verschillende ontwerpdisciplines, teneinde te komen tot één samenhangend en integraal ontwerp.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

3.1 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst

De geraamde opdrachtwaarde van de overeenkomst voor het ontwerp (inclusief het ontwerp van de buitenruimte) bedraagt ongeveer € 850.000 excl. BTW. De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd worden in de Gunningsfase gecommuniceerd door middel van een programma van eisen, stedenbouwkundig kader en verkeersanalyse. Aan de geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend. In de Gunningsfase wordt het taakstellend honorarium (plafond- en minimumprijs) voor onderhavige ontwerpopdracht opgenomen.

Op deze uit te voeren opdracht is uitsluitend De Nieuwe Regeling 2025 van toepassing, inclusief het door de Opdrachtgever opgestelde addendum. Dit addendum wordt gedeeld in de Gunningsfase. Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De verwachte einddatum is Q3 2032.

3.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de procedure van de concurrentiegericht dialogo conform hoofdstuk 4 van het ARW2016. Onderstaand is het aanbestedingsproces op hoofdlijnen geschetst, deze bestaat uit een Selectiefase en een Gunningsfase.

De **Selectiefase** start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot maximaal drie (3) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden, voor zover nodig, teruggebracht tot maximaal drie (3) Gegadigden.

De tweede fase is de **Gunningsfase**. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De drie (3) Gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoogrondes zullen een daadwerkelijke inschrijving te doen. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV). De Gunningsfase start met een informatiesessie op locatie.

Onderdeel van de Gunningsfase zijn tevens individuele dialogen. Het doel van deze individuele dialogen is drieledig. Allereerst bieden de dialogen de Opdrachtgever de mogelijkheid om de drie geselecteerde partijen het project, de context en de complexiteit

van het project nader te laten doorgronden. Daarnaast geven de dialogen de drie partijen de mogelijkheid om te toetsen of de beoogde aanpak/ontwerp c.q. onderdelen van de inschrijving in lijn zijn met de behoefte van de Opdrachtgever en de gestelde eisen. Als laatste bieden de dialogen de mogelijkheid tot het wegnemen van onduidelijkheden met betrekking tot, en het zo nodig optimaliseren van, de aanbestedingsstukken. Tijdens de dialooggesprekken kunnen alle aspecten van de opdracht worden besproken. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialogen worden vooraf in samenspraak met de partijen opgesteld. Momenteel gaat de Opdrachtgever uit van twee individuele dialogen per Gegadigde.

Voor meer informatie over het selectieproces, zie hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad. Het proces van de Gunningsfase wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, deze Gunningsleidraad wordt gedeeld met de drie geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure (selectiefase)

Op TenderNed en in deze selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Planning aanbesteding	
Onderdeel	Datum & tijdstip
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aankondiging op TenderNed	23 september 2026
Datum indienen verzoek vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	20 oktober 2026 om 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	27 oktober 2026
Indienen verzoek tot Aanmelding	24 november 2026 om 13:00 uur
Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	24 november – 8 december
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria (selectiebeslissing)	8 december 2026
Bezwaartermijn	7 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	16 december 2026

De Gunningsfase is voorzien in de periode januari tot en met mei 2027. De nadere planning van deze fase wordt bij aanvang van de Gunningsfase aan de drie (3) geselecteerde Gegadigden verstrekt.

3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld. **Wij verzoeken u enkel vragen te stellen die nodig zijn voor uw aanmelding en de afweging of onderhavige opdracht interessant voor u is.**

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

3.5 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.3 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 6.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen zich aanmelden. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Aanmelding een rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als

combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.6.3 Beroep op holding

In het geval Gegadigde op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Gegadigde - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.6.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

of

- b. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.6.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. *Onze klachtenregeling staat op [onze website](#).*

3.8 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.9 Sanctiepakket Rusland

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014) kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen inschrijvers – ongeacht hun herkomst- niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of

hoofdleverancier. Russische inschrijvers en inschrijvers die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

3.10 Tenderkostenvergoeding

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Opdrachtgever vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding in deze fase.

Voor de drie partijen die worden toegelaten tot de dialoog en daadwerkelijk een inschrijving doen wordt een kostenvergoeding per Inschrijver beschikbaar gesteld. Dit geldt ook voor de winnende Inschrijver. Nadere informatie over de tenderkostenvergoeding ontvangen de Gegadigden in de Gunningsfase.

De vergoeding in de Gunningsfase bedraagt **€ 30.000** excl. BTW per partij (ook voor de winnende partij).

4. Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Selectiefase heeft tot doel om uit alle Gegadigden de drie meest geschikte Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase. De beoordeling vindt plaats in twee opeenvolgende stappen:

- toetsing aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- beoordeling van de selectiecriteria.

Gegadigden die niet voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De overblijvende Gegadigden worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

Indien minder dan drie Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de procedure voort te zetten met het aantal geschikte Gegadigden dat zich heeft aangemeld, overeenkomstig het ARW 2016.

4.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.
- Inschrijving Architectenregister
- Financiële en economische draagkracht – continuïteit onderneming.
- Sanctiepakket Rusland

Alleen van de drie Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bovenstaande bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van het inkoopplatform. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze Selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. **Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de Gegadigde de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren, tenzij anders aangegeven.**

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister. <u>In te dienen bij Aanmelding.</u>
<u>Inschrijving Architectenregister:</u> beoogde architect voor deze opgave.	Bewijs van inschrijving. Bij Aanmelding volstaat de verklaring van Gegadigde in het UEA dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Het bewijsstuk hoeft niet bij de Aanmelding te worden overgelegd. De drie (3) Gegadigden die op basis van de Selectiefase worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase, dienen het bewijs van inschrijving in het Architectenregister op eerste verzoek van de Opdrachtgever te overleggen
<u>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde beschikt over een passende	Bij Aanmelding volstaat de verklaring van Gegadigde in

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en houdt deze gedurende de uitvoering van de Opdracht in stand, overeenkomstig artikel 16 van de DNR 2025. De verzekering biedt dekking voor aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeengekomen werkzaamheden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking te hebben van € 2.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en ten minste € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	het UEA dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Het bijbehorende bewijsstuk hoeft niet bij de Aanmelding te worden overgelegd. De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever een actueel verzekeringscertificaat of ander bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.
<u>Verzekering beroepsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde beschikt over een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering en houdt deze gedurende de uitvoering van de Opdracht in stand, overeenkomstig artikel 16 van de DNR 2025. De verzekering biedt dekking voor aansprakelijkheid voortvloeiende uit de overeengekomen werkzaamheden. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking te hebben van € 2.500.000 per aanspraak en ten minste € 5.000.000 per verzekeringsjaar.	Bij Aanmelding volstaat de verklaring van Gegadigde in het UEA dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Het bijbehorende bewijsstuk hoeft niet bij de Aanmelding te worden overgelegd. De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, dient op eerste verzoek van de Opdrachtgever een actueel verzekeringscertificaat of ander bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.
Financiële en economische draagkracht – continuïteit onderneming. Gegadigde dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht gedurende de volledige looptijd naar behoren uit te kunnen voeren. Indien Gegadigde wettelijk verplicht is zijn jaarrekening door een accountant te laten controleren, dient de meest recente jaarrekening te zijn voorzien van een controleverklaring met goedkeurende strekking. Deze verklaring mag geen toelichtende paragraaf bevatten waaruit een	Bij Aanmelding volstaat de verklaring van Gegadigde in het UEA dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Het bewijsstuk hoeft niet bij de Aanmelding te worden overgelegd. De drie (3) Gegadigden die op basis van de Selectiefase worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase, dienen

materiële onzekerheid van betekenis omtrent de continuïteit van de onderneming blijkt. Voor ondernemingen die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening door een accountant te laten controleren, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring bij de meest recente jaarrekening.	het bewijs in te dienen op verzoek van de Opdrachtgever.
--	--

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft ervaring met ontwerpwerkzaamheden (minimaal VO t/m een uitgewerkt DO) van een ver-/nieuwbouw (= combinatie van nieuwbouw en verbouw) van een utilitair gebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek. Voor de volledige definities wordt verwezen naar bijlage 10 overzicht typologieën), met een omvang van minimaal 3.000 m ² BVO, waarbij de verbouwcomponent minimaal 800m ² BVO betrof. De werkzaamheden hebben ten minste betrekking gehad op de fasen Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met Definitief Ontwerp (DO).	Referentie. <u>In te dienen bij Aanmelding.</u>

Algemene eisen referentieproject ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- Gebruik het format in bijlage 4;
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Het referentieproject is in de afgelopen zeven jaar opgeleverd of ten minste uitgewerkt tot en met de DO-fase.
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 8, beroep op derden.

4.3 Selectiecriteria

Er is gekozen voor een combinatie van zogenaamde kwalitatieve en kwantitatieve selectiecriteria. Op deze manier probeert de Opdrachtgever een goed samenspel te krijgen van 'het al een keer gedaan hebben' en/of de kwaliteiten hebben om het 'te kunnen doen'. Door middel van dit 'systeem' kunnen Gegadigden aantonen over voldoende kwaliteiten te beschikken om de opdracht goed uit te kunnen voeren. De

Opdrachtgever wil hiermee graag ook ruimte bieden aan architecten die minder ervaring hebben in scholenbouw, anders dan sec aan te leveren referenties. De Opdrachtgever wil tevens stimuleren startende architecten een kans te geven en waarderen het wanneer ervaren partijen hen opnemen in het team.

Het kwantitatieve selectie criterium (nr. 1 uit onderstaande tabel) dient aangetoond te worden met **één referentie**. De kwalitatieve selectiecriteria (nr. 2 en 3 uit onderstaande tabel) zijn documenten die door de selectiecommissie beoordeeld worden. De drie (3) Gegadigden met de hoogste totaalscore op selectiecriteria 1 t/m 3 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Nr.	Selectie criterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Gegadigde heeft ervaring met het integraal ontwerpen (minimaal VO t/m DO) van een onderwijsgebouw , waarbij sprake was: a) een combinatie van nieuwbouw en verbouw/renovatie (ver-/nieuwbouw); b) een ontwerp opgave met een totale omvang van ten minste 4.000 m² BVO, waarvan ten minste 1.000 m² BVO betrekking had op verbouw, renovatie en/of transformatie van bestaande bebouwing; c) ontwerp van de buitenruimte ook onderdeel was van de opgave; d) het een onderwijsgebouw betrof waarbij praktijkgericht en/of beroepsgericht onderwijs een wezenlijk onderdeel vormde van het onderwijsconcept en dit herkenbaar van invloed was op de ruimtelijke en functionele opzet van het gebouw; e) de ontwerp opgave betrekking had op een gebouw van minimaal 800 m² BVO met cultuurhistorische en/of monumentale waarden, dan wel was gelegen in een cultuurhistorisch waardevolle omgeving, waarbij deze waarden aantoonbaar van invloed waren op de ontwerpkeuzes.	Referentie in te dienen bij Aanmelding	1 van de 5: 5 punten 2 van de 5: 10 punten 3 van de 5: 15 punten 4 van de 5: 20 punten 5 van de 5: 25 punten
2	Profielschets beoogde teamsamenstelling.	1 pagina A4, in te dienen bij Aanmelding	25 punten
3	Brief motivatie en reflectie	2 pagina's A4, in te dienen bij Aanmelding	40 punten
Totaal			90 punten

Algemene eisen ter onderbouwing van selectie criterium 1:

- Gebruik het format in bijlage 5;
- Voor selectie criterium 1 moet u één referentie indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project, **bijvoorbeeld**: Gegadigde dient een referentie in van een onderwijsgebouw van 5.000 m² BVO, bestaande uit 3.500 m² nieuwbouw en 1.500 m² renovatie. De buitenruimte maakte onderdeel uit van de ontwerp opgave. Het gebouw was echter niet bestemd voor praktijkgericht en/of beroepsgericht onderwijs en er was geen sprake van cultuurhistorische of monumentale waarden of een cultuurhistorisch waardevolle omgeving. Deze referentie voldoet aan de kenmerken a, b en c, maar niet aan d en e. Gegadigde voldoet daarmee aan **drie van de vijf kenmerken en behaalt 15 punten** voor dit selectie criterium.
- De referentie bevat de naam van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht (**max 500 woorden**);
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan 7 jaar geleden is afgerond vanaf sluitingsdatum aanmelding;
- Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (a t/m e) in de referentie zijn uitgevoerd.

Selectie criterium 2: Profielschets beoogde teamsamenstelling

De Opdrachtgever zoekt een architectenbureau dat voor de uitvoering van de opdracht beschikt over een deskundig en evenwichtig samengesteld architectenteam. Van belang is dat binnen het team de kennis, ervaring en kwaliteiten aanwezig zijn die nodig zijn voor een complexe ver-/nieuwbouwopgave in een onderwijsomgeving.

De Opdrachtgever hecht daarbij niet uitsluitend waarde aan ruime ervaring. Ook wordt waarde gehecht aan een evenwichtige teamsamenstelling waarin verschillende perspectieven en ervaringsniveaus elkaar versterken. De Opdrachtgever ziet het als een meerwaarde wanneer binnen het team ruimte wordt geboden aan nieuw en/of opkomend ontwerptalent, mits dit talent een aantoonbare inhoudelijke rol en verantwoordelijkheid binnen de opdracht krijgt.

Van belang is dat uit de profielschets een duidelijk beeld ontstaat van wie de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren, welke kennis en ervaring binnen het team aanwezig is en hoe de teamleden elkaar daarin aanvullen.

In te dienen document

Gegadigde dient een profielschets van de beoogde teamsamenstelling in van maximaal **één A4** (indien meer dan 1 pagina worden ingediend worden alleen de eerste pagina gelezen/beoordeeld, er mag geen 'voorbild/titelblad' worden ingediend). Uit de profielschets dient in ieder geval te blijken:

- welke sleutelfunctionarissen onderdeel uitmaken van het architectenteam en welke rol en verantwoordelijkheid zij binnen deze opdracht krijgen;
- welke relevante kennis, ervaring en deskundigheid binnen het team aanwezig is;

- op welke wijze de samenstelling van het team zorgt voor een goede balans tussen kennis, ervaring en verschillende perspectieven;
- op welke wijze de teamleden elkaar inhoudelijk aanvullen.

De beoordelingscommissie beoordeelt onder andere:

- de samenstelling van het architectenteam;
- de relevantie van de aanwezige disciplines;
- de kwaliteit en ervaring van de sleutelfunctionarissen;
- de samenhang binnen het architectenteam;

Selectie criterium 3: Motivatie en reflectie

De Opdrachtgever zoekt een architectenbureau waarvan de ontwerpbenadering, werkwijze en visie op onderwijsgebouwen aansluiten bij de aard en ambitie van de onderhavige opdracht.

De Groninger Scholenmanifestatie vormt een belangrijk inhoudelijk vertrekpunt voor de wijze waarop in Groningen wordt gedacht over toekomstbestendige en betekenisvolle onderwijsgebouwen. De Opdrachtgever vraagt Gegadigde hierop te reflecteren vanuit de eigen ontwerpvisie, werkwijze en ervaring als architectenbureau.

Daarbij wordt nadrukkelijk niet gevraagd om een ontwerp, ontwerpvoorstel of projectspecifieke uitwerking voor het Montessori Vaklyceum. Het gaat om de motivatie voor deze opgave en een persoonlijke en inhoudelijke reflectie op het gedachtegoed uit de Groninger Scholenmanifestatie.

In te dienen document

Gegadigde dient een motivatiebrief in te dienen van maximaal **twee A4** (indien meer dan 2 pagina's worden ingediend, worden alleen de eerste twee pagina's gelezen/beoordeeld, er mag geen 'voorbild/titelblad' worden ingediend). In de motivatiebrief wordt gevraagd kort toe te lichten:

- waarom juist de ver-/nieuwbouw van het Montessori Vaklyceum het architectenbureau aanspreekt en wat het team in deze opgave aantrekt;
- welke uitgangspunten uit de Groninger Scholenmanifestatie het architectenbureau in het bijzonder aanspreken en waarom;
- hoe deze uitgangspunten zich verhouden tot de eigen ontwerpvisie en werkwijze van het architectenbureau;
- op welke wijze deze ontwerpvisie en werkwijze herkenbaar zijn in de bestaande ontwerppraktijk van het bureau;

De beoordelingscommissie beoordeelt onder andere:

- de aansluiting van de motivatie op de aard en ambitie van de opgave;
- de mate waarin een duidelijke en onderscheidende eigen ontwerpvisie en werkwijze naar voren komt;
- de inhoudelijke kwaliteit van de reflectie op de Groninger Scholenmanifestatie;
- de mate waarin de beschreven visie en werkwijze worden onderbouwd vanuit de bestaande ontwerppraktijk van het bureau;

4.4 Beoordeling selectie criterium 1 t/m 3

Selectie criterium 1 wordt beoordeeld door de inkoopadviseur, in samenwerking met de projectmanager van het Vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen. De selectie criteria 2 en 3 worden beoordeeld door een deskundige beoordelingscommissie, bestaande uit afgevaardigden van de gemeente Groningen, het Montessori Vaklyceum en Openbaar Onderwijs Groningen. De beoordelingscommissie bestaat uit:

Organisatie	Functie
Gemeente Groningen	Projectmanager Vastgoedbedrijf
Gemeente Groningen	Architect/stedenbouwkundige
Montessori Vaklyceum	Rector
Openbaar Onderwijs Groningen	Manager huisvesting, facilitair en inkoop en/of de adviseur vastgoed

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en/of rol.

De bovengenoemde beoordelingsteamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. De selectie criteria worden door het beoordelingsteam eerst individueel beoordeeld, vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en wordt in consensus punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in onderstaande tabellen.

Beoordelingstabel selectie criterium 2: *Profielschets beoogde teamsamenstelling.*

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise dat Gegadigde voornemens is in te zetten, is uitstekend en sluit uitstekend aan bij de aard en complexiteit van de onderhavige opgave. De voorgestelde teamsamenstelling is zeer overtuigend en laat een uitstekende combinatie en samenhang zien van de voor deze opgave relevante kwaliteiten.	25
Goed	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise dat Gegadigde voornemens is in te zetten, is goed en sluit goed aan bij de aard en complexiteit van de onderhavige opgave. De voorgestelde teamsamenstelling is overtuigend en laat een goede combinatie en samenhang zien van de voor deze opgave relevante kwaliteiten.	20
Ruim Voldoende	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise dat Gegadigde voornemens is in te zetten, sluit ruim voldoende aan bij de aard en complexiteit van de onderhavige opgave. De voorgestelde	15

	teamsamenstelling laat meerdere positieve elementen zien, maar is op onderdelen minder overtuigend.	
Volgende	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise dat Gegadigde voornemens is in te zetten, sluit in voldoende mate aan bij de aard en complexiteit van de onderhavige opgave. De voorgestelde teamsamenstelling voldoet in de basis, maar laat op meerdere onderdelen ruimte voor verbetering zien.	5
Matig/Slecht	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise dat Gegadigde voornemens is in te zetten, sluit onvoldoende aan bij de aard en complexiteit van de onderhavige opgave. In de voorgestelde teamsamenstelling ontbreken relevante kwaliteiten en/of is onvoldoende sprake van een overtuigend en samenhangend team.	0

Beoordelingstabel selectiecriteria 3: Brief *Motivatatie en reflectie*

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	De motivatie is uitstekend en zeer overtuigend. Uit de motivatie blijkt een zeer sterke aansluiting bij de aard, context en ambities van de onderhavige opgave. Gegadigde geeft blijk van een uitstekend begrip van hetgeen voor deze opgave van belang is en weet overtuigend duidelijk te maken waarom het ontwerpteam bij deze opdracht past.	40
Goed	De motivatie is goed en overtuigend. Uit de motivatie blijkt een goede aansluiting bij de aard, context en ambities van de onderhavige opgave. Gegadigde geeft blijk van een goed begrip van hetgeen voor deze opgave van belang is en maakt duidelijk waarom het ontwerpteam bij deze opdracht past.	30
Ruim Volgende	De motivatie is ruim voldoende en sluit in ruime mate aan bij de aard, context en ambities van de onderhavige opgave. De motivatie bevat meerdere positieve elementen, maar is op onderdelen minder overtuigend of specifiek voor deze opgave.	20
Volgende	De motivatie sluit in voldoende mate aan bij de aard, context en ambities van de onderhavige opgave. De motivatie is in de basis passend, maar blijft op meerdere onderdelen algemeen en/of beperkt overtuigend.	10
Matig/Slecht	De motivatie sluit onvoldoende aan bij de aard, context en ambities van de onderhavige opgave. De motivatie blijft in belangrijke mate algemeen en/of maakt onvoldoende duidelijk waarom het ontwerpteam bij deze opdracht past.	0

De resultaten worden in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel wordt vastgesteld op

basis waarvan de puntenscore per selectie criterium wordt bepaald. Deze punten worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Beoogd wordt om maximaal drie (3) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan drie (3) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de drie (3) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 3, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 3 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 2, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten inclusief een onderbouwing.

4.5 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervalltermijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

5. Doorkijk naar de Gunningsfase

De drie (3) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de drie (3) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad. De te behandelen onderwerpen tijdens de dialoog worden in samenspraak met de drie partijen opgesteld. De Opdrachtgever gaat momenteel uit van twee dialoogrondes van circa twee uren per partij per dialoogronde. In de nog te versturen Gunningsleidraad naar de drie geselecteerde partijen worden de 'spelregels' nader uiteengezet.

Tevens wordt er een algemene informatiesessie en een bezoek aan de locatie gepland in de Gunningsfase.

5.1 Proces inschrijving

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). In de Gunningsfase wordt het taakstellend honorarium (plafond- en minimum prijs) opgenomen.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. **Samenwerking en aanpak/werkwijze**
2. **Kwaliteit Structuur/schetsontwerp:**
 - a. Ruimtelijke en functionele inpassing van het PvE gebouw en buitenruimte;
 - b. Stedenbouw, buitenruimte en ontsluiting;
 - c. Architectuur (esthetische kwaliteit);
 - d. Duurzaamheid en gezondheid.
3. **Prijs**

Tevens maakt een presentatie onderdeel uit van bovenstaande criteria.