

CONCEPTOVEREENKOMST

Dienstverlener Parkeervergunningen

Kenmerk K012307

Opdrachtgever	Gemeente Loon op Zand
Opdrachtnemer	[NAAM OPDRACHTNEMER]
Ingangsdatum	1 februari 2027
Initiële looptijd	4 jaar, tot en met 31 januari 2031
Maximale looptijd	8 jaar, inclusief vier verlengingsopties van één jaar
Status	Concept voor aanbestedingsdoeleinden

Invulvelden tussen [blokhaken] worden na definitieve gunning ingevuld.

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Loon op Zand, gevestigd aan Anton Pieckplein 1 te Kaatsheuvel, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM EN FUNCTIE], hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

en

2. [STATUTAIRE NAAM OPDRACHTNEMER], statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudende aan [ADRES], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-NUMMER], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM EN FUNCTIE], hierna te noemen: “Opdrachtnemer”.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen” en ieder afzonderlijk: “Partij”.

Overwegingen

- Opdrachtgever heeft een nationaal openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd voor de integrale uitvoering van de vergunningverlening voor parkeren binnen de gemeente Loon op Zand, met kenmerk K012307.
- De opdracht omvat onder meer aanvraag, beoordeling, besluitvorming, uitgifte, beheer, verlenging, controle en beëindiging van parkeervergunningen en bezoekersregelingen, inclusief klantcontact, rapportage, implementatie, migratie en koppelingen.
- Opdrachtnemer heeft op [DATUM INSCHRIJVING] een inschrijving ingediend en Opdrachtgever heeft de opdracht definitief aan Opdrachtnemer gegund.
- Partijen willen hun afspraken in deze overeenkomst vastleggen, met inachtneming van de aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

Partijen komen het volgende overeen.

Artikel 1. Begrippen

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsleidraad	de Aanbestedingsleidraad Dienstverlener Parkeervergunningen, kenmerk K012307, versie 1.0 van 23 september 2026, zoals gewijzigd of aangevuld door de Nota('s) van Inlichtingen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Loon op Zand van 21 augustus 2025.
Dienstverlening	alle door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en te leveren prestaties die voortvloeien uit de Overeenkomst en de contractdocumenten.
Inschrijving	de volledige definitieve inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief het inschrijvingsbiljet, het plan van aanpak en alle bijlagen.
Overeenkomst	deze overeenkomst inclusief alle documenten die volgens artikel 3 onderdeel daarvan uitmaken.
Werkdag	een dag zoals gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Standaardfunctionaliteit	software, platformcomponenten, configuraties en generieke uitbreidingen die reeds voor deze opdracht bestonden en niet specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld.
Maatwerk	specifiek voor Opdrachtgever in het kader van deze Overeenkomst ontwikkelde resultaten, zoals nader bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp en doel van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtnemer verricht gedurende de looptijd de integrale dienstverlening voor parkeervergunningen en bezoekersregelingen voor de gemeente Loon op Zand.

2.2 Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit overeenkomstig de minimumeisen, prestatie-eisen, doorlooptijden, kwaliteitsbeloften en overige verplichtingen uit de contractdocumenten. De Inschrijving geldt als bindende concretisering voor zover deze een hogere kwaliteit of verdergaande prestatie biedt en niet strijdig is met een hoger gerangschikt document.

2.3 De huidige uitgangssituatie bestaat uit circa 505 vergunningplichtige adressen verdeeld over twee gebieden in Kaatsheuvel. Dit is een uitgangspunt en geen gegarandeerd volume.

2.4 De opdracht is uitsluitend bestemd voor Opdrachtgever. Andere gemeenten, waaronder gemeenten binnen Equalit, kunnen niet op grond van deze aanbesteding toetreden.

Artikel 3. Contractdocumenten en rangorde

3.1 De volgende documenten maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid geldt de onderstaande rangorde, waarbij een hoger genoemd document voorgaat:

1. deze Overeenkomst;
2. de Nota(s) van Inlichtingen inclusief daarbij gepubliceerde wijzigingen en bijlagen, waarbij een latere Nota voorgaat op een eerdere Nota;
3. de Aanbestedingsleidraad Dienstverlener Parkeervergunningen, kenmerk K012307, in de meest recente versie inclusief bijlagen;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden;
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen.

3.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en andere branche- of leveringsvoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 Indien een bepaling voor meerdere uitleg vatbaar is, wordt deze uitgelegd in samenhang met de aard en het doel van de opdracht, de aanbestedingsstukken en de beginselen van transparantie en gelijke behandeling. Partijen wijzigen de overeengekomen reikwijdte niet door een uitleg die neerkomt op een wezenlijke wijziging.

Artikel 4. Looptijd, verlenging en opzegging

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2027 en wordt aangegaan voor een initiële vaste looptijd van vier jaar. De initiële looptijd eindigt van rechtswege op 31 januari 2031.

4.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst eenzijdig maximaal viermaal verlengen met telkens één jaar. De maximale einddatum is 31 januari 2035.

4.3 Opdrachtgever deelt uiterlijk drie maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk mee of een verlengingsoptie wordt benut. Het niet benutten van een optie geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of compensatie.

4.4 In aanvulling op de beëindigingsmogelijkheden uit de Algemene Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt schriftelijk. Partijen treden tijdig in overleg over een beheerste afbouw en overdracht. Opdrachtnemer heeft uitsluitend recht op betaling van aantoonbaar verrichte en geaccepteerde prestaties tot de einddatum, behoudens dwingend recht.

Artikel 5. Uitvoering van de Dienstverlening

5.1 Opdrachtnemer voert ten minste de volgende onderdelen uit:

- digitaal aanvragen, controleren, beoordelen, besluiten, uitgeven, beheren, muteren, verlengen en beëindigen van parkeervergunningen en bezoekersregelingen;

- een gebruiksvriendelijke bezoekersregeling via app, portaal en telefoon;
- eerstelijns klantcontact en ondersteuning, ook voor minder digitaal vaardige gebruikers;
- minimaal vier rechtmatigheidscontroles per kalenderjaar op actieve rechten;
- koppeling met het Nationaal Parkeer Register (NPR) of een gelijkwaardig handnavingsregister;
- kwartaalrapportages en managementinformatie;
- implementatie, gegevensmigratie, systeeminstelling, koppelingen, testen en continuïteitsborging.

5.2 Opdrachtnemer past de door Opdrachtgever vastgestelde uitgiftecriteria toe. Beleidsmatige uitzonderingen en twijfelgevallen worden tijdig aan Opdrachtgever voorgelegd.

5.3 Besluiten en correspondentie namens Opdrachtgever worden uitsluitend verzonden binnen een door Opdrachtgever verleend mandaat of machtiging en volgens door Opdrachtgever goedgekeurde formats en werkinstructies.

5.4 Reguliere migratie en overname van de voor de continuïteit noodzakelijke bestaande vergunninggegevens zijn inbegrepen in de implementatieprijs. Dit betreft onder meer actieve vergunningen en bezoekersregelingen, identificatie- en contactgegevens, adres- en kentekengegevens, type recht, zone, geldigheidsduur, status, relevante bewijsstukken en noodzakelijke historie.

Artikel 6. Servicelevels en beschikbaarheid

Prestatie	Norm
Volledige aanvraag parkeervergunning	maximaal 5 Werkdagen na ontvangst van een volledige aanvraag tot besluit
Extra bezoekersparkeerminuten	maximaal 24 aaneengesloten kalenderuren na volledige aanvraag, behoudens noodzakelijke aanvullende controle
Bulkuitgifte of jaarlijkse verlenging	uiterlijk 1 week voor de ingangsdatum verwerkt en gecommuniceerd
Klantvraag	binnen 2 Werkdagen een inhoudelijke reactie of ontvangstbevestiging met termijn
Spoedeisende storing	direct oppakken en Opdrachtgever informeren volgens de escalatieprocedure
Telefonische bereikbaarheid	7 dagen per week minimaal van 08.00 tot 20.30 uur, tegen maximaal lokaal tarief
Beschikbaarheid applicatie en noodzakelijke koppelingen	minimaal 99,5% per kalendermaand

6.2 Voor de beschikbaarheidsberekening blijven vooraf aangekondigd regulier onderhoud buiten de overeengekomen gebruiksvensters en aantoonbare overmacht buiten beschouwing. De beschikbaarheid wordt vastgesteld aan de hand van objectieve systeemregistraties en opgenomen in de kwartaalrapportage.

6.3 Partijen stellen tijdens de implementatie een operationele escalatieprocedure vast. Deze procedure mag de normen uit de Overeenkomst niet verlagen.

Artikel 7. Implementatie en acceptatie

7.1 Opdrachtnemer levert binnen twee weken na definitieve gunning een implementatie- en opstartplan aan. Dit plan bevat minimaal planning, inrichting, koppelingen, migratie, communicatie, risico's, testmomenten, acceptatiecriteria, terugvalscenario en go-live.

7.2 Opdrachtnemer zorgt dat de Dienstverlening uiterlijk op 1 februari 2027 volledig operationeel is, zonder onderbreking voor gebruikers of handhaving.

7.3 Opdrachtgever kan implementatieresultaten, migratie, koppelingen en werkprocessen testen. Ingebruikname of betaling geldt niet als onvoorwaardelijke acceptatie. Acceptatie vindt schriftelijk plaats nadat aantoonbaar aan de overeengekomen eisen en acceptatiecriteria is voldaan.

7.4 Geconstateerde gebreken worden binnen een door Opdrachtgever gestelde redelijke termijn kosteloos hersteld. Indien een gebrek de go-live of continuïteit bedreigt, treedt Opdrachtnemer direct op en voert zo nodig het terugvalscenario uit.

Artikel 8. Rapportage, overleg en contractmanagement

8.1 Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal een rapportage met ten minste de gegevens genoemd in paragraaf 2.14 van de Aanbestedingsleidraad, waaronder volumes, doorlooptijden, controles, beëindigingen, bezoekersgebruik, klachten, incidenten, beschikbaarheid en verbetermaatregelen.

8.2 Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal contractoverleg. Opdrachtgever kan gemotiveerd aanvullende managementinformatie verlangen die redelijkerwijs uit de administratie of systemen kan worden verkregen.

8.3 Opdrachtnemer meldt risico's, vertragingen, incidenten en voorzienbare afwijkingen onverwijld, met oorzaak, impact, tijdelijke maatregel, herstelactie en verwachte structurele oplossing.

Artikel 9. Prijzen, indexering, facturatie en betaling

9.1 De overeengekomen tarieven zijn de all-in tarieven uit het inschrijvingsbiljet van Opdrachtnemer. Alle logisch tot de opdracht behorende kosten zijn daarin inbegrepen, waaronder reis-, transport-, rapportage- en administratiekosten.

9.2 De tarieven zijn vast gedurende de eerste twaalf maanden na de ingangsdatum. Daarna kan Opdrachtnemer eenmaal per contractjaar indexering verzoeken op basis van de CPI Alle huishoudens, meest recente reeks, conform de systematiek uit de Aanbestedingsleidraad.

9.3 Indien de toepasselijke CPI-jaarmutatatie negatief is, vindt geen neerwaartse prijsaanpassing plaats en blijven de laatst geldende tarieven ongewijzigd. Positieve indexering treedt niet eerder in werking dan op de contractverjaardag en nadat een volledig, schriftelijk en gemotiveerd verzoek is ontvangen.

9.4 Facturatie vindt per kwartaal plaats. Jaarlijkse facturatie is toegestaan indien Partijen dit vooraf schriftelijk overeenkomen.

9.5 Facturen zijn voldoende gespecificeerd om vaste en variabele prestaties te controleren en sluiten minimaal aan op de tariefonderdelen uit het inschrijvingsbiljet. Facturen worden digitaal verzonden naar facturen@loonopzand.nl en worden betaald binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

9.6 Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na een voorafgaande schriftelijke opdracht van een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever.

Artikel 10. Wijzigingen en herzieningsclausule

10.1 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd wijzigingen doorvoeren die passen binnen onderwerp en reikwijdte van de opdracht en geen wezenlijke wijziging opleveren, waaronder wijzigingen door wetgeving, beleid, vergunninggebieden, producten, doelgroepen, uitgiftecriteria, registratiesystemen, koppelingen, privacy-, beveiligings- of archiveringsverplichtingen en volumeontwikkelingen.

10.2 Een toe- of afname van aantallen vergunningen, bezoekersregelingen, gebruikers of transacties tot maximaal 25% ten opzichte van de uitgangssituatie valt binnen de herzieningsclausule.

10.3 Beleidsontwikkelingen zoals een mantelzorgregeling, aanvragen na sleuteloverdracht en verbeteringen voor bezoekersparkeren bij bedrijven behoren tot de reikwijdte voor zover zij met Standaardfunctionaliteit en binnen de bestaande Dienstverlening kunnen worden gerealiseerd. Aantoonbare aanvullende werkzaamheden na definitieve beleidsvaststelling worden uitsluitend na schriftelijke opdracht als meer- of minderwerk verrekend.

10.4 Verrekening vindt plaats op basis van overeengekomen tarieven. Ontbreekt een tarief, dan komen Partijen vooraf schriftelijk een marktconform tarief overeen.

10.5 De gezamenlijke financiële omvang van wijzigingen op grond van deze clausule bedraagt maximaal 20% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde exclusief btw. De wijziging mag de algemene aard van de opdracht niet veranderen en het economisch evenwicht niet ten gunste van Opdrachtnemer verschuiven.

Artikel 11. Persoonsgegevens, informatiebeveiliging en archivering

11.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor uitvoering van de Overeenkomst en conform de AVG, toepasselijke wet- en regelgeving en schriftelijke instructies van Opdrachtgever.

11.2 De Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten wordt vóór aanvang van de verwerking door Partijen ingevuld en ondertekend en maakt daarna integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. De facultatieve GIBIT-bepalingen zijn niet van toepassing, tenzij Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen binnen de aanbestedingsrechtelijke grenzen.

11.3 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen, borgt autorisatiebeheer, logging, controleerbaarheid, beveiliging van koppelingen en tijdige melding van datalekken en beveiligingsincidenten.

11.4 Opdrachtnemer richt de administratie zo in dat Opdrachtgever kan voldoen aan toepasselijke archiefwetgeving en bewaartermijnen. Dossiers en metadata blijven gedurende de geldende bewaartermijn toegankelijk, volledig, controleerbaar en exporteerbaar.

11.5 Bij overdracht of einde van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer gegevens, documenten en metadata aan in een gangbaar, open en bewerkbaar formaat, inclusief een beschrijving van de gegevensstructuur. Vernietiging vindt uitsluitend plaats na schriftelijke instructie van Opdrachtgever.

Artikel 12. Data en intellectuele eigendom

12.1 Alle gegevens die in het kader van de Dienstverlening worden verwerkt of gegenereerd en specifiek betrekking hebben op Opdrachtgever, vergunninghouders, aanvragen, rechten en transacties blijven ter vrije beschikking van Opdrachtgever, met inachtneming van wet- en regelgeving en rechten van derden.

12.2 Intellectuele eigendomsrechten op Standaardfunctionaliteit blijven bij de rechthebbende. Opdrachtgever verkrijgt gedurende de Overeenkomst en, voor zover nodig voor archief, controle en overdracht, daarna de niet-exclusieve gebruiksrechten die noodzakelijk zijn voor het doel en de uitvoering van de Overeenkomst. De vergoeding daarvoor is inbegrepen in de tarieven.

12.3 Voor specifiek voor Opdrachtgever ontwikkeld maatwerk en overige resultaten geldt artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, tenzij Partijen in een nadere schriftelijke opdracht uitdrukkelijk en aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar anders bepalen.

12.4 Opdrachtnemer garandeert dat de overeengekomen gebruiksrechten kunnen worden verleend en vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden overeenkomstig de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 13. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring

13.1 Artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing. Er geldt geen algemene uitsluiting voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen en geen afwijkende beperking tot eenmaal de opdrachtwaarde of de vergoedingen van de laatste twaalf maanden.

13.2 Opdrachtnemer houdt gedurende de looptijd adequate verzekeringen in stand en verstrekt op verzoek bewijs van dekking en premiebetaling.

13.3 Ter verduidelijking van artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt de vrijwaring voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties uitsluitend voor zover deze het gevolg zijn van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige gedraging of niet-naleving van toepasselijke wet- en regelgeving bij uitvoering van de Overeenkomst. De vrijwaring geldt niet voor sancties die uitsluitend voortvloeien uit handelen of nalaten van Opdrachtgever.

Artikel 14. Onderaannemers, personeel en continuïteit

14.1 Inschakeling of vervanging van onderaannemers die wezenlijke onderdelen uitvoeren, vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, onverminderd de

aanbestedingsrechtelijke regels voor wijziging van de opdrachtnemer of derden waarop bij inschrijving een beroep is gedaan.

14.2 Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor prestaties van personeel, onderaannemers en andere hulppersonen.

14.3 Opdrachtnemer borgt voldoende capaciteit, deskundigheid, vervanging, calamiteitenprocedures en uitwijkvoorzieningen om de continuïteit gedurende de gehele looptijd te waarborgen.

Artikel 15. Tekortkoming en beëindiging

15.1 De bepalingen over tekortkoming, opschorting, ontbinding, opzegging en vernietiging uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing.

15.2 Onverminderd overige rechten kan Opdrachtgever nakoming en herstel verlangen, betalingen evenredig opschorten en schadevergoeding vorderen.

15.3 Bij beëindiging werkt Opdrachtnemer volledig mee aan een ordelijke overgang naar Opdrachtgever of een opvolgende opdrachtnemer. De volledige administratie wordt uiterlijk binnen twee maanden na het verzoek of einde van de Overeenkomst overgedragen, tenzij voor continuïteit een kortere redelijke termijn noodzakelijk is.

15.4 Opdrachtnemer staakt de Dienstverlening niet voordat de overeengekomen overdracht zodanig is uitgevoerd dat de continuïteit redelijkerwijs is geborgd, behoudens een zwaarwegende wettelijke belemmering.

Artikel 16. Overige bepalingen

16.1 Wijzigingen of aanvullingen zijn uitsluitend geldig indien zij schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen en passen binnen het aanbestedingsrecht.

16.2 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert, zonder wezenlijke wijziging van de opdracht.

16.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden eerst in goed overleg besproken en, indien geen oplossing wordt bereikt, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever is gevestigd.

Artikel 17. Contactpersonen

Rol	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Contracteigenaar	[NAAM/FUNCTIE]	[NAAM/FUNCTIE]
Contractmanager	[NAAM/FUNCTIE]	[NAAM/FUNCTIE]
Operationeel contact	[NAAM/FUNCTIE]	[NAAM/FUNCTIE]
Privacy/beveiliging	[NAAM/FUNCTIE]	[NAAM/FUNCTIE]

Wijziging van een contactpersoon wordt schriftelijk gemeld en geldt niet als contractwijziging.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Gemeente Loon op Zand	[NAAM OPDRACHTNEMER]
Naam: [NAAM]	Naam: [NAAM]
Functie: [FUNCTIE]	Functie: [FUNCTIE]
Plaats en datum: [PLAATS, DATUM]	Plaats en datum: [PLAATS, DATUM]

Handtekening:	Handtekening:
---------------	---------------

Bijlagen bij de Overeenkomst

- Bijlage 1: Nota('s) van Inlichtingen inclusief gepubliceerde wijzigingen en bijlagen.
- Bijlage 2: Aanbestedingsleidraad Dienstverlener Parkeervergunningen, kenmerk K012307, inclusief bijlagen.
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Loon op Zand, 21 augustus 2025.
- Bijlage 4: Definitieve inschrijving van Opdrachtnemer inclusief inschrijvingsbiljet en plan van aanpak.
- Bijlage 5: Ingevulde en ondertekende Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten.
- Bijlage 6: Na gunning vastgestelde implementatie-, acceptatie- en escalatieafspraken, voor zover deze de contractuele eisen niet wijzigen.