

Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding voor het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en de mogelijkheid tot het uitvoeren van projectmatige openbare verlichtingsinstallatie werken in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

Behorend bij RAW-overeenkomst met projectnummer: 2026-039

Colofon

Inschrijvingsleidraad
Gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen

Projectnummer: 2026-039

Versie: 2.0
Status: DEFINITIEF
Datum: 17-09-2026

Inhoudsopgave

Colofon	1
1. Algemene informatie	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanbesteder	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Motivering van gemaakte keuzes	5
Informatie over de opdracht	6
2.1 Opdrachtgeverschap	6
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Aanleiding	7
2.4 Aard en omvang van de opdracht	8
2.5 Contractvorm	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure	10
3.1.1 Type opdracht	10
3.1.2 Procedure	10
3.1.3 Gunningscriterium	10
3.2 Planning	10
3.3 Inlichtingen	10
3.3.1 Bezoek van de locatie	10
3.3.2 Nadere inlichtingen	10
3.3.3 Individuele inlichtingen	11
3.4 Inschrijven	11
3.4.1 Tijdstip	11
3.4.2 Locatie	11
3.5 Varianten	11
3.6 Tussentijds beëindiging	11
3.7 Wachtkamerregeling	12
4 Eisen aan de inschrijver	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2 Geschiktheidseisen	13
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	13

4.2.2	Technische bekwaamheid	13
4.2.3	Social return	14
4.3	Combinatie of beroep op derden.....	15
4.3.1	Beroep op derden	15
4.3.2	Combinatie	15
5	Eisen aan de inschrijving	16
5.1	Gestanddoeningstermijn	16
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	16
5.2.1	Algemeen	16
5.2.2	SROI	17
5.3	Te verstrekken documenten	18
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	19
6.2	Gunningsbeslissing.....	19
7	Overige voorwaarden	20
7.1	Toepasselijk recht	20
7.2	Klachtenregeling	20
7.3	Opschortende termijn.....	20
8	Begrippenlijst.....	21
8.1	Generieke termen en definities	21
8.2	Specifieke termen en definities	21
9	Bijlagen	22
	Bijlage 1: RAW-overeenkomst OVL 2026-039	22
	Bijlage 2: Inschrijfbiljet	23
	Bijlage 3: Opgave referentie opdrachten.....	24
	Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden	25
	Bijlage 5: Klachtenregeling.....	26
	Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst	28
	Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	30
	Bijlage 8: SROI	31
	Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
	Bijlage 10: Afwijkingsformulier	33

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van “Het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en de mogelijkheid tot het uitvoeren van projectmatige openbare verlichtingsinstallatie werken in de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen” met projectnummer: 2026-039.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform
www.tenderNed.nl

Voor zover in de Bijlage 1 RAW-overeenkomst OVL 2026-039 niet wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, van de gemeente Roerdalen, zijn deze laatste van toepassing. Eventuele (delen van) algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

1.2 Aanbesteder

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen besteden deze opdracht aan en gaan elk afzonderlijk een overeenkomst met de opdrachtnemer aan. De gemeente Roerdalen is namens de drie gemeenten de penvoerder.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: RAW-overeenkomst OVL 2026-039 met bijlagen;
- Bijlage 2: Inschrijfbiljet;
- Bijlage 3: Opgave referentie opdrachten;
- Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden;
- Bijlage 5: Klachtenregeling;
- Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst;
- Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- Bijlage 8: SROI;
- Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 10: Afwijkingsformulier.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.5.2 en 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

Werk, dienst of levering

De beschreven werkzaamheden in RAW Opdracht MER-23-01 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten.

Deze codes staan beschreven in: [Verordening - 213/2008 - EN - EUR-Lex](#)

Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als Dienst worden gecategoriseerd.

Procedure

De globale kostenraming voor dit project overstijgt het drempelbedrag (Dienst) van het Europees aanbesteden. Daarom is gekozen voor een Europese openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 2.

Percelen:

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en de uitvoering van mogelijke projectmatige werken in een geografisch aaneensluitend gebied. Hoewel iedere opdrachtgever afzonderlijk een opdracht sluit met de opdrachtnemer wordt de opdracht gezien als een logisch samenhangend geheel.
- Hierdoor is het voor de opdrachtnemer mogelijk om de werkzaamheden voor de gemeenten te bundelen, waardoor deze logisch op elkaar volgen en er daardoor voor de opdrachtnemer ook efficiënter omgegaan kan worden met de inzet van personeel en materieel.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

- De werkzaamheden, het onderhouden van een verlichtingsinstallatie en het mogelijk uitvoeren van projectmatige werken aan de openbare verlichting zijn in sterke mate gestandaardiseerd en eenvoudig uit te voeren;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- De inhoud, omvang en de minimumeisen van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de RAW-overeenkomst met projectnummer: 2026-039.

Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De opdrachtgevers gaan afzonderlijk een contract aan met de opdrachtnemer.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasgouw:

Postadres: Postbus 7000, 6050 AA Maasbracht
Bezoekadres: Markt 36, 6051 DZ Maasbracht
Telefoon: 0475-852500
Website: www.gemeentemaasgouw.nl
Email: info@gemeentemaasgouw.nl
Contactpersonen: De heer R. Hanssen en de heer U. Simonon

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Echt-Susteren:

Postadres: Postbus 450, 6100 AL Echt
Bezoekadres: Nieuwe Markt 55, 6101 CV Echt
Telefoon: 0475-478478
Website: www.echt-susteren.nl
Email: info@echt-susteren.nl
Contactpersonen: De heer S. Verwijlen en de heer R. Arts

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roerdalen:

Postadres: Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
Bezoekadres: Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
Telefoon: 0475-538888
Website: www.roerdalen.nl
Email: info@roerdalen.nl
Contactpersoon: De heer E. Kocken

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door de inkoopadviseur van de gemeente Roerdalen:

Postadres: Postbus 6099, 6077 ZH Sint Odiliënberg
Bezoekadres: Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
Telefoon: 0475-538888
Website: www.roerdalen.nl
Email: mat.jacobs@roerdalen.nl
Contactpersoon: De heer M. Jacobs

2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden hebben betrekking op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en de mogelijkheid tot het uitvoeren van projectmatige OVL-werkzaamheden en bestaan in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst 24/7;
- Het uitvoeren van regulier onderhoud;
- Het opheffen van storingen en defecten;
- Het herstellen van schades door aanrijdingen, vernielingen en storm;
- Het (ver)plaatsen van lichtmasten;
- Het opnieuw richten van scheefstaande lichtmasten of scheefhangende armaturen;
- Het vervangen van lichtmasten en armaturen;
- Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- Het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
- Het uitvoeren van OVL-vervangingsprojecten;
- Het uitvoeren van OVL-werkzaamheden i.c.m. civiele werkzaamheden;
- Het schilderen van lichtmasten;
- Het uitvoeren van stabiliteitsmetingen aan lichtmasten;
- Het reinigen van armaturen;
- Het aanleveren van revisiegegevens.

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de grenzen, inclusief het buitengebied, van de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen.

2.3 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor de openbare verlichting met de huidige partij in de gemeenten loopt af per 31 december 2026. De gemeenten willen met deze gezamenlijke Europese openbare aanbesteding elk afzonderlijk een contract aangaan met een partner voor het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en de mogelijkheid tot het realiseren van werken aan de openbare verlichtingsinstallatie aansluitend aan de afloop van de huidige overeenkomst, derhalve per 1 januari 2027.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

De aard van de werkzaamheden is in eerste instantie gericht op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL). Dit kan aangevuld worden met het uitvoeren van projectmatige werken, zoals vervangingen en/of nieuwe aanleg van openbare verlichting.

De intentie van de opdrachtgevers is om de OVL-projecten als deelopdracht bij de opdrachtnemer te beleggen. Het staat de opdrachtgevers vrij om elders een offerte aan te vragen of aan te besteden. Reden hiervoor kunnen o.a. zijn:

- het functioneren en communiceren van opdrachtnemer voor het gedeelte OVL-onderhoud;
- interne inkoopvoorwaarden;
- interne afwijkende boekingsnummers of budgetten.

Indicatie aantallen omvang Openbare Verlichtingsinstallatie (peildatum 18-06-2026):

	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen
Verlichtingsobjecten:	7160	8520	5139
Conventionele armaturen:	115	185	971
Led-armaturen:	7302	8444	4168
Gem. meldingen p/j:	525	606	646
Historie storingen 2022:	261	377	499
Historie storingen 2023:	287	247	356
Historie storingen 2024:	253	209	393
Historie storingen 2025:	268	225	402
Gem. schades p/j;	68	98	63

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden Bijlage 1 RAW-overeenkomst OVL 2026-039.

De duur van de opdracht is vastgesteld op maximaal vier jaar. Zie verder paragraaf 1.05 Tijdsbepaling in Bijlage 1: RAW-overeenkomst OVL 2026-039.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen per opdrachtgever van de maximaal opdrachtwaarde voor alle uitgaven binnen de opdracht, inclusief verlengopties en exclusief indexerings.

	Maasgouw	Echt-Susteren	Roerdalen
Maximale opdrachtwaarde (looptijd van 4 jaar, inclusief verlengopties en exclusief indexerings)	€ 1.200.000,-	€ 1.500.000,-	€ 1.000.000,-

2.5 Contractvorm

De contractvorm betreft een RAW-opdracht met fictieve hoeveelheden waarbij de Standaard en de UAV 2012 van toepassing zijn.

De gemeenten gaan afzonderlijk een contract aan met de opdrachtnemer. De overeenkomsten gaan in per 1 januari 2027.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. verificatie (indien van toepassing);
3. de nota van inlichtingen;
4. RAW-overeenkomst OVL MER 2026-039 met bijlagen;
5. UAV-2012;
6. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
7. de Inschrijving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt vermeld via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat marktpartijen vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten worden ingediend via "Vraag en antwoord" van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen wordt vermeld via TenderNed.

3.3.3 Individuele inlichtingen

Ingeval een inschrijver een vraag wilt stellen met een gerechtvaardigd economisch belang dan kan dit uitsluitend via het aanbestedingsplatform als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend. De vraagsteller dient in zijn vraag ook aan te geven waarom hij van mening is dat het een vraag van gerechtvaardigd economisch belang is.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere Inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. De inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, die aan alle inschrijvers zal worden verstrekt

3.4 Inschrijven

3.4.1 Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het aangegeven tijdstip van TenderNed geüpload te zijn in de kluis van TenderNed.

3.4.2 Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW art. 2.20.8 kan de inschrijver zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de inschrijver de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW 2016 artikel 2.29.

3.6 Tussentijds beëindiging

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voor het indienen van de inschrijvingen hebben de inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

3.7 Wachtkamerregeling

Na afloop van de opschortende termijn kan of zal de opdracht gesloten worden met de winnende inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. De nummer twee neemt plaats op de “reservebank”. De inschrijving van de nummer twee in de rangorde wordt ‘bevroren’.

In geval de winnende inschrijver niet presteert conform hetgeen in de opdracht is omschreven, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet “schuift” de aanbestedende dienst de opdracht door naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer 2).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat zij instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “wachtkamerovereenkomst” te sluiten.

Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen één maand na verleende opdracht de uitvoering over kunnen en zullen nemen.

Een concept Wachtkamerovereenkomst (bijlage 6) is bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is geldig tot en met 31-12-2027.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit iedere inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden geen eisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen

Inschrijver dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van de inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij onderstaande kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Werkzaam aan de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.
Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd is om te mogen werken aan dergelijke installaties. Vanuit deze ervaring is er aandacht voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de gemeente cruciaal bij het uitvoeren van onderhavige opdracht.
- Het werken met/in opdracht van de netwerkbeheerder Enexis. De opdrachtnemer vervult een coördinerende rol met de netbeheerder indien nodig. De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage Referenties) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen

Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetenties één project in aard en omvang gelijk is, van minimaal 50%, aan de onderhavige opdracht kan uitvoeren. Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

Kwaliteitsbewaking

Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige actuele aanwijzingen BEI BLS, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.
- De inschrijver met de actuele BEI BLS moet toestemming hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** - certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen en in te dienen bij inschrijving.

Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestede:

- De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.
- Een verklaring van de belastingdienst die betrekking heeft op de afdracht van de belasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanbesteding.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar

4.2.3 Social return

De gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen en hanteren sociale voorwaarden bij Europese aanbestedingen. De voorwaarden staan omschreven in bijlage 8: SROI.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- De aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform [Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden]. Tevens dient de derde partij ook deze verklaring in te dienen.

4.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer inschrijvers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke inschrijvers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De inschrijvers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring en een samenwerkingsverklaring. Elke combinant dient bij inschrijving een Eigen Verklaring in te dienen.

Tevens dient er aangegeven te worden welke combinant de penvoerder is.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

Zie aanbestedingsplatform

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

5.2.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Roerdalen zijn integraal op deze aanbesteding van toepassing (zie bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten).
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten. Voor voorwaarden waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen alternatieve tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de Nota van Inlichtingen zullen de gemeenten aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de voorwaarden worden aangepast.
- Het weglaten van gegevens en/of bijlagen zal tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekke gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekke informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekke gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekke informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeenten tijdens de procedure te benaderen op enige wijze anders dan verwoord in dit document.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.
- Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te

stoppen. Tevens hebben de gemeenten geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeenten zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. De volmacht dient getekend te zijn door een persoon die op grond van het uittreksel KvK daartoe bevoegd is. De volmacht dient bij het indienen van de inschrijving bijgevoegd te worden. Het achteraf toesturen van een volmacht wordt niet geaccepteerd.

Indien de van toepassing zijnde volmacht niet bij de inschrijving is gevoegd dit leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan deze aanbesteding en de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijfstaten en staartposten mogen geen negatieve bedragen en/of 'nul'-bedragen bevatten.

5.2.2 SROI

Inschrijver verplicht zich aan de in paragraaf 4.2.3 gestelde SROI eisen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

In te leveren documenten		Volgens
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2 inschrijvingsleidraad
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 9 inschrijvingsleidraad
	Inschrijvingsstaat	Bijlage 1 RAW-overeenkomst
	Eenmalige verklaring E-Veiligheid (eventueel derde en/of combinant)	Bijlage 1 RAW-overeenkomst
	Model Opgave Referentieprojecten	Bijlage 3 inschrijvingsleidraad
	Model verklaring bekwaamheid derden (indien van toepassing)	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel BEI BLS	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel accreditatie netbeheer Enexis	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel VCA*	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen tijdig volgens de procedure zijn ingediend en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Fase 4: Beoordeling laagste prijs

Als laatste worden de inschrijvingen door de aanbesteder beoordeeld op de laagste prijs.

6.2 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

7 Overige voorwaarden

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.2 Klachtenregeling

De gemeenten maken gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid. Indien een inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid. (zie www.inkoopcentrumzuid.nl) Op de website treft u verdere informatie aan hoe u dient te handelen bij het indienen van een klacht.

Mocht de inschrijver menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de inschrijver een klacht wil indienen, dan kan de inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7.3 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Limburg kantoor Maastricht.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verworpen. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

8 Begrippenlijst

8.1 Generieke termen en definities

De aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

8.2 Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie Samenwerkingsverband.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbesteder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal Individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.
Opdrachtgever	De gemeente ook aanbesteder genoemd.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

9 Bijlagen

Bijlage 1: RAW-overeenkomst OVL 2026-039

Verwezen wordt naar de aparte bijlage RAW-overeenkomst OVL 2026-039.

Bijlage 2: Inschrijfbiljet

Met onderstaande inschrijfbiljet wordt de inschrijving door de aanbesteder beoordeeld op de laagste prijs.

Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen. (volgens bijlage 1: RAW-overeenkomst met projectnummer @@@@@)	€ Klik of tik om tekst in te voeren.
Toeslag ¹ op de nettoprijzen ² materialen, materieel en handelingen die niet zijn opgenomen in de besteksposten, volgens bijlage 1: RAW-overeenkomst met projectnummer @@@@@)	% Klik of tik om tekst in te voeren.
Laagste prijs (= totale inschrijvingssom, incl. toeslag):	€ Klik of tik om tekst in te voeren.

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op Klik of tik om tekst in te voeren. (datum) te Klik of tik om tekst in te voeren. (plaats) door Klik of tik om tekst in te voeren. (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming.

Handtekening:

Voorbeeld:

Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen. (volgens bijlage 1: RAW-overeenkomst met projectnummer @@@@@)	€ 1.200.000,00
Toeslag op de nettoprijzen materialen, materieel en handelingen die niet zijn opgenomen in de besteksposten, volgens bijlage 1: RAW-overeenkomst met projectnummer @@@@@)	% 11
Laagste prijs (= totale inschrijvingssom, incl. toeslag):	€ 1.332.000,00

¹ Toeslag wordt berekend over de inschrijvingssom en deze mag minimaal 5% en maximaal 18% bedragen. Deze toeslag is ook van toepassing op meerwerk. Zie hiervoor bijlage 10: Afwijkingsformulier.

² Nettoprijzen zijn de prijzen waarvoor de aanbesteder de materialen/materieel en handelingen kan inkopen bij desbetreffende fabrikant/leverancier/bedrijf.

Bijlage 3: Opgave referentie opdrachten

Overzicht referentieproject ten behoeve van RAW-overeenkomst OVL @@@@

Naam referentieproject:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Beschrijving werkzaamheden:	Klik of tik om tekst in te voeren.
Omvang van het project (bouwkosten):	Bedrag in € (excl. BTW): Klik of tik om tekst in te voeren.
Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de omvang van het project.	
Tijd en plaats van uitvoering van het project.	Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.
Aanvang van het project:	Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.
Oplevering van het project:	Locatie: Klik of tik om tekst in te voeren.
Plaats van uitvoering project:	
Gegevens opdrachtgever.	Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.
	Adres: Klik of tik om tekst in te voeren.
	Postcode en Plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.
	Telefoonnummer: Klik of tik om tekst in te voeren.

Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:

Vereiste #1: Ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject:
Klik of tik om tekst in te voeren.
Toelichting (waaruit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn):
Klik of tik om tekst in te voeren.

Vereiste #2: Ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject:
Klik of tik om tekst in te voeren.
Toelichting (waaruit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn):
Klik of tik om tekst in te voeren.

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op Klik of tik om tekst in te voeren. (datum) te Klik of tik om tekst in te voeren. (plaats) door Klik of tik om tekst in te voeren. (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderneming.

Handtekening:

Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden

Klik of tik om tekst in te voeren. (statutaire naam gegadigde), gevestigd te

Klik of tik om tekst in te voeren. (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van

Klik of tik om tekst in te voeren. (projectnaam).

Klik of tik om tekst in te voeren. (statutaire naam gegadigde)

doet voor de technische bekwaamheidseis Klik of tik om tekst in te voeren. (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van Klik of tik om tekst in te voeren. (statutaire naam derde), gevestigd te Klik of tik om tekst in te voeren. (adres, postcode, plaats).

Klik of tik om tekst in te voeren. (statutaire naam gegadigde)

verklaart dat zij Klik of tik om tekst in te voeren. (statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

Klik of tik om tekst in te voeren. (statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op Klik of tik om tekst in te voeren. (datum) te Klik of tik om tekst in te voeren. (plaats)

Naam rechtsgeldige
vertegenwoordiger
gegadigde:

Functie: Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Naam rechtsgeldige
vertegenwoordiger
derde:

Functie:

Handtekening:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Als bewijsstuk is Klik of tik om tekst in te voeren. (referentie conform *bijlage* Klik of tik om tekst in te voeren.) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 5: Klachtenregeling

Klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming en/of belangenorganisatie. Voor de procedure bij inkoopcentrumzuid (die het klachtenloket is namens de deelnemende gemeenten) kan verwezen worden naar: [Binnenkort Online - Inkoopcentrum Zuid](#)

De inhoud van de klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de inschrijver.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de inschrijver de klacht verholpen zou kunnen worden.

Niet elke vraag van een inschrijver in een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenprocedure te leiden. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de inschrijver tijdig bij de aanbestedende dienst inbrengen, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Slechts wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie (in de nota van inlichtingen) van de aanbestedende dienst, of een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Ook kan een inschrijver gelijk een klacht indienen.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van de aanbestedende dienst.

Wie kan een klacht indienen?

Een klacht kan worden ingediend door inschrijvers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding. Daaronder vallen:

- Geïnteresseerde inschrijvers
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van inschrijvers.

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer inschrijvers van de branche leven, als klacht indienen.

Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?

De inschrijver doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst de klacht sowieso niet meer in de lopende procedure kan verhelpen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Waar moet een klacht worden ingediend?

Een klacht dient per e-mail te worden gericht aan het: klacht@inkoopcentrumzuid.nl

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

De klachtenafhandeling

Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt het klachtenmeldpunt per omgaande de ontvangst van de klacht.

Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van de door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.

Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet).

Als de aanbestedende dienst aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kan de klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage 6: Concept Wachtkamerovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

De Opdrachtgever, op grond van het geldend mandaatbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door (Klik of tik om tekst in te voeren.); hierna te noemen “Opdrachtgever”;

En

(Klik of tik om tekst in te voeren.), statutair gevestigd te (Klik of tik om tekst in te voeren.) en kantoorhoudende aan de (Klik of tik om tekst in te voeren.) te (Klik of tik om tekst in te voeren.), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de (Klik of tik om tekst in te voeren.) hierna te noemen “Opdrachtnemer”,

Bovenstaande partijen hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”,

IN AANMERKING NEMENDE:

1. Dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van (Klik of tik om tekst in te voeren.) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. (Klik of tik om tekst in te voeren.) is reeds in het bezit van Partijen.
2. Dat de Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (Klik of tik om tekst in te voeren.) als tweede in rang is geëindigd.
3. Dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan (hierna: opdrachtnemer I) voor de duur van Klik of tik om tekst in te voeren. jaar met een optie tot verlenging van Klik of tik om tekst in te voeren. maal Klik of tik om tekst in te voeren. jaar. De startdatum is (Klik of tik om tekst in te voeren.).
4. Dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig opdracht met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Definities

In deze opdracht wordt verstaan onder:

1. Opdracht de met Opdrachtnemer I gesloten overeenkomst, inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige opdracht op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

Artikel 2: Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer I niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de gesloten opdracht en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt. In dat geval kan, nadat Opdrachtnemer I in verzuim is, gebruik worden gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst.
2. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de Opdracht ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.
3. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende één jaar van de Opdracht gestand. De in de Opdracht toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Opdracht afgesloten zoals aangehecht aan het Beschrijvend document, voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

Plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

De burgemeester van

Klik of tik om tekst in te voeren.

Namens deze

Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Plaats: Klik of tik om tekst in te voeren.

Datum: Klik of tik om tekst in te voeren.

Opdrachtnemer

Klik of tik om tekst in te voeren.

Namens deze

Klik of tik om tekst in te voeren.

Handtekening:

Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Verwezen wordt naar de aparte bijlage Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Bijlage 8: SROI

Verwezen wordt naar de aparte bijlage SROI.

Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze wordt in TenderNed gegenereerd.

Bijlage 10: Afwijkingsformulier

Verwezen wordt naar de aparte bijlage Afwijkingsformulier.