



**werkt voor
iedereen.**

Dampden 26 • 1624 NR Hoorn
Postbus 566 • 1620 AN Hoorn
T 0229-258 758
info@werksaamwf.nl

Inschrijfleidraad

Voor de Europese openbare aanbesteding van

Schoonmaakartikelen

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Voorwoord	4
1.1 Planning.....	6
1.2 Opdrachtgever.....	7
2. Opdracht.....	9
2.5 Inkoop- en contractvoorwaarden.....	10
3. Beoordeling van de Inschrijver.....	12
3.1 Uitsluitingsgronden.....	12
3.2 Geschiktheidseisen	13
4 Beoordeling van de Inschrijving	17
4.1 Beoordelingsmethodiek	17
4.2 Beoordelingsteam	18
4.3 Gunningscriterium kwaliteit	18
4.4 Gunningscriterium Prijs	21
5. Procedure	24
5.1 Vragenronde.....	24
5.2 Indienen van Inschrijvingen	25
5.3 Beoordelingsprocedure.....	26
5.4 Ongeldigheid van de Inschrijving.....	28
5.5 Versturen Gunningsbeslissing	29
5.6 Verificatiegesprek.....	29
5.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank	29



6. Inschrijvingsvoorwaarden	32
6.1 Samenwerking	32
6.2 Beroep op Derde(n)	33

Bijlagen

- Bijlage 1. Programma van Eisen
- Bijlage 2. Conceptovereenkomst
- Bijlage 3. Controlelijst
- Bijlage 4. Prijzenblad
- Bijlage 5. VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024
- Bijlage 6. Referentieformulier

1. Voorwoord

In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding Schoonmaakartikelen van WerkSaam Westfriesland. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor:

- De openbare Europese procedure, waarbij we gunnen op beste prijs kwaliteitsverhouding.

Met deze aanbesteding kiezen we één (1) Opdrachtnemers waarmee we een overeenkomst afsluiten voor het leveren van schoonmaakartikelen.

De levering zal op meerdere locatie bezorgd dienen te worden.

De aan te besteden opdracht omvat de afname van verschillende schoonmaakartikelen ter ondersteuning van de schoonmaakwerkzaamheden die door het leerwerkbedrijf Schoonmaak wordt uitgevoerd.

Deze schoonmaakartikelen bestaan uit:

- Schoonmaakmiddelen (verbruiksartikelen zoals toiletpapier, vuilniszakken, schoonmaakmiddelen);
- Schoonmaakmaterialen (gebruiksartikelen zoals een wisser, stoffer en blik en vliesdoeken);
- Wasmiddelen;

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. WerkSaam Westfriesland verzoekt de partijen die geïnteresseerd zijn in deze opdracht een Inschrijving te doen en daarmee in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht.

Motivatie aanbestedingsprocedure

Er is vastgesteld dat de te verwachten totaalsom van de aan te besteden behoefte boven de Europese drempel van €216.000,- exclusief btw zal liggen.



Op basis hiervan en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van WerkSaam Westfriesland is ervoor gekozen om een Europese openbare procedure op te starten.

De opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de opdracht als één geheel aan te besteden;
- de opdracht een grote samenhang kent;
- WerkSaam Westfriesland één type/merk wenst voor schoonmaakartikelen, in verband met het gebruik van de producten door medewerkers van WerkSaam Westfriesland.

In de bijlage Programma van Eisen vindt u meer informatie over de opdracht.

Het betreft een raamovereenkomst. De raamovereenkomst heeft een looptijd langer dan vier jaar, omdat de levering van schoonmaakartikelen gepaard gaat met structurele logistieke dienstverlening aan meerdere panden. Hiervoor zijn investeringen noodzakelijk in distributie, voorraadbeheer en bestelprocessen. Een langere looptijd is nodig om continuïteit, efficiency en een doelmatige uitvoering van de opdracht te waarborgen.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027. De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en kan vervolgens twee (2) keer met één (1) jaar worden verlengd.

De einddatum is 31 december 2031.

Indien de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Inschrijvingen dienen geanonimiseerd worden ingediend. Inschrijvingen die niet geanonimiseerd zijn zullen wij niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Voor uitgebreide informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar hoofdstuk 2 van deze Inschrijfleidraad.

Let Op! Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en de bijlagen en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.

1.1 Planning

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Vragenronde 1: einddatum	Vrijdag 9 oktober 2026, 10:00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 1: bekendmaken nota van inlichtingen	Vrijdag 16 oktober 2026	Paragraaf 5.1
Vragenronde 2: einddatum	Vrijdag 23 oktober 2026, 17:00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 2: bekendmaken nota van Inlichtingen	Vrijdag 30 oktober 2026	Paragraaf 5.1
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Woensdag 11 november 2026, 9:00 uur	Paragraaf 5.2
Beoordelen van de Inschrijvingen	week 47	Hoofdstuk 3 & 4 & Paragraaf 5.3
Versturen Gunningsbeslissing	Woensdag 25 november 2026	Paragraaf 5.5



Stand still-periode	Woensdag 25 november 2026 tot en met maandag 14 december 2026	Paragraaf 5.4
Aanleveren bewijsstukken en door de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt	Vijf werkdagen na versturen gunning	Hoofdstuk 3 Paragraaf 3.2.2 & 3.2.3
Verificatiegesprek	Begin week 50	Paragraaf 5.6
Versturen gunning	Woensdag 16 december 2026	

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

1.2 Opdrachtgever

WerkSaam Westfriesland (verder: WerkSaam) helpt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op weg naar werk. Dit zijn mensen die geen baan hebben en zonder hulp ook moeilijk een baan vinden. Wij werken voor de inwoners van de zeven Westfriesse gemeenten. Het talent van de werkzoekende en de wens van de werkgever zijn voor ons het belangrijkste. Als werk (nog) niet mogelijk is verstrekt WerkSaam een uitkering. WerkSaam voert de beleidsontwikkeling, -vaststelling en -uitvoering van de volgende wettelijke regelingen uit:

- a. Participatiewet
- b. Wet sociale werkvoorziening (WSW)
- c. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (Ioaw)
- d. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz)

- e. Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)
- f. Aanpak laaggeletterdheid: Wet educatie en beroepsonderwijs (alleen volwasseneneducatie)
- g. Inburgering

Op de website www.werksaamwf.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De inschrijver kan uitsluitend contact opnemen met:
WerkSaam Westfriesland via Tendered.



2. Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst afloopt op 31 december 2026 en er een nieuwe overeenkomst moet komen.

Met deze aanbesteding kiezen we één (1) Opdrachtnemer waarmee we een raamovereenkomst afsluiten voor het leveren van schoonmaakartikelen. De levering zal op meerdere locatie bezorgd dienen te worden.

De aan te besteden opdracht omvat de afname van verschillende schoonmaakartikelen ter ondersteuning van de schoonmaakwerkzaamheden die door het leerwerkbedrijf Schoonmaak wordt uitgevoerd.

Deze schoonmaakartikelen bestaan uit:

- Schoonmaakmiddelen (verbruiksartikelen zoals toiletpapier, vuilniszakken, schoonmaakmiddelen);
- Schoonmaakmaterialen (gebruiksartikelen zoals een wisser, stoffer en blik en vliesdoeken);
- Wasmiddelen

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. WerkSaam Westfriesland verzoekt de partijen die geïnteresseerd zijn in deze opdracht een Inschrijving te doen en daarmee in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht.

Motivatie aanbestedingsprocedure

Er is vastgesteld dat de te verwachten totaalsom van de aan te besteden behoefte boven de Europese drempel van €216.000,- exclusief btw zal liggen.

Op basis hiervan en conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van WerkSaam Westfriesland is ervoor gekozen om een Europese openbare procedure op te starten.

De opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de opdracht als één geheel aan te besteden;
de opdracht een grote samenhang kent;
WerkSaam Westfriesland één type/merk wenst voor schoonmaakartikelen, in verband met het gebruik van de producten door medewerkers van WerkSaam Westfriesland.

In de bijlage Programma van Eisen vindt u meer informatie over de opdracht.

2.5 Inkoop- en contractvoorwaarden

Bij Inschrijving gaat u ook akkoord met onderstaande voorwaarden en de conceptovereenkomst (zie Bijlage 2), zoals die na toepassing van de laatste nota van inlichtingen gelden. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.

2.5.1 Inkoopvoorwaarden

- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024

2.5.2 Contractvoorwaarden

Social Return on Investment

Social Return On Investment (verder: SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Bij een SROI verplichting Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht u zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtwaarde in te zetten voor SROI. Na gunning bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.



Meer informatie over SROI vindt u op de [website van WerkSaam Westfriesland](#). Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio Westfriesland.

3. Beoordeling van de Inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	

3.1.1 Aanvullende bewijsstukken

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in de Inschrijfleidraad. Zie paragraaf 6.1 en 6.2.

3.2 Geschiktheidseisen

Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2.1 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstukken

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
Uittreksel Handelsregister	- Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving. - Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt

via deze [link](#) raadplegen welk bewijsstuk
gelijkwaardig is in het land van vestiging.

3.2.2 Inschrijving handelsregister

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u financiële en economische draagkracht heeft om de opdracht uit te voeren.

a) De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn door middel van een wettelijke beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 100.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 500.000 per jaar, dan wel bereid en instaat te zijn in geval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van de overeenkomst.

In geval van combinatievorming heeft deze Minimumeis betrekking op de afzonderlijke Combinanten. De Inschrijver dient adequaat verzekerd te blijven gedurende de contractperiode. Vooralsnog kan de Inschrijver voor de minimale eis voor de aansprakelijkheidsverzekering volstaan met het ondertekenen van het UEA financiële en economische draagkracht, als opgenomen als bijlage UEA. Bij voorgenomen gunning zal de Opdrachtgever de bewijsstukken opvragen. Deze bewijsstukken levert de winnende inschrijver binnen vijf werkdagen aan de Opdrachtgever.

b) De Inschrijver is een stabiele onderneming, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging.

- Als u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Wij kunnen voor gunning vragen om de jaarrekening.
- Als u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening



gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. Wij kunnen voor gunning vragen om een door een accountant/administratiekantoor opgesteld jaarverslag.

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
Kopie geldige polis verzekering	
Accountantsverklaring	Van de meest recent afgesloten boekjaar (2025)

3.2.3 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van schoonmaakartikelen met een omvang van tenminste €50.000,- per jaar.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in binnen vijf werkdagen.

U wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten, die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet de referentieopdracht uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 3 jaar bij leveringen. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor paragraaf 6.2.1.

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
Een door de opdrachtgever ondertekende referentieopdracht	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze Aanbesteding (inschrijving) of de Opdracht is nog in uitvoering.

3.2.4 Geschiktheidseis ISO 9001

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig ISO 9001-certificaat.

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
ISO 9001	Op het moment van inschrijven in het bezit zijn van een geldige ISO 9001



4 Beoordeling van de Inschrijving

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria waarop wij uw Inschrijving beoordelen.

4.1 Beoordelingsmethodiek

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt bepaald aan de hand van gunnen op score. De totaalscore krijgen wij door de behaalde score per subgunningcriterium op te tellen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de opdracht voorlopig gegund.

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijke score, dan zal de kwaliteit doorslaggevend zijn. De Inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund.

Wij hanteren de volgende kwalitatieve subgunningcriteria:

Subgunningcriterium	Maximale score
K1: Milieu en Cradle to Cradle	30
K2: Plan van Aanpak implementatie	10
Prijs	60

Bij een gelijke score beslist een loting wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen hier zelf bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

4.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Bedrijfsleider
- Teamleider
- Teamleider

Wij hebben het recht om het beoordelingsteam aan te passen met ter zake deskundige personen. Het minimaal aantal beoordelaars bedraagt drie.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving en beoordeelt de kwaliteit zonder Inschrijvingen met elkaar te vergelijken. Optioneel In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Subgunningscriterium tot één beoordeling

4.3 Gunningscriterium kwaliteit

K1: Milieu en Cradle to Cradle (maximaal 2, A4, exclusief afbeeldingen)

De Inschrijver beschrijft hoe het bedrijf invulling geeft aan duurzaamheid, milieu en Cradle to Cradle. Ga daarbij in op minimaal de volgende onderwerpen:

- Hoe de Inschrijver de milieubelasting beperkt, bijvoorbeeld via hergebruik van machines en werkwagens, verpakkingen of transport.
 - Welke Cradle to Cradle- of duurzame alternatieven de Inschrijver kan bieden voor de gevraagde artikelen.
 - Hoe de Inschrijver WerkSaam gedurende het contract adviseert over duurzamere keuzes, bijvoorbeeld via workshops of verbruiksadvies.
- De beschrijving wordt beoordeeld volgens het beoordelingsschema in deze paragraaf.



K2: Plan van Aanpak implementatie (maximaal 2 A4, exclusief afbeeldingen)
Inschrijver geeft een gedetailleerd plan van aanpak weer waarin duidelijk naar voren komt hoe de Inschrijver te werk gaat na gunning van de opdracht. Hierin dienen minimaal de volgende onderwerpen aan bod te komen:

- Hoe maakt de Inschrijver het de gebruikers van de schoonmaakmiddelen, in het bijzonder onze doelgroep/medewerkers, zo eenvoudig mogelijk om de middelen op de juiste wijze en in de juiste hoeveelheden te gebruiken. Denk hierbij ook aan de veiligheid van de medewerkers.
- Hoe wordt het verbruik inzichtelijk gemaakt en volgt er advies op vermindering verbruik.
- Hoe ziet de webshop omgeving eruit? Denk hierbij aan hoe de contractuele afspraken getoond worden.
- Hoe flexibel is de Inschrijver in het aanpassen van het assortiment gedurende het contract, bijvoorbeeld bij het vervangen van artikelen, het toevoegen van nieuwe producten of het meebewegen met veranderende behoeften van WerkSaam.

Als de inschrijver meer dan 2 A4, exclusief afbeeldingen aanlevert bij K1 en bij K2, dan zullen alleen de eerste 2 A4, exclusief afbeeldingen meegenomen worden in de beoordeling.

Let op! Inschrijvingen dienen geanonimiseerd worden ingediend. Inschrijvingen die niet geanonimiseerd zijn zullen wij niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Beoordeling

De subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingsschema:

Beoordeling	Toelichting
-------------	-------------

Uitstekend	100% van de maximale waarde	Uitstekend, maximale toegevoegde waarde De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van WerkSaam Westfriesland. De uitwerking is doelgericht en geeft maximaal antwoord op alle gevraagde punten van het gestelde subgunningscriterium. Er wordt hiermee een maximale extra meerwaarde geleverd en/of toont hoogwaardige kwaliteit dienstverlening en de Inschrijver wekt optimaal vertrouwen dat het werk goed en binnen de gestelde criteria opgeleverd wordt.
Goed	70% van de maximale waarde	Goed, redelijke toegevoegde waarde De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor WerkSaam Westfriesland relevant zijn. De uitwerking van de gevraagde aspecten is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen van WerkSaam Westfriesland. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening en voegt werkelijk iets toe. De Inschrijver levert hiermee een hoge meerwaarde bij de uitvoering van het werk
Voldoende	40% van de maximale waarde	Voldoende/Matig, niet onderscheidend De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor WerkSaam Westfriesland relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is in voldoende/matige mate in overeenstemming met de verwachtingen van WerkSaam Westfriesland. De



		Inschrijver blijkt hiermee in staat om de gevraagde bijdrage te leveren aan het gestelde Gunningscriterium
Onvoldoende	Geen waarde-vermindering	Onvoldoende De wijze van invulling is niet voldoende en niet overtuigend en/of laat openingen over en is daardoor niet volledig in overeenkomst met de verwachtingen van WerkSaam Westfriesland en/of niet projectgericht. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat de Inschrijver in staat is een bijdrage te leveren aan het gestelde Gunningscriterium

4.4 Gunningscriterium Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad bij totale kosten per jaar, exclusief eventuele betalingskorting andere kortingen. Enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd.

De Inschrijver met de laagste prijs scoort het maximaal aantal punten. Inschrijvers waarvan de prijs hoger is, scoren naar rato lager. De formule die wordt gebruikt is: $(\text{laagste prijs} / \text{prijs inschrijver}) \times \text{maximale score}$. Een Inschrijver die bijvoorbeeld een prijs heeft aangeboden die 10% lager is, krijgt een score die 10% lager is. De scores worden afgerond op hele getallen. Bij een getal $<0,5$ wordt naar beneden afgerond en andersom omhoog. Er worden geen negatieve punten toegekend.

- De prijs per eenheid dient aangegeven te worden. Dit betreft de eenheid met de in de omschrijving weergegeven aantallen.

- U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.
- De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.
- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.
- De personen die de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de inschrijfprijs van de inschrijvers. Dit om de objectiviteit te waarborgen. De prijs wordt na de kwalitatieve beoordeling toegevoegd aan de totale beoordeling.
- In bijlage Prijs zijn geprognoseerde aantallen ingevuld, gebaseerd op 2025. Aan de geprognoseerde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde prijzen vormen gezamenlijk de prijs. In het excelbestand wordt na het invullen van de gevraagde gegevens de Prijs berekend. Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2026 en exclusief BTW.

Alternatieven

- Indien in het overzicht artikelen staan vermeld die door de Inschrijver niet leverbaar zijn, dan worden door Inschrijver alternatieve, kwalitatief vergelijkbare artikelen, aangeboden met daarbij behorende netto prijzen. In Bijlage Prijzenblad wordt aangegeven welke alternatieven worden aangeboden met de daarbij behorende lange artikelomschrijving. Indien de verpakkingseenheden van de alternatieven niet gelijklopend zijn dan wordt enerzijds de prijs van het alternatief aangeboden alsmede de omgerekende prijs op basis van de uitgevraagde





hoeveelheden/eenheden. Bij het aanbieden van een alternatief dient immer de kolom “omgerekende prijs per eenheid” ingevuld te worden.

- Ter beoordeling van de kwaliteit van de alternatieve artikelen kunnen monsters van deze artikelen door Opdrachtgever worden opgevraagd. Inschrijver levert desgevraagd monsters kosteloos, op aanvraag van de Opdrachtgever, op 16 november 2026. Tussen 16 en 19 november 2026 kan de Opdrachtgever tests uitvoeren of de aangeboden alternatieve artikelen voldoen aan de gestelde minimum eisen. De Inschrijver kan hierbij vooraf aanwezig zijn om advies te geven omtrent het gebruik etc.
- Indien de alternatieve artikelen niet voldoen aan de gestelde eisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder in de beoordeling betrokken.

5. Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Om in te kunnen schrijven via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het [aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed. Hier kunt u ook de vragen bekijken welke al zijn verstuurd door u, een teamlid of een andere onderneming. We verzoeken u om te proberen gelijksoortige vragen te voorkomen.



5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.2 Indienen van Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Inschrijvingen dienen geanonimiseerd worden ingediend. Inschrijvingen die niet geanonimiseerd zijn zullen wij niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. Gebruik de bijlage 'Controlelijst' om te controleren of uw Inschrijving volledig is.

5.2.2 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven.

- Contactpersoon: Dennis Nieuweboer
- E-mail: inkoop@werksaamwf.nl

Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

5.2.3 Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven. Optioneel Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Dit proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

5.2.4 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Inschrijving via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

5.3 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de gunning.

5.3.1 Beoordeling door de inkoopadviseur

Stap 1 Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Inschrijving volledig en juist is. Ook beoordelen we of uw Inschrijving aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Inschrijving niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in

- 
- beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2** Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3** Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 4** Tot slot toetsen we of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvoorschriften. Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan. Niet toegestane pagina's c.q. informatie worden niet beoordeeld door het beoordelingsteam.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Inschrijving. Het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van de het prijzenformulier leidt altijd tot uitsluiting.

5.3.2 Beoordeling door het beoordelingsteam

Na de beoordeling van de inkoopadviseur, volgt de beoordeling van de Inschrijvingen door het beoordelingsteam op basis van de gekozen gunningsmethodiek.

Om de kwalitatieve beoordeling van het beoordelingsteam zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na afronding en vaststelling van de kwalitatieve beoordeling de ingediende prijzen.

Stap 6 We beoordelen uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve Subgunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.

Stap 7 Vervolgens beoordelen wij de inschrijfprijs.

- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken, kunnen wij besluiten om uw Inschrijving ongeldig te verklaren. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- **Stap 8** Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Inschrijvingen op basis van de scores behaald op kwaliteit en prijs.

5.4 Ongeldigheid van de Inschrijving

In het geval dat uw Inschrijving een gebrek vertoont, zal dit in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw inschrijving. Voordat wij uw inschrijving ongeldig verklaren, onderzoeken wij eerst of het gebrek in aanmerking komt voor herstel. Herstel is alleen mogelijk als:

- uw Inschrijving met een eenvoudige precisering kan worden gecorrigeerd;
- wanneer sprake is van een kennelijke materiële fout, of;
- terzijdelegging van uw Inschrijving een disproportionele maatregel zou zijn.

Wanneer wij uw Inschrijving ongeldig verklaren, ontvangt u hiervan zo snel mogelijk een bericht via TenderNed. Dit bericht is *geen* Gunningbeslissing in de zin van artikel



2.127 van de Aanbestedingswet, maar een selectiebeslissing in de zin van artikel 2.103 van de Aanbestedingswet.

Bent u het niet eens met de ongeldigverklaring? Dan kunt u een klacht indienen of een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. U kunt tot en met 10 kalenderdagen nadat de ongeldigverklaring is verzonden een kort geding instellen.

Na het aflopen van deze standstill- en tevens vervalttermijn bent u geen betrokken Inschrijver meer in de zin van artikel 2.128 van de Aanbestedingswet. En is uw bezwaartermijn verlopen.

5.5 Versturen Gunningsbeslissing

Aan alle Inschrijvers wordt gelijktijdig via TenderNed de (voorlopige) Gunningsbeslissing gestuurd.

5.6 Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt. Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere Subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Dit kan leiden tot een andere rangorde en een aangepaste Gunningsbeslissing.

5.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.7.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het

klachtenmeldpunt. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van WerkSaam, <https://www.werksaamwf.nl/>, vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen tot dat moment ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.



5.7.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (verder: CvA). Voor nadere informatie over de werkwijze van de CvA kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Het indienen van een klacht bij de CvA heeft geen automatische opschortende werking. Het indienen van een klacht bij de CvA heeft alleen een opschortende werking wanneer de CvA bij ontvangst van de klacht, de gemeente op tijd verzoekt de definitieve gunning op te schorten tot na het uitbrengen van haar advies.

5.7.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Deze standstilltermijn geldt ook in het geval wij de aanbesteding intrekken en/of in het geval dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen.

Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen tot die tijd geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

6. Inschrijvingsvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Inschrijving, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.2 Beroep op Derde(n)

6.2.1 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Inschrijving.

<i>Bewijsstuk</i>	<i>Opmerkingen</i>
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2.2 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren. Als u een beroep doet op een Derde om een deel van de Opdracht uit te voeren, behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de Opdracht.

Als u een beroep doet op een Derde om een deel van de Opdracht uit te voeren, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling D

6.3 Inschrijvingsvoorwaarden

6.3.1 Recht

- Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.3.3 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

6.3.5 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3.6 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

- Hieruit volgt ook dat wij bij het bekendmaken van de Gunningsbeslissing geen prijsinformatie delen. Wij beschouwen prijsinformatie als (bedrijfs-)vertrouwelijk en gaan hier discreet mee om.

6.3.7 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

6.3.8 Manipulatief inschrijven

Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

6.3.9 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de WerkSaam te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3.10 Russische betrokkenheid

Door in te schrijven verklaart u naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst. U verklaart in het bijzonder dat u als Opdrachtnemer en – eventueel – de bedrijven die een onderdeel zijn van uw consortium:

- a. geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

- c. geen (rechts)personen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b).

Ook verklaart u dat:

- d. er geen Derde(n) deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door u als Opdrachtnemer én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

6.3.11 Uitvoeringsverordening Chinese mededinging (2025/1197)

Inschrijvingen die worden ingediend door ondernemers van oorsprong uit de Volksrepubliek China, worden uitgesloten van deelname op grond van artikel 1 van Uitvoeringsverordening (EU) 2025/1197, in samenhang met artikel 6, lid 6, onder b), van Verordening (EU) 2022/1031.

Door in te schrijven verklaart u of – in geval van een combinatie – een van de deelnemers aan de combinatie - niet van oorsprong te zijn uit de Volksrepubliek China. Ook verklaart u door in te schrijven naar eer en geweten dat hij opvolging geeft aan de verplichtingen voortvloeiend uit de Uitvoeringsverordening (EU) 2025/1197 betreffende Chinese mededinging, in samenhang met Verordening (EU) 2022/1031. Meer informatie over deze verordening vindt u via deze link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=CELEX:32025R1197>

U dient op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, Bijlage 11 (Verklaring Uitvoeringsverordening (EU) 2025/1197) in te dienen bij uw inschrijving. Hiermee verklaart u dat:

1. Niet van oorsprong uit de Volksrepubliek China
Inschrijvingen die worden ingediend door ondernemers van oorsprong uit de Volksrepubliek China, worden uitgesloten van deelname op grond van artikel 1 van Uitvoeringsverordening (EU) 2025/1197, in samenhang met artikel 6, lid 6, onder b), van Verordening (EU) 2022/1031.



- 
2. Beperking van uitbesteding
Niet meer dan 50% van de totale waarde van de opdracht mag worden uitbesteed aan ondernemers van oorsprong uit de Volksrepubliek China.
 3. Beperking van levering van schoonmaakartikelen
U waarborgt als Opdrachtnemer dat schoonmaakartikelen die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden geleverd en die van oorsprong uit de Volksrepubliek China zijn, gezamenlijk niet meer dan 50% van de totale waarde van de opdracht vertegenwoordigen.
 4. Bewijsplicht
Uiterlijk bij voltooiing van de opdracht verstrekt u als Opdrachtnemer afdoende bewijsstukken ter onderbouwing van de naleving van de bepalingen onder punt 2 en 3.

In geval van niet-naleving van de verplichtingen genoemd in de punten 2 en 3 bent u als Opdrachtnemer een contractuele boete verschuldigd van 10% van de opdrachtsom.

6.3.12 Varianten

U mag geen variant(en) indienen bij uw Inschrijving.

6.3.14 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.