



Model voor overeenkomst gegevenslevering

De ondergetekenden,

Gemeente Westland, waarvan het college van burgemeester en wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen 'Verwerkingsverantwoordelijke 1', hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

<Naam organisatie>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> ver te noemen 'Verwerkingsverantwoordelijke 2', hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer of mevrouw> <persoonsnaam> <functie>,

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij', of samen 'Partijen'

Overwegende dat:

1. Partijen hebben op <datum> de <titelhoofdovereenkomst (Corsanummer)>, hierna Hoofdovereenkomst afgesloten, op grond waarvan persoonsgegevens worden uitgewisseld;
2. Verwerkingsverantwoordelijke 1 voor de uitvoering van de taak <benoem deze> over persoonsgegevens beschikt of moet beschikken;
3. Verwerkingsverantwoordelijke 2 voor de uitvoering van de taak <benoem deze> over persoonsgegevens beschikt of moet beschikken;
4. Partijen bevoegd zijn om de persoonsgegevens te verstrekken of te ontvangen voor onder 1. en 2. genoemde taken;
5. Partijen ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de uitvoering van de hierboven genoemde taken;
6. Partijen de afspraken ter zake van de levering en de ontvangst van deze persoonsgegevens in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Aan de begrippen opgenomen in artikel 4 AVG wordt in deze overeenkomst dezelfde betekenis toegekend.
- 1.2 Bijlagen: De aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op het moment dat beide Partijen de hoofdovereenkomst hebben ondertekend.
- 2.2 Deze Overeenkomst eindigt op het moment dat de hoofdovereenkomst beëindigt.

paraaf opdrachtgever

paraaf opdrachtnemer



Artikel 3 Onderwerp van deze Overeenkomst

- 3.1 Verwerkingsverantwoordelijke 1 levert of ontvangt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van hetgeen is genoemd onder overweging 2.
- 3.2 Verwerkingsverantwoordelijke 2 levert of ontvangt Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van hetgeen is genoemd onder overweging 3.
- 3.3 Iedere Partij vult de door haar uit te voeren levering, dan wel ontvangst in tabel 1 van Bijlage.

Artikel 4 Verstrekking van persoonsgegevens

- 4.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen bij de feitelijke overdracht van persoonsgegevens. Het medium voor overdracht wordt afgestemd op de risico's die aan de verstrekking zijn verbonden. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 3.
- 4.2 Iedere Partij vult de door haar uit te voeren technische en organisatorische maatregelen in Tabel 1.

Artikel 5 Kennisgevingsplicht ontvangers

- 5.1 Partijen stellen elkaar op de hoogte wanneer zij een verzoek van een betrokkene ontvangen dat strekt tot rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking overeenkomstig respectievelijk art. 16, art. 17 lid 1 of art. 18 AVG welke betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in deze Overeenkomst.

Artikel 6 Inbreuk in verband met persoonsgegevens

- 6.1 Partijen erkennen dat zij ieder zelfstandig verantwoordelijk zijn in de zin van de AVG voor de verwerking van persoonsgegevens en het melden van datalekken.
- 6.2 Indien zich bij een partij een datalek voordoet dat redelijkerwijs gevolgen kan hebben voor de persoonsgegevens die door de andere partij worden verwerkt, stelt de eerstgenoemde partij de andere daarvan onverwijld, maar binnen uiterlijk 24 uur, op de hoogte. Die partij verstrekt alle beschikbare relevante informatie die noodzakelijk is om die andere partij in staat te stellen haar eigen verplichtingen op grond van de AVG na te komen. Voor zover bekend wordt minimaal het volgende vermeld: de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 6.3 Elke partij beoordeelt zelfstandig het datalek.
- 6.4 Partijen stemmen, waar mogelijk, hun communicatie en mitigerende maatregelen met elkaar af.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.



7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.
- 8.2 Deze Overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van een Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Gemeente Westland

namens deze: <naam> <functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

handtekening

<Naam organisatie>

namens deze: <naam> <functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

handtekening



Bijlage 1 – Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

AVG-grondslag verstrekking/ontvangst persoonsgegevens gemeente Westland	<invullen AVG-grondslag door gemeente Westland>
AVG-grondslag verstrekking/ontvangst persoonsgegevens <naam verwerkingsverantwoordelijke 2>	<invullen AVG-grondslag door verwerkingsverantwoordelijke 2>
Doeleinden verwerking gemeente Westland	<invullen doeleinden>
Doeleinden verwerking <naam verwerkingsverantwoordelijke 2>	<invullen doeleinden>
Categorieën van betrokkenen	<invullen van wie persoonsgegevens worden verwerkt>
Categorieën persoonsgegevens (incl. bijzondere persoonsgegevens)	<invullen welke categorieën persoonsgegevens worden verwerkt>
Medium voor verstrekking/levering	<invullen hoe persoonsgegevens worden verstrekt/geleverd>
Beveiligingsmaatregelen medium	<invullen beveiligingsmaatregelen van het medium>



Bijlage 2 – Contactpersonen

Contactpersoon 1 gemeente Westland

Naam	I.J.M. Slaman
Functie	Functionaris Gegevensbescherming
e-mailadres	fg@gemeentewestland.nl
Telefoonnummer	0174-673105 / 06 20 55 34 80

Contactpersoon 2 gemeente Westland

Naam	S.R. Ramautarsing
Functie	Privacy Officer
e-mailadres	privacy@gemeentewestland.nl
Telefoonnummer	06 42 52 97 63

Contactpersoon <naam verwerkingsverantwoordelijke 2>

Naam	
Functie	
e-mailadres	
Telefoonnummer	



Bijlage 3 - Aantonen passend niveau van beveiliging

NB: Iedere Partij vult Bijlage 3 in voor de verwerkingen waar de partij verantwoordelijk voor is.

GEMEENTE WESTLAND

Normenstelsel

- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatie-beveiliging, te weten: **n.v.t.**
(vermeld normenstelsel zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS)
en is volgende deze norm **wel/niet** gecertificeerd. Datum laatste certificering: **n.v.t.**
- ☒ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten: **BIO (Baseline informatiebeveiliging)**
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten: **n.v.t.**

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt een actueel en geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☒ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☒ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV): interne rapportages, risicoanalyses en GAP-analyses.

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten:



<Naam verwerkingsverantwoordelijke 2>

Normenstelsel

- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:
(vermeld normenstelsel zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS)
en is volgende deze norm **wel/niet** gecertificeerd
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:
- ☐ De verwerkingsverantwoordelijke werkt volgens een andere norm, te weten:

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerkingsverantwoordelijke is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten: