

Overeenkomst Schoolmeubilair

De ondergetekenden:

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland (Zone.college), kantoorhoudend op het adres Hoeflingweg 9 te Lochem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09098652, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer, hierna eventueel ook individueel aangeduid als “Partij” dan wel gezamenlijk aangeduid als “Partijen”.

In overweging nemende dat:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens openbare procedure heeft gehouden onder publicatienummer: [publicatienummer invullen]. Teneinde met één partij een overeenkomst aan te gaan voor het [onderwerp] van Zone.college;
- Opdrachtnemer op [datum invullen] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese openbare aanbesteding;
- Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer besluit een Overeenkomst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Ook voor het overige sluitende afspraken met Opdrachtnemer zijn gemaakt.

Partijen hebben besloten om hun onderlinge rechtsverhouding nader te regelen en vast te leggen in deze Overeenkomst waarmee zij verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecombineerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Schoolmeubilair en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 2. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
 4. Algemene Voorwaarden FSR v5.0
 5. Inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief eventuele bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het adviseren, leveren, monteren en service verlenen van (merkonafhankelijk) schoolmeubilair. Het onderhouden van het schoolmeubilair is optioneel en zal op afroep plaatsvinden.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 februari 2027 en heeft een looptijd van vier jaar.
Na de vaste looptijd heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met twee keer één optiejaar te verlengen.
- 3.2 Het is voor Opdrachtgever mogelijk de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden. De verlenging wordt schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever over de voortgang van de dienstverlening.
- 4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.
- 4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:
- <volgens aanbestedingsdocument>

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen voor de producten en dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.
- 5.2 Opdrachtnemer factureert de kosten na correcte levering. Bij de factuur wordt een specificatie geleverd met de levering en kosten per locatie.
- 5.3 De facturen dienen aan het eind van de maand als Pdf-document verstuurd te worden naar het volgende e-mailadres facturen@zone.college.
- 5.4 Iedere factuur (inclusief eventuele bijlagen) dient in een apart bestand te worden aangeleverd. Voor elk bestelling wordt een afzonderlijke en gespecificeerde factuur aangeleverd.
- 5.5 Het factuuradres is:
Zone.college of Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 190
7240 AD Lochem
- 5.6 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: bedrijfsnaam, adres, Btw-nummer, KvK-nummer, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens,
- factuurdatum;
 - factuurnummer;

- omschrijving geleverde goederen/ diensten;
 - leveringsdatum;
 - nettobedrag, btw-bedrag en brutobedrag;
 - btw-tarief
 - IBAN-nummer
 - Nummer kostenplaats/ kostendrager
 - Contactpersoon
 - Afleveradres/ betreffende locatie
- 5.7 Betreft het een buitenlandse factuur dan vermeld u ons btw-nr. NL806487203B01
- 5.8 De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur. Indien Opdrachtgever de factuur akkoord heeft bevonden, zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer worden betaald.
- 5.9 Eenmaal per jaar, per 1 februari, kunnen de overeengekomen prijzen worden geïndexeerd. De eerste indexering kan plaatsvinden per 1 februari 2028. De indexering wordt gebaseerd op de jaarmutatie van het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer 'Producentenprijzen; ProdCom afzet en verbruik', reeks 3101 Kantoor- en winkelmeubelen, meest recente basisjaar (thans 2021=100), waarbij het indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan het indexeringsmoment wordt gehanteerd.
- 5.10 Opdrachtnemer stelt opdrachtgever uiterlijk één maand vóór de ingangsdatum van de indexering schriftelijk in kennis van de voorgestelde prijsaanpassing via inkoop@zone.college, onder overlegging van de berekening. Buiten de hiervoor beschreven jaarlijkse indexering zijn geen tussentijdse prijsherzieningen of andere prijsaanpassingen toegestaan.

Artikel 6 Klachten

- 6.1 Klachten worden binnen 2 werkdagen na melding opgepakt. De melding wordt aan Opdrachtgever bevestigd en voorzien van een oplossingstermijn. Voortgang en afhandeling worden geregistreerd en teruggekoppeld aan Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

- 7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Alle correspondentie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 9.2 Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
- 9.3 Deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen bevatten alle tussen partijen gemaakte afspraken. Aanvullingen op en wijzigingen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende

bijlagen zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn opgemaakt en door alle Partijen zijn ondertekend.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Gelderland, locatie Zutphen.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Voor akkoord de Opdrachtgever

Voor akkoord de Opdrachtnemer

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
Zone.college

(NAAM ONDERTEKENAAR)
(FUNCTIE ONDERTEKENAAR)

(NAAM OPDRACHTNEMER)
(NAAM ONDERTEKENAAR)
(FUNCTIE ONDERTEKENAAR)