

# Programma van Eisen

## Veegborstels

23 september 2026

Aanbestedingsnummer 2025SB725

Versie 1

Definitief

bronversie Format A-302 v20260217



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

# Inhoud

|          |                                                          |          |
|----------|----------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Programma van eisen</b>                               | <b>3</b> |
| 1.1      | Social return                                            | 3        |
| 1.2      | Indexering                                               | 3        |
| 1.3      | Facturatie                                               | 4        |
| 1.4      | Commerciële eisen                                        | 5        |
| 1.5      | Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst         | 5        |
| 1.6      | Kwaliteitseisen                                          | 5        |
| 1.7      | Voorraadbeheer, levering, retournering en bereikbaarheid | 7        |
| 1.8      | Meldingen en acceptatie                                  | 10       |
| 1.9      | Garantie                                                 | 10       |
| 1.10     | Informatievoorziening, rapportage en evaluatie?          | 10       |
| 1.11     | Duurzaamheid                                             | 11       |

# 1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## 1.1 Social return

- Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 2% van de opdrachtwaarde.
- Eis 3. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 4. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 5. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 6. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 7. Na gunning van de opdracht plant u via [socialreturn@utrecht.nl](mailto:socialreturn@utrecht.nl) een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

## 1.2 Indexering

- Eis 8. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen (de borstelprijzen) waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juli 2028.  
  
U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum van de nieuwe periode bekend te maken aan de contractmanager van de gemeente Utrecht.  
Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na (schriftelijke) toestemming van de gemeente Utrecht.
- Eis 9. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:  
**$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Productenprijzen (PPI); afzet-, invoer- verbruiksprijzen, index 2021=100, 25 Werken van metaal, andere dan machines, toestellen en werktuigen ([StatLine - Producentenprijzen \(PPI\); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100](#)), of een gelijkwaardig alternatief in het geval dat deze index vervalst.

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2025 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2023 = 112,50

Indexcijfer nieuw = Index 2024 = 117,00

Indexeringspercentage =  $(117,00 - 112,50) / 112,50 * 100 = 4,0\%$

### 1.3 Facturatie

- Eis 10. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 11. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 12. De bestellingen kunnen worden opgedragen als verzamelbestellingen. In een verzamelbestelling worden meerdere producten opgedragen op basis van één bestelling met één bestelnummer. Bij een verzamelbestelling factureert u opdrachten/bestellingen die binnen één week worden geleverd met één verzamelfactuur. U sorteert in een verzamelfactuur de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 13. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Datum bestelling;
  - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
  - Omschrijving levering (merk/model/type product);
  - Aantallen;
  - Het afleveradres (de wijkpost waar de leveringen heeft plaatsgevonden).

Indien er een deellevering plaatsvindt, dient de backorder op de pakbon vermeld te zijn. De pakbon en daarnaast een door een medewerker van opdrachtgever ondertekende ontvangstbevestiging van de levering, dient tevens digitaal aan opdrachtgever per e-mail te worden toegezonden. Na gunning worden hierover definitieve afspraken met opdrachtnemer gemaakt.

## 1.4 Commerciële eisen

Eis 14. Indien de gemeente Utrecht een ander type veegborstel, dan die in het document Specificaties veegborstels uitgevraagd, bent u bereid en in staat om deze te leveren. Behoudens de prijs geldt, voor het leveren van dit andere type veegborstel, dezelfde voorwaarden als opgenomen in de overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding. Voor de prijs geldt dat u verplicht bent het ander type veegborstel tegen marktconforme prijzen te leveren. De gemeente is gerechtigd de marktconformiteit van de door u voorgestelde prijs te toetsen.

## 1.5 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

Eis 15. U stelt 3 maanden voordat de raamovereenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Eis 16. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging).

Eis 17. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

## 1.6 Kwaliteitseisen

Eis 18. De opdrachtnemer is in staat om alle door opdrachtgever benodigde veegborstels en daaraan gerelateerde diensten te leveren.

Eis 19. Onder veegborstels en aanverwante producten wordt verstaan: alle slijt- en verbruiksproducten die samenhangen met de inzet van veeg- en borstelmachines. Onder andere (niet uitputtend):

- veegborstels
- onkruidborstels
- borstelplaten incl. adapters
- etc.

Eis 20. De veegborstels zijn nieuw en zijn samengesteld uit deugdelijke en op elkaar afgestemde materialen.

Eis 21. Opdrachtnemer levert uitsluitend veegborstels aan die niet ouder zijn dan 12 maanden.

Eis 22. De opdrachtnemer en alle te leveren producten voldoen aan alle daaraan gestelde wettelijke eisen, besluiten en regelingen en zijn uitgevoerd volgens de laatste stand der techniek.

- Eis 23. Testrapporten, certificaten en gebruikshandleidingen, voor zover van toepassing, dienen direct bij levering te worden bijgesloten en zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- Eis 24. De verkrijging van alle benodigde keuringen en certificaten, voorzover van toepassing, is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
- Eis 25. Het personeel van opdrachtnemer beschikt over de noodzakelijke vakkennis om advies en levering van bovengenoemde producten te kunnen verzorgen.
- Eis 26. Bij een combinatie van aanbidders is er één partij verantwoordelijk voor de levering van alle producten. Deze hoofdaannemer / partij is en blijft te allen tijde het enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- Eis 27. Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving, arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 28. Bij de eerste levering, levert de opdrachtnemer een handleiding en een montage instructie mee van elk type veegborstel, zowel hardcopy als digitaal.
- Eis 29. De specificaties van de te leveren borstels zijn bijgevoegd in document Specificaties veegborstels. De te leveren borstels dienen hieraan minimaal te voldoen. De specificaties zijn samengesteld aan de hand van de huidige toegepaste machines en behoefte. Deze behoefte kan gedurende de contractperiode wijzigen door bijvoorbeeld de inzet van andere merken en type machines.
- Eis 30. De opdrachtnemer levert de specificaties van de geleverde borstels digitaal aan op het eerste verzoek van Gemeente.
- Eis 31. De voorzieningen voor het aankoppelen van borstels, zoals bouten en moeren worden kosteloos door Opdrachtnemer meegeleverd. Bevestiging materiaal moet toepasbaar zijn op alle veegmachines.
- Eis 32. De borstelharen van de veegborstels zijn gemaakt van staal, kunststof, een combinatie van beide of een nader af te stemmen materiaal.
- Eis 33. Optioneel en desgevraagd levert Opdrachtnemer veegborstels waarvan de borstelharen gemaakt zijn van staal, kunststof, een combinatie van beide of een nader af te stemmen materiaal in de verhouding 75/25.
- Eis 34. De veegborstels zijn geschikt voor buitengebruik en voor het vegen van alle soorten verhardingen.
- Eis 35. De veegborstels zijn geschikt voor het opvegen van alle voorkomend vormen van straatvuil, zoals zand, groen- en zwerfafval.
- Eis 36. De veegborstels behouden hun veegeigenschappen op alle verhardingen.
- Eis 37. De veegborstels kunnen minimaal ingezet worden totdat de borstelhaarlengte is gereduceerd tot 100 mm, dit is enkel gemeten.

- Eis 38. De veegborstels behouden hun veegeigenschappen bij een borstelhaarlengte tussen 290 mm en 100 mm.
- Eis 39. De veegborstels met borstelharen van volledig staal zijn minimaal 45 draaiuren inzetbaar.
- Eis 40. De veegborstels met borstelharen van staal gecombineerd met kunststof (mengverhouding 75/25) zijn minimaal 20 draaiuren inzetbaar.
- Eis 41. De veegborstels met borstelharen van volledig kunststof zijn minimaal 15 draaiuren inzetbaar.
- Eis 42. Voor alle drie de typen veegborstels geldt onder algemene omstandigheden dat er te allen tijde wordt geveegd met nevelwater.
- Eis 43. De haarboshoeken van de veegborstels ontzetten niet.
- Eis 44. Opdrachtnemer heeft op elke veegborstel het productnummer aangebracht.
- Eis 45. De (onkruid) borstels zijn dusdanig gebonden dat veegdraden niet loslaten bij de veegwerkzaamheden.
- Eis 46. De (onkruid) borstels dienen te zijn voorzien van een indicator die aangeeft wanneer de borstel vervangen moet worden (slijtage indicator). Deze lengte van deze slijtage indicator is door opdrachtgever, in overleg, op te geven bij bestelling van de veegborstels.

## 1.7 Voorraadbeheer, levering, retournering en bereikbaarheid

- Eis 47. Opdrachtgever hanteert een eigen voorraad op 5 verschillende locaties (wijkposten) van bepaalde slijt- en verbruiksproducten. De locaties betreffen de onderstaande locaties:
- Tractieweg 2
  - Mostperenlaan
  - Vaartscherijnstraat
  - Van Swindenstraat
  - Tractieweg 30/32
- Eis 48. De opdrachtgever bestelt borstels voor al deze locaties. Opdrachtnemer dient de borstels rechtstreeks op deze locaties af te leveren. De minimale voorraad per locatie staat in onderstaande tabel vermeld. De locatie, omvang en inhoud van deze voorraad kan gedurende de overeenkomst wijzigen door een veranderde behoefte, veranderde inzet van de machines en/of de inzet van andere type veegmachines. Het terugnemen van incurante voorraad door veranderde omstandigheden is wenselijk maar niet verplicht.

| Depot adres: Tractieweg 2 Utrecht (wijk Noord west/Overvecht) |           |          |
|---------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Machine                                                       | Borstel   | Voorraad |
|                                                               | Borstel 1 | 40       |
|                                                               | Borstel 3 | 10       |
|                                                               | Borstel 4 | 10       |
|                                                               |           |          |

|                                                                                     |                |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Gemeente Utrecht</b>                                                             |                |                 |
| <b>Depot adres: Mostperenlaan 2 Vleuten (Wijk Vleuten- De Meern/Leidsche rij)</b>   |                |                 |
| <b>Machine</b>                                                                      | <b>Borstel</b> | <b>Voorraad</b> |
|                                                                                     | Borstel 1      | 30              |
|                                                                                     | Borstel 3      | 5               |
|                                                                                     | Borstel 4      | 8               |
|                                                                                     | Borstel 5      | 10              |
|                                                                                     |                |                 |
| <b>Gemeente Utrecht</b>                                                             |                |                 |
| <b>Depot adres: Vaartscherijnstraat 1a, 3523TA Utrecht (Wijk 7/8 zuid/zuidwest)</b> |                |                 |
| <b>Machine</b>                                                                      | <b>Borstel</b> | <b>Voorraad</b> |
|                                                                                     | Borstel 1      | 35              |
|                                                                                     |                |                 |
| <b>Gemeente Utrecht</b>                                                             |                |                 |
| <b>Depot adres: Van Swindenstraat 225, 3514 XR Utrecht (wijk Oost/Noord Oost)</b>   |                |                 |
| <b>Machine</b>                                                                      | <b>Borstel</b> | <b>Voorraad</b> |
|                                                                                     | Borstel 1      | 25              |
|                                                                                     | Borstel 6      | 10              |
|                                                                                     |                |                 |
| <b>Gemeente Utrecht</b>                                                             |                |                 |
| <b>Depot adres: Tractieweg 30/32 Utrecht (Wijk West/Binnenstad)</b>                 |                |                 |
| <b>Machine</b>                                                                      | <b>Borstel</b> | <b>Voorraad</b> |
| Ravo 540                                                                            | Borstel 1      | 40              |
| Azure                                                                               | Borstel 2      | 40              |
|                                                                                     | Borstel 3      | 10              |
|                                                                                     |                |                 |

Eis 49. Opdrachtnemer keurt de veegborstels voor het ophalen. Als die nog niet voldoende\* versleten zijn, worden ze niet mee terug genomen.

\*Voldoende = Voor bepaalde borstels geldt dat als die kop nog deels aanwezig zijn, er nog mee gewerkt kan worden. Opdrachtnemer kijkt o.a. naar lengte, volume draden, stijfheid en legt deze dan terzijde. De opdrachtgever doet steekproefsgewijs een check op de door opdrachtnemer als versleten aangemerkte borstels.

- Eis 50. Opdrachtnemer waarborgt in overleg met opdrachtgever de voorraad op locaties (wijkposten) van de interne klant, afgestemd op verbruik van de locatie te houden zodat het aantal vervoersbewegingen beperkt blijft (zoveel uitstootvrij vervoer als mogelijk).
- Eis 51. Opdrachtnemer is op werkdagen minimaal van 07.30 - 16.00 uur (telefonisch) bereikbaar voor advies en bestelling.
- Eis 52. Door de opdrachtgever gestelde vragen (per e-mail) worden binnen maximaal 2 werkdagen beantwoord.
- Eis 53. Voor de levering van producten zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
1. Levering van de vaste voorraad artikelen zoals opgenomen in het prijsinvulformulier
    - Opdrachtnemer garandeert dat 90% van de hier bedoelde bestelde producten binnen 3 werkdagen na het moment van bestellen (bestelling voor 15:00 uur) ter plaatse op de locaties van opdrachtgever.
  2. Levering van artikelen welke niet opgenomen zijn in het prijsinvulformulier
    - Opdrachtnemer garandeert dat 90% van de hier bedoelde bestelde producten maximaal op de 5e werkdag volgend op de werkdag van bestelling (bestelling voor 15:00 uur) ter plaatse zijn op de locatie van opdrachtgever.
- De resterende 10% van alle producten, is maximaal op de 7e werkdag volgend op de werkdag van bestelling ter plaatse op de locatie van de opdrachtgever.
- Indien bestelde producten niet binnen de onder 1 en 2, gestelde termijnen leverbaar zijn, wordt de opdrachtgever per omgaande (per e-mail) hierover geïnformeerd. Als de gestelde termijnen en bovengenoemde percentages niet gehaald worden door opdrachtnemer, is opdrachtnemer verplicht een verbeterplan op te stellen welke door opdrachtgever dient te worden goedgekeurd. De verbeteracties voortvloeiend uit dit verbeterplan, worden door opdrachtnemer binnen de afgesproken termijn naar behoren uitgevoerd. Laat opdrachtnemer dit na, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden nadat opdrachtgever opdrachtnemer ingebreke gesteld heeft en opdrachtnemer in verzuim geraakt is.
- Eis 54. Leveringen vinden plaats op werkdagen tussen 07.30 en 15.30 uur op de locaties van de opdrachtgever.
- Eis 55. Alle bestelde producten kunnen, binnen maximaal 30 dagen na levering, kosteloos geretourneerd worden.
- Eis 56. Verkeerd geleverde artikelen worden op kosten van de opdrachtnemer retour gezonden.
- Eis 57. Alle leveringen die beschadigd worden afgeleverd dienen kosteloos door in opdrachtnemer binnen 3 werkdagen na melding te worden vervangen.
- Eis 58. Opdrachtnemer maakt gebruik van pallets of kratten bij levering en retourname van de borstels.
- Eis 59. Deelleveringen zijn toegestaan maar worden zoveel mogelijk voorkomen.
- Eis 60. Na gunning wil opdrachtgever, in goed overleg met de opdrachtnemer, de mogelijkheden bespreken voor voorraadbeheer door opdrachtnemer, bijvoorbeeld consignatievoorraad.

## 1.8 Meldingen en acceptatie

- Eis 61. Bestellingen van producten accepteert opdrachtnemer uitsluitend van de daartoe bevoegde personeelsleden van opdrachtgever.
- Eis 62. De opdrachtnemer neemt binnen 24 uur contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen ten aanzien van de levering.
- Eis 63. Opdrachtnemer levert een wegwijzer aan, met de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp (aanleveren voor aanvang van de werkzaamheden).

## 1.9 Garantie

- Eis 64. Op de door opdrachtnemer geleverde producten wordt een garantie, op fabricage en constructiefouten, van tenminste 12 maanden afgegeven.
- Eis 65. Indien bij geleverde producten gebreken worden ontdekt en opdrachtgever deze producten per direct nodig heeft, dient de opdrachtnemer deze de eerstvolgende werkdag na melding op de locatie van de opdrachtgever te leveren. Deze vervanging is voor opdrachtgever kosteloos.
- Eis 66. Indien, volgens opdrachtnemer, geen beroep op de garantievoorwaarden kan worden gedaan, ligt de bewijslast bij de opdrachtnemer.
- Eis 67. Alle direct gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de opdrachtnemer. Hieronder worden inbegrepen de kosten welke gemaakt moeten worden voor of door derden (leveranciers) om herstel mogelijk te maken, danwel de kosten voor het herstellen van de gevolgen van de oorzaak. Dit betreft uitsluitend de direct toerekenbare kosten (en dus niet de indirecte kosten).

## 1.10 Informatievoorziening, rapportage en evaluatie?

- Eis 68. Opdrachtnemer levert op verzoek per maand e/o kwartaal een rapportage van de geleverde producten. Deze rapportage is de basis voor de facturatie. In deze rapportage staan tenminste per bestelling in één regel vermeld:
- Specificaties van de aantallen borstels die per periode zijn besteld en geleverd;
  - Aantallen per wijkpost;
  - Aantal gerecycled;
  - Aantallen versleten ingeleverd;
  - Aantal borstel welke na beoordeling van opdrachtnemer nog gebruikt kunnen worden;
  - Klachten (gegrond en ongegrond).

De rapportage wordt per e-mail aangeleverd in een door opdrachtgever bewerkbaar formaat (Excel).

- Eis 69. De opdrachtnemer heeft één (1) vast contactpersoon, met beslissingsbevoegdheid, die verantwoordelijk is voor de coördinatie/ uitvoering van de opdracht(en) in het kader van de raamovereenkomst. Deze contactpersoon is tijdens kantooruren (van 07.30 - 16.00 uur) bereikbaar, hetgeen wil zeggen dat een eerste reactie op een verzoek van een locatie binnen

maximaal één werkdag gegeven moet zijn. Bij afwezigheid (door ziekte, verlof en dergelijke) van deze contactpersoon dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor een gelijkwaardige vervanging.

- Eis 70. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om alle medewerkers van de veegploeg kosteloos te instrueren/op te leiden om een economische, efficiënt en duurzaam gebruik van de veegborstels te bevorderen.
- Eis 71. Opdrachtnemer overlegt minimaal 1 keer per half jaar met de contactpersoon van de Gemeente over de verrichte dienstverlening, de afhandeling van klachten, de gehanteerde bestelprocedure, innovatieve ontwikkelingen en andere zaken die van belang zijn voor de juiste levering van de veegborstels en de meetbaarheid daarvan. De Contractmanager is voor Opdrachtnemer het vast aanspreekpunt voor alle locaties.
- Eis 72. Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van het bedrijf of de contactpersonen van Opdrachtnemer voor de Gemeente, dient dit direct gemeld te worden aan de contractmanager én aan de betrokken contactpersonen van de Gemeente.
- Eis 73. Op basis van dit Programma van eisen en de overige aanbestedingsstukken zullen opdrachtgever en opdrachtnemer binnen 3 maanden na start raamovereenkomst gezamenlijk een geaccordeerde SLA (Service Level Agreement) (bijlage 11) opstellen.

### **1.11 Duurzaamheid**

- Eis 74. Opdrachtnemer levert de borstels uiterlijk per 1 september 2028 uitstootvrij of eerder, wanneer bij inschrijving aangegeven in Gunningscriteria 3 Uitstootvrij.
- Eis 75. Opdrachtnemer staat open voor testen van innovatieve oplossingen.