



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding Monitoring openbare ruimte 2027-2030 gemeente Lelystad

Opdrachtgever	: Gemeente Lelystad
Kenmerk	: 3499380
TenderNed nummer	: TN 613799
Datum	: 24-09-2026

Inhoudsopgave

1.	Organisatie en aan te besteden opdracht.....	7
1.1	Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad	7
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3	Beschrijving van de opdracht.....	7
1.4	Omvang en duur van de Raamovereenkomst.....	8
2.	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2	Aanbestedingsplatform	9
2.2.1	Storing TenderNed	9
2.3	Aandachtspunten	10
2.4	planning	11
2.5	Nota van inlichtingen	11
2.6	Klachten	11
2.7	Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	12
2.8	Inschrijvoorwaarden	12
2.9	Indienen van de Inschrijving.....	13
2.10	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	13
2.11	Beoordelingsprocedure.....	14
2.12	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
2.12.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	15
2.12.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	15
3.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Ambities.....	16
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Uitsluitingsgronden	17
4.2.1	Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden.....	17
4.2.2	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	18
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.3.1	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	19
4.3.2	Financiële en economische draagkracht	19
4.3.3	Technische bekwaamheid – Referentie.....	20
4.4	Overige bepalingen	20
5.	Programma van Eisen	22
5.1	Concept Raamovereenkomst	22
5.2	Concept wachtkamerovereenkomst.....	22
5.3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025.....	22

6.	Gunningscriterium en beoordeling	23
6.1	Gunningscriterium.....	23
6.2	Sub-gunningscriterium Kwaliteit	23
6.2.1	Sub-gunningscriterium 1: Kwaliteit en borging van de uitvoering	24
6.2.2	Sub-gunningscriterium 2: Planning, capaciteit en continuïteit	25
6.2.3	Sub-gunningscriterium 3: Samenwerking en ondersteuning	25
6.2.4	Sub-gunningscriterium 4: Rapportage, analyse en toepasbaarheid van resultaten.....	25
6.3	Sub-gunningscriterium Prijs	27
6.3.1	Voorwaarden aan de in te dienen prijs.....	27
6.4	Toekenningsmethodiek.....	28
6.5	Gunningsbeslissing	28
6.5.1	Rechtsgang	28
	Bijlagen.....	29

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De gemeente Lelystad, Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Het document dat door de gemeente Lelystad wordt opgesteld, waarin de procedure, voorwaarden, selectie- en gunningscriteria, en overige relevante informatie met betrekking tot de aanbesteding zijn opgenomen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de aanbestedingsleidraad van Gemeente Lelystad ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	De gemeente Lelystad
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie gemeente de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente Lelystad gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen Monitoring openbare ruimte 2027-2030 in de gemeente Lelystad ten behoeve van gemeente Lelystad.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- CPV code: 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Lelystad.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen** staan duurzame-thema's en ambities van de gemeente Lelystad.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 6 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken deel uit van de Aanbestedingsstukken.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1 BESCHRIJVING ORGANISATIE GEMEENTE LELYSTAD

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per 2026 telde de stad 85.781 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van ongeveer 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme. Deze unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

1.2 AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De gemeente Lelystad (hierna: de gemeente) is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor het monitoren van de kwaliteit van de openbare ruimte.

Het doel van de aanbesteding is het verkrijgen van inzicht in de actuele en toekomstige onderhoudskwaliteit van de openbare ruimte. Door middel van systematische metingen (schouwen) wordt de beeldkwaliteit vastgesteld en kan de gemeente sturen op het gewenste kwaliteitsniveau.

1.3 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht betreft het uitvoeren van schouwen en het verwerken van schouwdata in de openbare ruimte. Dit omvat onder andere het monitoren van:

- openbaar groen;
- straatmeubilair;
- vervuiling en zwerfafval;
- overige elementen in de openbare ruimte.

De monitoring vindt plaats aan de hand van beeldmeetlatten gebaseerd op de CROW Kwaliteitscatalogus openbare ruimte. Deze catalogus bevat landelijke standaardkwaliteitsniveaus voor onderhoud, variërend van zeer hoog (A+) tot zeer laag (D). Daarnaast kan de gemeente gebruikmaken van eigen (afwijkende) beeldmeetlatten, zowel bij de start als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De schouwmethode wordt toegepast om de beeldkwaliteit in de stad te beoordelen en ontwikkelingen in de tijd inzichtelijk te maken.

De uitvoering bestaat uit:

- 13 reguliere besteksmeettrondes per jaar en 2 beleidsmeettrondes per jaar;
- 350 meetlocaties per besteksmeetronde;

250 meetlocaties per beleidsmeetronde;

- verdeling over 5 gebieden;
- monitoring op basis van 47 beeldmeetlatten besteksmeting en 71 beeldmeetlatten beleidsmeting. (bijlage met beeldmeetlatten voor de reguliere meetrondes en bijlage met beeldmeetlatten voor de beleidsmeetronde)

De meetlocaties worden aselekt bepaald via het systeem Apptimize en digitaal beschikbaar gesteld aan opdrachtnemer.

Voor het uitvoeren en registreren van de metingen maakt de gemeente gebruik van de app Apptimize. Deze wordt kosteloos ter beschikking gesteld. De opdrachtnemer dient:

- de metingen via deze app uit te voeren;
- de meetlocaties vooraf gereed te zetten in Apptimize.

1.4 OMVANG EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om gedurende een langere periode op een flexibele en efficiënte wijze invulling te kunnen geven aan terugkerende of doorlopende opdrachten, zonder telkens een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven starten.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van percelen omdat het alleen gaat om gemeente Lelystad als opdrachtgever en omdat de diensten homogeen van aard zijn.

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit de gemeente Lelystad van één (1) maal twee (2) jaar tegen gelijkblijvende voorwaarde tot en met 31 december 2030.

De maximale financiële omvang van de Raamovereenkomst bedraagt € 600.000,- exclusief btw, berekend over de totale contractduur van vier (4) jaar inclusief eventuele verlengingen. Bij het bereiken van dit maximumbedrag eindigt de Raamovereenkomst automatisch en van rechtswege.

De daadwerkelijke afname van diensten kan gedurende de looptijd variëren, onder meer door wijzigingen in:

- het aantal meetlocaties;
- het aantal gebieden;
- het aantal beeldmeetlatten.

Aan de genoemde hoeveelheden en waarden kunnen geen rechten worden ontleend.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Aangezien de verwachte opdrachtsom van de overeenkomst boven de drempel van € 216.000, -- ligt, heeft gemeente Lelystad gekozen voor de Europees openbare aanbesteding. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Zoveel mogelijk mededinging realiseren door een zo groot mogelijk aantal geïnteresseerde partijen de kans geven op deze opdracht.
- Eenvoudige opdracht, geringe complexiteit van de opdracht;
- De inspanningen die een Inschrijver moet doen voor een Inschrijving niet zodanig is, dat dit tot een niet openbare procedure met voorselectie zou nopen.
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure; Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de gemeente Lelystad.
- De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Gemeente Lelystad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam : Dominique Kuiper-Schreuder
Functie: : Inkoopadviseur
Mailadres : inkoop@lelystad.nl

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.2.1 STORING TENDER NED

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Lelystad besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de

sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving verruimd. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver. In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijving aan te passen.

Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven.

2.3 AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door de gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	24 september 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen*	9 oktober 2026, uiterlijk voor 11:00 uur*
Verzenden Nota van Inlichtingen	16 oktober 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen*	6 november, uiterlijk voor 11:00 uur*
Mededeling voornemen tot gunning	26 november 2026
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	17 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

*Betreft fatale termijnen.

De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

De gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door de gemeente Lelystad geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na de datum zoals genoemd in de planning heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van de gemeente Lelystad, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Lelystad zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Lelystad via klachtaanbesteding@lelystad.nl. Gemeente Lelystad neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Lelystad, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt

ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van Gemeente Lelystad.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Lelystad. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Lelystad.

2.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
2. Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
3. Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarde gemeente Lelystad 2025 (AIVGL 2025) van toepassing.
- b. De algemene levering- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere of bijzondere of branchevoorwaarden, worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze zijn bekendgemaakt.
- c. Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- d. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- e. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- f. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- g. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- h. Varianten zijn niet toegestaan.
- i. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- j. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- k. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling

kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. De gemeente Lelystad acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.

- l. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- m. De gemeente Lelystad vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- n. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- o. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

2.9 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op in de planning genoemde datum Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door de gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

De gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document	Actie
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bij Inschrijving. In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Alleen indienen bij Inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevuld Bijlage referentieformulier.	Bij Inschrijving.
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij Inschrijving.
Inschrijfstaat	Bij inschrijving
Plan van aanpak	Bij inschrijving

Een uittreksel uit het handelsregister.	Bij inschrijving. Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel(s) ook worden ingediend.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Na verzoek van de gemeente.
Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Na verzoek van de gemeente.
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Na verzoek van de gemeente.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Lelystad kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.12.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en;
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.12.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

3.1 INLEIDING

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2 AMBITIES

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI-thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. **Circulair**: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. **Klimaat**: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO₂-uitstoot structureel te verminderen.
3. **Milieu**: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. **SROI (Social Return On Investment)**: Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. **Ketenverantwoordelijkheid**: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. **Diversiteit en Inclusie**: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

Keuze MVOI-thema's en verdere uitwerking

De gemeente Lelystad hecht waarde aan het realiseren van maatschappelijke impact via haar inkoop. De gemeente verwacht dat opdrachtnemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht een aantoonbare bijdrage leveren aan de MVOI-doelstellingen van de gemeente Lelystad.

SROI

Voor deze opdracht is het SROI-beleid van de gemeente Lelystad van toepassing. De uitwerking hiervan is opgenomen in de bijlage “SROI def 2024”, welke integraal onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken. Voor deze opdracht geldt een verplichte SROI-inzet van 5% van de totale opdrachtwaarde.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij de gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. **Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

4.2.1 HANDELSMAATREGELEN ONRECHTMATIGE NEDERZETTINGEN IN DOOR ISRAËL BEZETTE GEBIEDEN

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandel diensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Voor gemeente Lelystad brengt dit met zich dat geen opdrachten mogen worden gegund voor de levering van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit voornoemde onrechtmatige nederzettingen. Het verbod geldt eveneens voor producten die in dergelijke nederzettingen zijn bewerkt of die grondstoffen bevatten die daar afkomstig van zijn.

Verklaring inzake herkomst van goederen

Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

- a) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
- b) de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
- c) de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
- d) geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
- e) hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en gemeente Lelystad onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

Toelichting

Door het indienen van een inschrijving wordt de inschrijver geacht deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgegeven. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om nadere bewijsstukken op te vragen waaruit de herkomst van de aangeboden goederen blijkt, waaronder certificaten van oorsprong, leveranciersverklaringen of andere relevante documentatie.

Gevolgen van niet-naleving

Indien gemeente Lelystad tijdens de aanbestedingsprocedure vaststelt dat de door inschrijver aangeboden goederen onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit vallen of dat de verklaring onjuist is, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder uitgesproken voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Indien gemeente Lelystad tijdens de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat geleverde of te leveren goederen onder het verbod vallen, dan wel dat de opdrachtnemer anderszins handelt in strijd met deze bepaling, is gemeente Lelystad gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Gemeente Lelystad is in dat geval niet schadelijkt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver bekend te zijn met deze verplichtingen en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

4.2.2 VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegend aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. (<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland>).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 7 kalender dagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de Inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.

- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente Lelystad geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

4.3.1 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel overlegt, van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

4.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – REFERENTIE

De gemeente Lelystad heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie: *Ervaring met monitoring openbare ruimte*

U beschikt over de competentie om een vergelijkbare openbare ruimte te monitoren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u het monitoren van een openbare ruimte met een omvang van minimaal 200 meetlocaties per 4 weken met minimaal 20 beeldmeetlatten heeft uitgevoerd in directe opdracht van een gemeente gedurende een periode van minimaal één jaar.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De datum opdracht en voltooiing van de uitvoeringstermijn, de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (de datum zoals opgenomen in de planning) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De naam van de opdrachtgever;
- Korte omschrijving van de betreffende opdracht met duidelijke relatie naar de nu voorliggende opdracht;
- Omschrijving waarom Inschrijver deze referentie vergelijkbaar acht.

De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van minimaal 200 meetlocaties per 4 weken met minimaal 20 beeldmeetlatten

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet

Gebruik hiervoor Bijlage Referentieformulier.

De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, indien nodig, de opgegeven referentie op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent.

4.4 OVERIGE BEPALINGEN

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- Het niet voldoen aan bepalingen en/of eisen uit de aanbestedingsdocumenten (inclusief bijbehorende documenten en nota van inlichtingen) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- Door het indienen van een verzoek tot deelneming of een Inschrijving stemt de gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijbehorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen;

- Gegadigde gaat ermee akkoord dat Gemeente Lelystad een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening als Gemeente Lelystad aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen;
- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, met de partij waarmee Gemeente Lelystad een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende gegadigde indien deze gegadigde bereid is zijn verzoek tot deelneming gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen één (1) jaar na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.
- De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in geval van voortijdige afbreken van de opdracht met de eerste beoogde opdrachtnemer, deze alsnog te gunnen aan de tweede gerangschikte Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, de selectieleidraad en de gunningsleidraad, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. De gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerregeling. De concept wachtkamervereenkomst is als bijlage aan de aanbestedingsstukken bijgevoegd.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die gemeente Lelystad stelt aan de gevraagde dienstverlening/leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Gemeente Lelystad kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

5.1 EISEN AAN DE UITVOERING

Het programma van eisen is separaat als bijlage opgenomen en toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad. Het programma van eisen (PvE) bevat de eisen die door gemeente Lelystad worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht “Monitoring openbare ruimte 2027–2030”. Door inschrijving verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het programma van eisen opgenomen eisen. De eisen in dit document zijn bindend (knock-out), tenzij expliciet anders vermeld.

5.2 EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

5.2.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept raamovereenkomst en strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de raamovereenkomst. De conceptraamovereenkomst is als bijlage opgenomen.

5.2.2 CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot twaalf (12) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten. De conceptwachtkamerovereenkomst is als bijlage opgenomen.

5.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE LELYSTAD 2025

Gemeente Lelystad wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025 welke als bijlage zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden

6. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

6.1 GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. De beoordelaars krijgen voorafgaand aan hun beoordeling geen inzage in de prijzen van de inschrijvers. Pas na vaststelling in de plenaire bespreking van de beoordeling krijgen de beoordelaars inzage in de prijzen. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Directievoerder groen
- Externe adviseur materiedeskundige
- Assetmanager groen

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de gemeente Lelystad zich het recht voor, deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen worden per (sub / sub)criterium altijd door hetzelfde team beoordeeld.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	60
Prijs	40
TOTAAL	100

6.2 SUB-GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

De gemeente Lelystad gebruikt de monitoring van de openbare ruimte als instrument voor operationele sturing, contractmanagement, beleidsontwikkeling en bestuurlijke verantwoording. De kwaliteit van de verzamelde gegevens en de wijze waarop deze worden vertaald naar bruikbare informatie zijn daarom van groot belang.

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die de monitoring betrouwbaar, onafhankelijk en consistent uitvoert en die de meetresultaten vertaalt naar bruikbare inzichten voor verschillende doelgroepen binnen de gemeentelijke organisatie. Hierbij wordt verwacht dat de opdrachtnemer niet alleen zorg draagt voor correcte uitvoering van de metingen, maar ook actief bijdraagt aan kwaliteitsborging, kennisdeling, signalering van ontwikkelingen en ondersteuning van de gemeente.

De meerwaarde van de dienstverlening wordt niet uitsluitend bepaald door het uitvoeren van de metingen, maar ook door de wijze waarop gegevens worden verwerkt, geïnterpreteerd, gepresenteerd en beschikbaar worden gesteld aan de gemeente.

Doelstelling

De gemeente wil een opdrachtnemer contracteren die gedurende de gehele contractperiode aantoonbaar in staat is om:

- betrouwbare en reproduceerbare meetresultaten te leveren;
- continuïteit van de dienstverlening te waarborgen;
- opdrachtgeversrisico's actief te beheersen;
- meetgegevens te vertalen naar bruikbare stuurinformatie;
- de gemeente te ondersteunen bij operationele, tactische en strategische besluitvorming;
- de gemeente te ontzorgen bij rapportage-, verantwoordings- en informatievraagstukken.

Te verstrekken gegevens

De gemeente stelt de applicatie Apptimize beschikbaar voor de uitvoering van de monitoring. De Inschrijver beschrijft hoe deze applicatie wordt ingezet binnen de dienstverlening en hoe dit bijdraagt aan een efficiënte uitvoering, betrouwbare gegevensverwerking en een transparante informatievoorziening.

Uitwerking door de Inschrijver

De Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een document toe met de titel:

"Plan van aanpak Monitoring beeldkwaliteit"

De Inschrijver werkt zijn aanpak uit aan de hand van onderstaande thema's. De opgenomen vragen geven de minimale onderwerpen weer waarop de Inschrijver dient in te gaan. De Inschrijver mag zijn beantwoording aanvullen met aanvullende maatregelen, werkwijzen, innovaties of voorbeelden opnemen indien deze bijdragen aan de kwaliteit en meerwaarde van de dienstverlening.

Het plan van aanpak (sub-gunningscriteria 1 tot en met 4) betreft een compacte en leesbaar document van maximaal 8 pagina's (lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst. Het plan van aanpak van maximaal 8 pagina's is exclusief voorblad. De verdeling van pagina's mag naar eigen inzicht worden verdeeld.

Het Sub-gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in de volgende onderdelen:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
1. Kwaliteit en borging van de uitvoering	20
2. Planning, capaciteit en continuïteit	10
3. Samenwerking en ondersteuning	10
4. Rapportage, analyse en toepasbaarheid van resultaten	20
TOTAAL	60

Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden. In geen geval doet de beantwoording afbreuk aan de gestelde eisen binnen het in vragenlijst Programma van Eisen, maar heeft enkel additionele werking op hetgeen hierin gesteld.

6.2.1 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1: KWALITEIT EN BORGING VAN DE UITVOERING

De gemeente wil erop kunnen vertrouwen dat metingen op een uniforme, objectieve, reproduceerbare en controleerbare wijze worden uitgevoerd en dat verschillen tussen inspecteurs tot een minimum worden beperkt.

Beschrijf ten minste:

- Hoe wordt geborgd dat metingen correct, volledig en conform de geldende CROW-methodiek worden uitgevoerd?
- Hoe wordt uniformiteit in beoordeling tussen inspecteurs gewaarborgd gedurende de gehele contractperiode?
- Op welke wijze worden de uitgevoerde kwaliteitscontroles, controlemetingen, kalibratiesessies, referentiemetingen en/of audits gebruikt om de betrouwbaarheid en gelijkwaardigheid van beoordelingen tussen inspecteurs aantoonbaar te borgen en verder te verbeteren? Beschrijf hoe afwijkingen worden geanalyseerd, welke verbetermaatregelen worden ingezet en hoe de resultaten hiervan worden terugvertaald naar de uitvoering.

- Hoe worden afwijkingen, fouten of interpretatieverschillenesignaleerd, gecorrigeerd en geëvalueerd?
- Hoe wordt de betrouwbaarheid, herleidbaarheid, controleerbaarheid en reproduceerbaarheid van gegevens gewaarborgd?
- Hoe draagt de inzet van Apptimize bij aan kwaliteit, uniformiteit en controleerbaarheid van de uitvoering?

6.2.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2: PLANNING, CAPACITEIT EN CONTINUÏTEIT

De gemeente hecht waarde aan een stabiele dienstverlening gedurende de gehele contractperiode, waarbij planning, kwaliteit en voortgang ook onder gewijzigde omstandigheden geborgd blijven.

Beschrijf ten minste:

- Hoe wordt de personele inzet en capaciteitsplanning georganiseerd?
- Hoe wordt omgegaan met piekbelasting, ziekte, verlof en uitval van sleutelfunctionarissen?
- Hoe worden kennis, ervaring en vakbekwaamheid binnen de organisatie geborgd?
- Hoe wordt een evenwichtige en representatieve spreiding van de metingen over de verschillende meetperioden en gebieden gerealiseerd?
- Hoe wordt de voortgang bewaakt en gedeeld met de gemeente?
- Welke uitvoeringsrisico's worden voorzien en welke beheersmaatregelen worden ingezet?
- Hoe wordt gehandeld indien planning, kwaliteit of voortgang onder druk komen te staan?
- Hoe wordt omgegaan met storingen, beperkingen of uitval van Apptimize?

6.2.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 3: SAMENWERKING EN ONDERSTEUNING

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die actief meedenkt, adequaat communiceert en de gemeente ondersteunt bij de uitvoering en toepassing van de monitoring.

Beschrijf ten minste:

- Hoe wordt de communicatie en afstemming met de gemeente georganiseerd?
- Hoe worden afwijkingen, risico's en verbetermogelijkheden tijdigesignaleerd en besproken?
- Op welke wijze adviseert de Inschrijver de gemeente proactief over ontwikkelingen, risico's, verbetermaatregelen en sturingsmogelijkheden?
- Op welke wijze draagt de aanpak bij aan ontzorging van de gemeente?
- Hoe ondersteunt de Inschrijver de gemeente bij het interpreteren en toepassen van meetresultaten?
- Hoe wordt omgegaan met inhoudelijke vragen van gemeente of onderhoudsaannemers over uitgevoerde inspecties?
- Hoe wordt gehandeld bij verschillen van inzicht over de vastgestelde beeldkwaliteit?

6.2.4 SUB-GUNNINGSCRITERIUM 4: RAPPORTAGE, ANALYSE EN TOEPASBAARHEID VAN RESULTATEN

De gemeente hecht grote waarde aan rapportages die verder gaan dan het presenteren van meetresultaten. De rapportages moeten bijdragen aan bestuurlijke sturing, beleidsontwikkeling, contractbeheersing en prioritering van beheermaatregelen.

De Inschrijver beschrijft hoe meetgegevens worden vertaald naar bruikbare stuurinformatie, trends, risicoanalyses en concrete handelingsperspectieven voor zowel beheer als beleid.

Beschrijf ten minste:

- Hoe worden meetresultaten geanalyseerd en vertaald naar bestuurlijk bruikbare informatie?
- Welke aanvullende analyses worden standaard uitgevoerd naast de contractueel gevraagde rapportages?
- Hoe worden trends, risico's en ontwikkelingen inzichtelijk gemaakt voor bestuur, management en beheerders?

- Hoe worden de belangrijkste conclusies, afwijkingen en aandachtspunten vertaald naar concrete handelingsperspectieven voor beheer, beleid en contractsturing?
- Hoe worden structurele onderhoudsachterstanden en kwaliteitsverbeteringen zichtbaar gemaakt?
- Hoe worden rapportages afgestemd op verschillende doelgroepen, zoals beheerders, management, college en gemeenteraad?
- Welke dashboards, visualisaties, GIS-toepassingen, datakoppelingen of andere hulpmiddelen worden ingezet?
- Hoe worden meetgegevens, analyses en rapportages beschikbaar gesteld aan de gemeente?
- Hoe wordt omgegaan met aanvullende informatievragen, veranderende informatiebehoeften of een hoger detailniveau?
- Welke aanvullende inzichten, signaleringen of adviesproducten levert de Inschrijver uit eigen initiatief?
- Hoe ondersteunt de inzet van Apptimize het vastleggen, analyseren, ontsluiten en beschikbaar stellen van gegevens?

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de Inschrijver duidelijk, concreet, realistisch en controleerbaar aantoont hoe de dienstverlening wordt georganiseerd, uitgevoerd en geborgd.

Daarbij beoordeelt de gemeente in onderlinge samenhang:

- de volledigheid en duidelijkheid van de beantwoording;
- de mate waarin de aanpak uitvoerbaar, beheerst en robuust is;
- de kwaliteit van de voorgestelde maatregelen voor kwaliteitsborging en risicobeheersing;
- de mate waarin de dienstverlening bijdraagt aan ontzorging van de gemeente;
- de kwaliteit van de voorgestelde informatievoorziening en rapportages;
- de bruikbaarheid van de resultaten voor beheer, beleid en bestuurlijke verantwoording;
- de mate waarin de Inschrijver aantoonbare meerwaarde biedt ten opzichte van het minimaal gevraagde.

Een beantwoording die voornamelijk algemeen van aard is, beperkt inzicht geeft in de praktische uitvoering of onvoldoende aansluit op de doelstellingen van de gemeente, wordt lager beoordeeld. Een beantwoording die door middel van concrete maatregelen, voorbeelden, procesbeschrijvingen, kwaliteitscontroles, analyses en innovatieve toepassingen aantoonbaar meerwaarde biedt voor de gemeente, wordt hoger beoordeeld.

Indien op één of meer wezenlijke onderdelen geen antwoord wordt gegeven, of indien sprake is van aantoonbare tekortkomingen of afwijkingen ten opzichte van het gevraagde, kan de inschrijving als onvoldoende worden beoordeeld. Hierbij behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijving terzijde te leggen indien niet aan de minimale vereisten van dit gunningscriterium wordt voldaan.

Beoordelingskader

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Waardering	Toelichting
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van gemeente. Er wordt volledig rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat Inschrijver voor gemeente een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen gemeente en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de gemeente. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van gemeente. Er wordt rekening gehouden met de gestelde

	uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch beschreven.
Matig 20% punten	De beantwoording voldoet matig tot onvoldoende aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver niet op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch beschreven.
Onvoldoende = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze aanbestedingsstukken en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling beoordeeld wordt met een Onvoldoende = Knock out, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

6.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

De inschrijfsom (I) wordt ingediend door middel van het Inschrijfsstaat. Zie hiervoor de bijgevoegde bijlage. De Inschrijfsstaat wordt gecontroleerd op juistheid van aanneemsom.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Lelystad gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijvingen op Prijs relatief.
De gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijvingen op Prijs relatief. Het sub-gunningscriterium Prijs wordt gewaardeerd volgens onderstaande formule:

“(laagste Inschrijving/eigen Inschrijving) x maximale punten Prijs”

Voor het sub-gunningscriterium Prijs zijn in totaal 40 punten te behalen. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

6.3.1 VOORWAARDEN AAN DE IN TE DIENEN PRIJS

Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Lelystad en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

- Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
- Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

In het geval dat het door inschrijver ingediende Inschrijving niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de inschrijving ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

6.4 TOEKENNINGSMETHODIEK

De gemeente Lelystad rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Lelystad gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

6.5 GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Lelystad voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een klacht indienen conform de klachtenprocedure.

6.5.1 RECHTSGANG

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de terzijdelegging of afwijzing van zijn Inschrijving of tegen de uitkomst van het gunningstraject, dan dient hij dat binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht waarmee Inschrijver in kennis is gesteld van de betreffende beslissing, beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Als een Inschrijver een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan de beoogd winnende Inschrijver, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding. Gemeente Lelystad is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door gemeente Lelystad en Inschrijver.

Een en ander laat onverlet het recht van Inschrijver om, wanneer Inschrijver de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, alsnog binnen 20 kalenderdagen (stand still-periode) na de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van Den Haag.

Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon voor deze aanbesteding, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding via TenderNed.

De stand still-periode geldt als fatale vervaltermijn. Indien Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Inschrijver daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot het afronden van de gunningfase.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Zij zijn separaat met de Aanbestedingsleidraad gepubliceerd.

- ALGEMENE_INKOOPVOORWAARDEN_GEMEENTE_LELYSTAD_2025
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage Referentieformulier
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage SROI 2024 (def)
- Bijlage Inschrijfstaat
- Concept Raamovereenkomst
- Concept wachtkamerovereenkomst
- PvE Monitoring openbare ruimte
- Ambitietabel beleidsmeting
- Ambitietabel besteksmeting