

Selectieleidraad
Voor de Europese aanbesteding van
Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV) 2026-2027
Regio Westfriesland
Sociale en andere specifieke diensten

Referentie: CM00682

23 september 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1.1 Planning	5
1.2 Checklist	6
1.3 Opdrachtgever	7
2 Opdracht	8
2.1 Percelen en samenvoegen	8
2.2 Looptijd van de Opdracht	9
2.3 Omvang van de Opdracht	9
2.4 Inkoopvoorwaarden	9
3 Beoordeling van de Gegadigde	11
3.1 Uitsluitingsgronden	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
4 Beoordeling van de aanmelding	14
4.1 Selectie criterium Personeel niet in loondienst (PNIL)	14
4.2 Selectie criterium Grootte van de (combinatie van) organisatie(s)	14
4.3 Selectie criterium Ervaring	15
5 Procedure	16
5.1 Vragenronde	16
5.2 Beoordelingsprocedure	16
5.3 Versturen voorlopige Selectiebeslissing	17
5.4 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank	17
5.5 Gevolgen wegvallen (voorlopige) geselecteerde Gegadigde	18
5.6 Indienen van Aanmeldingen	19
6 Aanmeldvoorwaarden	20
6.1 Samenwerking	20
6.2 Aanmeldvoorwaarden	20
6.3 Vervolg procedure	22

Bijlagen

- Begrippenlijst bij Selectieleidraad KVV
- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, invullen via TenderNed
- Referentieformulier KVV
- Selectieformulier KVV
- Procesplaat aanbestedingsproces KVV 2026-2027
- Opdrachtomschrijving
- Uitvoeringsplan Houtskoolschets Westfriesland def

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Voorwoord

In het kader van Noordje in Westfriesland zoekt de Regio Westfriesland Jeugdhulpaanbieders voor het exploiteren van Kleinschalige Woonvoorzieningen (KWV). In Kleinschalige Woonvoorzieningen wordt 24 uur per dag en 7 dagen in de week professionele pedagogische ondersteuning geboden aan jeugdigen uit de doelgroep die niet thuis, in een pleeggezin of in een (gespecialiseerd) gezinshuis kunnen wonen.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding KWV. KWV valt als dienst onder de Sociaal en Andere Specifieke Diensten van de Aanbestedingswet 2012. Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor een dialooggerichte procedure. In de Selectieleidraad staat:

- Op welke wijze jeugdhulpaanbieders zich kunnen aanmelden om mee te kunnen doen aan de Dialoog- en Inschrijffase;
- Op welke wijze de Westfriese gemeenten komen tot een selectie van jeugdhulpaanbieders voor de Dialoofase.

Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit vier fasen:

1. Selectiefase
In de selectiefase stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is dat wij maximaal drie Gegadigden selecteren voor de volgende fase, de Dialoofase.
2. Dialoofase
In de Dialoofase gaan wij in dialoog met de Geselecteerde Gegadigden. Het resultaat van de Dialoofase is de Concept-Aanbiedersovereenkomst en de Concept-Uitvoeringsovereenkomst. Ook stelt de gemeente aan de hand van de dialoog het definitieve Programma van Eisen (PvE) op. Aan het eind van de Dialoofase nodigen wij de Geselecteerde Gegadigden uit om deel te nemen aan de Inschrijffase.
3. Inschrijffase
In de Inschrijffase nodigen we de Geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen. Het doel van deze fase is om een Aanbiedersovereenkomst af te sluiten met maximaal 3 gegunde aanbieders.
4. Uitwerkingsfase
In de Uitwerkingsfase wordt per locatie (KWV) een Uitvoeringsovereenkomst aangegaan met één van de drie gegunde aanbieders.

Als na de Inschrijffase minder dan drie Gegunde Aanbieders zijn geselecteerd, wordt een nieuwe aanbestedingsprocedure gestart om uiteindelijk te komen tot drie Gegunde Aanbieders met een Aanbiedersovereenkomst. Deze procedure herhaalt zich tot er drie Gegunde Aanbieders zijn. Met de reeds Gegunde Aanbieders wordt de Uitwerkingsfase ondertussen al gestart.

Voor meer informatie over de procedure, verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van deze Selectieleidraad.

Voor meer informatie met betrekking tot de Opdracht, verwijzen we u naar Hoofdstuk 2 en de bijlage Opdrachtomschrijving van deze Selectieleidraad.

Let Op! Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze Opdracht is toegespitst. Door u aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Selectieleidraad en de bijlagen.

1.1 Planning

1.1.1 Selectiefase

Omschrijving	Planning	Nadere informatie
Uiterlijke datum aanmelden informatiebijeenkomst	8 oktober 2026 8.00 uur	Paragraaf 1.1.5
Informatiebijeenkomst	8 oktober 2026 9.00 uur	Paragraaf 1.1.5
Vragenronde 1 aanmeld- of selectiefase: einddatum	21 oktober 2026 12.00 uur	Paragraaf 5.1
Vragenronde 1 aanmeld- of selectie fase: bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	26 oktober 2026	Paragraaf 5.1.1
Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen	9 november 2026 12 uur	Paragraaf 5.6
Beoordelen van de Aanmeldingen	9 november t/m 20 november 2026	Hoofdstuk 3 & 4 Paragraaf 5.2
Versturen resultaat van beoordeling Aanmeldingen (selectiebeslissing)	24 november 2026	Paragraaf 5.3
Stand still-periode	25 november 2026 tot en met 15 december 2026	Paragraaf 5.4
Aanleveren aanvullende bewijsstukken	Op verzoek	Paragraaf 1.2 Hoofdstuk 3

1.1.2 Dialoogfase op hoofdlijnen

Omschrijving	Planning
Themabijeenkomst 1	14 januari 2027
Themabijeenkomst 2	28 januari 2027
Themabijeenkomst 3	Februari 2027 in overleg
Themabijeenkomst 4	Maart 2027 in overleg
Themabijeenkomst 5	April 2027 in overleg
Themabijeenkomst 6	Mei 2027 in overleg
Themabijeenkomst 7	Mei/Juni 2027 in overleg
Themabijeenkomst 8	Juni 2027 in overleg
Definitieve Uitvoeringsovereenkomst	Juni 2027 in overleg

1.1.3 Inschrijffase op hoofdlijnen

Omschrijving	Planning
Inschrijfperiode	juli tot en met september 2027
Beoordeling inschrijvingen	September 2027
Stand still-periode	20 kalenderdagen

1.1.4 Uitvoeringsfase op hoofdlijnen

Omschrijving	Planning
Ontvangst verzoek van Gegunde Aanbieder	
Check van Regio op vergunning en participatie	2 weken
Invullen door Gegunde Aanbieder van Plan van aanpak KVV	4 weken
Beoordeling geschiktheid pand en plan van aanpak KVV	3 weken
Uitwerkingsafspraken vastleggen in Uitvoeringsovereenkomst	3 weken

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

1.1.5 Aanmelden voor de informatiebijeenkomst

We organiseren op 8 oktober 2026 een informatiebijeenkomst op het Stadhuis van Hoorn. Wij beantwoorden tijdens de informatiebijeenkomst geen vragen. Vragen stelt u uitsluitend via TenderNed.

Let Op! Meldt u zich op tijd aan door een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In de planning is de uiterlijke datum opgenomen waarop u zich kunt aanmelden. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de informatiebijeenkomst. Geef in het bericht de namen van de personen door inclusief telefoonnummer.

1.2 Checklist

Met deze checklist controleren wij of uw Aanmelding volledig is.

Bij uw aanmelding stuurt u alleen de onderstaande documenten in. De overige bewijsstukken vragen wij later bij u op.

Omschrijving documenten bij Aanmelding	Bijzonderheden
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Referentieformulier	Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s)
Selectieformulier	Uw invulling van de selectiecriteria
Indien van toepassing. Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

Na het voorlopige Selectiebesluit sturen wij de Voorlopig Geselecteerde Gegadigde(n) een verzoek om aanvullende bewijsstukken. Deze aanvullende bewijsstukken dient de voorlopig geselecteerde gegadigde binnen drie werkdagen aan te leveren.

Omschrijving documenten op verzoek	Bijzonderheden
Uittreksel(s) KvK	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding. De tekeningsbevoegdheid van de (diverse/meerdere) ondertekenaars dient aangetoond te worden met de juiste uittreksel(s).
Kwaliteitsmanagementsysteem	Kopie certificaat (niet ouder dan 2 jaar op moment van Aanmelding), handboek, beschrijving van het gehanteerde kwaliteitssysteem en de bijbehorende procedures en/of documenten en/of document dat aantoont dat een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem is geïmplementeerd
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding
Meest recente jaarrekening met een goedgekeurde controle- of beoordelingsverklaring van de accountant	
Geldige verzekeringspolis	

Omschrijving documenten op verzoek	Bijzonderheden
Lidmaatschap van een koepelorganisatie, kenniskring of andere vorm van een netwerkverband	Aantoonbaar relevante organisaties
Personeelsbestand	Voldoende om de geschiktheidseisen te bewijzen

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Vraag direct wanneer u een Aanmelding wilt doen de (aanvullende) bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

Let Op! In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en de GVA aanleveren, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad. Zie paragraaf 6.1 en 3.2

1.3 Opdrachtgever

De regio Westfriesland koopt gezamenlijk in. De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec vormen de Regio Westfriesland. Op de website www.regiowestfriesland.nl vindt u meer informatie over de Regio.

De gemeente Hoorn is aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure.

2 Opdracht

Het huidige zorglandschap in Westfriesland biedt te weinig mogelijkheden om jeugdigen met een specifieke problematiek te plaatsen en/of passende ondersteuning te bieden. Beoogde KVV zijn niet structureel in Westfriesland beschikbaar en gecontracteerd. Er wordt daarom regelmatig buiten de Regio een dure of niet passende maatwerkovereenkomst afgesloten.

Door voldoende kleinschalige woonvoorzieningen in Westfriesland beschikbaar te stellen voor jeugdigen uit de Doelgroep, kunnen zij wonen, zelfredzaam worden, zoveel mogelijk op de eigen school blijven en participeren in de maatschappij.

De Opdracht is als volgt:

- Voorzien, in afstemming met de Regio, in professionele, veilige en gezinsgerichte kleinschalige woonvoorzieningen;
- Voorzien in voldoende kwalitatieve professionele pedagogische ondersteuning in de KVV;
- Aanwezigheid van de juiste kwalitatief toereikende expertise voor de Doelgroep in die specifieke te leveren KVV;
- Jeugdigen een warm thuis geven en ondersteunen om zich te ontwikkelen naar de mate van zelfstandigheid die bij hen past. Dit kan betekenen dat de jongeren bij volwassenheid kunnen uitstromen naar een andere woonvorm, een voorziening voor begeleid wonen of een eigen woning

Mogelijk dat de opdrachtschrijving in de Dialoogfase verder wordt uitgebreid of aangepast. In de bijlage Opdrachtschrijving vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met maximaal drie Inschrijvers een raamovereenkomst (verder: Aanbiedersovereenkomst) te sluiten voor het uitvoeren van nadere opdrachten om te komen tot verschillende Uitvoeringsovereenkomsten. Door maximaal drie Gegunde Aanbieders te contracteren, zijn er voldoende passende KVV met de juiste expertise voor de Doelgroep te organiseren en is er goed partnerschap mogelijk, waarbij afstemming en gezamenlijke ontwikkeling centraal staan.

2.1 Percelen en samenvoegen

2.1.1 Percelen

De Opdracht bestaat uit één Perceel, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- De toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden.

2.1.2 Samenvoegen

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten van gemeenten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat wij wettelijk verplicht zijn specialistische jeugdhulp regionaal in te kopen. Daarnaast:

- is het benodigde niveau van specialistische expertise en kennis niet binnen iedere afzonderlijke gemeente in voldoende mate aanwezig;
- draagt regionale inkoop bij aan een betere matching tussen jeugdigen en passende specialistische jeugdhulp;
- is regionale samenwerking noodzakelijk voor de toepassing van leegstandscompensatie en solidariteit bij kostbare specialistische voorzieningen;
- moeten aanbieders investeren in huisvesting en faciliteiten, waarvoor voldoende schaalgrootte noodzakelijk is;
- moeten aanbieders investeren in het werven, opleiden en behouden van gekwalificeerd personeel en specialistische kennis, waarvoor eveneens voldoende schaalgrootte vereist is;

- is voldoende omvang, zowel geografisch als inhoudelijk en financieel, noodzakelijk om specialistische voorzieningen duurzaam beschikbaar en toegankelijk te houden.

2.2 Looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Aanbiedersovereenkomsten is maximaal vier jaar. De geplande ingangsdatum is 1 januari 2028. De Aanbiedersovereenkomsten lopen van rechtswege af op 31 december 2031.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- de looptijd is verstreken en/of;
- de maximale waarde wordt bereikt.

Het uitgangspunt is dat de Uitvoeringsovereenkomst maximaal 8 jaar kan lopen.

2.3 Omvang van de Opdracht

De opdracht heeft een geraamde waarde van € 41.500.000. Deze waarde is geraamd uitgaande van drie Uitvoeringsovereenkomsten voor KVV die gedurende de looptijd van de Aanbiedersovereenkomst naar verwachting zullen worden verstrekt.

In 2026 staan er ongeveer vijftien jeugdigen op de wachtlijst voor een KVV in Westfriesland. Voor de berekening van deze geraamde waarde is gebruikgemaakt van de model businesscase van Thuis voor Noordje, waarbij is uitgegaan van gemiddeld vijf plaatsen per KVV. Op het moment van publicatie in september 2026 heeft de Regio behoefte aan maximaal drie KVV in de Regio.

Let op: dit betreft een raming. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke omvang van de afname is afhankelijk van de feitelijke behoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.3.1 Maximale waarde

We zijn verplicht een maximale waarde van de gehele Opdracht op te nemen. Komen de uitgaven van de gehele Opdracht boven deze waarde, dan eindigen Aanbiedersovereenkomsten van rechtswege en moeten we een nieuwe aanbestedingsprocedure starten.

Vroegtijdig ontbinden van de Aanbiedersovereenkomsten is voor de zorgcontinuïteit voor de jeugdigen niet wenselijk. De maximale waarde van de totale overeenkomst is daarom € 115.000.000 om uitbreiding in het aantal KVV mogelijk te maken en tegelijkertijd de zorgcontinuïteit te kunnen waarborgen.

De genoemde maximale waarde betreft nadrukkelijk niet het beschikbare budget of de verwachte uitgaven. Het betreft de maximale contractwaarde waarbinnen opdrachten kunnen worden verstrekt zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeft te worden gestart. De daadwerkelijke omvang van de afname is afhankelijk van de feitelijke behoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.4 Inkoopvoorwaarden

Bij aanmelding gaat u ook akkoord met VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025. Eventuele andere voorwaarden worden uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard. Het doen van een aanbieding onder toepassing van andere voorwaarden dan wel voorbehouden is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot ongeldigheid van de Aanmelding. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.

2.4.1 Contractvoorwaarden

Contractstandaard

De (Concept)Aanbiedersovereenkomst en (concept)Uitvoeringsovereenkomst maken gebruik van de contractstandaard Jeugd die beschikbaar zijn gesteld op i-sociaaldomein.nl. De overeenkomsten kunnen

gewijzigd worden als de landelijke contractstandaard wordt gewijzigd. De voorwaarden voor de wijzigingen worden in de Dialoofase verder uitgewerkt.

Herziening

Het Rijk verandert de regels over jeugdhulp regelmatig, wat invloed heeft op de omvang van de Opdracht. Denk onder andere aan het Toekomstscenario, Reikwijdte Jeugdwet en de Hervormingsagenda Jeugd. In overleg met de contractanten van de Aanbiedersovereenkomsten en met inachtneming van redelijke termijnen kunnen we de Opdracht aanpassen bij gewijzigde wet- en regelgeving.

De contractanten van de Aanbiedersovereenkomsten weigeren de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van contractant(en) onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Aanbiedersovereenkomst, dan hebben wij het recht de Aanbiedersovereenkomst (en bijbehorende Uitvoeringsovereenkomst) op te zeggen.

Social Return on Investment

Social Return On Investment (verder: SROI) is het maken van afspraken over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit geldt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen. Tijdens de Dialoofase zal dit besproken worden met de Gegadigden om gezamenlijk te komen tot een SROI-verplichting als onderdeel van de uiteindelijke Uitvoeringsovereenkomst. Meer informatie over SROI vindt u op de website van [WerkSaam Westfriesland](#). Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio Westfriesland.

Na ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst bent u als Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een concrete invulling.

3 Beoordeling van de Gegadigde

3.1 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	

Aanvullende bewijsstukken

U overlegt bij uw Aanmelding nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de gegadigden die zijn geselecteerd voor de Dialoofase, leveren op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Aanvullend dient u nadere bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de onderstaande geschiktheidseisen.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- De meest recente jaarrekening is voorzien van een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring;
- U bent afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bewijsstukken

Bewijsstuk	Opmerkingen
Meest recente jaarrekening met een goedgekeurde controle- of beoordelingsverklaring van de accountant	
Geldige verzekeringspolis	

3.2.2 Inschrijving handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister.

Bewijsstukken

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uittreksel handelsregister	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding. De tekeningsbevoegdheid van de (diverse/meerdere) ondertekenaars dient aangetoond te worden met de juiste uittreksel(s).

3.2.3 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: U heeft ervaring opgedaan met het leveren van langdurig onvoorwaardelijk wonen met 24 uur per dag en zeven dagen in de week professionele ondersteuning op minimaal 2 locaties aan minimaal 9 jeugdigen in totaal.
- Kerncompetentie 2: U heeft kennis van en ervaring met ondersteuning aan de Doelgroep¹ (of gelijkwaardig, aan te tonen door Gegadigde).
- Kerncompetentie 3: U heeft aantoonbaar ervaring met relatiegericht en perspectiefgericht werken.

Bewijsstukken

U wordt gevraagd om voor de bovenstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar (36 kalendermaanden op moment van Aanmelding).
- De referentieopdracht dient gestart te zijn voor 23 september 2024.
- De referentieopdracht heeft een minimale duur (gehad) van 2 jaar in de afgelopen 3 jaar.
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, moet u aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier in de bijlage.	Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s)

3.2.4 Technische bekwaamheid - kwaliteitsnormen

Wij vinden het van groot belang dat Gegadigden die gecontracteerd worden, werken aan het continu verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA)-principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Gegadigden die een passend gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De Regio stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO-keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen passend kwaliteitssysteem worden ingezet. De Gegadigde beschikt over een aantoonbaar en passend eigen kwaliteitssysteem dat gericht is op het structureel waarborgen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

Het kwaliteitssysteem bevat ten minste de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsbeleid
Een vastgelegd kwaliteitsbeleid waarin de uitgangspunten, doelstellingen en verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening zijn beschreven;
- Procesbeschrijvingen
Beschrijving en borging van de voor de dienstverlening relevante werkprocessen, inclusief de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van medewerkers;

¹ Wat we onder kleinschalig wonen voor de Doelgroep verstaan, vindt u in de Bijlage Opdrachtomschrijving

- **Kwaliteitsbewaking en controles**
Een systematische wijze waarop de kwaliteit van de dienstverlening wordt gemonitord en gecontroleerd, inclusief het vastleggen en analyseren van afwijkingen en klachten;
- **Klachten- en incidentmanagement**
Een procedure voor het registreren, behandelen, analyseren en opvolgen van klachten, incidenten en andere signalen die betrekking hebben op de kwaliteit van de dienstverlening;
- **Verbetermaatregelen**
Een structurele werkwijze voor het signaleren van verbeterpunten en het vaststellen, uitvoeren en evalueren van verbetermaatregelen;
- **Evaluatie en rapportage**
Periodieke evaluatie van de werking en resultaten van het kwaliteitssysteem, waarbij waar nodig maatregelen worden getroffen om de kwaliteit verder te verbeteren;
- **Verantwoordelijkheden**
De Gegadigde heeft een functionaris of medewerker aangewezen die verantwoordelijk is voor de coördinatie en borging van het kwaliteitsbeleid en de werking van het kwaliteitssysteem.

Wij beoordelen of het kwaliteitssysteem gelijkwaardig is en daarmee passend bij de aard, omvang en complexiteit van de opdracht.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Kwaliteitsmanagementsysteem	Kopie certificaat (niet ouder dan 2 jaar op moment van Aanmelding), handboek, beschrijving van het gehanteerde kwaliteitssysteem en de bijbehorende procedures en/of documenten en/of document dat aantoont dat een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem is geïmplementeerd.

3.2.5 Technische bekwaamheid - mensen en materiële bronnen

- De Gegadigde toont aan dat hij structureel deelneemt aan ten minste één brancheorganisatie, kenniskring, leer- of netwerkverband dat inhoudelijk relevant is voor (kleinschalige) jeugdhulp met verblijf aan jeugdigen met complexe en meervoudige problematiek;
- De Gegadigde heeft minimaal 24 uur per week beschikking over een gedragsdeskundige;
- De Gegadigde viel in 2025 niet onder de regeling Vereenvoudigd Verantwoorden (<https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/jeugdhulpaanbieders/wat-openbaar-maken/vereenvoudigd-verantwoorden>);
- De Gegadigde is een organisatie met minimaal 20 FTE, waarvan minimaal 60% in vast dienstverband is (geen ZZP of andere inhuur-constructie). We vinden het belangrijk dat er personele continuïteit kan worden gegeven binnen de KVV('s). Een laag percentage personeel niet in loondienst kan bijdragen aan personele continuïteit en duurzame relaties met jeugdigen;

Bewijsstukken

Bewijsstuk	Opmerkingen
Lidmaatschap van een koepelorganisatie, kenniskring of andere vorm van een netwerkverband	Aantoonbaar relevante organisaties
Personeelsbestand	Voldoende om de geschiktheidseisen te bewijzen

4 Beoordeling van de aanmelding

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en hoe wij uw Aanmelding beoordelen. Wij hanteren de volgende Selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Personeel niet in loondienst (PNIL)	6 punten
Grootte van de organisatie	6 punten
Ervaring	11 punten

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde score per Selectie criterium bij elkaar op te tellen. De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd tot de Dialoofase.

4.1 Selectie criterium Personeel niet in loondienst (PNIL)

We vinden het belangrijk dat er personele continuïteit kan worden gegeven binnen de KVV. Een laag percentage personeel niet in loondienst kan bijdragen aan personele continuïteit en duurzame relaties met jeugdigen.

In het Selectieformulier, zie bijlage, geeft u aan wat het percentage PNIL in uw organisatie/combinatie van organisaties was in FTE op 31 december in het afgelopen jaar.

0-15%	5 punten
>15-25%	3 punten
>25-35%	1 punt
>35%	0 punten

Indien meerdere Gegadigden gelijk scoren binnen het bereik hierboven, wordt aan de Gegadigde met het laagste aantal FTE niet in loondienst nog 1 punt extra toegekend.

Het percentage PNIL moet terug te vinden zijn in de gepubliceerde Jaarverantwoording zorg.

Bijvoorbeeld:

In onderstaande tabel ziet u de puntenverdeling in een fictieve situatie. De methodiek van dit voorbeeld met (extra) puntentoekenning is ook van toepassing op de overige selectiecriteria.

Aanmelder	PNIL	Punten volgens bereik	Extra punten	Totaal punten
Aanmelder 1	9%	5	Plus 1	6
Aanmelder 2	12%	5		5
Aanmelder 3	16%	3	Plus 1	4
Aanmelder 4	18%	3		3

4.2 Selectie criterium Grootte van de (combinatie van) organisatie(s)

Wij zijn van mening dat zorgcontinuïteit beter wordt geborgd door een grotere organisatie.

In het Selectieformulier, zie bijlage, geeft u aan hoeveel cliëntgebonden personeel uw organisatie/combinatie had in het afgelopen jaar.

Meer dan 60 FTE	5 punten
41-60 FTE	3 punten
21-40 FTE	1 punt
20 FTE of minder	0 punten

Indien meerdere Gegadigden gelijk scoren, wordt aan de hoogste aantal FTE binnen het bereik hierboven nog 1 punt extra toegekend.

De grootte van de organisatie moet terug te vinden zijn in de meest recent gepubliceerde Jaarverantwoording zorg.

4.3 Selectie criterium Ervaring

Ervaring is belangrijk voor zorgcontinuïteit en kwaliteit. Ook voor het samen ontwikkelen van de kwaliteit en uitvoeringseisen in de Dialoogfase is ervaring noodzakelijk. We selecteren in deze fase de Gegadigden met de meeste ervaring.

In het Selectieformulier, zie bijlage, geeft u aan hoe lang en hoeveel ervaring uw organisatie heeft met KWV of vergelijkbare jeugdhulp voor de Doelgroep. Hierbij moet u denken aan: JeugdzorgPlus/gesloten Jeugdzorg en/of Residentiële Jeugdzorg.

Meer dan 15 jaar ervaring	5 punten
11-15 jaar ervaring:	3 punten
5-10 jaar ervaring:	1 punt
Minder dan 5 jaar ervaring	0 punten

Indien meerdere Gegadigden gelijk scoren, wordt aan het hoogste aantal jaren ervaring binnen het bereik hierboven nog 1 punt extra toegekend.

5 Procedure

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Meer informatie over inschrijven vindt u op de website van TenderNed:

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Let Op! Om u aan te melden via TenderNed en vragen te kunnen stellen moet u een account aanmaken op TenderNed en heeft u een eHerkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Houdt er rekening mee dat het [aanvragen van eHerkenning](#) enkele dagen kan duren en dat hier kosten aan zijn verbonden.

5.1 Vragenronde

Vragen stelt u via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed, binnen de termijnen zoals gesteld in de planning. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden. Na het verstrijken van de termijnen vervalt het recht om hiertegen op te komen.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via het tabblad 'Vraag- en antwoord' in TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

5.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de selectiestukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de selectiestukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de selectie en toekomstige aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Selectie- en Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

5.2 Beoordelingsprocedure

Onderstaande stappen kunnen herhaald worden tot en met het versturen van de Uitnodigingen tot deelname aan de Dialoofase.

5.2.1 Beoordeling

- Stap 1. Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de Aanmelding volledig en juist is. Als controle gebruiken we hiervoor de Checklist van [paragraaf 1.2](#). Ook beoordelen we of uw Aanmelding aan de gestelde voorwaarden voldoet. Is uw Aanmelding niet volledig en juist en/of voldoet deze niet aan de voorwaarden, dan zal dat in beginsel leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding. Als wij uw Aanmelding ongeldig verklaren, nemen wij uw Aanmelding niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 2. Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft naar ons oordeel geen of onvoldoende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- Stap 4. Tot slot toetsen we uw Aanmelding aan de Selectiecriteria.

Wij selecteren maximaal drie Gegadigden voor de Dialoofase. Als er meer Gegadigden zich hebben aangemeld met een geldige Aanmelding, dan beoordelen wij de Aanmeldingen aan de hand van selectiecriteria.

Let Op! In uitzonderingssituaties kunnen wij u in de gelegenheid stellen om een eventuele onvolkomenheid te herstellen. Dat is in ieder geval niet aan de orde als het gaat om informatie waarvan wij uitdrukkelijk hebben bepaald dat het ontbreken daarvan tot ongeldigheid leidt. Ook moet het gaan om een kennelijke omissie en mag herstel nooit leiden tot een nieuwe Aanmelding.

5.2.2 Beoordeling van de selectiecriteria

Na de beoordeling van de geschiktheidseisen, volgt de beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de gekozen selectiemethodiek.

Stap 1. We beoordelen uw Aanmelding aan de hand van de Selectiecriteria.

Stap 2. Tot slot stellen wij de rangorde vast van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria.

Wij vragen alleen aan de Gegadigden die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats één tot en met drie eindigen om de aanvullende bewijsstukken aan te leveren.

Zij ontvangen een voorlopige uitnodiging tot deelname aan de Dialoofase. Pas na positieve beoordeling van de aanvullende bewijsstukken, worden zij toegelaten tot de Dialoofase.

Als wij een Aanmelding alsnog ongeldig moeten verklaren, nodigen we de eerstvolgende Gegadigde van de ranglijst uit het aanleveren van aanvullende bewijsstukken en voor deelname aan de Dialoofase.

Als de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden als gelijk worden beoordeeld en daardoor meer dan drie Gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot de Dialoofase, vindt een loting plaats. Deze loting vindt plaats tussen de Gegadigden met de laagste totaalscore die op basis van hun totaalscore nog in aanmerking komen voor uitnodiging tot de Dialoofase. Als er een loting plaatsvindt worden de Gegadigden hiervan op tijd op de hoogte gebracht. Betreffende Gegadigden mogen hier zelf bij aanwezig zijn.

5.3 Versturen voorlopige Selectiebeslissing

Aan alle Gegadigden wordt gelijktijdig via TenderNed het resultaat van beoordeling Aanmeldingen (voorlopige selectiebeslissing) verstuurd.

5.4 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechtbank

5.4.1 Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure handelen? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Let Op! Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vragenronde (Nota van Inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Wanneer onze reactie na de laatste Nota van Inlichtingen naar uw mening niet voldoet of als u ontevreden bent over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de aanmeldtermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan kan de klacht een opschortende werking hebben met betrekking tot

de sluitingstermijn. Dit is ter vrije beoordeling van ons. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.

- Dient u een klacht in over de selectiebeslissing? Dan schorten wij de definitieve selectie op tot de klacht is afgehandeld. Wij versturen tot dat moment ook geen Uitnodigingen tot deelname aan de Dialoofase.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Gegadigden afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Aanmelding automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

5.4.2 Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan kan de klacht een opschortende werking hebben met betrekking tot de sluitingstermijn. Dit is ter vrije beoordeling van ons.

5.4.3 Beroep bij de rechtbank

Bent u het niet eens met Selectiebeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat de Selectiebeslissing aan alle Gegadigden is verzonden.

Deze standstilltermijn geldt ook in het geval wij de aanbesteding intrekken en/of in het geval dat wij uw Aanmelding ongeldig verklaren en terzijde leggen.

Termijnen bij beroep

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij versturen tot die tijd geen Uitnodigingen tot deelname aan de Dialoofase. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Aanmeldingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

5.5 Gevolgen wegvallen (voorlopige) geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt.

dan stijgen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de afgevalen Gegadigde één plaats in rangorde.

Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de derde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen voor deelname aan de Dialoofase. Wij brengen in dit geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte.

- Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.
- Wij kunnen, daarmee verband houdend, besluiten tot aanpassing van de planning.

5.6 Indienen van Aanmeldingen

Aanmeldingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Let Op! Wij adviseren u om uw Aanmelding niet op het laatst mogelijke moment in te dienen. Gebruik de Checklist van [paragraaf 1.2](#) om te controleren of uw Aanmelding volledig is.

5.6.1 Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven.

- Contactpersoon: Marcel Kok
- E-mail: inkoop@hoorn.nl
- Telefoonnummer: 0229-252200

Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

5.6.2 Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

5.6.3 Ondertekening

Omdat u beschikt over e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2, beschouwen wij uw Aanmelding via TenderNed als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle ingediende documenten.

Let Op! Wij kunnen u op een later moment verzoeken om één of meerdere documenten alsnog te ondertekenen. En de bevoegdheid van deze ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

6 Aanmeldvoorwaarden

6.1 Samenwerking

6.1.1 Eén keer inschrijven

U kunt zich zelfstandig of in combinatie aanmelden. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als Derde waar een andere Gegadigde een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.2 Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als Derde). U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Gegadigde binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.3 Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Gegadigden inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Aanmelding, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

6.1.4 Beroep op Derde(n) geschiktheidseisen

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'Derde'. Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep doet op een Derde en welke partij u hiervoor inzet.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet u daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de Derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de Derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Als u een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende Derde dient ook een eigen UEA aan te leveren bij de Aanmelding.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de Derde (indien van toepassing).	Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de Derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6.2 Aanmeldvoorwaarden

6.2.1 Vergoeding

U ontvangt geen vergoeding voor deelname aan deze aanbesteding tot en met de Uitvoeringsfase.

6.2.2 Verstoring vrije concurrentie

Het is niet toegestaan om rechtstreeks medewerkers van de gemeente te benaderen over deze aanbestedingsprocedure anders dan genoemde contactpersoon in het geval een storing op TenderNed. Doet

u of een aan u gelieerde Derde dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2.3 Beroep op Derde(n) uitvoering Opdracht

U kunt een beroep doen op Derden om de Opdracht te uitvoeren.

Samenwerking Inschrijvers na gunning

Wanneer leden van een samenwerkingsverband (combinatie of beroep op Derde(n)) willen uitstappen, gelden de volgende restricties.

- Voor leden van een Combinatie en Jeugdhulpaanbieders waarop u een beroep heeft gedaan in het kader van uw geschiktheid (derden), geldt de stelregel dat deze niet meer kunnen uitstappen. Dit zou mogelijk consequenties kunnen hebben voor de geschiktheid van het samenwerkingsverband als geheel. Dit is anders voor Jeugdhulpaanbieders die worden ingezet als Onderaannemer. U kunt Jeugdhulpaanbieders in deze categorie in principe vrijelijk inwisselen en laten afvallen.
- Voor alle wisselingen geldt dat u deze vooraf aan ons kenbaar maakt. Wij zullen wijzigingen in het samenwerkingsverband niet op onredelijke gronden weigeren. Wel is het zo dat wijzigingen in het samenwerkingsverband altijd een positief inhoudelijk effect op de uitvoering van de overeenkomst moet hebben om de wijziging goed te laten keuren.

Het is mogelijk om later (tijdens de Aanbestedingsprocedure of uitvoering van de overeenkomst)

Jeugdhulpaanbieders te laten aansluiten bij een samenwerkingsverband (combinatie). Voorwaarde is dat

- de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de betreffende Jeugdhulpaanbieder. Om dit te verifiëren moet elke nieuwe combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en de benodigde bewijsstukken aanleveren zoals gevraagd in deze Selectieleidraad.
- de nieuwe combinant de visie en werkwijze van het samenwerkingsverband onderschrijft.

6.2.4 Recht

- Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.
- Op de door u uit te brengen Aanmelding, Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.

6.2.5 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

6.2.6 Vertrouwelijkheid

De documenten die u indient behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig is.

Hieruit volgt ook dat wij bij het bekendmaken van de Gunningsbeslissing geen prijsinformatie delen. Wij beschouwen prijsinformatie als (bedrijfs-)vertrouwelijk en gaan hier discreet mee om.

6.2.7 Stopzetten procedure

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

6.3 Vervolg procedure

6.3.1 Dialoofase

In de Dialoofase werken wij samen met de Geselecteerde Gegadigden de inhoudelijke en contractuele afspraken verder uit. Het doel is te komen tot voldoende KVV, passend verspreid over de regio, die de gewenste kwaliteit leveren en bijdragen aan het realiseren van de gestelde doelstellingen.

Het resultaat van de Dialoofase is een concept-Aanbiedersovereenkomst (waarbij zo mogelijk de contractstandaarden gevolgd worden), een concept-Uitvoeringsovereenkomst en een Programma van Eisen (PvE).

Na afronding van de Dialoofase nodigen wij de Geselecteerde Gegadigden uit om deel te nemen aan de Inschrijffase.

Indien tijdens de Dialoofase blijkt dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de uitgangspunten, voorwaarden of afspraken, behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Geselecteerde Gegadigden kunnen er eveneens voor kiezen om niet deel te nemen aan de Inschrijffase en geen inschrijving in te dienen.

6.3.2 Inschrijffase

De Geselecteerde Gegadigden die zijn toegelaten tot de Dialoofase worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen voor de Aanbiedersovereenkomst.

Om voor gunning in aanmerking te komen, moeten Inschrijvers instemmen met het Programma van Eisen (PvE) en de overige voorwaarden zoals worden opgenomen in de Inschrijfleidraad.

Als onderdeel van de inschrijving dient de Inschrijver een plan van aanpak in. Dit plan van aanpak moet na onze beoordeling voldoende vertrouwen bieden in een succesvolle uitvoering van de opdracht. Alleen Inschrijvers met een positief beoordeeld plan van aanpak komen in aanmerking voor gunning van een Aanbiedersovereenkomst. In het plan van aanpak beschrijft de Inschrijver onder meer:

- de wijze waarop de gewenste kwaliteit van ondersteuning wordt gerealiseerd;
- de borging van veiligheid;
- de aandacht voor inclusiviteit en diversiteit;
- de belangrijkste risico's die de uitvoering van de opdracht kunnen beïnvloeden, inclusief de voorgestelde beheersmaatregelen;
- de aanpak ten aanzien van de overgang van 18- naar 18+;
- de visie op ontwikkeling en uitstroom van jeugdigen;
- de samenwerking met ketenpartners en het onderwijs.

Voor het verkrijgen van een Aanbiedersovereenkomst is het niet noodzakelijk dat een Inschrijver op het moment van inschrijving reeds beschikt over een concrete locatie voor een KVV. De Aanbiedersovereenkomst is een raamovereenkomst. Het is mogelijk dat aan één Gegunde Aanbieder meerdere KVV worden gegund. De verdeling en voorwaarden worden uitgewerkt in de Dialoofase.

De daadwerkelijke contractering van een locatie en/of KVV vindt plaats in de daaropvolgende fase: de Uitwerkingsfase.

6.3.3 Nieuwe aanbestedingsprocedure

Indien na afronding van de inschrijffase minder dan drie Gegunde Aanbieders zijn gecontracteerd, behouden wij ons het recht voor de opdracht opnieuw te publiceren totdat het beoogde aantal van maximaal drie Gegunde Aanbieders is bereikt.

6.3.4 Uitwerkingsfase:

In de Uitwerkingsfase kan per KVV een Uitvoeringsovereenkomst worden gesloten. Een Gegunde Aanbieder kan meerdere Uitvoeringsovereenkomsten aangaan.

Gedurende deze fase werken we samen met Aanbieder toe naar de realisatie van een KVV voor jeugdigen uit de Doelgroep. De Gegunde Aanbieder dient daarbij te beschikken over een potentiële locatie. Vervolgens wordt onderzocht of deze locatie geschikt is voor het beoogde gebruik. Hierbij wordt onder andere gekeken

naar de geschiktheid van het pand, de mogelijkheden voor vergunningverlening, de beoogde doelgroep, de regionale behoefte en de wijze waarop participatie met de omgeving wordt vormgegeven.

Een Uitvoeringsovereenkomst wordt uitsluitend gesloten nadat het Projectplan voor de betreffende locatie door ons is goedgekeurd. Daarbij geldt dat alleen een Uitvoeringsovereenkomst wordt aangegaan indien er aantoonbaar behoefte bestaat aan een (aanvullende) KVV. Afhankelijk van de behoefte kan de Regio aanvullende eisen stellen aan de expertise, capaciteit of doelgroep van het betreffende KVV.

In de Uitvoeringsovereenkomst worden de afspraken uit het goedgekeurde Projectplan voor de betreffende locatie vastgelegd.

Bij publicatie van deze aanbestedingsprocedure gaan we uit van maximaal drie Uitvoeringsovereenkomsten. Als gedurende de looptijd van de Aanbiedersovereenkomst blijkt dat behoefte bestaat aan aanvullende KVV voor jeugdigen uit de Doelgroep, kan de Regio (na bestuurlijke besluitvorming) besluiten het aantal Uitvoeringsovereenkomsten uit te breiden. Aanvullende Uitvoeringsovereenkomsten worden aangegaan met één van de maximaal drie gecontracteerde Gegunde Aanbieders.

6.3.5 Wet Bibob

Wij doen enkel zaken met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. We behouden ons daarom het recht voor om zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst de integriteit van de ondernemer te toetsen. Wij doen dit op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Bibob). Dit naast de mogelijkheden die de Aanbestedingswet ons biedt.

Bibob-toetsing tijdens de aanbestedingsprocedure

Wij kunnen uw integriteit toetsen door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en mogelijk aanvullend daarop een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). U wordt door ons geïnformeerd als wij een Bibob-toets (laten) uitvoeren.

U bent verplicht om mee te werken aan een Bibob-toets. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent, dan kunnen wij besluiten om de Opdracht niet aan u te gunnen.

Als uit de Bibob-toets blijkt dat er sprake is van integriteitsschending, dan stellen wij u in de gelegenheid om uw zienswijze(n) hierop te geven. Als u naar ons oordeel onvoldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen of dat het vertrouwen onvoldoende is hersteld, dan heeft dit consequenties voor de aanbesteding. Wij kunnen er dan voor kiezen:

- U uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Wij nemen uw Aanmelding of Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- de Opdracht niet aan u te gunnen;
- de inzet van (een) bepaalde Derde(n) te weigeren;
- extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden te verbinden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst;

Hierbij zijn we niet verplicht tot het betalen van enige schadevergoeding.