



Bouwteamovereenkomst

Bouwrijpmaken en
verleggen stamriool PSV-
laan

REO2026-0155

Versie 1



EINDHOVEN

Inhoudsopgave

<i>Ondergetekenden</i>	2
<i>overwegende dat:</i>	2
1 Rechtskarakter	2
2 Contractdocumenten, rangorde en definities	3
3 Bouwteamdoelstelling	4
4 Samenstelling van het Bouwteam	8
5 Samenwerking in het Bouwteam	8
6 Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam	9
7 Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam	10
8 Besluitvorming en verslaglegging	12
9 Vergoeding van de Aannemer	12
10 Aansprakelijkheid	12
11 Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	12
12 Beëindiging van de Overeenkomst	14
13 Geheimhouding	14
14 Geschillen en toepasselijk recht	14
15 Algemeen	14
Ondertekening	16

Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, hierna te noemen: “Opdrachtgever”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [...], daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester,

en

[], ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], gevestigd en kantoorhoudende te [] aan [], hierna te noemen: “Aannemer”, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam, functie],

ieder van deze partijen hierna te noemen een “Partij” en gezamenlijk de “Partijen”

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Bouwrijpmaken en verleggen stamriool PSV-laan bestaande uit het verleggen van het bestaande stamriool in de PSV-laan en het bouwrijp maken van het gebied tussen het spoor en het Philips Stadion en ter plaatse van de Vonderweg tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding op de Realisatiefase van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de Voorbereidingsfase).
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring van Aannemer. Aannemer wil deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project en werkt met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het “Bouwteam”).
3. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de participanten in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project.
4. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam.
5. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie in het Bouwteam.
6. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (versie 2025).
7. De financiële uitvoerbaarheid en haalbaarheid van het Project belangrijk zijn voor elke Partij. Elke Partij heeft de verplichting te waarschuwen indien deze het Project niet langer als uitvoerbaar of (financieel) haalbaar beoordeelt. Ten behoeve van de verificatie daarvan, heeft de Opdrachtgever een voorlopig beschikbaar budget (hierna te noemen: het “Taakstellend Budget”) van het Project geformuleerd. Dit Taakstellend Budget betreft een inschatting van de kosten van de Aannemer, voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode al dan niet gevolgd door ontmanteling en/of sloop van het Project.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1 Rechtskarakter

1. Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2 Contractdocumenten, rangorde en definities

1. De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - a) de door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
 - b) de Nota('s) van inlichtingen die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota **Appendix ...;**
 - c) de Aanbestedingsleidraad, inclusief de daarbij behorende bijlagen met uitzondering van bovengenoemd Programma van Eisen als **Appendix ...;**
 - d) de Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven –architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 **Appendix ...;**
 - e) Concept Kaderdocument BLVC **als Appendix ...;**
 - f) VO BRM en Verleggen Stamriool PSV-laan **als Appendix ...;**
 - g) Concept demarcatietekening uitbreiding Philips-stadion en project BRM en Verleggen stamriool PSV-laan **als Appendix ...;**
 - h) de inschrijving door Aannemer, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze overeenkomst **als Appendix ...;**
2. Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in artikel 2 eerste lid genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat.
3. De in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven begrippen hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis:

Aannemer	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze Overeenkomst.
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012 (versie 2025), inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerperperiode van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2,
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.1.
Definitief Ontwerp (hierna: DO)	Het definitieve ontwerp (hierna: DO) zoals verstrekt als bijlage bij deze bouwteamovereenkomst. Dit DO omvat een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Opdrachtgever	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven onder 'ondergetekenden' aan het begin van deze Overeenkomst.
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De partijen bij de Overeenkomst
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: a) Een beschrijving van het risico;

	b) De kans van het optreden van het risico; c) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; d) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; e) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en De toedeling van het restrisico, eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel.
Taakstellend Budget	Een voorlopig beschikbaar budget voor de uitvoering van het Project. Dit Taakstellend Budget betreft een inschatting van de kosten van de Aannemer, voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode al dan niet gevolgd door ontmanteling en/of sloop van het Project.
Uitvoeringsgereed ontwerp (hierna: UO)	De volledige, integrale en technisch uitgewerkte uitwerking van het DO, zodanig dat het Project zonder nadere ontwerpuitwerkingen kan worden voorbereid en gerealiseerd.

3 Bouwteamdoelstelling

1. De doelstelling van de samenwerking in bouwteamverband (Bouwteamdoelstelling) is het gezamenlijk voorbereiden van de realisatie van de projectopgave, waarbij de kennis en expertise van Opdrachtgever worden gecombineerd met de technische kennis, uitvoeringsdeskundigheid en praktijkervaring van Aannemer. De Bouwteamdoelstelling is in het bijzonder gericht op:
 - a) de verdere uitwerking van een DO naar een UO;
 - b) het opstellen van een RAW-bestek;
 - c) het optimaliseren van het ontwerp en de beoogde uitvoeringswijze, met inachtneming van de projectdoelstellingen en overeengekomen uitgangspunten en randvoorwaarden;
 - d) het beoordelen en vergroten van de technische uitvoerbaarheid en maakbaarheid van de werkzaamheden;
 - e) het opstellen van efficiënte werk-, faserings- en logistieke plannen;
 - f) het vroegtijdig identificeren en analyseren van technische, uitvoerings- en omgevingsrisico's en het bepalen van passende beheersmaatregelen
 - g) het opstellen van een projectspecifiek BLVC-plan
2. Partijen trachten de Bouwteamdoelstelling te bereiken door middel van het tot stand brengen van de in artikel 3 vierde lid genoemde documenten.
3. Ten behoeve van het bereiken van de Bouwteamdoelstelling, heeft de Opdrachtgever voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:
 - a) Definitief Ontwerp (DO);
 - b) Concept demarcatietekening;
 - c) BLVC kaderdocument;
 - d) QS Flora&fauna (Verkennd natuuronderzoek in het kader van de omgevingswet);

- e) Milieutechnisch onderzoek;
- f) OOO-onderzoek;
- g) Bureauonderzoek Archeologie;
- h) Boominventarisatie;
- i) Bemalingsplan/bemalingsadvies (Aanleg en verw. Stamriool 1500mm);
- j) Verkregen gegevens uit proefsleuven;
- k) Standaarddetails gemeente Eindhoven 2025.

De Opdrachtgever verstrekt de in dit artikel bedoelde documenten bij aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden aan de Aannemer. Onverminderd de waarschuwingsverplichtingen van de Aannemer, waaronder die op grond van de Overeenkomst, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die hij uit hoofde van deze Overeenkomst aan de Aannemer ter beschikking stelt, waaronder de informatie opgenomen in **Appendix ...** en **Appendix ...**.

4. De Partijen bij deze Overeenkomst werken samen via de hierna genoemde fasering om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten. De afronding van een fase (en dientengevolge de start van de volgende fase) kan slechts plaatsvinden via een besluit daartoe in het Bouwteam. Het verloop van het Bouwteam is ingericht in de onderstaande elkaar opvolgende fases:

Fase 1

Fase 1 van de Bouwteamfase is gericht op het vaststellen van de uitgangssituatie voor de verdere samenwerking binnen het Bouwteam. Partijen:

- a) inventariseren welke documenten, gegevens en overige informatie bij aanvang van de Bouwteamfase beschikbaar zijn en stellen gezamenlijk vast welke daarvan als uitgangspunt dienen voor de verdere werkzaamheden in het Bouwteam;
- b) beoordelen welke aanvullende documenten, gegevens of onderzoeken noodzakelijk zijn voor de verdere uitvoering van de bouwteamwerkzaamheden en maken afspraken over de verantwoordelijkheid voor, de uitvoering van en de planning van het beschikbaar stellen dan wel het verrichten daarvan;
- c) maken afspraken over de wijze waarop zij gedurende de Bouwteamfase samenwerken, waaronder in ieder geval de taak- en rolverdeling, overleg- en besluitvorming, samenwerkingsprincipes en informatie-uitwisseling;
- d) maken een plan van aanpak van de gefaseerde aanpak voor de verdere uitwerking van het DO naar het UO; en
- e) stellen de planning voor het vervolg van de Bouwteamfase vast, met daarin de voor de voortgang relevante werkzaamheden, beslismomenten en mijlpalen.

De uitkomsten van Fase 1 worden schriftelijk vastgelegd en vormen het uitgangspunt voor het vervolg van de bouwteamfase.

Fase 2

In fase 2 werken Partijen, met inachtneming van de in fase 1 vastgestelde uitgangspunten en afspraken, toe naar een concept van het UO. In deze fase verrichten Partijen in ieder geval de volgende werkzaamheden en worden de volgende documenten opgesteld of geactualiseerd:

- a) de Aannemer werkt, in samenwerking met de Opdrachtgever en met inachtneming van de overeengekomen taak- en verantwoordelijkheidsverdeling, het DO verder uit tot een concept-UO. Bij deze uitwerking worden in ieder geval de uitvoerbaarheid, maakbaarheid, planning, kosten, risico's en overeengekomen projectdoelstellingen betrokken;
- b) de Aannemer legt het concept-UO ter beoordeling voor aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever beoordeelt het concept-UO en stelt de Aannemer binnen de overeengekomen termijn in kennis van zijn opmerkingen.

Partijen bespreken deze opmerkingen en leggen vast op welke wijze deze bij de verdere uitwerking van het UO worden betrokken;

- c) de Aannemer stelt een conceptring van de uitvoeringswerkzaamheden op, op basis van de Standaard Systematiek Kostenramingen (SSK), waarbij de conceptring wordt vergeleken met het Taakstellend Budget en eventuele afwijkingen worden toegelicht. Mede aan de hand van deze conceptring en de gedurende de Bouwteamfase verkregen inzichten wordt het Taakstellend Budget geactualiseerd. De wijzigingen ten opzichte van het tot dan toe geldende Taakstellend Budget worden inzichtelijk gemaakt en onderbouwd;
- d) het Risicodossier wordt geactualiseerd aan de hand van de verdere uitwerking van het ontwerp en de gedurende Fase 2 verkregen inzichten;

De beoordeling van het concept-UO en de overige documenten door de Opdrachtgever, alsmede de door de Opdrachtgever daarop gegeven opmerkingen, gelden niet als aanvaarding of goedkeuring daarvan en laten de tussen Partijen overeengekomen taak- en verantwoordelijkheidsverdeling, waaronder de ontwerpverantwoordelijkheid van de Aannemer, onverlet.

Het concept-UO, de daarop gegeven reactie van de Opdrachtgever, de conceptring, het geactualiseerde Taakstellend Budget, het geactualiseerde Risicodossier en het in lid 1 onder e bedoelde verslag vormen de uitgangspunten voor Fase 3, waarin het UO verder wordt uitgewerkt en definitief wordt vastgesteld.

Fase 3

In fase 3 werken Partijen, met inachtneming van de resultaten van fase 2 en de reactie van de Opdrachtgever op het concept-UO, toe naar de definitieve vaststelling van het UO en de verdere voorbereiding van de uitvoeringswerkzaamheden.

De Aannemer verwerkt, voor zover overeenkomstig de tussen Partijen overeengekomen taak- en verantwoordelijkheidsverdeling aan de orde, de reactie van de Opdrachtgever op het concept-UO en legt het aangepaste UO ter vaststelling voor aan de Opdrachtgever. Partijen stellen vervolgens het UO vast als uitgangspunt voor de verdere voorbereiding en prijsvorming van de uitvoeringswerkzaamheden.

De vaststelling van het UO door de Opdrachtgever laat de tussen Partijen overeengekomen taak- en verantwoordelijkheidsverdeling, waaronder de ontwerpverantwoordelijkheid van de Aannemer, onverlet.

In fase 3 worden daarnaast in ieder geval de volgende documenten door de Aannemer opgesteld dan wel geactualiseerd:

- a) een uitvoeringsplanning, waarin de werkzaamheden, fasering, mijlpalen en overige voor de planning relevante uitgangspunten zijn opgenomen die nodig zijn om de Uitvoeringswerkzaamheden op grond van de beoogde Overeenkomst van Aanneming van Werk te kunnen verrichten;
- b) een geactualiseerde conceptring van de Uitvoeringswerkzaamheden op basis van de Standaard Systematiek Kostenramingen (SSK), voorzien van een vergelijking met het Taakstellend Budget en een toelichting op eventuele afwijkingen daarvan;
- c) een BLVC-plan voor de uitvoeringsfase, uitgewerkt op basis van het door Opdrachtgever verstrekte BLVC-kaderdocument;
- d) een geactualiseerde versie van het Risicodossier;
- e) een inschrijfstaat;
- f) RAW-bestek;
- g) een uitwerking van de inzet van schoon en emissieloos materieel (SEB) voor de uitvoeringsfase;
- h) een geactualiseerd overzicht van de benodigde en reeds verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, waarin tevens wordt aangegeven welke daarvan uiterlijk aan het einde van Fase 3 verleend of verkregen en, voor zover vereist, onherroepelijk dienen te zijn voordat de contractvormingsprocedure als bedoeld in artikel 12 kan aanvangen.

- i) V&G-plan uitvoeringsfase
- j) Keuringsplan op basis van de Standaardbepalingen 2025

Partijen leggen aan het einde van fase 3 vast of er, op basis van de op dat moment beschikbare kennis en informatie, voldoende aanleiding bestaat om de contractvormingsprocedure als bedoeld in artikel 11 aan te vangen.

Algemene bepaling fasen

- 5. Het vaststellen van de in hierboven bedoelde documenten laat de verplichting van Partijen onverlet om elkaar tijdig te waarschuwen voor onjuistheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden of andere gebreken die zij daarin kennen of redelijkerwijs behoren te onderkennen.
- 6. Ter afronding van zowel fase 2 als fase 3 worden de volgende documenten opgesteld:
 - a) een verslag waarin de Opdrachtgever beoordeelt of de in de betreffende fase opgestelde en geactualiseerde documenten voldoen aan de op grond van artikel 3 vijfde lid daaraan gestelde eisen. Indien dit naar het oordeel van de Opdrachtgever niet het geval is, worden in het verslag de benodigde verbeteringen en aanvullingen vermeld;
 - b) een verslag waarin de belangrijkste gedurende de betreffende fase binnen het Bouwteam genomen besluiten en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen worden vastgelegd, alsmede de voor het verdere verloop van het Project relevante projectspecifieke omstandigheden, waaronder, voor zover van toepassing, omstandigheden met betrekking tot duurzaamheid en veiligheid; en
 - c) notulen van een vergadering of een andere schriftelijke vastlegging waarin Partijen, ieder vanuit de eigen taak en verantwoordelijkheid en op basis van de op dat moment beschikbare kennis en informatie, aangeven of zij redenen zien om aan te nemen dat het Project niet uitvoerbaar of financieel of anderszins niet haalbaar is. Indien een Deelnemer dergelijke redenen ziet, worden deze in de schriftelijke vastlegging vermeld.

De in onderdeel c bedoelde vastlegging dient uitsluitend ter ondersteuning van de beoordeling door de Opdrachtgever of, gelet op de stand van het Project aan het einde van de betreffende fase, voortzetting van de Bouwteamwerkzaamheden naar de volgende fase verantwoord is. De vastlegging houdt geen garantie in ten aanzien van de uitvoerbaarheid of haalbaarheid van het Project en brengt geen wijziging mee in de tussen Partijen overeengekomen taak-, risico- en verantwoordelijkheidsverdeling.

- 7. De in artikel 3 vierde lid genoemde documenten dienen te voldoen aan de eisen van goed en deugdelijk vakmanschap, onderling consistent te zijn en naar inhoud, detailniveau, kwaliteit en volledigheid geschikt te zijn voor besluitvorming door Opdrachtgever en voor gebruik gedurende de realisatiefase. Onverminderd de vorige zinsnede moeten de documenten ten minste aan de volgende eisen te voldoen:
 - a) **Plan van aanpak**
Een duidelijke, logisch opgebouwde, goed leesbare en ondubbelzinnige beschrijving van de gefaseerde aanpak voor de verdere uitwerking van het DO naar het UO en de realisatie van het project. Het plan van aanpak bevat ten minste de doorgenomen werkwijze, fasering, raakvlakken, beheersmaatregelen en verantwoordelijkheden.
 - b) **Uitvoeringsgereed ontwerp**
Een integraal, technisch volledig en onderling afgestemd ontwerp, gebaseerd op het DO, dat geschikt is voor gebruik als besteks-, werk- en uitvoeringstekening ten behoeve van de realisatiefase. Het UO dient ten minste te bevatten:
 - Een bovenaanzicht van het totale werk
 - Een technische uitwerking van de riolering
 - Dwarsprofielen
 - Gedetailleerde uitwerking van de technische details
 - c) **Inschrijfstaat**
Een volledige, controleerbare en sluitende inschrijfstaat, opgesteld overeenkomstig het door Opdrachtgever

voorgeschreven CROW-format, waarin alle werkzaamheden zijn opgenomen en zijn voorzien van hoeveelheden, eenheidsprijzen en de daarbij behorende kosten.

d) Open begroting

Een transparante, verifieerbare en sluitende kostenonderbouwing die volledig aansluit op de inschrijfstaat. De open begroting geeft per post inzicht in de toegepaste hoeveelheden, producties, inzet van personeel en materieel, alsmede de daaraan verbonden kosten en opslagen.

e) Detailplanning

Een realistische, uitvoerbare en integraal afgestemde detailplanning voor de realisatiefase, opgesteld in MS Project en Excel. De detailplanning bevat ten minste alle werkzaamheden, werkzaamheden van derden, afhankelijkheden, stop- en bijwoonpunten, toets- en besluitmomenten, kritieke paden, mijlpalen en overige relevante planningsgegevens.

f) BLVC-plan

Een projectspecifiek en uitvoerbaar BLVC-plan voor de realisatiefase, uitgewerkt op basis van het door Opdrachtgever verstrekte BLVC-kaderdocument. Het BLVC-plan bevat ten minste maatregelen ten aanzien van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie, inclusief verkeersmaatregelen, fasering en maatregelen ter beperking van hinder voor de omgeving.

g) Uitwerking inzet SEB

Een materieelinzetplan voor de realisatiefase waarin de inzet van schoon en emissieloos materieel (SEB) is uitgewerkt.

h) V&G-plan Uitvoeringsfase

Een projectspecifiek V&G-plan voor de realisatiefase, waarin de projectspecifieke veiligheidsrisico's, beheersmaatregelen, verantwoordelijkheden en wijze van veilig werken tijdens de uitvoering zijn uitgewerkt.

De Aannemer zorgt ervoor dat de in artikel 3 vierde lid genoemde documenten volledig, juist, actueel en onderling afgestemd zijn. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onvolledigheden komen voor rekening en risico van Aannemer, tenzij deze aantoonbaar voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte gegevens of instructies.

4 Samenstelling van het Bouwteam

1. Het Bouwteam heeft de volgende deelnemers:
 - a) De Opdrachtgever en namens deze de Technisch Manager, Contractmanager, Uitvoeringscoördinator en Omgevingsmanager. De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op: deelnemen aan het Bouwteam, besluitvorming en het beoordelen van de door de Aannemer opgestelde documenten;
 - b) De Aannemer en namens deze [...]. De rol van Aannemer heeft betrekking op: [...]
 - c) [...]
2. De Aannemer is bevoegd, na voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever, één of meer andere deelnemers aan te stellen dan wel aan hen een opdracht te verstrekken, mits dit de verantwoordelijkheden en verplichtingen van de Aannemer uit hoofde van de Overeenkomst onverlet laat. De Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
3. Partijen plegen overleg indien één van de Partijen de persoon, die namens die Partij deelneemt in het Bouwteam, wenst te vervangen.

5 Samenwerking in het Bouwteam

1. Elke persoon die namens deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
 - a) dat deze flexibel, proactief en transparant handelt;
 - b) dat deze gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;

- c) dat deze oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling;
 - d) dat deze discussiepunten tijdig bespreekbaar maakt en deze op een welwillende en oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - e) dat deze proactief en tijdig diens eigen fouten bespreekbaar maakt;
 - f) dat deze proactief, tijdig, welwillend en oplossingsgericht zoekt naar oplossingen voor diens eigen en andere fouten; en
 - g) dat deze proactief, tijdig, goed onderbouwd, schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwt indien een Partij op enig moment het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar beoordeelt.
2. Indien een Partij aangeeft dat deze het Project niet langer als uitvoerbaar of anderszins (financieel) haalbaar beoordeelt, dan zullen Partijen overleg plegen over de redenen die aan deze beoordeling ten grondslag liggen. Indien en voor zover nodig, zullen Partijen naar aanleiding van dat overleg besluiten welke maatregelen getroffen moeten worden om die redenen te verhelpen, of besluiten om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen.
 3. De Opdrachtgever heeft het Taakstellend Budget voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Het Taakstellend Budget is daarbij voorzien van een onderbouwing in de vorm van [...] [die past bij het voorlopige karakter van het Taakstellend Budget en het moment waarop deze is besproken. Het aldus verstrekte en van onderbouwing voorziene Taakstellend Budget ligt ten grondslag aan de verklaring van de Aannemer in artikel 15 eerste lid. De Opdrachtgever heeft het recht het Taakstellend Budget aan te passen.
 4. In onder meer de volgende situaties tijdens de looptijd van het Bouwteam (i) treden Partijen in overleg met elkaar over een eventuele aanpassing van het ontwerp zoals weergegeven in de in artikel 3 derde lid genoemde documenten aan te passen en/of de planning voor de voorbereidingswerkzaamheden en/of uitvoeringswerkzaamheden, en (ii) kan de Opdrachtgever het Taakstellend Budget aanpassen:
 - a. Indien de werkzaamheden in het Bouwteam aanleiding geven om, binnen de kaders van het Project, het ontwerp zoals weergegeven in de in artikel 3 derde lid genoemde documenten aan te passen;
 - b. Indien zich wijzigingen voordoen in de uitgangspunten en omstandigheden die ten grondslag lagen aan het Project, de Overeenkomst (waaronder de in artikel 3 derde lid genoemde documenten), en/of de conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - c. Indien de behoorlijke vervulling van de Overeenkomst, de conceptovereenkomst van aanneming van werk en/of het Project extra werkzaamheden vereist;
 - d. Indien zich omstandigheden voordoen waar geen rekening mee kon of behoefde te worden gehouden gegeven de status van het ontwerp zoals weergegeven in de in artikel 3 derde lid genoemde documenten;
 - e. Indien zich relevante en niet voorziene wijzigingen van (overheids)voorschriften of beschikkingen voordoen;
 - f. Indien Partijen besluiten dat de Aannemer naar aanleiding het opstellen, bijhouden en/of bijdragen aan het Risicodossier beheersmaatregelen zal treffen om een risico dan wel de impact daarvan te mitigeren, of een (rest)risico aan de Aannemer wordt toebedeeld dat niet reeds aan de Aannemer was toebedeeld uit hoofde van deze Overeenkomst of de conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - g. Indien de onderbouwing die ten grondslag ligt aan het Taakstellend Budget onjuistheden, inconsistenties, onvolkomenheden en/of te ambitieuze inschattingen blijkt te bevatten, en/of gebaseerd blijkt te zijn op incorrecte of achterhaalde informatie en/of aannames;
 - h. Indien Partijen situaties identificeren die onder de conceptovereenkomst van aanneming van werk tot een wijziging van de prijs voor de uitvoeringswerkzaamheden zullen leiden;
 - i. Indien sprake is van onvoorziene omstandigheden in de zin van artikel 6:258 Burgerlijk Wetboek.

6 Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

1. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te komen en de volgende werkzaamheden te verrichten:

- a) het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien personen vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, omvat het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de deelnemers vanuit Aannemer. Deze instructies hebben uitsluitend betrekking op de wijze waarop de Aannemer diens eigen coördinatatetaken uitvoert ten aanzien van de werkzaamheden van de personen vanuit Aannemer. De Aannemer blijft onverminderd verantwoordelijk voor het organiseren van samenwerking binnen diens eigen organisatie;
- b) het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden;
- c) het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
- d) het kenbaar maken van diens eisen (en diens eventuele wensen) ter zake van het Project;
- e) het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- f) het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- g) het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- h) het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van documenten, ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen;
- i) het onverwijld schriftelijk en ondubbelzinnig waarschuwen van het Bouwteam indien de Opdrachtgever een tekortkoming van de Aannemer heeft opgemerkt;
- j) het aanwijzen van een persoon die het Risicodossier zal opstellen, bijhouden en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- k) het aanwijzen van een persoon die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- l) het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpperiode;
- m) het informeren van relevante stakeholders omtrent de voortgang van diens werkzaamheden, waarbij de Opdrachtgever inzicht geeft in de besluiten die deze daarbij gemaakt heeft;
- n) het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- o) het verstrekken van de volledige informatie, voor zover relevant gegeven de Bouwteamdoelstelling en voor zover de Opdrachtgever daarover beschikt.

7 Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

1. De Aannemer verricht de aan hem bij de Overeenkomst opgedragen werkzaamheden zorgvuldig, tijdig en overeenkomstig de Bouwteamdoelstelling, met inzet van de kennis, ervaring en deskundigheid die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam aannemer mag worden verwacht.
2. De Aannemer:
 - a) werkt actief samen met de Opdrachtgever en neemt deel aan de voor de uitvoering van de Bouwteamwerkzaamheden noodzakelijke overleggen;

- b) beoordeelt de door de Opdrachtgever verstrekte informatie, ontwerpen en overige documenten voor zover dit redelijkerwijs van hem mag worden verwacht en stelt de Opdrachtgever tijdig op de hoogte van onjuistheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het Project;
 - c) adviseert de Opdrachtgever over de uitvoerbaarheid, maakbaarheid, planning, kosten, risico's, veiligheid en overige aspecten die van belang zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling;
 - d) doet voorstellen voor optimalisaties en alternatieve oplossingen indien deze naar zijn oordeel bijdragen aan de kwaliteit, uitvoerbaarheid, planning, kostenbeheersing of duurzaamheid van het Project;
 - e) draagt actief bij aan het identificeren, beheersen en actualiseren van de projectrisico's en aan het opstellen en bijhouden van het Risicodossier;
 - f) waarschuwt de Opdrachtgever onverwijld indien hij omstandigheden constateert waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze het behalen van de Bouwteamdoelstelling of de voorbereiding van de Uitvoeringswerkzaamheden nadelig kunnen beïnvloeden; en
 - g) informeert de Opdrachtgever periodiek over de voortgang van de aan hem opgedragen werkzaamheden.
3. Ten behoeve van diens werkzaamheden in het Bouwteam en het opleveren van de Documenten zoals genoemd in de Overeenkomst, stelt de Aannemer diens specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen:
- a. Het coördineren van de werkzaamheden van de deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
 - b. Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden;
 - c. Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
 - d. Het bijdragen aan de voorbereiding van de uitvoeringsfase waaronder in ieder geval op de volgende wijze:
 - I. het, met inachtneming van de overeengekomen uitgangspunten en randvoorwaarden, uitwerken van het door Opdrachtgever aangeleverde DO, dat onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst, tot een UO;
 - II. een geactualiseerde conceptraming van de Uitvoeringswerkzaamheden op basis van de Standaard Systematiek Kostenramingen (SSK), voorzien van een vergelijking met het Taakstellend Budget en een toelichting op eventuele afwijkingen daarvan;
 - III. Het opstellen van een open begroting gebaseerd op het UO en het bestek;
 - IV. Het opstellen en actualiseren van een integrale planning voor de voorbereiding en uitvoering van het werk;
 - V. Het opstellen van een faseringsplan voor de uitvoeringsfase;
 - VI. Het opstellen en actualiseren van een V&G plan ontwerp- en uitvoeringsfase;
 - VII. het vanuit de deskundigheid van Aannemer inventariseren van onderzoeken die naar zijn oordeel noodzakelijk zijn voor de verdere uitwerking van het UO en de voorbereiding en uitvoering van het Werk;
 - VIII. Het coördineren van (aanvullende) benodigde onderzoeken en werkzaamheden;
 - e. Het naleven van diens wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan deze gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;

- f. Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden. De kosten inschatting dient verstrekt te worden door middel van [...] met daarbij een vergelijking met (de onderbouwing van) het Taakstellend Budget;

8 Besluitvorming en verslaglegging

1. Partijen bij deze Overeenkomst zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
2. In het Bouwteam worden besluiten op een expliciete wijze, in consensus en schriftelijk genomen. Indien Partijen niet tot een besluit kunnen komen over een bepaald onderwerp, dan neemt Opdrachtgever een besluit.
3. Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door Partijen gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten, en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

9 Vergoeding van de Aannemer

1. De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor diens deelname in het Bouwteam op basis van de in de inschrijving van Aannemer opgenomen uurtarieven.
2. De Aannemer factureert maandelijks op basis van voortgang en de daartoe nader gemaakte afspraken het in artikel 9 eerste lid genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door deze gemaakte uren.
3. Er geldt een betalingstermijn van vier weken na ontvangst van de factuur.
4. Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam en het zo nodig aanpassen van de planning.

10 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden, indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
2. Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.

11 Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

1. Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3 vierde lid voldoen aan diens eisen als uiteengezet in artikel 3 vijfde lid, maakt deze de voornoemde constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer en verstrekt tegelijkertijd een conceptovereenkomst van aanneming van werk met de reeds beschikbare beoogde bijlagen. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 11, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
2. Gedurende een periode van maximaal [x] weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 11 eerste lid, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
 - a) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover deze niet reeds aan de Aannemer zijn toebedeeld uit hoofde van de conceptovereenkomst van aanneming van werk, of een aanpassing van de toedeling daarvan;

- b) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten);
 - c) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk;
 - d) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen.
3. Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 11 tweede lid, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. De Opdrachtgever nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 11 eerste lid en 11 tweede lid. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
4. Uiterlijk [x] weken nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 11 derde lid, doet de Aannemer diens aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting inzicht in de onderbouwing van de aangeboden prijs. De open begroting dient transparant, controleerbaar en herleidbaar te zijn en inzicht te geven in de toegepaste hoeveelheden, eenheidsprijzen, producties, materieelinzet, personeelsinzet, opslagen en overige relevante kostenelementen. Indien de aanbieding afwijkt van eerdere ramingen of begrotingen die in het kader van het Bouwteam zijn opgesteld, bevat de aanbieding een voldoende onderbouwing van deze afwijkingen zodat Opdrachtgever de aanbieding kan beoordelen. De aanbieding geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 11.
5. Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt diens besluit uiterlijk [x] weken na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
6. De in artikel 11 vijfde lid genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt maximaal [x] weken, gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 11 vijfde lid.
7. Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 11 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
8. Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- a) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - b) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toebedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - c) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk hier niet reeds in voorziet.
9. Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 11 zesde lid bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.
10. Indien na afloop van de in artikel 11 zesde lid genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 9 eerste lid. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

12 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden (Waaronder op grond van artikel 7:408 lid 1 BW) om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via een aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:
 - a) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 11 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel 11 tiende lid aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
2. Bij een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst betaalt de Opdrachtgever de Aannemer voor diens werkzaamheden tot het moment van beëindiging conform het bepaalde in artikel 9.1. Daarnaast vergoedt de Opdrachtgever de Aannemer diens redelijkerwijs nog te maken kosten die voortvloeien uit verplichtingen die de Aannemer ten tijde van de vroegtijdige beëindiging reeds was aangegaan, indien en voor zover de Aannemer deze is aangegaan met de redelijke verwachting dat diens betrokkenheid in het bouwteam zou worden voorgezet.
3. Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 12 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

13 Geheimhouding

1. Geen Partij maakt de informatie en gegevens die deze Partij bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat werknemers van deze Partij, leidinggevende organen of door deze Partij ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
2. De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
 - a) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om diens rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - b) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechterlijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - c) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
 - d) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
 - e) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.10; en/of
 - f) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

14 Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Rechtbank Oost-Brabant.

15 Algemeen

1. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtgever geeft hiertoe inzicht in de aan het Taakstellend Budget ten grondslag liggende onderbouwing. Deze verklaring heeft als enige doel om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst in het Bouwteam aan te vangen en te verrichten.

2. Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
3. De uitvoeringscoördinator is uitsluitend bevoegd Opdrachtgever juridisch of financieel te binden voor zover die bevoegdheid uitdrukkelijk voortvloeit uit een aan hem verleend mandaat of volmacht. Beoordeling, instemming of goedkeuring door de uitvoeringscoördinator laat de contractuele verantwoordelijkheid van Annemer voor zijn werkzaamheden, adviezen, ontwerpen, berekeningen en voorstellen onverlet.
4. Op deze Overeenkomst zijn de Rechtsverhouding Gemeente Eindhoven –architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 van toepassing. Algemene voorwaarden van de Annemer worden niet geaccepteerd.
5. Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever

Aannemer

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening

Handtekening

.....

.....