



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Bouwrijpmaken en verleggen
stamriool PSV-laan

REO2026-0155

17 september 2026

Versie 1



EINDHOVEN

1	Inleiding.....	2
2	De opdracht	2
2.1	Huidige situatie	3
2.2	Scope en projectgebied	3
2.3	Doelstelling.....	4
2.4	Bouworganisatievorm	4
2.5	Waarde en omvang.....	5
2.5.1	Taakstellend budget.....	5
2.6	Herzieningsclausule	5
3	De overeenkomst	7
3.1	Algemene Voorwaarden	7
3.2	Duur van de overeenkomst	7
4	Planning en procedure	8
4.1	Planning.....	8
4.2	Contactgegevens	8
4.3	Nota('s) van inlichtingen	8
4.4	Indienen van een inschrijving	8
4.4.1	Inschrijfformulier	9
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	10
5.1	Uitsluitingsgronden	10
5.1.1	Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid	10
5.2	Geschiktheidseisen.....	10
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	10
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	10
5.3	(Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden	12
5.3.1	Social Return On Investment (SROI)	12
5.3.2	Zero-emissiezone	12
5.3.3	Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen	12
5.3.4	Minimale eisen circulair asfalt.....	13
6	Beoordeling (gewogen factor methode).....	14
6.1	Gunningscriterium	14
6.2	Subgunningscriteria	14
6.2.1	K1: Plan van aanpak: Samenwerking, stakeholdermanagement en BLVC.	14
6.2.2	K2: Risicodossier	15
6.2.3	Tarievenblad	16
6.3	Beoordelingsmethode	17
6.3.1	Het beoordelingsteam	17
6.3.2	Werkwijze beoordeling	17
6.3.3	Maximaal aantal pagina's.....	17
6.3.4	Eindresultaat	18

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna Opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een Opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de Europese aanbesteding Bouwrijpmaken en verleggen stamriool PSV-laan. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. “Deel B Voorwaarden en informatie”, waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens hoofdstuk 2 van het ARW 2016, gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Gemeente Eindhoven is voornemens het bestaande stamriool in de PSV-laan richting het noorden te verleggen. Deze verlegging is noodzakelijk om de voorgenomen uitbreiding van het Philips Stadion mogelijk te maken. Daarnaast dient het gebied tussen het spoor en het stadion tijdelijk bouwrijp te worden gemaakt ten behoeve van de bouwwerkzaamheden. De exacte invulling hiervan, waaronder de eventuele toepassing van een tijdelijke verharding, wordt tijdens de bouwteamfase nader uitgewerkt.

Binnen de projectgrenzen dienen alle aanwezige kabels en leidingen te worden verlegd. Dit vraagt om een integrale aanpak en intensieve samenwerking tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer, nutsbedrijven en overige stakeholders. De coördinatie van deze werkzaamheden vormt een belangrijk onderdeel van de bouwteamopgave. Gemeente Eindhoven is reeds gestart met verkennende overleggen met de nutsbedrijven. Hiermee wordt beoogd het nieuwe nutstracé vast te stellen en de impact daarvan inzichtelijk te maken.

De opdracht staat niet op zichzelf, maar vormt een belangrijke randvoorwaarde voor de verdere ontwikkeling en uitbreiding van het Philips Stadion. Parallel aan en aansluitend op de werkzaamheden binnen deze opdracht worden door andere partijen voorbereidings-, ontwerp- en bouwwerkzaamheden verricht ten behoeve van de stadionontwikkeling. Dit vraagt van de Opdrachtnemer een integrale benadering, waarbij actief wordt afgestemd met Opdrachtgever, PSV, nutsbedrijven en overige betrokken projectpartners om afhankelijkheden, raakvlakken en risico's tijdig te identificeren en te beheersen.

Vanwege de ligging van het project in de directe omgeving van het Philips Stadion zijn bereikbaarheid, omgevingsveiligheid en stakeholdermanagement essentieel voor het succesvol realiseren van de opdracht. Een belangrijk uitgangspunt is dat het stadion gedurende de uitvoering operationeel blijft en op wedstrijddagen door PSV kan worden gebruikt. De Opdrachtnemer dient ontwerp, fasering, logistieke aanpak en veiligheidsmaatregelen hierop af te stemmen.

Gelet op de combinatie van de bovengenoemde werkzaamheden, de aanwezigheid van grote bezoekersstromen tijdens wedstrijddagen en de noodzaak om het werkterrein tussentijds veilig en beheersbaar achter te laten, vormen BLVC, risicobeheersing en omgevingsmanagement een essentieel onderdeel van de opdracht. Deze aspecten worden gedurende de bouwteamfase gezamenlijk verder uitgewerkt. De Opdrachtgever is voornemens om het voortouw te nemen als het gaat om omgevingsmanagement, waarbij de Opdrachtnemer ondersteunend zal zijn. Tijdens de bouwteamfase zal worden besproken hoe hier invulling aan gegeven wordt.

Vanwege het veiligheidskritische karakter van de werkzaamheden, de complexe uitvoeringsomgeving en de aanwezigheid van grote bezoekersstromen stelt de Opdrachtgever hoge eisen aan de veiligheidscultuur van de Opdrachtnemer.

Om die reden wordt in de geschiktheidseisen vereist dat inschrijvers beschikken over een geldig VCA**-certificaat en aantoonbaar voldoen aan Safety Culture Ladder (SCL) trede 3. Hiermee beoogt Opdrachtgever een Opdrachtnemer te selecteren die niet alleen beschikt over passende veiligheidsprocessen, maar tevens aantoonbaar aandacht heeft voor het bevorderen van veilig gedrag en veiligheidsbewustzijn binnen de eigen organisatie en bij de uitvoering van het werk.

2.1 Huidige situatie

Om de uitbreiding van het Philips Stadion mogelijk te maken, dient het bestaande stamriool te worden verlegd en dient het projectgebied tijdelijk bouwrijp te worden gemaakt. Daarnaast moeten binnen het projectgebied aanwezige kabels en leidingen worden verlegd. De verkennende overleggen met de betreffende nutsbedrijven zijn reeds gestart om te komen tot een definitief kabel- en leidingtracé. Inschrijvers mogen ervan uitgaan dat dit tracé bij de start van de bouwteamfase definitief is vastgesteld.

Op het moment van aanbesteden beschikt Opdrachtgever over een VO (zie bijlage 12) voor het project. Dit ontwerp wordt voorafgaand aan de start van de bouwteamfase verder uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp (DO). De Opdrachtnemer wordt vervolgens betrokken bij de verdere uitwerking van het DO naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

Daarnaast stelt Opdrachtgever een concept BLVC-kaderdocument (bijlage 15) beschikbaar. Dit document bevat de uitgangspunten, randvoorwaarden en aandachtspunten op het gebied van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) die voor het project van belang zijn. Het BLVC-kaderdocument vormt de basis voor de verdere uitwerking van een gedragen en uitvoerbaar BLVC-plan gedurende de bouwteamfase. Gezien de ligging van het project, de samenloop met andere ontwikkelingen in de omgeving en het uitgangspunt dat het Philips Stadion tijdens wedstrijddagen operationeel blijft, speelt BLVC een belangrijke rol binnen deze opdracht.

Daarnaast is een wedstrijdprogramma van PSV (bijlage 13) opgenomen. Dit wedstrijdprogramma geeft inzicht in de ten tijde van de aanbesteding bekende thuiswedstrijden van PSV en vormt een belangrijk uitgangspunt voor de verdere uitwerking van de werkzaamheden binnen het bouwteam. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het wedstrijdprogramma gedurende de voorbereiding en uitvoering kan wijzigen als gevolg van competitie-, beker- en Europese wedstrijden.

2.2 Scope en projectgebied

Binnen de bouwteamfase (niet-limitatief) vallen de volgende werkzaamheden:

- Opstellen uitvoeringsontwerp inclusief RAW-bestek;
- Organiseren van raakvlakkenoverleggen bij bijvoorbeeld:
 - Nutsbedrijven;
 - PSV t.b.v. de bouwwerkzaamheden ter uitbreiding van het stadion en de bereikbaarheid ervan;
 - Projecten grenzend aan de scopegrens;
 - BLVC-gerelateerde partijen en overleggen.
- Uitwerken van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde BLVC-kaderdocument tot een gedragen en uitvoerbaar BLVC-plan;
- Bepalen van de inzet emissieloos materieel (SEB);
- Bepalen en uitwerken van de uitvoeringsstrategie inclusief fasering en planning van het project;
- Opstellen en beheeren van het risicodossier;
- Identificeren en beheersen van kritieke afhankelijkheden, waaronder kabel- en leidingverleggingen, werkzaamheden van derden en de beschikbaarheid van materialen met lange levertijden;
- Afstemmen met PSV en overige stakeholders ten behoeve van de operationele continuïteit van het Philips Stadion gedurende de uitvoering.

Binnen de realisatiefase vallen (niet-limitatief) de volgende werkzaamheden:

- Het verwijderen van de bestaande verharding;
- Het verwijderen van het bestaande groen;
- Het uitnemen van de bestaande OVL;
- Het verwijderen van het bestaande stamriool diameter 1500mm inclusief putten;
- Leveren en aanbrengen stamriool variërend in diameter van 1250 mm tot 2000 mm inclusief putten;
- Verleggen riolering rondom het stadion;
- Het leveren en aanbrengen van riolering incl. huisaansluitingen;
- Het uitvoeren van explosievenonderzoek;
- Het verzorgen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Het tijdelijk inrichten van het gebied rondom het stadion.

De Opdrachtgever stelt bij de start van de bouwteamfase de volgende beschikbare onderzoeken en projectgegevens ter beschikking aan de Opdrachtnemer:

- QS Flora&fauna (Verkennd natuuronderzoek in het kader van de omgevingswet);
- Milieutechnisch onderzoek;
- OOO-onderzoek;
- Bureauonderzoek Archeologie;
- Boominventarisatie;
- Bemalingsplan/bemalingsadvies (Aanleg en verw. Stamriool 1500mm);
- Verkregen gegevens uit proefsleuven.

2.3 Doelstelling

De gemeente Eindhoven zoekt een Opdrachtnemer die in bouwteamverband het bestaande stamriool in de PSV-laan veilig, beheerst en tijdig verlegt en het projectgebied bouwrijp maakt ten behoeve van de uitbreiding van het Philips Stadion.

Het doel van het project is te komen tot een uitvoerbaar, veilig en financieel haalbaar ontwerp en realisatie van de stamrioolverlegging, waarbij omgevingsveiligheid, bereikbaarheid en de operationele continuïteit van het Philips Stadion op en rondom wedstrijddagen gewaarborgd blijven.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij risico's, afhankelijkheden en raakvlakken tijdig signaleert en actief samenwerkt met Opdrachtgever, PSV, nutsbedrijven, Veiligheidsregio en overige stakeholders teneinde de projectdoelstellingen te realiseren.

2.4 Bouworganisatievorm

De Opdrachtgever heeft een afgewogen keuze gemaakt om het project in een bouwteamsamenwerking vorm te geven. De motivatie hiervoor is vierledig:

1. De Opdrachtgever wil samen met de Opdrachtnemer in het bouwteam flexibel kunnen inspelen op onzekerheden ten aanzien van de scope, de verlegging van kabels en leidingen, conditionerende werkzaamheden, vergunningen en overige externe invloeden, met als doel de projectdoelstellingen en de opleverdatum van 31 mei 2027 te realiseren;
2. De Opdrachtgever wil samenwerken met de markt, om in deze bouworganisatievorm optimaal over en weer kennis te delen en krachten te bundelen en de Opdrachtnemer in een vroeg stadium bij het Werk te betrekken;
3. De Opdrachtgever wil in het bouwteam actief betrokken zijn en samen met de Opdrachtnemer optimalisaties, wijzigingen en beheersmaatregelen beoordelen ten aanzien van ontwerp, uitvoerbaarheid, planning, omgevingsaspecten, risico's en kosten. Indien wijzigingen leiden tot kostenverhogingen, spannen partijen zich gezamenlijk in om alternatieven en optimalisaties te identificeren die bijdragen aan het realiseren van het Werk binnen het taakstellend budget;
4. De Opdrachtgever legt de ontwerpverantwoordelijkheid van het UO bij de Opdrachtnemer neer. De Opdrachtnemer dient het DO van de Opdrachtgever verder uit te werken tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). Het UO wordt ter acceptatie aangeboden aan de Opdrachtgever.

Namens Opdrachtgever nemen in ieder geval de volgende functionarissen deel aan het bouwteam:

- Technisch manager;
- Contractmanager;
- Uitvoeringscoördinator;
- Omgevingsmanager.

Ter vastlegging is een Modelovereenkomst Bouwteam opgesteld welke als bijlage 5 onderdeel uitmaakt van deze offerteaanvraag. Aan de Modelovereenkomst Bouwteam kunnen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderlinge overeenstemming projectspecifieke aanvullingen worden toegevoegd, mits deze aanvullingen passen binnen de aanbestedingsstukken en niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht.

Voor de uitvoeringsfase stelt Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemer de Basisovereenkomst UAV 2012 (versie 2025) op, inclusief bijbehorende uitvoeringseisen. De uitvoeringsfase van het Werk kan pas starten als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Er is overeenstemming bereikt over de opdrachtsom en contractvoorwaarden van de realisatiefase van het Werk, passend binnen het taakstellend budget, waarbij Opdrachtgever de kostenraming en de voorgestelde opdrachtsom voor de realisatiefase heeft getoetst en akkoord heeft bevonden.
2. Er is overeenstemming bereikt over de contractdocumenten voor de realisatiefase.
3. Het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) is geaccepteerd door Opdrachtgever.
4. Alle voor de uitvoering benodigde vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen zijn verleend.
5. Het BLVC-plan voor de realisatiefase is door Opdrachtgever goedgekeurd.

2.5 Waarde en omvang

2.5.1 Taakstellend budget

In deze aanbestedingsprocedure is een taakstellend budget opgenomen van €6.470.000,00 (excl. btw). Dit is tevens de geraamde waarde. Het taakstellend budget is vastgesteld om ervoor te zorgen dat de opdracht binnen de beschikbare middelen kan worden uitgevoerd.

Taakstellend budget	
Bouwteamfase inclusief aanvullende onderzoekskosten	€ 220.000,00 (excl. BTW)
Openbare ruimte (incl. groen)	€ 2.800.000,00 (excl. BTW)
Water	€ 3.450.000,00 (excl. BTW)
Totaal	€ 6.470.000,00 (excl. BTW)

2.6 Herzieningsclausule

De aanbestedingsstukken bevatten een verwachting van de uit te voeren Werken en aan de Werken gerelateerde diensten. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de omvang van de opdracht toenemen als gevolg van onder meer:

- gewijzigde projectdoelstellingen;
- aanvullende bestuurlijke besluitvorming;
- gewijzigde wet- en regelgeving;
- gewijzigde inzichten vanuit het bouwteam;
- aanvullende eisen vanuit bevoegde gezagen, nutsbedrijven of stakeholders;
- onvoorziene omstandigheden die leiden tot een uitbreiding van de scope van de opdracht;
- werkzaamheden in het kader van het woonrijp maken van het gebied rondom het Philips Stadion

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het taakstellend budget zoals opgenomen in paragraaf 2.5.1 met maximaal 50% te verhogen. Deze uitbreiding kan uitsluitend betrekking hebben op werkzaamheden die naar aard en karakter rechtstreeks verband houden met de in deze aanbesteding beschreven opdracht.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te breiden met werkzaamheden in het kader van het woonrijp maken van het gebied rondom het Philips Stadion, indien de daarvoor benodigde financiering beschikbaar wordt gesteld en de vereiste bestuurlijke besluitvorming heeft plaatsgevonden. Als bijlage 14 bij deze stukken zijn tekeningen opgenomen die de grenzen aangeven waarbinnen het woonrijp maken plaatsvinden. Het betreft de definitieve inrichting rondom het stadion, de Vonderweg en de PSV-laan.

De uitbreiding ten behoeve van het woonrijp maken omvat zowel de bouwteamfase als de realisatiefase van de betreffende werkzaamheden. Deze uitbreiding omvat onder meer de benodigde ontwerp-, engineerings-, voorbereidings- en BLVC-werkzaamheden, alsmede de realisatie van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Het woonrijpmaken houdt rechtstreeks verband met het bouwrijpmaken en vormt daarvan een logisch vervolg. Na afronding van de werkzaamheden ten behoeve van de uitbreiding van het Philips Stadion moet de openbare ruimte opnieuw worden ingericht. Tevens wordt in deze fase het ontbrekende deel van het stamriool in de Vonderweg aangebracht. Er is sprake van een technische en functionele samenhang met de oorspronkelijke werkzaamheden. Opdrachtgever acht het van belang dat de tijdens de bouwteamfase opgebouwde kennis van het project, de

omgeving, stakeholders, veiligheidsvraagstukken, BLVC-uitgangspunten en gemaakte projectafspraken zoveel mogelijk behouden blijven en kunnen worden benut bij een eventuele uitbreiding ten behoeve van het woonrijp maken. Hiermee kunnen afstemmingsrisico's, overdrachtsverliezen en uitvoeringsrisico's worden beperkt en kan de continuïteit van de uitvoering worden bevorderd.

De werkzaamheden ten behoeve van het woonrijp maken kunnen rechtstreeks binnen de bestaande overeenkomst aan Opdrachtnemer worden opgedragen. Hiervoor wordt geen afzonderlijke aanbestedingsprocedure doorlopen.

De uitbreiding ten behoeve van het woonrijp maken geldt als een zelfstandige uitbreidingsmogelijkheid naast de hiervoor genoemde mogelijkheid tot verhoging van het taakstellend budget met maximaal 50%. Voor de toepassing van de 50%-uitbreidingsmogelijkheid wordt onder het taakstellend budget mede verstaan het taakstellend budget zoals dat na toepassing van de uitbreiding ten behoeve van het woonrijp maken luidt.

Opdrachtgever is niet verplicht van deze uitbreidingsmogelijkheden gebruik te maken noch de maximale omvang daarvan geheel te benutten.

Op dergelijke aanvullende werkzaamheden zijn de contractvoorwaarden en de in het tarievenblad opgenomen tarieven, inclusief eventuele contractueel overeengekomen indexeringen, onverminderd van toepassing.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van een voorgenomen toepassing van deze herzieningsclausule.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een Bouwteamovereenkomst. Tijdens de aanbestedingsprocedure stelt Opdrachtgever een VO beschikbaar. Bij aanvang van de bouwteamfase verstrekt Opdrachtgever een Definitief Ontwerp (DO), dat door Opdrachtnemer wordt beoordeeld, geoptimaliseerd en uitgewerkt tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). Indien het UO door Opdrachtgever wordt geaccepteerd en overeenstemming wordt bereikt over de voorwaarden voor de realisatiefase, wordt met Opdrachtnemer een Uitvoeringsovereenkomst gesloten (zie bijlage 8).

3.1 Algemene Voorwaarden

Op de Bouwteamovereenkomst is de rechtsverhouding gemeente Eindhoven – architect, ingenieur en adviseur, aangepaste (Eindhovense) versie gebaseerd op de DNR 2011 van toepassing, zie bijlage 6.

Op de Uitvoeringsovereenkomst is van toepassing de UAV 2012 (versie 2025) en de Standaard Bepalingen RAW 2020.

Indien en voor zover de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ICT-prestaties levert of inzet, is tevens het Addendum ICT-Prestatie van toepassing, zie bijlage 7.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De Bouwteamovereenkomst gaat in per 18 december 2026 en loopt tot en met de oplevering van het UO. De uitvoeringsovereenkomst loopt vanaf de datum van sluiten overeenkomst tot en met de oplevering van het Werk.

Planning uitvoering

- Startdatum bouwteam: 18 december 2026;
- Uiterste opleverdatum realisatiefase: 31 mei 2027.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	23 september 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	7 oktober 2026 vóór 9:00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen	14 oktober 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	21 oktober 2026 vóór 9:00 uur
Publicatie 2e nota van inlichtingen	28 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	9 november 2026 uiterlijk 11:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	24 november 2026
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	18 december 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen.

In afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016 doet inschrijver de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Ferdy van Meel
Functie	Senior Inkoopadviseur
Mail	ferdy.van.meel@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van Opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de Opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

4.4.1 Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier (bijlage 1) is onderdeel van de aanbestedingsstukken en geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten. Voor de inschrijving op deze aanbesteding geldt dat alleen het inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekend hoeft te worden door de bevoegde functionaris(sen) conform het handelsregister.

Inschrijver dient het inschrijfformulier in als verplicht onderdeel van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (bijlage 1) volstaat.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtgever eist een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en van € 2.000.000,- per kalenderjaar in aanvulling op de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van Opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

A. Ervaring met een bouwteam

De Inschrijver heeft ervaring met het succesvol uitvoeren van ten minste één civieltechnisch project in bouwteamverband, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer of penvoerder van een combinatie verantwoordelijk was voor zowel de bouwteamfase als de aansluitende realisatie van het werk.

De bouwteamfase heeft aantoonbaar geleid tot een opdrachtverstrekking voor de realisatie aan dezelfde Opdrachtnemer.

Het project had een totale opdrachtwaarde van minimaal € 3.500.000,- exclusief btw en is in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum substantieel voltooid.

De Inschrijver toont deze ervaring aan met een projectreferentie waaruit ten minste blijken:

- a. de aard en omvang van het project;
- b. de opdrachtwaarde;
- c. de rol van de Inschrijver;
- d. de uitvoering van de bouwteamfase;
- e. de aansluitende realisatie van het werk door dezelfde Opdrachtnemer.

B. Ervaring met aanleg van riolering van tenminste Ø1500 mm

De Inschrijver heeft ervaring met het succesvol uitvoeren van ten minste één project waarbij hij als hoofdaannemer of penvoerder van een combinatie een bestaande vrijvervalriolering met een diameter van minimaal 1500 mm over een lengte van minimaal 50 meter heeft vervangen, verlegd of gereconstrueerd op een diepte van minimaal 3 meter, inclusief de uitvoering van de daarvoor benodigde bemalingswerkzaamheden. De Inschrijver toont deze ervaring aan met een projectreferentie waaruit de diameter, lengte, diepteligging, aard van de werkzaamheden en de rol van de Inschrijver blijken.

C. Ervaring met uitvoering van civieltechnische werkzaamheden in een binnenstedelijke omgeving

De Inschrijver heeft ervaring met het succesvol uitvoeren van ten minste één civieltechnisch project waarbij hij als hoofdaannemer of penvoerder van een combinatie werkzaamheden heeft uitgevoerd in een bestaande stedelijke omgeving met meerdere aangrenzende functies en gebruikersgroepen, waarbij gedurende de uitvoering de bereikbaarheid van de omgeving moest worden gewaarborgd.

De Inschrijver was daarbij verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden, stakeholderafstemming, BLVC-beheersing en de coördinatie van werkzaamheden van meerdere kabel- en leidingbeheerders binnen dezelfde projectopgave.

De Inschrijver toont deze ervaring aan met één projectreferentie waaruit ten minste blijken:

- a) de aard en omvang van het project;
- b) de rol van de Inschrijver;
- c) de stedelijke omgevingscontext;
- d) de getroffen maatregelen ter waarborging van de bereikbaarheid van de omgeving en omliggende functies;
- e) de uitgevoerde stakeholderafstemming en BLVC-beheersing;
- f) de coördinatie van werkzaamheden van meerdere kabel- en leidingbeheerders binnen dezelfde projectopgave.

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver' (bijlage 4). Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 5 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten. De scope van de certificeringen dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de ontwerp-, voorbereidings- en uitvoeringswerkzaamheden van civieltechnische en infrastructurele projecten.

5.2.2.2.1 Kwaliteitsmanagement- en borging

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.2 Milieubeheer- en milieuauditstelsysteem

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig milieubeheer- en milieuauditcertificaat conform ISO 14001, EMAS, CO₂-Prestatieladder vanaf trede 3 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer- en milieuaudits. Het systeem bevat minimaal een procedure van regelmatig terugkerende audits met als doel de verbetering van het bedrijf of organisatie voor relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw systeem. Hierin toont u aan dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001, EMAS of CO₂-Prestatieladder vanaf trede 3. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieubeheer- en milieuauditssystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.3 Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van het geldige certificaat overleggen.

5.2.2.2.4 Safety Culture Ladder

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldige Safety Culture Ladder certificering op ten minste trede 3 of een gelijkwaardig certificaat. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van het geldige certificaat overleggen.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden

5.3.1 Social Return On Investment (SROI)

Social return maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een social return prestatie-eis opgenomen van **1%** van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. btw).

Opdrachtnemer kan op één of meerdere manieren uitvoering geven aan de social return verplichting:

1. De Opdrachtnemer kan een persoon uit de doelgroep een arbeids- of detachingsplaats, een leerwerktraject, een werkervaringsplaats of een stageplaats aanbieden;
2. De Opdrachtnemer kan werkzaamheden uitbesteden aan of diensten inkopen bij een werkontwikkelbedrijf, een door ons erkende sociale onderneming, of een leverancier met een PSO-certificaat;
3. Indien Opdrachtnemer PSO-gecertificeerd is kan de Opdrachtnemer korting krijgen op de Social Return invullingsverplichting: trede 1: 25%, trede 2: 50%, trede 3: 75%, trede 30+: 100%;
4. Arbeidsontwikkeling van de kandidaat of trainen van begeleiders op de werkvloer;
5. Activiteiten van maatschappelijke meerwaarde gericht op problematiek van de doelgroep.

In de uitvoeringsvoorwaarden van het Beleid Social Return 2026 zijn de doelgroep en de concrete invulling van social return nader uitgewerkt.

Binnen één week na het sluiten van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator(en) Social Return van de Opdrachtgever op het mailadres socialreturn@eindhoven.nl.

Indien Opdrachtnemer niet aan zijn social return prestatie-eis voldoet, zal volgens het social return-beleid 1,5x de waarde van de niet ingevulde social return prestatie-eis door Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Voor nadere toelichting op het social return-beleid van Opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie bijlage 9 Beleid Social Return 2026 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

5.3.2 Zero-emissiezone

Sinds 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

5.3.2.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen. De Opdrachtgever zal in de aanloop richting het bouwteam zorgen voor een energiescan.

5.3.3 Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen

Op deze opdracht zijn de eisen uit Bijlage 10. Minimale eisen Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB) van toepassing.

5.3.4 Minimale eisen circulair asfalt

Op deze opdracht zijn de eisen uit Bijlage 11. Minimale eisen circulair asfalt van toepassing.

6 Beoordeling (gewogen factor methode)

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel. Overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 6.2.3 maken de aangeboden tarieven geen onderdeel uit van de beoordelingssystematiek en worden inschrijvingen uitsluitend op kwaliteit beoordeeld.

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale score
K1	Plan van aanpak: Samenwerking, stakeholdermanagement en BLVC	80
K2	Risicodossier	20
Totale score		100

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Plan van aanpak: Samenwerking, stakeholdermanagement en BLVC.

Doelstelling

Het doel van dit criterium is vast te stellen in welke mate de Inschrijver in staat is om binnen de complexe projectomgeving rondom het Philips Stadion effectief samen te werken met Opdrachtgever, PSV, nutsbedrijven en overige stakeholders, zodanig dat het project veilig en beheerst kan worden gerealiseerd terwijl het Philips Stadion gedurende de uitvoering operationeel blijft voor wedstrijden. Daarbij dient de Inschrijver op een aantoonbaar effectieve wijze invulling te geven aan Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC) gedurende de bouwteamfase en realisatiefase.

Toelichting

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt beschreven hoe de samenwerking, afstemming en omgevingsbeheersing gedurende de opdracht worden georganiseerd.

Het Plan van Aanpak dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

Samenwerking en stakeholdermanagement

Beschrijf:

- Hoe de samenwerking binnen het bouwteam gedurende de ontwerp- en realisatiefase wordt ingericht;
- Hoe de Inschrijver zorgt voor een effectieve samenwerking tussen Opdrachtgever, PSV, nutsbedrijven, omgevingspartijen en overige stakeholders;
- Welke overleg-, escalatie- en besluitvormingsstructuren worden toegepast en hoe deze bijdragen aan effectieve samenwerking, raakvlakmanagement en voortgang van het project;
- Hoe wordt gekomen tot tijdige afstemming, besluitvorming en het oplossen van tegenstrijdige belangen tussen betrokken stakeholders;
- Hoe de Inschrijver binnen het bouwteam stuurt op het realiseren van de projectdoelstellingen binnen de beschikbare tijd en het taakstellend budget, inclusief de wijze waarop keuzes worden gemaakt indien belangen, planning, risico's en kosten met elkaar conflicteren;
- Hoe wordt omgegaan met wijzigingen, voortschrijdende inzichten, nieuwe randvoorwaarden en kritieke projectafhankelijkheden gedurende de bouwteam- en realisatiefase, waaronder kabel- en leidingverleggingen, werkzaamheden van derden en materialen met lange levertijden;
- Hoe de Inschrijver de samenwerking en afstemming met Opdrachtgever, PSV en overige stakeholders organiseert om de operationele continuïteit van het Philips Stadion gedurende de uitvoering te ondersteunen.

BLVC-aanpak

Beschrijf uw visie en aanpak voor het verder uitwerken van het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde BLVC-kaderdocument tot een gedragen en uitvoerbaar BLVC-plan gedurende de bouwteamfase. Ga daarbij in op de wijze

waarop de Opdrachtgever, gemeente Eindhoven, PSV, nutsbedrijven, Veiligheidsregio en overige stakeholders worden betrokken bij de totstandkoming van het BLVC-plan.

Beschrijf in ieder geval:

- **Bereikbaarheid**
 - Hoe de Inschrijver, uitgaande van het BLVC-kaderdocument, komt tot gedragen keuzes ten aanzien van bereikbaarheid, verkeersmaatregelen en fasering;
 - Hoe de Inschrijver daarbij Opdrachtgever, PSV, nutsbedrijven en overige stakeholders betreft;
 - Hoe de Inschrijver rekening houdt met het operationeel blijven van het Philips Stadion op en rondom wedstrijddagen.
- **Leefbaarheid**
 - Hoe de Inschrijver hinderaspecten identificeert, afweegt en vertaalt naar passende maatregelen binnen het BLVC-plan;
 - Hoe wordt gekomen tot gedragen keuzes ten aanzien van geluid-, trillings-, stof- en visuele hinder.
- **Veiligheid**
 - Hoe de Inschrijver veiligheidsvraagstukken rondom bezoekersstromen, bouwlogistiek, hulpdiensten en wedstrijddagen integraal betreft bij de uitwerking van het BLVC-plan;
 - Hoe de samenwerking met PSV, Veiligheidsregio en overige stakeholders wordt georganiseerd om tot gedragen veiligheidsmaatregelen te komen.
- **Communicatie**
 - Hoe de communicatie met stakeholders wordt georganiseerd gedurende de bouwteamfase en realisatiefase;
 - Hoe betrokken partijen worden meegenomen bij de verdere uitwerking van het BLVC-plan;
 - Hoe wordt omgegaan met communicatie over wijzigingen, hinder en calamiteiten.

Het plan van aanpak (inclusief eventuele illustraties) mag maximaal vier (4) pagina's (enkelzijdig) A4-formaat, met een minimale lettergrootte van 9. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave.

Beoordelingscriteria:

- De mate waarin de Inschrijver laat zien de projectspecifieke uitdagingen te begrijpen en de samenwerking binnen het bouwteam, met de Opdrachtgever, PSV, nutsbedrijven en overige stakeholders, effectief organiseert;
- De mate waarin de Inschrijver een passende en uitvoerbare aanpak beschrijft voor de verdere uitwerking van het BLVC-kaderdocument naar een gedragen BLVC-plan, waarbij aandacht wordt besteed aan bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie;
- De mate waarin de Inschrijver beschrijft hoe de operationele continuïteit van het Philips Stadion en de bereikbaarheid van bezoekers, omliggende functies, hulpdiensten en overige gebruikers gedurende de uitvoering worden gewaarborgd;
- De mate waarin de Inschrijver beschrijft hoe wordt omgegaan met wijzigingen, raakvlakken, afhankelijkheden en eventuele tegenstrijdige belangen binnen het project, inclusief de wijze waarop hierover wordt afgestemd, besloten en geëscaleerd.

De beoordeling vindt plaats op de mate van concreetheid, projectspecifieke uitwerking, uitvoerbaarheid, onderbouwing en aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale contractuele eisen.

6.2.2 K2: Risicodossier

Doelstelling

Het doel van dit criterium is vast te stellen in welke mate de Inschrijver in staat is om de voor dit project kenmerkende risico's, kritieke afhankelijkheden en onzekerheden tijdig te identificeren, te analyseren en effectief te beheersen, zodat wordt bijgedragen aan een veilige, uitvoerbare, beheersbare en tijdige realisatie van de projectdoelstellingen.

Toelichting

De Inschrijver dient ten behoeve van dit criterium een risicodossier in te dienen. Het dossier wordt opgesteld op basis van de projectspecifieke omstandigheden van deze opdracht, aangevuld met historische gegevens en geleerde lessen uit vergelijkbare projecten. De Inschrijver dient inzichtelijk te maken welke risico's, afhankelijkheden en onzekerheden naar zijn oordeel het grootste effect kunnen hebben op het realiseren van de projectdoelstellingen.

Het dossier bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Identificatie, analyse en allocatie van maximaal drie voor het project meest kritieke risico's, afhankelijkheden en/of onzekerheden, uitgewerkt conform de RISMAN-methodiek;
- Oorzaken en gevolgen van deze risico's voor het realiseren van de projectdoelstellingen;
- De onderlinge samenhang tussen de geïdentificeerde risico's, afhankelijkheden en onzekerheden;
- De voorgestelde preventieve beheersmaatregelen;
- De voorgestelde correctieve beheersmaatregelen;
- Een onderbouwing van de effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen;
- Een voorstel voor de allocatie van de geïdentificeerde risico's binnen de bouwteamsamenwerking, inclusief een motivering daarvan.

Het risicodossier (inclusief eventuele illustraties) mag maximaal twee (2) pagina's (enkelzijdig) A4-formaat, met een minimale lettergrootte van 9. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave.

Beoordelingscriteria

- De mate waarin de risico's, afhankelijkheden en onzekerheden SMART zijn beschreven, projectspecifiek zijn gemaakt en aansluiten bij de doelstelling, inclusief de oorzaken, gevolgen, onderlinge samenhang en voorgestelde allocatie daarvan.
- De mate waarin de Inschrijver inzicht toont in de voor dit project meest kritieke risico's, afhankelijkheden en onzekerheden;
- De mate waarin de Inschrijver passende preventieve en correctieve beheersmaatregelen beschrijft en de effectiviteit daarvan onderbouwt;
- De mate waarin de Inschrijver inzicht toont in de gevolgen van risico's, afhankelijkheden en onzekerheden voor de uitvoerbaarheid, beheersbaarheid en tijdige realisatie van het project;
- De mate waarin de Inschrijver inzicht toont in een realistische en evenwichtige allocatie van risico's binnen de bouwteamsamenwerking.

De beoordeling vindt plaats op de mate van concreetheid, projectspecifieke uitwerking, onderbouwing, uitvoerbaarheid en toegevoegde waarde van de voorgestelde beheersmaatregelen.

6.2.3 Tarievenblad

Tarieven moeten ingevuld worden op het formulier 'Tarievenblad' (bijlage 3). Op dat formulier mogen alleen bedragen worden ingevuld op de daarvoor bedoelde plaatsen. Hierbij gelden, op straffe van terzijdelegging, de volgende voorwaarden:

- Alle in te vullen prijzen en/of tarieven zijn in euro's (€) en exclusief btw;
- Negatieve bedragen zijn niet toegestaan;
- Voor de uitvoering van de bouwteamfase geldt een taakstellend budget van € 220.000 exclusief btw. De in het tarievenblad opgenomen uurtarieven worden uitsluitend gebruikt voor de bepaling van de vergoeding van de bouwteamfase en voor eventuele verrekeningen conform de bouwteamovereenkomst. Opdrachtnemer wordt uitsluitend vergoed voor daadwerkelijk bestede en door Opdrachtgever geaccordeerde uren;
- De in het tarievenblad opgenomen opslagpercentages voor Algemene Bedrijfskosten (AK), Winst (W) en Risico's (R) zijn van toepassing op de realisatiefase en worden gebruikt bij het bepalen van de opdrachtsom voor de realisatiefase;
- Alle tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten;
- Aanpassingen aan het formulier zijn niet toegestaan.

Het tarievenblad wordt niet meegewogen in de beoordeling en heeft geen invloed op de eindrangschikking van de inschrijvingen. Bij de gunningbeslissing van deze aanbesteding worden de tarieven niet bekend gemaakt.

6.3 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande scoretabel.

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De uitwerking is volledig projectspecifiek, concreet, consistent en onderscheidend. De Inschrijver toont aantoonbaar inzicht in de projectspecifieke uitdagingen, afhankelijkheden, risico's, stakeholders en onderlinge samenhang daartussen. De voorgestelde aanpak draagt aantoonbaar bij aan het realiseren van de projectdoelstellingen en laat zien hoe binnen de complexe projectomgeving integrale afwegingen worden gemaakt. De uitwerking biedt duidelijke meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal wordt gevraagd.	100%
Goed	De uitwerking is projectspecifiek, concreet en goed onderbouwd. De aanpak sluit aantoonbaar aan op de projectdoelstellingen en geeft een duidelijke en geloofwaardige invulling aan de uitvraag. De Inschrijver toont goed inzicht in de voor het project relevante afhankelijkheden, risico's en stakeholders. De aanpak bevat relevante meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen.	80%
Voldoende	De uitwerking voldoet aan de uitvraag. De aanpak is voldoende concreet, uitvoerbaar en grotendeels projectspecifiek uitgewerkt. De uitwerking geeft voldoende vertrouwen dat de projectdoelstellingen gerealiseerd kunnen worden.	50%
Matig	De uitwerking voldoet slechts gedeeltelijk aan de uitvraag. De aanpak is beperkt concreet, onvoldoende projectspecifiek of onvoldoende onderbouwd. De uitwerking laat relevante risico's, afhankelijkheden of projectaspecten onbesproken en geeft daardoor beperkt vertrouwen in een succesvolle uitvoering.	25%
Onvoldoende	De uitwerking voldoet niet aan de uitvraag. De aanpak is overwegend generiek, niet of nauwelijks projectspecifiek uitgewerkt of onvoldoende uitvoerbaar. De uitwerking geeft onvoldoende vertrouwen in het behalen van de projectdoelstellingen.	0%

6.3.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Technisch manager;
- Contractmanager;
- Externe adviseur.

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.2 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per kwaliteitscriterium één gezamenlijke consensus beoordeling toekennen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de inschrijfprijs door de procesbegeleider met het beoordelingsteam gedeeld.

6.3.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.4 Eindresultaat

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de behaalde scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium K1. Indien ook deze score gelijk is, vindt loting plaats tussen de betreffende inschrijvers. De inschrijvers mogen hierbij aanwezig zijn.