1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Teamleider Facilitair
Beschrijving:	Voor Team Facilitair van KVK zijn wij op zoek naar een ervaren Teamleider Facilitair. Het team is verantwoordelijk voor het organiseren en borgen van alle facilitaire voorzieningen op de verschillende locaties, zodat medewerkers onbezorgd kunnen werken in een veilige, goed verzorgde en goed functionerende werkomgeving. De Teamleider Facilitair geeft leiding aan een multidisciplinair team met uiteenlopende expertises, vari?rend van servicedesk, veiligheid tot applicatiebeheer. Daarnaast is de teamleider eindverantwoordelijk voor de BHV-organisatie (Hoofd BHV) en draagt zorg voor de continu?teit van de facilitaire bedrijfsvoering. De opdracht richt zich op de run van de bestaande facilitaire organisatie. Apart nast deze opdracht zal een opdracht in de markt worden gezet voor het ontwikkelen van scenario?s voor dienstverlening en inrichting, inclusief bijbehorende functieprofielen tbv het toekomstbestendig maken van de facilitaire organisatie. Wat ga je doen?Als Teamleider Facilitair ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en doorontwikkeling van het facilitaire team en de dienstverlening. Je houdt je onder andere bezig met: ? Het leidinggeven aan en coachen van een divers team van facilitaire professionals ? Het borgen en verbeteren van de facilitaire dienstverlening op alle locaties ? Het aansturen en regisseren van externe leveranciers (zoals schoonmaak, catering en beveiliging) en zorgen voor optimale samenwerking ? Het bewaken van kwaliteit, kosten en prestaties van facilitaire contracten en processen ? Het vervullen van de rol van Hoofd BHV en het verder ontwikkelen en borgen van de BHV-organisatie ? Het waarborgen van een veilige werkomgeving, inclusief beveiliging van mensen, middelen en gebouwen ? Het zorgdragen voor de continu?teit van de facilitaire bedrijfsvoering en het anticiperen op verstoringen ? Het sturen op facilitaire processen zoals meldingen en storingen, post en documentmanagement en kantoorvoorzieningen ? Het bijdragen aan thema?s zoals duurzaamheid, mobiliteit en kwaliteit ? Het verbinden van verschillende vakgebieden binnen het team en het versterken van de samenwerking ? Het onderhouden van contacten met interne stakeholders en bijdragen aan organisatie brede doelstellingen Wat vragen wij?Wij zoeken een stevige en verbindende teamleider met ervaring in een complexe facilitaire omgeving. Je beschikt over: De teamleider Facilitair die wij zoeken beschikt over ruime en aantoonbare ervaring op het gebied van facilitaire dienstverlening, huisvesting en organisatieontwikkeling. De kandidaat heeft minimaal acht jaar ervaring met facilitaire vraagstukken binnen de (semi)publieke of kennisintensieve organisaties, en beschikt over ervaring met organisatieontwikkeling in relatie tot facilitaire dienstverlening en huisvesting. Hij of zij heeft inzicht in thema's als veiligheid, gastvrijheid, duurzaamheid en kwaliteit binnen de facilitaire dienstverlening. De kandidaat heeft een proactieve, resulttaatgerichte en besluitvaardige houding. Hij of zij is in staat soepel te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en weet complexe vraagstukken te vertalen naar heldere, uitvoerbare stappen. Daarnaast kenmerken een sterk analytisch vermogen, uitstekende communicatieve vaardigheden en een verbindende stijl van samenwerken deze professional ? iemand die inhoud, proces en mensen op natuurlijke wijze weet te combineren en draagvlak weet te cre?ren voor verandering. Brengt naast inhoud ook humor en relativering. HBO werk- en denkniveau.
Identificatiecode van de procedure:	3580eae6-cd39-449a-a0a9-d0965598a938
Interne identificatiecode:	1265
Type procedure:	Openbaar

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor Team Facilitair van KVK zijn wij op zoek naar een ervaren Teamleider Facilitair. Het team is verantwoordelijk voor het organiseren en borgen van alle facilitaire voorzieningen op de verschillende locaties, zodat medewerkers onbezorgd kunnen werken in een veilige, goed verzorgde en goed functionerende werkomgeving. De Teamleider Facilitair geeft leiding aan een multidisciplinair team met uiteenlopende expertises, vari?rend van servicedesk, veiligheid tot applicatiebeheer. Daarnaast is de teamleider eindverantwoordelijk voor de BHV-organisatie (Hoofd BHV) en draagt zorg voor de continu?teit van de facilitaire bedrijfsvoering. De opdracht richt zich op de run van de bestaande facilitaire organisatie. Apart nast deze opdracht zal een opdracht in de markt worden gezet voor het ontwikkelen van scenario?s voor dienstverlening en inrichting, inclusief bijbehorende functieprofielen tbv het toekomstbestendig maken van de facilitaire organisatie. Wat ga je doen?Als Teamleider Facilitair ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en doorontwikkeling van het facilitaire team en de dienstverlening. Je houdt je onder andere bezig met: ? Het leidinggeven aan en coachen van een divers team van facilitaire professionals ? Het borgen en verbeteren van de facilitaire dienstverlening op alle locaties ? Het aansturen en regisseren van externe leveranciers (zoals schoonmaak, catering en beveiliging) en zorgen voor optimale samenwerking ? Het bewaken van kwaliteit, kosten en prestaties van facilitaire contracten en processen ? Het vervullen van de rol van Hoofd BHV en het verder ontwikkelen en borgen van de BHV-organisatie ? Het waarborgen van een veilige werkomgeving, inclusief beveiliging van mensen, middelen en gebouwen ? Het zorgdragen voor de continu?teit van de facilitaire bedrijfsvoering en het anticiperen op verstoringen ? Het sturen op facilitaire processen zoals meldingen en storingen, post en documentmanagement en kantoorvoorzieningen ? Het bijdragen aan thema?s zoals duurzaamheid, mobiliteit en kwaliteit ? Het verbinden van verschillende vakgebieden binnen het team en het versterken van de samenwerking ? Het onderhouden van contacten met interne stakeholders en bijdragen aan organisatie brede doelstellingen Wat vragen wij?Wij zoeken een stevige en verbindende teamleider met ervaring in een complexe facilitaire omgeving. Je beschikt over: De teamleider Facilitair die wij zoeken beschikt over ruime en aantoonbare ervaring op het gebied van facilitaire dienstverlening, huisvesting en organisatieontwikkeling. De kandidaat heeft minimaal acht jaar ervaring met facilitaire vraagstukken binnen de (semi)publieke of kennisintensieve organisaties, en beschikt over ervaring met organisatieontwikkeling in relatie tot facilitaire dienstverlening en huisvesting. Hij of zij heeft inzicht in thema's als veiligheid, gastvrijheid, duurzaamheid en kwaliteit binnen de facilitaire dienstverlening. De kandidaat heeft een proactieve, resulttaatgerichte en besluitvaardige houding. Hij of zij is in staat soepel te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en weet complexe vraagstukken te vertalen naar heldere, uitvoerbare stappen. Daarnaast kenmerken een sterk analytisch vermogen, uitstekende communicatieve vaardigheden en een verbindende stijl van samenwerken deze professional ? iemand die inhoud, proces en mensen op natuurlijke wijze weet te combineren en draagvlak weet te cre?ren voor verandering. Brengt naast inhoud ook humor en relativering. HBO werk- en denkniveau.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Teamleider Facilitair
	Voor Team Facilitair van KVK zijn wij op zoek naar een ervaren Teamleider Facilitair. Het team is verantwoordelijk voor het organiseren en borgen van alle facilitaire voorzieningen op de verschillende locaties, zodat medewerkers onbezorgd kunnen werken in een veilige, goed verzorgde

Rijksoverheid

Beschrijving:	en goed functionerende werkomgeving. De Teamleider Facilitair geeft leiding aan een multidisciplinair team met uiteenlopende expertises, vari?rend van servicedesk, veiligheid tot applicatiebeheer. Daarnaast is de teamleider eindverantwoordelijk voor de BHV-organisatie (Hoofd BHV) en draagt zorg voor de continu?teit van de facilitaire bedrijfsvoering. De opdracht richt zich op de run van de bestaande facilitaire organisatie. Apart nast deze opdracht zal een opdracht in de markt worden gezet voor het ontwikkelen van scenario?s voor dienstverlening en inrichting, inclusief bijbehorende functieprofielen tbv het toekomstbestendig maken van de facilitaire organisatie. Wat ga je doen?Als Teamleider Facilitair ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en doorontwikkeling van het facilitaire team en de dienstverlening. Je houdt je onder andere bezig met: ? Het leidinggeven aan en coachen van een divers team van facilitaire professionals ? Het borgen en verbeteren van de facilitaire dienstverlening op alle locaties ? Het aansturen en regisseren van externe leveranciers (zoals schoonmaak, catering en beveiliging) en zorgen voor optimale samenwerking ? Het bewaken van kwaliteit, kosten en prestaties van facilitaire contracten en processen ? Het vervullen van de rol van Hoofd BHV en het verder ontwikkelen en borgen van de BHV-organisatie ? Het waarborgen van een veilige werkomgeving, inclusief beveiliging van mensen, middelen en gebouwen ? Het zorgdragen voor de continu?teit van de facilitaire bedrijfsvoering en het anticiperen op verstoringen ? Het sturen op facilitaire processen zoals meldingen en storingen, post en documentmanagement en kantoorvoorzieningen ? Het bijdragen aan thema?s zoals duurzaamheid, mobiliteit en kwaliteit ? Het verbinden van verschillende vakgebieden binnen het team en het versterken van de samenwerking ? Het onderhouden van contacten met interne stakeholders en bijdragen aan organisatie brede doelstellingen Wat vragen wij?Wij zoeken een stevige en verbindende teamleider met ervaring in een complexe facilitaire omgeving. Je beschikt over: De teamleider Facilitair die wij zoeken beschikt over ruime en aantoonbare ervaring op het gebied van facilitaire dienstverlening, huisvesting en organisatieontwikkeling. De kandidaat heeft minimaal acht jaar ervaring met facilitaire vraagstukken binnen de (semi)publieke of kennisintensieve organisaties, en beschikt over ervaring met organisatieontwikkeling in relatie tot facilitaire dienstverlening en huisvesting. Hij of zij heeft inzicht in thema's als veiligheid, gastvrijheid, duurzaamheid en kwaliteit binnen de facilitaire dienstverlening. De kandidaat heeft een proactieve, resulttaatgerichte en besluitvaardige houding. Hij of zij is in staat soepel te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau en weet complexe vraagstukken te vertalen naar heldere, uitvoerbare stappen. Daarnaast kenmerken een sterk analytisch vermogen, uitstekende communicatieve vaardigheden en een verbindende stijl van samenwerken deze professional ? iemand die inhoud, proces en mensen op natuurlijke wijze weet te combineren en draagvlak weet te cre?ren voor verandering. Brengt naast inhoud ook humor en relativering. HBO werk- en denkniveau.
Interne identificatiecode:	1265

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	109 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	DC Professionals B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	109 Euro

Rijksoverheid

Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	23/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	23/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.kvk.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DC Professionals B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	69080690
Postadres:	Rontgenlaan
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2719 DX
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Tanja Stoetzer
E-mail:	info@dcprofessionals.nl
Telefoon:	+31 850201022
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	bc67a45a-10a7-4c52-a0c9-fd2e2e3b4d79 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid