

**Aanbestedingsleidraad nationale, openbare
aanbestedingsprocedure**

Verduurzaming Schouwburg Kunstmin Dordrecht



Aanbestedingsnummer:	260119GDD
Datum:	22 september 2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inhoud van de opdracht.....	5
1.1	Aanleiding van de opdracht.....	5
1.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
1.3	Projectcontext.....	6
1.4	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.5	Overeenkomst.....	7
1.6	Uitvoeringstermijn.....	8
1.7	Beleidsdoelen inkoop.....	8
2	Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten.....	10
2.1	Algemene kenmerken.....	10
2.2	Meedoen aan de aanbesteding.....	11
2.3	Deelnamevoorwaarden.....	11
2.4	Planning.....	11
2.5	Communicatie over de aanbesteding.....	12
2.6	Schouw.....	12
2.7	Vragen en antwoorden.....	12
3	Eisen aan u als ondernemer.....	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	14
3.2	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	14
3.3	Uitsluitingsgronden.....	15
3.4	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	15
3.4.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.....	15
3.5	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
3.5.1	Referenties.....	16
3.5.2	Veiligheidscertificering (VCA).....	18
3.5.3	Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001).....	18
3.5.4	Restauratiekwaliteit monumenten (ERM BRL 3000).....	19
3.6	Geschiktheidseisen betreffende (beroeps)bevoegdheid.....	19
3.6.1	Inschrijving handelsregister.....	19
3.7	Russische sancties.....	19
4	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	20
4.1	Beoordelingsmethode.....	20
4.2	Beoordeling Kwaliteitswensen.....	21
4.2.1	K1 Planning en fasering.....	22

4.2.2	K2 Integrale engineering en raakvlakbeheersing	22
4.2.3	K3 Omgevings- en uitvoeringsmanagement	23
4.3	Beoordeling Prijs.....	24
4.4	Bepaling van de ranking Inschrijvingen	24
4.5	Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing	25
4.6	Definitieve gunning	25
5	Bijlagen	26
Bijlage A	Deelnamevoorwaarden en definities	27
Bijlage B	Concept aannemingsovereenkomst	28
Bijlage C	Definitief Ontwerp en werkomschrijving	29
Bijlage D	Formulieren.....	30
Bijlage D1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
Bijlage D2	Opgave referentieproject t.b.v. kerncompetenties.....	30
Bijlage D3	Verklaring Russische sancties EU.....	30
Bijlage D4	Inschrijfbiljet	30
Bijlage E	Checklist indienen Inschrijving	31
Bijlage F	CAR-verzekering Dordrecht	32

Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij de openbare aanbestedingsprocedure Verduurzaming Schouwburg Kunstmin. De gemeente Dordrecht wenst één opdrachtnemer te contracteren voor de uitwerking, realisatie, inbedrijfstelling en oplevering van de in de aanbestedingsdocumenten beschreven werkzaamheden ten behoeve van de verduurzaming van Schouwburg Kunstmin te Dordrecht. De opdracht betreft een werk in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

De werkzaamheden omvatten onder meer bouwkundige, constructieve, elektrotechnische, werktuigkundige en regeltechnische werkzaamheden, waaronder de verbetering van het binnenklimaat, de realisatie van duurzame energieopwekking, aanpassingen aan de energie-infrastructuur en de modernisering van het gebouwbeheersysteem.

Deze leidraad beschrijft de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de voorwaarden voor deelname, de eisen aan inschrijvers en de wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld. De inhoudelijke eisen en technische uitgangspunten van het Werk zijn opgenomen in de werkomschrijving en overige aanbestedingsdocumenten.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de aanbestedingsdocumentatie, dient u deze uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed.

De gemeente Dordrecht nodigt geïnteresseerde ondernemingen van harte uit om een inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

1 Inhoud van de opdracht

1.1 Aanleiding van de opdracht

Schouwburg Kunstmin is een rijksmonument en een beeldbepalend en cultuurhistorisch waardevol gebouw in de binnenstad van Dordrecht. Om het gebouw toekomstbestendig te houden, heeft de gemeente Dordrecht besloten een aantal verduurzamingsmaatregelen en verbeteringen aan de technische installaties te realiseren. Daarbij wordt ingezet op het verminderen van het energieverbruik, het vergroten van het aandeel duurzame energie, het verbeteren van het binnenklimaat en het beperken van de afhankelijkheid van fossiele energiebronnen.

Uit onderzoeken en analyses is gebleken dat met name de klimaatinstallaties van de grote en kleine zaal, de warmte- en koudeopwekking, het gebouwbeheersysteem en de energievoorziening aanpassing behoeven om te kunnen voldoen aan de huidige eisen op het gebied van comfort, duurzaamheid en bedrijfsvoering. Daarnaast wordt voorzien in de realisatie van een PV-installatie en een energiesysteem dat rekening houdt met de beperkingen als gevolg van netcongestie.

De werkzaamheden vinden plaats in een monumentale en theatertechisch gevoelige omgeving, waarbij hoge eisen worden gesteld aan de continuïteit van de bedrijfsvoering, de bescherming van monumentale onderdelen en het functioneren van de theatertechische installaties. Tevens dient het Werk te worden uitgevoerd binnen de beschikbare sluitingsperiode van Schouwburg Kunstmin.

1.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Dordrecht wenst één opdrachtnemer te contracteren voor de verdere uitwerking, realisatie, inbedrijfstelling en oplevering van het Werk Verduurzaming Schouwburg Kunstmin. De opdracht betreft een werk in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en wordt uitgevoerd overeenkomstig de contractdocumenten.

Het Werk omvat het nader uitwerken van de verstrekte ontwerputgangspunten tot uitvoeringsniveau, het leveren, monteren, aansluiten, testen, inregelen, inbedrijfstellen en bedrijfsvaardig opleveren van de in de aanbestedingsdocumenten omschreven voorzieningen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de integrale coördinatie van de werkzaamheden en de afstemming tussen de verschillende disciplines en betrokken partijen.

De werkzaamheden hebben onder meer betrekking op:

- bouwkundige werkzaamheden ten behoeve van de installatieaanpassingen;
- constructieve voorzieningen en draagconstructies;
- elektrotechnische installaties;
- werktuigkundige installaties;
- regeltechnische installaties en gebouwbeheersysteem;
- duurzame energieopwekking door middel van een PV-installatie;
- energiebeheer, load balancing en voorzieningen ten behoeve van netcongestie;
- testen, inregelen, commissioning en oplevering van de gerealiseerde installaties.

De inhoudelijke eisen, prestaties, ontwerputgangspunten, randvoorwaarden en op te leveren resultaten zijn nader uitgewerkt in de werkschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten.

1.3 Projectcontext

De werkzaamheden worden uitgevoerd in rijksmonument Schouwburg Kunstmin aan de Sint Jorisweg te Dordrecht. Het project vindt plaats in een bestaande, monumentale en theater technisch gevoelige omgeving die gedurende de uitvoering bijzondere eisen stelt aan voorbereiding, coördinatie en uitvoering.

De verduurzamingsmaatregelen hebben betrekking op bouwkundige, constructieve, elektrotechnische, werktuigkundige en regeltechnische voorzieningen die in onderlinge samenhang functioneren. De verschillende disciplines kennen sterke technische en organisatorische raakvlakken. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de integrale afstemming van deze werkzaamheden en de beheersing van de daarbij behorende risico's.

Een belangrijk uitgangspunt vormt de beperkte beschikbare uitvoeringsperiode gedurende de sluiting van Schouwburg Kunstmin. De werkzaamheden dienen zodanig te worden voorbereid en uitgevoerd dat het gebouw uiterlijk conform de projectplanning gebruiksgereed kan worden opgeleverd.

Bij de uitvoering van het Werk dient rekening te worden gehouden met onder meer:

- de monumentale status en uitstraling van het gebouw;
- de bescherming van bestaande theater technische installaties en voorzieningen;
- de continuïteit van de bedrijfsvoering van Schouwburg Kunstmin;
- de beperkingen als gevolg van netcongestie;
- de hoge eisen aan comfort, energieprestatie en installatiegeluid in de grote en kleine zaal;
- de afstemming met opdrachtgever, gebruikersorganisatie, adviseurs, bevoegd gezag en overige betrokken partijen.

Belangrijke betrokken partijen binnen het project zijn onder meer de gemeente Dordrecht als opdrachtgever, Schouwburg Kunstmin als gebruiker, de betrokken adviseurs en aannemers, netbeheerder Stedin en de bevoegde instanties die betrokken zijn bij vergunningverlening en toezicht.

1.4 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Dordrecht beoogt met deze opdracht de verduurzaming van Schouwburg Kunstmin te realiseren, waarbij energiebesparing, comfortverbetering, bedrijfszekerheid en toekomstbestendigheid van het gebouw centraal staan.

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- het verbeteren van het thermisch comfort en de luchtkwaliteit in de grote en kleine zaal;
- het verduurzamen van de energievoorziening door toepassing van duurzame energieopwekking en efficiënte installatietechniek;
- het realiseren van een energievoorziening die rekening houdt met de beperkingen als gevolg van netcongestie;
- het vervangen en moderniseren van de regeltechnische installatie en het gebouwbeheersysteem;
- het realiseren van de werkzaamheden binnen de beschikbare sluitingsperiode van Schouwburg Kunstmin;
- het waarborgen van de monumentale, bouwkundige en theater technische waarden van het gebouw tijdens de uitvoering;

- het opleveren van een volledig functionerend, getest en gebruiksgereed Werk dat voldoet aan de eisen en prestaties zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente Dordrecht beoogt met deze opdracht te komen tot een zorgvuldig onderbouwde voorbereiding van de verdere uitwerking en realisatie van het project op basis van het Definitief Ontwerp en werkschrijving zoals verstrekt in bijlage C.

1.5 Overeenkomst

De gemeente Dordrecht is voornemens met de winnende inschrijver een aannemingsovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het Werk Verduurzaming Schouwburg Kunstmin. De concept aannemingsovereenkomst is als afzonderlijke bijlage bij deze aanbesteding gevoegd.

Op de overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing, aangevuld met de projectspecifieke bepalingen zoals opgenomen in de concept aannemingsovereenkomst. De overeenkomst bevat onder meer bepalingen over:

- de rangorde van contractdocumenten;
- de verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- de uitwerking van ontwerpstukken tot uitvoeringsniveau;
- planning, mijlpalen en oplevering;
- tekeningen, berekeningen, controle- en goedkeuringsprocedures;
- kwaliteit, testen, commissioning en inbedrijfstelling;
- revisiebescheiden, overdracht en instructie van gebruikers;
- wijzigingen, meer- en minderwerk;
- veiligheid, gezondheid en bouwplaatsorganisatie;
- verzekeringen, aansprakelijkheid en garanties;
- vergunningen, meldingen en overige publiekrechtelijke verplichtingen;
- onderhouds-, herstel- en garantieverplichtingen na oplevering.

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door beide partijen en eindigt nadat het Werk overeenkomstig de contractdocumenten is opgeleverd en alle contractuele verplichtingen zijn nagekomen.

De Opdrachtgever verstrekt het Definitief Ontwerp, de Werkschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten als basis voor de uitvoering van het Werk. De daarin opgenomen ontwerpuitgangspunten, basisgegevens en door of namens de Opdrachtgever voorgeschreven ontwerpkeuzes vormen het uitgangspunt voor de verdere uitwerking.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verificatie en verdere uitwerking van het ontwerp tot uitvoeringsniveau, overeenkomstig de Werkschrijving en de overige contractdocumenten. Hieronder vallen onder meer de detailengineering, maatvoering, berekeningen, werktekeningen, technische inpassing en integrale coördinatie van de bouwkundige, constructieve, elektrotechnische, werktuigkundige en regeltechnische werkzaamheden. Deze verplichtingen zijn nader uitgewerkt in de Werkschrijving.

Indien de Opdrachtnemer bij de verificatie of verdere uitwerking onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolledigheden of redelijkerwijs herkenbare risico's in de verstrekte informatie constateert, dient hij deze tijdig schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De gevolgen hiervan voor de uitvoering,

planning en kosten worden behandeld overeenkomstig de in de aannemingsovereenkomst opgenomen verantwoordelijkheids- en risicoverdeling.

Voor onderdelen van het Werk waarvoor vergunningen, goedkeuringen of instemmingen van het bevoegd gezag zijn vereist, geldt dat de uitvoering van deze onderdelen afhankelijk is van het tijdig verkrijgen daarvan. De verantwoordelijkheidsverdeling ten aanzien van vergunningen, meldingen en overige publiekrechtelijke verplichtingen is nader opgenomen in de contractdocumenten.

Controle of beoordeling door de Opdrachtgever van door de Opdrachtnemer vervaardigde tekeningen, berekeningen en overige stukken ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de door hem uitgewerkte onderdelen van het Werk. Dit sluit aan bij de controle- en engineeringverplichtingen zoals opgenomen in de Werkomschrijving.

1.6 Uitvoeringstermijn

De gemeente Dordrecht beoogt het Werk uit te voeren binnen de beschikbare sluitingsperiode van Schouwburg Kunstmin. De opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te organiseren dat het Werk tijdig, volledig en gebruiksgereed wordt opgeleverd overeenkomstig de in deze aanbesteding opgenomen planning. De opgenomen planning vormt een belangrijk uitgangspunt voor de voorbereiding, engineering, inkoop, uitvoering, inbedrijfstelling en oplevering van het Werk.

De aanbestedende dienst hanteert daarbij de volgende voorlopige projectmijlpalen:

Mijlpaal	Datum / periode
Definitieve gunning en contractering	11 t/m 15 januari 2027
Start voorbereidingsfase	18 januari 2027
Uitvoeringsgereed ontwerp en detailengineering	18 januari t/m 7 mei 2027
Start uitvoering	31 mei 2027
Integrale inbedrijfstelling	20 september t/m 1 oktober 2027
Technische vooroplevering / gebruiksgereed	4 t/m 8 oktober 2027
Definitieve oplevering / afronding restpunten	11 oktober 2027
Ingebruikname Schouwburg Kunstmin	uiterlijk 29 oktober 2027

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij bij de uitvoering van het Werk rekening houden met deze mijlpalen en de beperkte beschikbare uitvoeringsperiode. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig verzorgen van de detailengineering, inkoop, levering, uitvoering, beproeving, inbedrijfstelling en oplevering van het Werk.

Na contractering stelt de opdrachtnemer een nadere uitvoeringsplanning op waarin de verschillende werkzaamheden, afhankelijkheden, kritieke paden, testmomenten en opleveractiviteiten inzichtelijk worden gemaakt. Deze planning wordt ter afstemming aan de opdrachtgever voorgelegd.

1.7 Beleidsdoelen inkoop

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Gemeente Dordrecht ('*Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden*') kent de onderstaande inkoopdoelen:

Inkoopdoel	Afweging toepasselijkheid aanbesteding
Versterken lokale economie	De aanbesteding staat open voor alle geïnteresseerde marktpartijen. Lokale en regionale marktpartijen worden niet uitgesloten en kunnen zelfstandig, in combinatie of met onderaannemers inschrijven.
Bevorderen sociaal klimaat	De aanbestedende dienst beoordeelt voorafgaand aan publicatie of Social Return op deze opdracht proportioneel en doelmatig is. Indien Social Return van toepassing wordt verklaard, wordt dit in de aanbestedingsdocumenten nader uitgewerkt.
Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de gemeente	De opdracht draagt direct bij aan de verduurzaming van gemeentelijk vastgoed door toepassing van energiebesparende maatregelen, duurzame energieopwekking, energiemangement en vermindering van de afhankelijkheid van fossiele energiebronnen. Daarnaast wordt gestreefd naar verantwoord materiaalgebruik, beperking van afvalstromen en hergebruik waar mogelijk.
Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Tijdens de uitvoering wordt gestreefd naar beperking van hinder voor bezoekers, gebruikers, omgeving en bedrijfsvoering van Schouwburg Kunstmin. Daarbij wordt aandacht gevraagd voor logistiek, transportbewegingen, stofbeperking, geluid en veiligheid.
Zekerstellen van de continuïteit van de bedrijfsvoering	Het Werk wordt uitgevoerd binnen een gebouw dat na afronding tijdig en gebruik gereed beschikbaar moet zijn voor de programmering van Schouwburg Kunstmin. Beheersing van planning, uitvoeringsrisico's en oplevering binnen de beschikbare sluitingsperiode vormen daarom belangrijke uitgangspunten van de opdracht.

2 Deelnemen aan deze aanbesteding – hoe en met welke documenten

2.1 Algemene kenmerken

Kenmerk	Toelichting
Type procedure	Deze aanbesteding betreft een nationale, openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016. De procedure staat open voor alle geïnteresseerde marktpartijen die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria
Typering opdracht:	De onderhavige opdracht kwalificeert zich als een opdracht voor een werk in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. Het betreft de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de verduurzaming van Schouwburg Kunstmin.
Gunningscriterium:	De opdracht wordt gegund op basis van het criterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op grond van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).
CPV code:	De opdracht valt onder de volgende CPV-categorieën: • 45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw (hoofdcode) • 45331000-6 Installeren van verwarming, ventilatie en airconditioning • 45310000-3 Aanleg van elektriciteit; • 45450000-6 Overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen
Percelen:	De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De gemeente is van oordeel dat sprake is van één integrale opgave waarbij bouwkundige, constructieve, elektrotechnische, werktuigkundige en regeltechnische werkzaamheden in sterke mate met elkaar samenhangen. De verschillende werkzaamheden kennen belangrijke technische raakvlakken op het gebied van engineering, uitvoering, planning, testen, inbedrijfstelling en oplevering. Een opdeling in afzonderlijke percelen zou leiden tot extra coördinatie-, overdrachts- en afstemmingsrisico's en daarmee een nadelige invloed hebben op de beheersbaarheid van planning, kwaliteit, risico's en kosten. De gemeente acht het daarom doelmatig en proportioneel de opdracht als één integrale opdracht in de markt te zetten.
Varianten toegestaan:	Het indienen van varianten of alternatieve aanbiedingen is niet toegestaan. Inschrijvingen dienen volledig te voldoen aan de eisen en voorwaarden van de aanbestedingsdocumenten.
Contractvorm	De gemeente Dordrecht is voornemens een aannemingsovereenkomst te sluiten op basis van de UAV 2012 overeenkomstig de bijgevoegde concept aannemingsovereenkomst.
Gestanddoenings-termijn	De inschrijver doet zijn inschrijving gedurende drie (3) maanden na de uiterste datum van inschrijving gestand.
Bezwaartermijn gunningsbeslissing	Na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt een standstill-termijn van twintig (20) kalenderdagen conform de Aanbestedingswet 2012. Binnen deze termijn kunnen belanghebbenden bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account. Uitsluitend inschrijvingen die volledig en tijdig via TenderNed zijn ingediend worden in behandeling genomen. De in TenderNed geregistreerde datum en tijd zijn bindend en leidend. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een te late, onvolledige of onjuist ingediende inschrijving.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum	Activiteit
dinsdag 22 september 2026	Publicatie aankondiging en aanbestedingsdocumenten op TenderNed
maandag 5 oktober 2026	Deadline aanmelden schouw
dinsdag 6 oktober 2026 aanvang 10:00 uur	Schouw op locatie Schouwburg Kunstmin
Vrijdag 9 oktober 2026 uiterlijk 10:00 uur	Sluiting vragenronde 1: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (incl. Bestek en andere bijlagen)
donderdag 15 oktober 2026	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
maandag 26 oktober 2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde 2: uiterste moment voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (incl. Bestek en andere bijlagen)
maandag 2 november 2026	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
vrijdag 13 november 2026 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed

donderdag 17 december 2026	Verzenden mededeling gunningbeslissing
maandag 11 januari 2027	Definitieve gunning

Gemeente Dordrecht behoudt zich het recht voor de termijn(en) in bovenstaande planning te wijzigen indien omstandigheden daartoe aanleiding geven. In dat geval maken wij de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Deelnemers.

2.5 Communicatie over de aanbesteding

Team Inkoop van Bedrijfsvoering Dordrecht begeleidt deze aanbesteding. Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de volgende contactpersoon:

Gemeente Dordrecht
Team Inkoop & Contractmanagement Bedrijfsvoering Drechtsteden
T.a.v. Sander Clement / Jesse Blok, inkoopadviseurs
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure.

2.6 Schouw

De gemeente Dordrecht organiseert voor geïnteresseerde ondernemingen een schouw op locatie bij Schouwburg Kunstmin. Het doel van de schouw is inschrijvers in de gelegenheid te stellen kennis te nemen van de bestaande situatie, de projectomgeving en de relevante uitvoeringsomstandigheden van het Werk.

Deelname aan de schouw wordt nadrukkelijk aangeraden gezien de aard en complexiteit van het project, de monumentale omgeving en de bestaande gebouw- en installatiesituatie.

De schouw maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van inschrijvingen en geldt niet als afzonderlijk vragenmoment. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld binnen de daarvoor in de planning opgenomen termijn. Antwoorden worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Per onderneming kunnen maximaal twee vertegenwoordigers deelnemen aan de schouw, tenzij de aanbestedende dienst via TenderNed anders bekendmaakt. Aanmelding voor de schouw vindt plaats via TenderNed overeenkomstig de in deze aanbesteding opgenomen planning.

2.7 Vragen en antwoorden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien een ondernemer onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten constateert, of zich niet kan verenigen met de inhoud daarvan, dient hij dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de daarvoor gestelde vraagtermijn schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken. Daarbij wordt de ondernemer verzocht de geconstateerde onduidelijkheid toe te lichten en, indien mogelijk, een voorstel voor verbetering te doen.

Ondernemers kunnen gedurende de in de planning opgenomen vragenrondes vragen stellen over alle aanbestedingsdocumenten, waaronder de aanbestedingsleidraad, de werkschrijving, de concept aannemingsovereenkomst en de overige bijlagen. Vragen over de concept aannemingsovereenkomst dienen duidelijk te verwijzen naar het betreffende artikel of onderdeel waarop de vraag betrekking heeft.

Het verkrijgen van nadere informatie en het stellen van vragen is uitsluitend mogelijk via TenderNed tot en met de in de planning opgenomen sluitingstermijn van de betreffende vragenronde.

De gemeente Dordrecht beantwoordt tijdig ingediende vragen geanonimiseerd in één of meerdere Nota's van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien een ondernemer nalaat tijdig vragen te stellen over vermeende onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionele bepalingen, kan dit gevolgen hebben voor zijn mogelijkheid om zich daar in een later stadium op te beroepen.

Mondelinge mededelingen, uitspraken tijdens de schouw of overige informele contacten hebben geen rechtskracht en maken geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Uitsluitend schriftelijke informatie die via TenderNed wordt verstrekt, is bindend.

3 Eisen aan u als ondernemer

De in dit hoofdstuk opgenomen eisen gelden als minimeisen. Inschrijver dient aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen te voldoen. Indien niet, niet tijdig of niet volledig aan een of meer van deze eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij en voor zover de Aanbestedingswet 2012 of daarop gebaseerde jurisprudentie herstel, aanvulling of verduidelijking toestaat.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver verstrekte informatie, verklaringen en bewijsstukken te controleren en te verifiëren.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), zoals bijgevoegd in Bijlage D1. te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, en
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen

De aanbestedende dienst adviseert u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 5.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 10.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief laad en los en werkrisico zijn.
- De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

Op deze werkzaamheden is de CAR-verzekering van de Gemeente Dordrecht van toepassing. De tekst hiervan is weergegeven in de bijlage F.

Bewijsmiddel: Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Referenties

Toelichting: Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties om de opdracht Verduurzaming Schouwburg Kunstmin tijdig, vakkundig en naar tevredenheid te kunnen uitvoeren. De kerncompetenties sluiten aan bij de belangrijkste technische, organisatorische en uitvoeringsrisico's van het Werk:

1. KC1 Integraal renovatie- of verduurzamingsproject in bestaand utiliteitsgebouw

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een installatiegedreven renovatie- of verduurzamingsproject in een bestaand utiliteitsgebouw, met raakvlakken tussen werktuigkundige, elektrotechnische, regeltechnische en bouwkundige werkzaamheden.

De referentie voldoet minimaal aan de volgende kenmerken:

- a. de referentie betreft een renovatie, verduurzaming of grootschalige installatietechnische aanpassing van een bestaand utiliteitsgebouw;
- b. de referentie omvatte integrale werktuigkundige en elektrotechnische werkzaamheden, in samenhang met regeltechnische installaties en de daarvoor benodigde bouwkundige en/of constructieve werkzaamheden;
- c. het betreffende utiliteitsgebouw had een bruto vloeroppervlak van minimaal 2.000 m²;
- d. de opdrachtwaarde betrof minimaal € 1.000.000 exclusief BTW;
- e. de werkzaamheden zijn uitgevoerd in een bestaande gebruiks- of beheeromgeving, wat inhoudt dat de bestaande gebouwstructuur, afwerking en inrichting gehandhaafd zijn gebleven;
- f. inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de integrale coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden.

2. KC2 Klimaatinstallaties in een comfort- of geluidkritische omgeving

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie, renovatie of vervanging van klimaatinstallaties in een akoestisch kritische omgeving

De referentie voldoet minimaal aan de volgende kenmerken:

- a. de referentie betreft een theater, concertgebouw, auditorium, studio, of vergelijkbaar cultuurgebouw waarin lage installatiegeluidniveaus van wezenlijk belang waren voor het akoestisch functioneren van het gebouw;
- b. de werkzaamheden omvatten de realisatie, renovatie of vervanging van gebouwgebonden klimaatinstallaties, waaronder luchtbehandelingsinstallaties en bijbehorende werktuigkundige installaties
- c. binnen de referentie vormden installatiegeluid en/of akoestische prestaties een kritische prestatie-eis van de opdracht en dienden deze prestaties aantoonbaar te worden gerealiseerd;

- d. de referentie had betrekking op een ruimte, gebouwdeel of functioneel samenhangend gebruiksgebied met een bruto vloeroppervlak van minimaal 250 m²;
- e. inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3. KC3 Regeltechnische integratie, gebouwbeheersysteem en integrale inbedrijfstelling

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie, renovatie of uitbreiding van een gebouwbeheersysteem en de integratie van meerdere installatiesystemen middels regeltechniek.

De referentie voldoet minimaal aan de volgende kenmerken:

- a. de referentie omvatte de realisatie, vervanging of uitbreiding van een gebouwbeheersysteem en een regeltechnische installatie;
- b. binnen de referentie was sprake van integratie tussen meerdere installatiesystemen, zoals warmteopwekking, koudeopwekking, luchtbehandeling, energiemeting, duurzame energieopwekking of andere gebouwgebonden installaties;
- c. binnen de referentie werden regelstrategieën, monitoring, sturing of energieregistratie toegepast waarmee meerdere installatiesystemen in onderlinge samenhang functioneerden, waarbij de aangestuurde klimaatinstallaties een gezamenlijk opgesteld verwarmings- en/of koelvermogen hadden van minimaal 150 kW;
- d. binnen de referentie was inschrijver verantwoordelijk voor de integrale beproeving, inregeling en inbedrijfstelling van meerdere onderling gekoppelde installatiesystemen, waarbij aantoonbaar moest worden vastgesteld dat de installaties gezamenlijk functioneerden overeenkomstig de voor de opdracht gestelde prestatie-eisen;
- e. inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4. KC4 Bouwkundige of constructieve ingrepen ten behoeve van installatietechnische werkzaamheden in een monumentaal of erfgoedgevoelig gebouw

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van bouwkundige of constructieve ingrepen ten behoeve van installatietechnische werkzaamheden in een monumentaal of erfgoedgevoelig bestaand gebouw.

De referentie voldoet minimaal aan de volgende kenmerken:

- a. de referentie betreft een monumentaal of erfgoedgevoelig bestaand gebouw, zoals een rijksmonument, gemeentelijk monument, beschermd gebouw of een gebouw met cultuurhistorische waarde;
- b. de bouwkundige en/of constructieve werkzaamheden zijn uitgevoerd in een bestaand gebouw waarbij monumentale, cultuurhistorische of erfgoedwaardige onderdelen tijdens de uitvoering van installatietechnische werkzaamheden behouden en beschermd dienden te blijven;
- c. de bouwkundige en/of constructieve werkzaamheden hielden verband met installatietechnische renovatie- of verduurzamingswerkzaamheden binnen het gebouw en betroffen meer dan uitsluitend regulier onderhoud;
- d. de referentie had betrekking op een gebouw met een bruto vloeroppervlak van minimaal 1.000 m²;
- e. inschrijver was contractueel verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De referentieprojecten dienen verder elk aan de volgende kenmerken te voldoen:

- a. de referentie is uiterlijk vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum opgeleverd;
- b. onder opgeleverd wordt verstaan dat het werk door opdrachtgever is aanvaard of opgeleverd;
- c. per kerncompetentie mag maximaal één referentie worden opgegeven;
- d. één referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, mits voor iedere kerncompetentie zelfstandig aan alle gestelde eisen wordt voldaan;
- e. indien inschrijver een beroep doet op een referentie van een combinant of derde, dient uit de inschrijving te blijken dat deze partij overeenkomstig de Aanbestedingswet wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht;
- f. de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de opgegeven referenties te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever.

Bewijsmiddel: Inschrijvers worden gevraagd per referentie de Model Verklaring Referenties in Bijlage D2 in te vullen, en de gevraagde tevredenheidsverklaring bij te voegen.

Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, mits de referentie voor iedere betreffende kerncompetentie zelfstandig aan alle gestelde eisen voldoet. Een referentie dient betrekking te hebben op één opdracht. Het combineren van meerdere opdrachten, projecten of deelreferenties tot één referentie ter invulling van een kerncompetentie is niet toegestaan.

3.5.2 Veiligheidscertificering (VCA)

Toelichting: Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig VCA**-certificaat (VGM Checklist Aannemers) of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat de onderneming beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem dat aantoonbaar gelijkwaardig is aan VCA**.

Bewijsmiddel: Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een kopie van het geldige VCA**-certificaat of een gelijkwaardig bewijsstuk waaruit de geldigheid van de certificering blijkt.

3.5.3 Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001)

Toelichting: Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat dan wel kwaliteitsmanagementsysteem.

Het kwaliteitsmanagementsysteem dient aantoonbaar gericht te zijn op het beheersen en borgen van de kwaliteit van de bedrijfsprocessen die relevant zijn voor de Opdracht, waaronder ten minste de voorbereiding, engineering, uitvoering, kwaliteitscontrole en oplevering van installatietechnische werkzaamheden.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO 9001-certificaat, dient Inschrijver aan te tonen dat het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de relevante eisen van ISO 9001.

Bewijsmiddel: Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een kopie van het geldige ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat toe.

Indien een beroep wordt gedaan op een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem, verstrekt Inschrijver een beschrijving en de relevante bewijsstukken waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

3.5.4 Restauratiekwaliteit monumenten (ERM BRL 3000)

Toelichting: Voor de uitvoering van bouwkundige werkzaamheden aan of in relatie tot monumentale onderdelen van Schouwburg Kunstmin dient Inschrijver een bouwkundige aannemer in te zetten die beschikt over een geldig certificaat ERM BRL 3000 – Erkend Restauratie Bouwbedrijf, of een gelijkwaardig certificaat waarmee aantoonbaar een gelijkwaardig niveau van kennis, ervaring, kwaliteitsborging en organisatorische bekwaamheid voor werkzaamheden aan monumenten wordt geborgd.

BRL 3000 ziet specifiek op de bedrijfsvoering en het organiserend vermogen van restauratiebouwbedrijven die verantwoordelijkheid dragen voor het integraal realiseren en coördineren van restauratiewerkzaamheden aan gebouwde monumenten.

Inschrijver hoeft niet zelf over het certificaat te beschikken, mits voor de betreffende werkzaamheden een bouwkundige onderaannemer of samenwerkingspartner wordt ingezet die aan deze eis voldoet.

Bewijsmiddel

Inschrijver vermeldt bij inschrijving welke partij voor de betreffende bouwkundige werkzaamheden wordt ingezet en voegt een kopie toe van het geldige ERM BRL 3000-certificaat, dan wel een gelijkwaardig bewijsstuk.

Indien Inschrijver zich voor het voldoen aan deze eis beroept op een derde, dient aantoonbaar te worden gemaakt dat deze partij gedurende de uitvoering van de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk ter beschikking staat van Inschrijver.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende (beroeps)bevoegdheid

3.6.1 Inschrijving handelsregister

Toelichting: de Inschrijver is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijktens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Inschrijver dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D3) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

4 Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit houdt in de naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
P	Prijs		
P1	Prijsaanbieding	10	30%
K	Kwaliteit		
K1	Planning en fasering	10	30%
K2	Integrale engineering en raakvlakbeheersing	10	25%
K3	Omgevings- en uitvoeringsmanagement	10	15%
Totale gewogen puntenscore		10	100%

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de Overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.

Voor de beoordeling van de door inschrijver aangeboden kwaliteit geldt dat ook de gevraagde onderbouwingen worden beoordeeld met als doel te bepalen of de extra aangeboden kwaliteit die door inschrijver is aangeboden ook haalbaar zal zijn. Bij de kwaliteitswensen is het van toepassing zijnde beoordelingskader beschreven, alsmede een maximumaantal woorden dat de beantwoording mag bevatten. Indien hiervan afgeweken wordt, zal het meerdere aan tekst niet bij de beoordeling worden betrokken. Een voorblad, inhoudsopgave en beeldmateriaal worden niet meegerekend in het maximale aantal woorden. Tekst opgenomen in afbeeldingen wordt niet beoordeeld. Tekst opgenomen in tabellen, figuren, schema's, onderschriften en overige tekstuele elementen wordt wel meegerekend bij het maximale aantal woorden.

Let op: In TenderNed kunt u de documenten bij de Inschrijving bijvoegen. Alle documenten die door de Inschrijver buiten hetgeen expliciet gevraagd wordt, als extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst niet gelezen en niet beoordeeld. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.2 Beoordeling Kwaliteitswensen

De kwalitatieve gunningscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt. De beantwoording dient de samenhang en onderlinge afhankelijkheden tussen de verschillende disciplines en werkzaamheden binnen het Werk te weerspiegelen.

Voor de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit minimaal vijf inhoudelijke deskundigen van of namens de aanbestedende dienst. Het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna de definitieve score na onderling overleg door consensus tot stand komt. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur van Gemeente Dordrecht, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan een maximaal een score van 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven (tussenliggende scores worden niet verstrekt):

Richtlijn	Score
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in uitstekende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	9
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Geen invulling/slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in slechte mate, of in het geheel niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	UITSLUITING

In de volgende paragrafen 4.1.1 tot en met 4.1.3 worden de kwalitatieve beoordelingscriteria verder uitgewerkt.

4.2.1 K1 Planning en fasering

Wens

De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren die het Werk zodanig organiseert en uitvoert dat Schouwburg Kunstmin binnen de beschikbare voorbereidings- en sluitingsperiode tijdig gebruiksgereed kan worden opgeleverd.

Vraagstelling

Van Inschrijvers wordt gevraagd (maximaal 1 A3) een planning op hoofdlijnen bij te voegen. Deze planning maakt onderdeel uit van de beoordeling en geeft ten minste inzicht in:

1. De fasering van de werkzaamheden (voorbereidingsfase en uitvoeringsfase);
2. De belangrijkste projectmijlpalen;
3. De onderlinge afhankelijkheden tussen projectonderdelen, waaronder de activiteiten die bepalend zijn voor het kritieke pad;
4. De beschikbare tijdsreserves.

Verder wordt aanvullend van inschrijvers gevraagd bij de planning in maximaal 1.000 woorden het volgende te beschrijven:

1. Welke projectspecifieke keuzes, aannames en beheersmaatregelen ten grondslag liggen aan de planning en fasering en hoe deze bijdragen aan een tijdige realisatie van het Werk;
2. Hoe levertijden van kritische materialen, componenten en onderaannemers worden beheerst en welke maatregelen worden getroffen indien vertraging dreigt te ontstaan;
3. Hoe wordt geborgd dat de integrale engineeringwerkzaamheden, inclusief controlecyclus tekeningen, berekeningen en engineeringstukken, en de uitvoeringswerkzaamheden inclusief testen, inregelen en inbedrijfstelling, tijdig zijn afgerond vóór de geplande heropening van Schouwburg Kunstmin.

Beoordelingscriteria

De beantwoording wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- a. De mate waarin de planning en fasering realistisch, logisch en uitvoerbaar zijn.
- b. De mate waarin kritische afhankelijkheden, levertijden en voortgangsrisico's worden onderkend beheerst.
- c. De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat het Werk tijdig gebruiksgereed wordt opgeleverd, conform de planning in paragraaf 1.6.

4.2.2 K2 Integrale engineering en raakvlakbeheersing

Wens

De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren die de technische voorbereiding van het Werk integraal organiseert en beheerst, zodat raakvlakken tussen disciplines, stakeholders en bestaande gebouwonderdelen tijdig worden onderkend en beheerst.

Vraagstelling

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.500 woorden het volgende te beschrijven:

1. Hoe de bestaande situatie wordt geverifieerd en hoe de technische raakvlakken tussen bouwkundige, constructieve, werktuigkundige, elektrotechnische en regeltechnische werkzaamheden worden beheerst.
2. Hoe de projectorganisatie wordt ingericht, hoe continuïteit wordt geborgd gezien de korte doorlooptijd en hoe de afstemming met onderaannemers, opdrachtgever, gebruikersorganisatie, adviseurs en overige betrokken stakeholders wordt georganiseerd en beheerst.

3. Hoe de kwaliteit van de engineering wordt geborgd, inclusief verificatie van de bestaande situatie, documentbeheer, controles en goedkeuringen, en de herleidbaarheid van de engineering naar de eisen en uitgangspunten van het Definitief Ontwerp.
4. Hoe de integrale beproeving, inregeling en inbedrijfstelling van de onderling gekoppelde installaties wordt georganiseerd en hoe wordt aangetoond dat de gevraagde systeemprestaties worden behaald.

Beoordelingscriteria

De beantwoording wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- a. De mate waarin de technische integratie van disciplines en systemen beheerst en uitvoerbaar wordt georganiseerd.
- b. De mate waarin projectorganisatie, stakeholderafstemming en raakvlakbeheersing effectief zijn ingericht.
- c. De mate waarin de kwaliteit van de engineering aantoonbaar wordt geborgd, en herleidbaar conform het Definitief Ontwerp is.
- d. De mate waarin de aanpak voor integrale beproeving, inregeling en inbedrijfstelling zekerheid biedt over een aantoonbaar functionerend en gebruiksgereed totaalwerk dat voldoet aan de gestelde prestaties.

4.2.3 K3 Omgevings- en uitvoeringsmanagement

Wens

De gemeente Dordrecht wenst een opdrachtnemer te contracteren die de werkzaamheden beheerst uitvoert binnen een monumentale en theatertechisch gevoelige omgeving en daarbij hinder, risico's en verstoringen voor gebouw, gebruikers en omgeving beperkt.

Vraagstelling

Van inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden te beschrijven:

1. Hoe bouwplaatsinrichting, logistiek, transporten, opslag van materialen en hijsbewegingen worden georganiseerd en beheerst.
2. Welke maatregelen worden getroffen om monumentale onderdelen, bestaande afwerkingen, theatertechische installaties, gebouwgebonden voorzieningen en overige kwetsbare onderdelen van het gebouw tijdens de uitvoering te beschermen tegen onder andere stof, vervuiling, beschadiging, trillingen en uitval.
3. Welke maatregelen worden getroffen om de werkzaamheden veilig en beheerst uit te voeren en om risico's voor uitvoerend personeel, derden, het gebouw en de directe omgeving te voorkomen of te beperken.

Beoordelingscriteria

De beantwoording wordt integraal beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- a. De mate waarin bouwplaatsorganisatie en logistiek beheerst en uitvoerbaar zijn ingericht.
- b. De mate waarin monumentale onderdelen, theatertechische installaties en overige kwetsbare gebouwonderdelen aantoonbaar worden beschermd.
- c. De mate waarin maatregelen bijdragen aan een veilige en beheerste uitvoering van het Werk en het beperken van risico's voor personeel, gebouw en omgeving.

4.3 Beoordeling Prijs

De Inschrijver biedt de aanneemsom aan door middel van het Formulier D4 – Inschrijfbiljet. Inschrijver voegt aan de inschrijving een gespecificeerde open begroting toe waaruit de prijzen van arbeid en materiaal herleid kunnen worden. Verrekening van meer- en minderwerk zal op basis van deze open begroting plaatsvinden.

Voor de beoordeling van het prijs criterium wordt een vooraf vastgestelde prijsbandbreedte gehanteerd. Voor deze Opdracht geldt een ondergrens van € 3.800.000,- exclusief btw en een bovengrens van € 4.600.000,- exclusief btw. De bovengrens geldt tevens als plafondprijs.

Voor het prijs criterium kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

Een Inschrijving met een inschrijfprijs van € 3.800.000,- exclusief btw of lager ontvangt de maximale score van 10 punten. Een inschrijfprijs lager dan de ondergrens leidt niet tot een hogere score.

Voor Inschrijvingen met een inschrijfprijs tussen de ondergrens en de plafondprijs wordt de score lineair bepaald volgens onderstaande formule:

$$\text{Prijscore} = 10 \times (\text{€ 4.600.000} - \text{inschrijfprijs}) / \text{€ 800.000}$$

Een Inschrijving met een inschrijfprijs van € 4.600.000,- exclusief btw ontvangt 0 punten voor het prijs criterium.

Een Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan € 4.600.000,- exclusief btw overschrijdt de plafondprijs en wordt terzijde gelegd.

De berekende prijscore wordt afgerond op twee decimalen.

Het onderschrijden van de ondergrens leidt niet tot uitsluiting van de Inschrijving. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat sprake kan zijn van een abnormaal lage Inschrijving, kan zij de Inschrijver verzoeken de aangeboden prijs nader toe te lichten.

De in de aanbestedingsdocumenten voorgeschreven stelposten worden door iedere Inschrijver voor de voorgeschreven bedragen in de Inschrijfstaat opgenomen. Voor zover in de Inschrijfstaat onderdelen als separate prijs of optie zijn aangemerkt, wordt daarin tevens aangegeven of deze wel of niet onderdeel uitmaken van de voor de beoordeling gehanteerde inschrijfprijs.

4.4 Bepaling van de ranking Inschrijvingen

Na vaststelling van de consensuspuntenscore wordt de prijskuis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht in de formule tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien twee of meer Inschrijvingen na toepassing van de beoordelingsmethodiek dezelfde gewogen eindscore behalen, prevaleert de Inschrijving met de hoogste gewogen kwaliteitsscore.

Indien ook de gewogen kwaliteitsscore gelijk is, prevaleert de Inschrijving met de hoogste score op kwalitatief criterium K2 Integrale engineering en raakvlakbeheersing.

Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke score, prevaleert de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs.

Indien ook daarna geen onderscheid kan worden gemaakt, bepaalt de aanbestedende dienst de rangorde door middel van loting.

4.5 Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing

Nadat de ranking van de inschrijvingen is vastgesteld wordt het advies m.b.t. de voorgenomen gunning vastgesteld en de voorgenomen gunningsbeslissing bekend gemaakt aan Inschrijvers.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan degene met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld.

Indien uw Inschrijving niet als EMVI is gekwalificeerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijving en de naam van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, is het de gemeente niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze 20 (twintig) kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt wordt de uitspraak in eerste aanleg en wordt (vooralsnog) niet tot definitieve gunning overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 4 (vier) weken na uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

4.6 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

5 Bijlagen

Bijlage A Deelnamevoorwaarden en definities

Separate bijlage

Bijlage B Concept aannemingsovereenkomst

Separate bijlage

Bijlage C Definitief Ontwerp en werkomschrijving

Werkomschrijving werkzaamheden Kunstmin, documentnummer AD251122-WO-001, versie 3.0, d.d. 11 september 2026, inclusief de in de documentenlijst genoemde tekeningen en overige bijbehorende stukken.

Separate bijlage (ZIP)

Bijlage D Formulieren

De volgende invulformulieren zijn als separaat document toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad:

Bijlage D1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage D2 Opgave referentieproject t.b.v. kerncompetenties

Bijlage D3 Verklaring Russische sancties EU

Bijlage D4 Inschrijfbiljet

Bijlage E Checklist indienen Inschrijving

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw Inschrijving kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken:

Nr.	Document/bewijsmiddel	Indienen bij Inschrijving	Indienen op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage D1) inclusief uittreksel Handelsregister KvK	X	
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier t.b.v. geschiktheidseisen KC1 t/m KC4 (4x): referentieproject (Bijlage D2) inclusief gevraagde toelichting, beeldmateriaal	X	
3.	Tevredenheidsverklaringen voor de ingediende referenties vermeld in formulier D2	X	
4.	Een afschrift van inschrijving in het Handelsregister van de KvK	X	
5.	Indien van toepassing: aanvullende bescheiden toe te voegen waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt.	X	
6.	Een kopie van het geldige VCA**-certificaat of een gelijkwaardig bewijsstuk	X	
7.	Een kopie van het geldige ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat	X	
8.	Een kopie van het geldige ERM BRL 3000-certificaat, dan wel een gelijkwaardig bewijsstuk	X	
9.	Verklaring Russische sancties (Bijlage D3).	X	
10.	Gedragsverklaring aanbesteden		X
11.	Verklaring belastingdienst		X
12.	Kopie verzekeringscertificaten/-polissen		X
13.	Rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (Bijlage D4)	X	
14.	Gespecificeerde open begroting	X	
15.	Beantwoording K1	X	
16.	Beantwoording K2	X	
17.	Beantwoording K3	X	

Bijlage F CAR-verzekering Dordrecht

Separate bijlage.