



Beschrijvend document Europese aanbesteding Mediadiensten Voedingscentrum

Versie

Datum

Definitief

21 september 2026

TenderNed kenmerk: 608287

Inhoudsopgave

1. Definities	3
2. Wie zijn we en waar zijn we naar op zoek?	6
2.1 Over het Voedingscentrum	6
2.2 Aanleiding voor en doel van de aanbesteding	6
2.3 Aard en doel van de Opdracht	6
2.4 Beoogd resultaat	7
2.5 Omvang van de Opdracht	9
2.6 Raamovereenkomst	10
2.7 Werkwijze onder de Raamovereenkomst	11
2.8 Percelen	12
2.9 Wachtkamerovereenkomst	12
3. Procedure, voorschriften en voorwaarden	13
3.1 Aanbestedingsprocedure	13
3.2 Contactgegevens	13
3.3 Planning	13
3.4 TenderNed	13
3.5 Nota van Inlichtingen	14
3.6 Indienen Inschrijving	15
3.7 Beoordeling van de Inschrijving	15
3.8 Bezwaar en beroep	18
3.9 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving	18
3.10 Algemene voorwaarden	19
3.11 Overige voorwaarden	19
4. Inschrijfmogelijkheden	21
4.1 Inschrijfmogelijkheden	21
4.2 Ondertekening	22
4.3 Indienen van een Inschrijving	22
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
5.1 Uitsluitingsgronden	24
5.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid	24
5.3 Geschiktheidseisen	25
5.4 Beroep op draagkracht van Derden	26
5.5 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring	26
6. Programma van Eisen	27
7. Subgunningscriteria en beoordeling	27
7.1 Kwaliteitscriteria	27
7.2 Prijscriteria	29
8. Bijlagen	30

1. Definities

Aanbestedende dienst

Stichting Voedingscentrum Nederland, ook wel benoemd als: ‘het Voedingscentrum’

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Deze Europese openbare procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene inkoopvoorwaarden

ARVODI maart 2025.

Beschrijvend Document

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij de Nota van Inlichtingen.

Bijlagen

Bijlagen behorende het Beschrijvend Document zoals gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt bij de Nota van Inlichtingen. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Subgunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat de score voor het Subgunningscriterium prijs bepaald.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend Document heeft ingediend.

Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend Document.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Programma van Eisen

Het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarin de Aanbestedende dienst alle minimale voorwaarden, specificaties en kwalitatieve eisen heeft vastgelegd waaraan de op te leveren prestatie dient te voldoen.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt. De bijgevoegde (concept-) Raamovereenkomst die de Aanbestedende dienst naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Raamovereenkomst.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen

die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Wachtkamerovereenkomst

De Overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Wie zijn we en waar zijn we naar op zoek?

2.1 Over het Voedingscentrum

Gezonde mensen op een gezonde aarde, daar zet het Voedingscentrum zich al zo'n 85 jaar voor in. We hebben een toekomst voor ogen waarin het voor iedereen in Nederland vanzelfsprekend is om gezonde keuzes te maken voor onszelf en het milieu.

Veel mensen hebben ideeën over wat voor eten en drinken goed voor je is, maar ook een hoop vragen. Informatie over voeding is tegenwoordig overal te vinden. Wie of wat moet je geloven? Het Voedingscentrum biedt de helpende hand, met wetenschappelijk onderbouwde antwoorden op alle eetvragen, de Schijf van Vijf en duidelijke adviezen, tips en tools die gezond, duurzaam én veilig eten en drinken makkelijk maken.

Daarbij zetten we ons in voor iedereen: consumenten en professionals. Ook zetten we ons samen met anderen in voor een beter aanbod van eten en drinken op tal van plekken.

Dit alles doen we onafhankelijk en zonder commercieel belang: het Voedingscentrum is een onafhankelijke stichting met een [ANBI-status](#). We worden al sinds de oprichting in 1941 voor 100% gefinancierd door de Rijksoverheid, c.q. het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN).

Lees meer: [Over het Voedingscentrum | Voedingscentrum](#)

2.2 Aanleiding voor en doel van de aanbesteding

Tot 31 december 2026 maakt het Voedingscentrum als nadere opdrachtgever gebruik van de Raamovereenkomst van de Rijksoverheid voor wat betreft mediadiensten (met Initiative als opdrachtnemer). De Rijksoverheid heeft besloten dat de scope van hun nieuwe aanbesteding zich beperkt tot de rechtspersoon staat der Nederlanden. Het Voedingscentrum maakt hier geen deel van uit en besteedt deze Opdracht daarom zelfstandig aan.

2.3 Aard en doel van de Opdracht

Eén van de activiteiten van het Voedingscentrum is het voeren van een aantal publiekscampagnes, die met name inzetten op een breed bereik en kennisoverdracht. Het Voedingscentrum zoekt een full service mediabureau dat per 1 januari 2027 het gehele traject gaat verzorgen: van mediastrategie en planvorming tot en met plaatsing, evaluatie en eindafrekening.

Het Voedingscentrum zoekt een mediabureau (Opdrachtnemer) dat kan adviseren hoe het Voedingscentrum zo effectief mogelijk haar communicatiedoelstellingen kan behalen, c.q. kan helpen om zichtbaarheid en vindbaarheid te vergroten en haar autoriteit en reputatie te versterken bij zowel consumenten- als professionalsdoelgroepen. Dit waar nodig in nauwe samenwerking met de creatieve bureaus en het online marketingbureau waarmee het Voedingscentrum samenwerkt.

De (project)subsidie wordt door beide ministeries jaarlijks opnieuw toegekend. Het is in het verleden vaker voorgekomen dat gedurende het jaar een extra subsidie beschikbaar werd voor voorlichting c.q. het vergroten van de zichtbaarheid en vindbaarheid via de inzet van media (zie overzicht onder 2.5 Omvang van de Opdracht), maar hier kan logischerwijs niet van worden uitgegaan.

Opdrachtnemer adviseert het Voedingscentrum voornamelijk met betrekking tot paid media – in aansluiting op onze eigen kanalen, maar kan indien gewenst ook adviseren over mogelijkheden voor owned, shared en earned media.

Opdrachtnemer verzorgt ook de mediaplacements (gericht op het Nederlandse publiek), de evaluatie en de volledige administratie.

Een opdracht kan beginnen met een aanvraag voor bijvoorbeeld het opstellen van een mediastrategie (advies) waarna uitvoering en administratie volgen. Het kan ook voorkomen dat het Voedingscentrum geen advies afneemt, maar dat een afspraak wordt gemaakt met een mediapartij waarna Opdrachtnemer alleen de administratie en financiële afhandeling doet (een zogenaamde ‘directe plaatsing’). Ook tussenvormen zijn mogelijk.

2.4 Beoogd resultaat

Gewenste samenwerking

In de gewenste situatie is er een effectieve samenwerking tussen (de communicatieadviseurs van) het Voedingscentrum en het mediabureau, en waar relevant ook met de creatieve bureaus en het online marketingbureau waarmee het Voedingscentrum samenwerkt. Het mediabureau is in staat om samen met het Voedingscentrum de impact van onze (betaalde) communicatie te vergroten.

De campagnes worden geleid door verschillende communicatieadviseurs van het Voedingscentrum. Er is relevante kennis en ervaring opgebouwd, zeker waar het specifieke (professionals) doelgroepen betreft; denk aan zwangeren, ouders met jonge kinderen en ook bijvoorbeeld huisartsenpraktijken, JGZ-professionals en voedselaanbieders. (De mediabudgetten voor deze professionals-doelgroepen zijn vaak klein, worden veelal op LinkedIn ingezet en zijn belegd bij een online marketingbureau.) Het Voedingscentrum zoekt dan ook een mediabureau dat haar eigen expertise aanvult en uitbreidt, dat haar wensen kan vertalen naar goede, onderbouwde mediastrategieën om haar doelstellingen te behalen op een kostenefficiënte manier. Daarbij, een bureau dat pragmatisch is, niet alleen levert maar ook echt meedenkt over de opgave van het Voedingscentrum.

Hieronder de kernpunten die het Voedingscentrum belangrijk vindt.

Begrip voor de voorlichtingstaak van het Voedingscentrum als autoriteit

Het Voedingscentrum vindt het essentieel dat de Opdrachtnemer haar missie onderschrijft en begrijpt dat het Voedingscentrum een publieke voorlichtingsorganisatie is met relatief beperkt budget (vergeleken met private partijen) en dus soms net andere KPI's nastreeft dan de laagste kosten per duizend (CPM) of kosten per klik (CPC). Zo is het bijvoorbeeld een uitdaging om groepen consumenten die minder interesse tonen te bereiken.

Strategisch, onderbouwd en vernieuwend

Het mediabureau:

- ontwikkelt scherpe mediastrategieën die aansluiten bij de doelstellingen van het Voedingscentrum, daagt strategisch uit en helpt Opdrachtgever keuzes maken met/voor echte impact.
- neemt daarbij (kansen voor) owned en earned kanalen en media in ogenschouw.

- brengt proactief onderbouwde voorstellen in, waarin relevante trends en ontwikkelingen in het medialandschap worden vertaald naar concrete kansen en verbeteringen voor onze media-aanpak.
- stuurt aantoonbaar op het afgesproken resultaat door mediaprestaties continu te meten en analyseren en vertaalt deze inzichten naar concrete optimalisaties in media-inzet en -strategie.
- houdt het overzicht over alle lopende (project)campagnes in samenhang waar nodig.

Partnership en betrokkenheid

- Het team van het mediabureau werkt als verlengstuk van het team van het Voedingscentrum: betrokken, bereikbaar, flexibel en proactief.
- Het mediabureau toont commitment en eigenaarschap in elke fase van het proces.
- De contactpersoon van het mediabureau voor Het Voedingscentrum is een adviesvaardige gesprekspartner, die helder communiceert en verwachtingen goed kan managen.

2.4.1 Scope van de Opdracht

Mediastrategie en advisering

Het mediabureau verzorgt voor het Voedingscentrum:

- Het ontwikkelen van een overkoepelende en consistente mediastrategie over campagnes heen. Inclusief het bewaken van de jaarplanning.
- Het vertalen van communicatiedoelstellingen naar mediastrategie en -doelen.
- Doelgroep analyse.
- Kanaalanalyse en advies over de kanaalkeuze, inzet en timing.
- Het opstellen van mediavoorstellen en -plannen, indien gewenst in goede samenwerking met andere bureaus en partners.
- Het onderbouwen van keuzes met data en ervaring.
- Het proactief adviseren over en ondersteunen van experimenten en nieuwe ontwikkelingen in het medialandschap.

Mediaplanning, -inkoop en -administratie

Het mediabureau is verantwoordelijk voor:

- Online en offline media, inclusief branded content en mogelijk andere paid media partnerships.
- Het zorgdragen voor de (jaar)onderhandelingen met de media.
- Het inkopen via media binnen de vastgestelde mediaplannen.
- Het plaatsen, wijzigen en annuleren van media-orders.
- Het bewaken van budgetten en plannings.
- Het verzorgen van administratie rondom media-inkoop en facturering.
- Directe plaatsingen: klaarzetten van kleinere budgetten of gunstig gemaakte afspraken in advertentieaccounts op social media, waarbij het online marketingbureau van het Voedingscentrum de inhoudelijke campagnes inregelt en vormgeeft.
- Tussentijdse aanpassingsvoorstellen en optimaliseren van campagnes.
- Opdrachtnemer handelt hierbij transparant en in het belang van het Voedingscentrum.

Rapportage en verantwoording

Het mediabureau verzorgt voor het Voedingscentrum:

- Periodieke rapportages over inzet, kosten en prestaties van zowel media-inzet als gerelateerde (website)data het Voedingscentrum.
- Inzicht in gerealiseerde versus geplande inzet.
- Toelichting op afwijkingen en optimalisatievoorstellen, zowel tijdens campagnes als na afloop.
- Het destilleren van learnings uit de campagne(s) en/of flight(s) en deze meenemen naar de toekomst.
- Overzichtelijke rapportages voor evaluatie van mediabestedingen.
- Op verzoek: uitwisseling van alle beschikbare media-data in bronbestanden.

De onderstaande diensten maken geen onderdeel uit van de Opdracht:

- De uitvoering van online campagnes met relatief klein budget (tot circa € 5.000,- excl. btw) voor zeer specifieke, doelgroepen (o.a. professionals groepen). Vaak 'single platform'. Dit is belegd bij online marketingbureau Redkiwi (mediabudget via directe plaatsing zoals hierboven aangegeven), net als het beheer van onze SEA/Google grant en aanjagen YouTube explainers.
- conceptontwikkeling en creatie van campagne uitingen.

2.5 Omvang van de Opdracht

In totaal is de geraamde waarde van de Opdracht € 8.800.000,- exclusief btw voor de duur van de Raamovereenkomst van 8 jaar, dit is inclusief eventuele verlengingsmogelijkheden. Dit is gebaseerd op de uitgaven van de huidige overeenkomst en de verwachtingen voor de komende jaren. De maximale waarde van deze Opdracht is € 13.200.000,- exclusief btw. Opdrachtnemer kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde maximale waarde.

Aan de inschatting van de Opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. Het is mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt vanwege budgettaire of organisatorische ontwikkelingen binnen het Voedingscentrum.

De waarde van de Opdracht wordt geschat op € 1.100.000,- exclusief btw per jaar. Deze schatting is gebaseerd op de omvang van 2023 t/m 2026, exclusief de intensivering van 2025. De intensivering is niet opgenomen in de geraamde waarde omdat hier naar verwachting de komende jaren geen sprake van is. Onderstaande tabel laat zien dat de budgetten op jaarbasis nogal kunnen fluctueren. Ook geeft het inzicht in de budgetten van de afgelopen 4 jaar, het oorspronkelijke budget en de intensivering die gedurende het jaar werd ontvangen. Deze bedragen zijn slechts bedoeld om geïnteresseerde partijen een beeld te geven van de uitgaven uit eerdere jaren en dienen slechts ter indicatie. Aan dit overzicht kan geen enkel recht worden ontleend.

Campagne	Type budget	2026	2025	2024	2023
Eetvragen	jaarbudget		€ 730.000		€ 739.300
	intensivering		€ 325.000		€ 896.700
	totaal	€ 650.000	€ 1.055.000	€ 985.000	€ 1.636.000
Eetomgeving: 'Eetdrammen'	jaarbudget		€ 50.000		
	intensivering		€ 200.000		
	totaal	-	€ 250.000	-	-
Bestekfamilie	jaarbudget	€ 82.000	€ 103.000	€ 92.000	€ 165.000
Verspillingsvrij*	jaarbudget	€ 181.000	€ 220.000	€ 248.000	€ 211.000
	intensivering	€ 41.000			€ 37.000
	totaal	€ 222.000			€ 248.000
Totaal mediabudget excl. btw		€ 954.000	€ 1.628.000	€ 1.325.000	€ 2.049.000

*De campagne Verspillingsvrij (o.a. de Verspillingsvrije Week) wordt geheel door het Voedingscentrum uitgevoerd, in opdracht van en in samenwerking met de Stichting Samen tegen Voedselverspilling – en de afzender is dan ook anders.

2.6 Raamovereenkomst

Na de eventuele gunning sluit de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst. Het Voedingscentrum heeft de intentie om bij goed functioneren een langdurige samenwerking aan te gaan.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. De Raamovereenkomst vangt 1 januari 2027 en heeft als geplande einddatum 1 januari 2028.

Alleen de Aanbestedende dienst heeft na de initiële looptijd de mogelijkheid om de Raamovereenkomst éénmaal te verlengen met drie jaar. Na het verstrijken van vier jaar heeft zowel de Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer de mogelijkheid om met wederzijdse instemming viermaal de Opdracht met één jaar te verlengen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst komt hiermee op acht jaar.

Bij het benaderen van de maximale waarde heeft Aanbestedende dienst het recht om deze Raamovereenkomst te beëindigen met een passende opzegtermijn. Rekening houdend met de benodigde tijd voor het doorlopen van een nieuwe aanbesteding.

In Bijlage 1 is de Concept Raamovereenkomst opgenomen.

Raamovereenkomst langer dan vier jaar motivatie

Aanbestedende dienst acht een looptijd van acht jaar proportioneel. De Opdracht betreft strategische mediadienstverlening waarbij de Opdrachtnemer gedurende meerdere jaren doelgroepdata, campagnehistorie, benchmarkinformatie en kennis van de organisatie opbouwt. Deze informatie wordt gebruikt voor de voortdurende optimalisatie van mediaplanning en media-inkoop. Een aanbesteding na vier jaar zou leiden tot aanzienlijke transitiekosten, verlies van opgebouwde kennis en een tijdelijke vermindering van de effectiviteit van campagnes. De voordelen van continuïteit wegen in dit geval zwaarder dan het belang van een hernieuwde

marktopening na vier jaar. Daarom is sprake van een Opdracht gerelateerd uitzonderingsgeval dat een langere looptijd rechtvaardigt.

2.7 Werkwijze onder de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst neemt de diensten als volgt af onder de Raamovereenkomst:

- Briefing

Het mediabureau stelt bij initiële aanvang van de samenwerking een briefingstemplate beschikbaar aan het Voedingscentrum. De door het Voedingscentrum ingevulde briefingstemplate wordt met de Opdrachtnemer doorgenomen, idealiter binnen 5 werkdagen.

Op basis hiervan wordt een urenbegroting opgesteld voor het vervaardigen van het mediaplan, net als een (globale) backplanning.

- Mediaplan

Op basis van de besproken briefing/debriefing stelt Opdrachtnemer een volledig mediaplan op met ten minste:

- de vertaling van de communicatie- en/of mediastrategie naar de media-aanpak;
- een voorstel voor de inzet van online en/of offline mediakanalen;
- een concreet inzetplan per mediumtype, op titel- of zenderniveau, inclusief verwacht bereik;
- een planning van de media-inzet;
- een budgetverdeling per kanaal;
- een onderbouwing van de gemaakte keuzes;
- de te verwachten resultaten en de bijdrage aan de campagnedoelstellingen.

- Bespreking en optimalisatie

Het mediaplan wordt met het Voedingscentrum besproken. Op basis van feedback werkt de Opdrachtnemer het plan waar nodig bij.

- Vaststelling en uitvoering

Na goedkeuring door het Voedingscentrum wordt het mediaplan definitief gemaakt en vormt het de basis voor de media-inkoop en -uitvoering. Hierna worden procuraties voor de overeengekomen uren en mediabudget verzonden en ondertekend. De backplanning wordt concreet gemaakt.

- Monitoring en bijsturing

Tijdens de uitvoering monitort de Opdrachtnemer de resultaten en signaleert hij relevante afwijkingen of optimalisatiemogelijkheden. Indien nodig worden er voorstellen gedaan aan het Voedingscentrum voor bijsturing van de media-inzet. Eventueel kan een tussentijdse rapportage door het Voedingscentrum opgevraagd worden.

- Evaluatie

Na afloop rapporteert de Opdrachtnemer over de gerealiseerde media-inzet en resultaten. De belangrijkste bevindingen en aanbevelingen voor toekomstige inzet worden hierin opgenomen.

De totale doorlooptijd van briefing t/m goedgekeurd mediaplan en procuratie is niet langer dan 6 weken, tenzij anders afgesproken.

2.8 Percelen

De Opdracht is niet in Percelen ingedeeld omdat het samenhangende dienstverlening betreft van media-advisering en media-uitvoering welke van grote invloed zijn op elkaar. De motivatie om de Opdracht niet in te delen in percelen is dat dit:

- naar mening van Aanbestedende dienst de Opdracht ook zonder percelenregeling voldoende bereikbaar is voor Midden- en Kleinbedrijf, al dan niet in samenwerkingsverband.
- voor het Voedingscentrum kan splitsing leiden tot regieverlies, extra coördinatie, risico op versnipperde verantwoordelijkheid en hogere uitvoeringskosten.
- het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen.
- niet doelmatig is, omdat het een integrale Opdracht betreft.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende dienst gaat een Wachtkamerovereenkomst aan met de Inschrijver die op de twee plaats in de rangorde is geëindigd.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Raamovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van één jaar. Wanneer de Raamovereenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan de Aanbestedende dienst een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van twee maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Raamovereenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van twee maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Raamovereenkomst en de eventuele verlengingen.

3. Procedure, voorschriften en voorwaarden

3.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Contactgegevens

De contactpersoon van deze aanbesteding:

Naam contactpersoon:	Kirsten van Buren
Functie:	Inkoop adviseur
E-mailadres:	kirsten.van.buren@adjust.nl

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om personen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed	22-9-2026
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1ste vragenronde	08-10-2026
Publicatie 1ste Nota van Inlichtingen	15-10-2026
Uiterste datum indienen Inschrijving	02-11-2026
Uitnodiging voor presentatie	18-11-2026
Presentaties	24-11-2026
Presentaties	25-11-2026
Publicatie voorgenomen	02-12-2026
Gunningsbeslissing	
Einde vervaltermijn	22-12-2026
Definitieve gunning	23-12-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15-1-2027

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld.
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend.
- Alle communicatie verloopt via TenderNed.

- De Nota van Inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon en op het nummer 0800- 836 33 76.

3.5 Nota van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd tot het Programma van Eisen, de Algemene inkoopvoorwaarden en de concept-Raamovereenkomst kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend. Vragen die op een andere wijze worden gesteld/aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.
2. Bij een wijzigingsvoorstel motiveert de Ondernemer de aanleiding voor het -voorstel en waarom het voorgestelde alternatief naar mening van de Ondernemer een verbetering is.
3. Aanbestedende dienst neemt alle tijdig ingediende vragen en de antwoorden geanonimiseerd op in de Nota('s) van Inlichtingen.
4. Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen zijn de (contractuele) voorwaarden waaronder de concept Raamovereenkomst definitief.
5. De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend Document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.
6. Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.
7. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens in de vraag te noemen (geanonimiseerd).
8. Alle door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

9. De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving niet inzien. De Aanbestedende dienst adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

3.7 Beoordeling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

- Stap 1: Toetsing van de formele eisen;
- Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3: Toetsing van de gestelde voorwaarden en Programma van Eisen;
- Stap 4: Beoordeling van de Inschrijving op basis van de Subgunningscriteria (4a t/m 4c);
- Stap 5: Gunningsbeslissing
- Stap 6: Verificatie
- Stap 7: Definitieve gunning

Toelichting per stap:

Stap 1: Beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit het Beschrijvend Document. Indien de Inschrijving niet voldoet kan de Aanbestedende dienst herstel toe staan, mits voldaan wordt aan de voorwaarden die de jurisprudentie daaraan stelt. Als aan de voorschriften uit het Beschrijvend Document is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als hier niet aan wordt voldaan, dan komt de Inschrijver niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Stap 2: Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er wel Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst met inachtneming van artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 AW 2012 of de Inschrijver wordt uitgesloten. Zo niet, dan wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Als de Inschrijver wordt uitgesloten omdat hij valt onder één van de Uitsluitingsgronden, en/of als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen, dan komt de Inschrijver niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Stap 3: Beoordeling gestelde voorwaarden en eisen

In stap 3 wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 5)

Stap 4a: Beoordeling Subgunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 5) wordt de invulling van de schriftelijke Subgunningscriteria Kwaliteit (Bijlage 6) beoordeeld.

De leden van het beoordelingsteam bestaat uit 3 deskundige leden van het Voedingscentrum. Zij kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het Subgunningcriterium een score in de vorm van een waardering per Subgunningcriterium (Zeer goed tot Onvoldoende) toe.

Deze score wordt gemotiveerd en gedeeld met de inkoopadviseur. De leden van het beoordelingsteam en de materiedeskundig adviseur zijn in dit stadium niet op de hoogte van de aangeboden prijzen.

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond en gedeeld met de inkoopadviseur, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken. Een materiedeskundig adviseur (van 3MO) staat het beoordelingsteam bij. In dit overleg worden alle scores per Subgunningscriterium voorlopig vastgesteld op basis van consensus. De uitkomst is een voorlopige gezamenlijke beoordeling (geen gemiddelde

beoordeling). Deze bespreking zal begeleid worden door een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Stap 4b: Inschrijvers met een geldige Inschrijving worden uitgenodigd voor de presentatie

Na de presentatie kan de puntenscore van de voorlopige gezamenlijke beoordeling door de leden van het beoordelingsteam in consensus worden bijgesteld in de definitieve beoordeling voor kwaliteit.

Na de presentatie wordt de voorlopige puntenscore:

1. Definitief,
2. verhoogd met 5% of
3. verlaagd met 5%.

Hierna maakt de inkoopadviseur de eindscores en de Inschrijfprijzen bekend.

Voor het beoordelen van de presentaties zie p. 7.1.

Stap 4c Eindscore Kwaliteit en Inschrijfprijs

De totaalscore van de Subgunningscriteria Kwaliteit wordt opgeteld bij de score van de Subgunningscriteria prijs.

De winnende Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totaalscore van de gunningscriteria.

Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. De Inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking.

Als er sprake is van een variant van de Inschrijver dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Stap 5: Gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde op basis van de Gunningscriteria verzendt de Aanbestedende dienst de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: Verificatie

De Aanbestedende dienst controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan de Aanbestedende dienst kiezen voor een verificatiegesprek met de winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldaan en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de Subgunningscriteria.

Stap 7: Definitieve gunning

Nadat de verificatie positief is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. De Aanbestedende dienst kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen. Echter behoudt de Aanbestedende dienst zich volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende dienst een andere termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat de Aanbestedende dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.8 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Voor procedures in kort geding is uitsluitend de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag bevoegd.

Dat dient te gebeuren door middel van het aanhangig maken van een kort geding door middel van het bij de Aanbestedende dienst betekenen van de dagvaarding binnen de Opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De Aanbestedende dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende dienst de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

3.9 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de

mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. De Aanbestedende dienst heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij Derden te controleren.

3.10 Algemene voorwaarden

De ARVODI-2025 met een addendum zijn van toepassing welke als Bijlage 2 zijn opgenomen. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet van de hand gewezen.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

3.11 Overige voorwaarden

3.11.1. Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en Raamovereenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

3.11.2. Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen.

3.11.3. Kostenvergoeding

Inschrijvers met een geldige en volledige inschrijving die op de 2e of 3e plaats eindigen in de rangorde ontvangen voor de Inschrijving een kostenvergoeding van € 1.500,- incl. btw. Inschrijvers die op plaats 4 of lager in de rangorde eindigen komen niet in aanmerking voor een kostenvergoeding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt de Aanbestedende dienst of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

3.11.4. Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

3.11.5. Onvoorwaardelijke inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.11.6. Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 120 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn. De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

3.11.7. Intellectueel eigendom Beschrijvend Document

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend Document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het Beschrijvend Document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

3.11.8. Onjuistheden in het Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

3.11.9. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

3.11.10. Technische specificaties

Als in het Beschrijvend Document in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

3.11.11. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.11.12. Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4. Inschrijfmogelijkheden

4.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- zelfstandig;
- met Onderaannemer(s);
- als Lid van een Samenwerkingsverband.

4.1.1. Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

4.1.2. Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

4.1.3. Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder Lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband (Bijlage 11) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een Samenwerkingsverband zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen, tenzij het Samenwerkingsverband hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én het Samenwerkingsverband ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.

4.1.4. Inschrijvers van één Concern of vallend onder één Holding

Als meerdere ondernemingen van één Concern of vallend onder één Holding (inclusief de Holding) zich willen inschrijven moeten zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat Concern of vallend onder die Holding (inclusief de Holding)
- en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

4.2 Ondertekening

Het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA geldt als ondertekening van alle documenten in de Inschrijving. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

4.3 Indienen van een Inschrijving

Inschrijvingen moeten worden ingediend in TenderNed.

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.6.

Inschrijver wordt verzocht om de naam van de onderneming op te nemen in de bestandsnamen van de documenten.

De volgende documenten moeten aanwezig zijn op het moment van:

Inschrijving

Document	Verplicht	Opmerking
UEA Inschrijver	Ja	Rechtsgeldig ondertekend
UEA Onderaannemer(s)	Indien van toepassing	Bij inzet van onderaannemers.
UEA leden Samenwerkingsverband	Indien van toepassing	Voor ieder combinatielid afzonderlijk.
Verklaring Samenwerkingsverband	Indien van toepassing	Door alle leden ondertekend.
Verklaring middelen Derde	Indien van toepassing	Bij beroep op draagkracht van Derden.
Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding	Indien van toepassing	Bij beroep op financiële draagkracht Concern/Holding.
Kerncompetentieformulier / referentieformulier	Ja	Inclusief vereiste referentieopdrachten.
Verklaring geen Russische betrokkenheid Verordening (EU) 2022/576	Ja	
Verklaring geen Russische betrokkenheid onderaannemers/combinanten Verordening (EU) 2022/576	Indien van toepassing	Ook voor Derden, Onderaannemers en combinanten.
Prijzenblad Excel	Ja	Origineel Excel-bestand uploaden. Inclusief Third Party Adserverkosten (tabblad 7)
Prijzenblad PDF	Ja	Rechtsgeldig ondertekend. Inclusief Third Party Adserverkosten (tabblad 7)
Beantwoording Subgunningscriteria Kwaliteit	Ja	Conform Bijlage 6, Subgunningscriteria.
Referentie bewijsstukken	Ja	Referentie media-omzet en integrale mediadienstverlening.

Na de voorgenomen Gunningsbeslissing (enkel door de winnende Inschrijver)

Document	Termijn	Opmerking
Uittreksel Handelsregister	Binnen 5 werkdagen	Niet ouder dan 6 maanden*1
Volmacht (indien nodig)	Binnen 5 werkdagen	Indien bevoegdheid niet uit KvK blijkt.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Binnen 5 werkdagen	Niet ouder dan 24 maanden*1
Verklaring Belastingdienst	Binnen 5 werkdagen	Niet ouder dan 6 maanden*1
Accountantsverklaring / alternatief bewijs	Binnen 5 werkdagen	Conform geschiktheidseis financiële draagkracht.
Eventuele toelichting of verificatiegesprek	Op verzoek	Ter controle van verstrekte informatie.

*1 Op het moment van Inschrijving

Na de definitieve Gunningsbeslissing

Document / actie	Opmerking
Wachtkamerovereenkomst nr. 2	Voor de als tweede geëindigde Inschrijver.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit Beschrijvend Document genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met Bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan het UEA worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van PIANOO.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

5.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van Bijlage 14, Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576, verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw

onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, Derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving. Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

5.3 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend Document gevraagde Opdracht uit te voeren. De Geschiktheidseisen, de motivering en benodigde bewijsmiddelen kunt u lezen in Bijlage 4.

5.3.1 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op (1 tot en met 4):

1. Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon/personen die het UEA heeft/hebben ondertekend niet blijkt uit dit uittreksel, dan vult Inschrijver dit bewijs aan met documentatie waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt (volmacht). Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

2. Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

3. Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

4. Laatst afgegeven accountantsverklaring m.b.t. de jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf

Of een alternatief zoals omschreven in Bijlage 4.

Bovenstaande bewijsmiddelen moeten binnen **vijf (5) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen (bij Inschrijving)

5. Technische- en beroepsbekwaamheid – referentie opdrachten

De bewijsmiddelen voor de referentie opdracht moeten bij Inschrijving worden ingediend.

6. Referentie opdracht – media-omzet € 2.000.000,- excl. Btw

Conform Bijlage 7.

7. Referentie opdracht – Integrale mediadienstverlening

Conform Bijlage 7.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan overleggen of onjuiste informatie heeft gegeven wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.4 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen.
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging, of indien dit niet het geval is, uit andere documentatie waaruit de bevoegdheid van degene die het UEA heeft ondertekend blijkt (volmacht).

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van Bijlage 12 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

5.5 Beroep op de financiële en economische draagkracht – holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver Bijlage 13 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Raamovereenkomst door de Inschrijver.

6. Programma van Eisen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen (Bijlage 5)

7. Subgunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Subgunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

7.1 Kwaliteitscriteria

Onderstaande kwaliteitscriteria worden gevraagd. Het onderdeel kwaliteit is verdeeld over verschillende onderdelen die afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld. In Bijlage 6 kunt u meer lezen over de inhoud van de Subgunningscriteria.

Kwaliteitscriteria	Maximum aantal punten Kwaliteit	Maximum aantal pagina's A4
K1. Mediastrategie		
K1.1 Algemeen	150	1
K1.2 Case eetvragencampagne	200	0,5 per idee 1,5 totaal
K2. Samenwerking		
K2.1 Proces	125	1
K2.2 Kernteam	125	1
K3. Media-inkoop	100	1
K4. Presentatie	*1	n.v.t.
Totaal K1 t/m K4	700	

*1 De presentatie wordt gebruikt als verificatie van de consistentie met de schriftelijke inschrijving. Alsmede om te verifiëren of de aangeboden teamleden de Opdracht en hun rol daadwerkelijk begrijpt en kan vervullen.

Na de presentatie kan de puntenscore van de voorlopige beoordeling in consensus worden:

- bevestigd. De presentatie bevestigt de voorlopige beoordeling van de schriftelijke inschrijving. Er worden geen bevindingen gedaan die aanleiding geven de beoordeling aan te passen. De voorlopige puntenscore wordt definitief.
- verhoogd met 5%. De presentatie toont aan dat onderdelen van de schriftelijke inschrijving beter onderbouwd, consistent of sterker zijn dan op basis van de schriftelijke beoordeling kon worden vastgesteld. Hierdoor wordt de voorlopige beoordeling beperkt verhoogd.
- Verlaagd met 5%. De presentatie toont aan dat onderdelen van de schriftelijke inschrijving onvoldoende worden begrepen, onvoldoende worden onderbouwd, niet consistent zijn met de inschrijving of niet overtuigend door de aangeboden teamleden kunnen worden waargemaakt.

Voorbeeld:

Een inschrijver heeft de volgende scores behaald voor de Subgunningscriteria en de presentatie versterkt aantoonbaar de voorlopige beoordeling:

Kwaliteitscriteria	Maximum aantal punten Kwaliteit	Behaalde aantal punten:	Aantal punten na presentatie
K1. Mediastrategie			
K1.1 Algemeen	150	150 (zeer goed) 100% van de punten	
K1.2 Case eetvragencampagne	200	140 (goed) 70% van de punten	
K2. Samenwerking			
K2.1 Proces	125	62,5 (voldoende) 50% van de punten	
K2.2 Kernteam	125	87,5 (goed) 70% van de punten	
K3. Media-inkoop	100	20 (matig) 20% van de punten	
Voorlopige beoordeling kwaliteit		460	
K4. Presentatie	*1	+ 5%	460 + 5%
Totaal K1 t/m K4	700		483

7.2 Prijscriteria

Prijscriteria	Maximum aantal punten Prijs	Prijzenblad - tabblad
P1. Uurtarieven	125	4
P2. Fee, digitale en offline media	125	4
P3. Directe plaatsingen	50	5
Totaal Inschrijfprijs	300	

De formules voor de puntenberekening voor de Subgunningscriteria prijs zien er als volgt uit:

P1. Uurtarieven

- Maximum aantal punten: 125
- Bandbreedte: € 99,38 tot € 152,50

Formule

Score uurtarieven = $125 \times (152,50 - \text{aangeboden uurtarief}) / (152,50 - 99,38)$

Voorbeeld

Score = $125 \times (152,50 - 99,38) / (152,50 - 99,38) = 125,00$ punten

P2. Fee

- Maximum aantal punten: 125
- Bandbreedte gewogen fee: 2,60% tot 10,80%

Formule

Score fee = $125 \times (10,80\% - \text{aangeboden fee}) / (10,80\% - 2,60\%)$

Voorbeeld

Bij een aangeboden fee van 6,50%

Score = $125 \times (10,80\% - 6,50\%) / (10,80\% - 2,60\%) = 65,55$ punten

P3. Kosten directe plaatsingen

- Maximum aantal punten: 50
- Bandbreedte: € 50,00 tot € 200,00

Formule

Score directe plaatsingen = $50 \times (200,00 - \text{aangeboden tarief}) / (200,00 - 50,00)$

Voorbeeld:

Bij een aangeboden tarief van € 50,00.

Score = $50 \times (200,00 - 50,00) / (200,00 - 50,00) = 50$ punten

Subgunningscriteria Inschrijfprijs totale score

Formule

Totale score = Score uurtarieven + Score fee + Score kosten directe plaatsingen

Voorbeeld

Met de scores van bovenstaande voorbeelden.

Score = 125 (1. Uurtarieven) + 65,55 + 50 = 240,55 punten

Instructie Prijzenblad (Bijlage 10)

- Het niet volledig invullen of wijzigen van Bijlage 10 leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Dit geldt ook voor de onderdelen die niet meewegen in de beoordeling prijs.
- Opgegeven Prijzen vallen binnen de aangegeven bandbreedte op het Prijzenblad. Inschrijvers worden geattendeerd wanneer u een prijs opgeeft die buiten de bandbreedte valt. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het opgeven van Prijzen binnen de bandbreedte.
- Een Prijzenblad met een of meerdere Prijzen buiten de aangegeven bandbreedte worden uitgesloten van verdere deelname bij deze Aanbesteding.
- De volgende onderdelen (tabbladen 6 t/m 9 op het Prijzenblad) wegen niet mee in de beoordeling prijs maar maken wel onderdeel uit van de Raamovereenkomst: 'Kosten mediastrategie' 'Digital Technologie Kosten' 'Tooling' en 'Specificaties werkzaamheden'
- Opgegeven Prijzen op de tabbladen die niet meewegen voor de beoordeling van de Inschrijfprijs liggen in lijn met de overige prijzen op het Prijzenblad.
- Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.
- Alle Prijzen zijn All d.w.z. inclusief alle bijbehorende kosten zoals reiskosten etc. (excl. BTW)
- Ook de onderdelen die niet meewegen in de beoordeling dient u volledig in te vullen Deze zullen niet meewegen in de beoordeling, maar zullen wel als bindend worden beschouwd.

8. Bijlagen

Bijlage 1:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2:	Inkoopvoorwaarden Arvodi maart 2025
Bijlage 3:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4:	Geschiktheidseisen
Bijlage 5:	Programma van Eisen
Bijlage 6:	Subgunningscriteria
Bijlage 7:	Formulier referentieopdracht
Bijlage 8:	Case Campagne Eetvragen
Bijlage 9:	Conformiteitenverklaring (niet van toepassing)
Bijlage 10:	Prijzenblad
Bijlage 11:	Verklaring Samenwerkingsverband
Bijlage 12:	Verklaring middelen derde
Bijlage 13:	Verklaring aansprakelijkheid concern
Bijlage 14:	Rusland verklaring