

Bijlage 7. Formulier referenties

Inleiding

Deze bijlage is een uitwerking van de Geschiktheidseisen in Bijlage 4. Een referentieopdracht mag worden gebruikt ter onderbouwing van meerdere geschiktheidseisen, mits uit de referentie blijkt dat aan alle gestelde eisen wordt voldaan. Middels tekstvakken (optie in PDF) kunt u in dit bestand de vereiste licht-gele velden in te vullen.

Indien er bij de controle vragen met 'nee' wordt geantwoord, voldoet de referentie niet aan de gestelde eisen. In dat geval voldoet inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het Voedingscentrum heeft het recht om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent.

Naam Inschrijver

Naam Inschrijver	
------------------	--

Referentieopdracht: Netto media omzet

Gegevens referent

Organisatie opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Naam contactpersoon referent	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres referent	

Informatie uitgevoerde opdracht

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één referentieopdracht uitgevoerd waarbij sprake was van een netto mediaomzet van minimaal € 2.000.000 exclusief btw.
(zie Bijlage 4. Geschiktheidseisen)

Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Algemene informatie

Startdatum opdracht	
(Voorziene) einddatum opdracht	
Gewerkt met onderaannemers?	
Indien gewerkt met onderaannemers: specificeer wie welke werkzaamheden heeft uitgevoerd	

Omschrijving van de opdracht (maximaal 1 A4)

[In dit veld geeft u een beschrijving van de referentieopdracht, waaruit moet blijken dat wordt aan de gestelde (omvangs)eisen wordt voldaan]

Controlevragen

	Inschrijver geeft ja of nee aan
1. De opdracht is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.	Ja / nee
2. De referentieopdracht zelf heeft maximaal drie jaar gelopen.	Ja / nee
3. De referentieopdracht heeft een netto mediaomzet van minimaal € 2.000.000 exclusief btw.	Ja / nee

Referentieopdracht: Integrale mediadienstverlening

Gegevens referent

Organisatie opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaatsnaam	
Naam contactpersoon referent	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres referent	

Informatie uitgevoerde opdracht

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het volledige proces van mediadienstverlening (zie Bijlage 4. Geschiktheidseisen)

Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Algemene informatie

Startdatum opdracht	
(Voorziene) einddatum opdracht	
Gewerkt met onderaannemers?	
Indien gewerkt met onderaannemers: specificeer wie welke werkzaamheden heeft uitgevoerd	

Omschrijving van de opdracht (maximaal 1 A4)

[In dit veld geeft u een beschrijving van de referentieopdracht, waaruit moet blijken dat wordt voldaan aan de gestelde (omvangs)eisen.]

Controlevragen

	Inschrijver geeft ja of nee aan
4. De opdracht is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf datum van inschrijving.	Ja / nee
5. De referentieopdracht was gericht op het realiseren van merkdoelstellingen en het versterken van merk-KPI's.	Ja / nee
6. De referentieopdracht heeft een totale omvang van ten minste € 800.000 mediabudget per jaar.	Ja / nee

De inschrijver was verantwoordelijk voor

7. Strategisch media advies • Ontwikkelen van een overkoepelende en consistente mediastrategie over campagnes heen. • Het vertalen van communicatiedoelstellingen naar mediastrategie en doelen. • Advies over de afstemming tussen paid media en de inzet van owned, shared en earned kanalen. • Het opstellen van mediavoorstellen en –plannen. • Doelgroep- en kanaalanalyse.	Ja / nee
8. Media -inkoop en uitvoering • Het inkopen van zowel online en offline media binnen de vastgestelde mediaplannen. • Het plaatsen, wijzigen en annuleren van media-orders. • Het bewaken van budgetten en planning. • Tussentijdse optimalisatievoorstellen op campagnes.	Ja / nee
9. Rapportage • Toelichting op afwijkingen en tussentijdse optimalisatievoorstellen. • Het destilleren van learnings uit de campagne(s) en/of flight(s) en deze meenemen naar de toekomst. • Periodieke rapportages over inzet, kosten, prestaties en de impact van media.	Ja / nee

Verklaring

Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de opgegeven referentieopdrachten naar behoren zijn uitgevoerd en dat geen sprake is geweest van vroegtijdige beëindiging wegens wanprestatie, opschorting van betalingen als gevolg van tekortkomingen in de uitvoering, dan wel het opleggen van contractuele boetes wegens onvoldoende presteren.