

2026



Leidraad Openbare aanbestedingsprocedure
**Reinigen kolken 2027 – 2031
in de
regio Zaanstreek-Waterland**

gemeenten:

Edam-Volendam
Landsmeer
Purmerend
Zaanstad



Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	5
1.2	De raamovereenkomst	6
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Aanbestedingsplanning	8
2.3	Screening in het kader van de wet Bibob	8
2.4	Rechtsverwerking	9
2.5	Inlichtingen en communicatie	9
2.6	Opening kluis met inschrijvingen	10
2.7	Beoordelingsprocedure	10
2.8	Verificatie	10
2.9	Mededeling van de gunningbeslissing	11
2.10	Klachten	12
3	Inschrijvingsvoorwaarden	13
3.1	Eisen aan de inschrijving	13
3.2	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	15
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.3	Technische bekwaamheid	17
4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	18

4.3	Bewijsstukken na inschrijving	18
5	De gunning	20
5.1	Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.2	Gunningscriterium laagste prijs	20
5.3	Beoordeling	20
6	Controlelijst	22
6.1.1	Overzicht bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad	22
6.1.2	In te dienen stukken	23
6.1.3	Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3	23

1 Algemeen

Dit is de leidraad voor de aanbestedingsprocedure reinigen en van kolken 2027 -2031 in de regio Zaanstreek-Waterland

Op 7 maart 2014 zijn de gemeenten, het waterschap en het drinkwaterbedrijf in de regio Zaanstreek – Waterland een convenant “*Bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst 2021-2030 Waterketen Zaanstreek – Waterland*” aangegaan. Een belangrijk onderdeel van de samenwerking is strategische inkoop. De samenwerkende gemeenten hebben als doel een volwaardige bijdrage te leveren aan de landelijke besparingsambitie uit het Bestuursakkoord Water 2011.

Door intensieve samenwerking tussen zowel gemeenten onderling als tussen de verschillende waterketenpartners werken we met een aangepaste reinigings- en inspectiefrequentie.

De huidige raamovereenkomsten voor het reinigen van kolken eindigen in 2026.

Elke aan deze aanbesteding deelnemende gemeente wil voor de periode 2027-2031 een nieuwe raamovereenkomst sluiten met 1 aannemer.

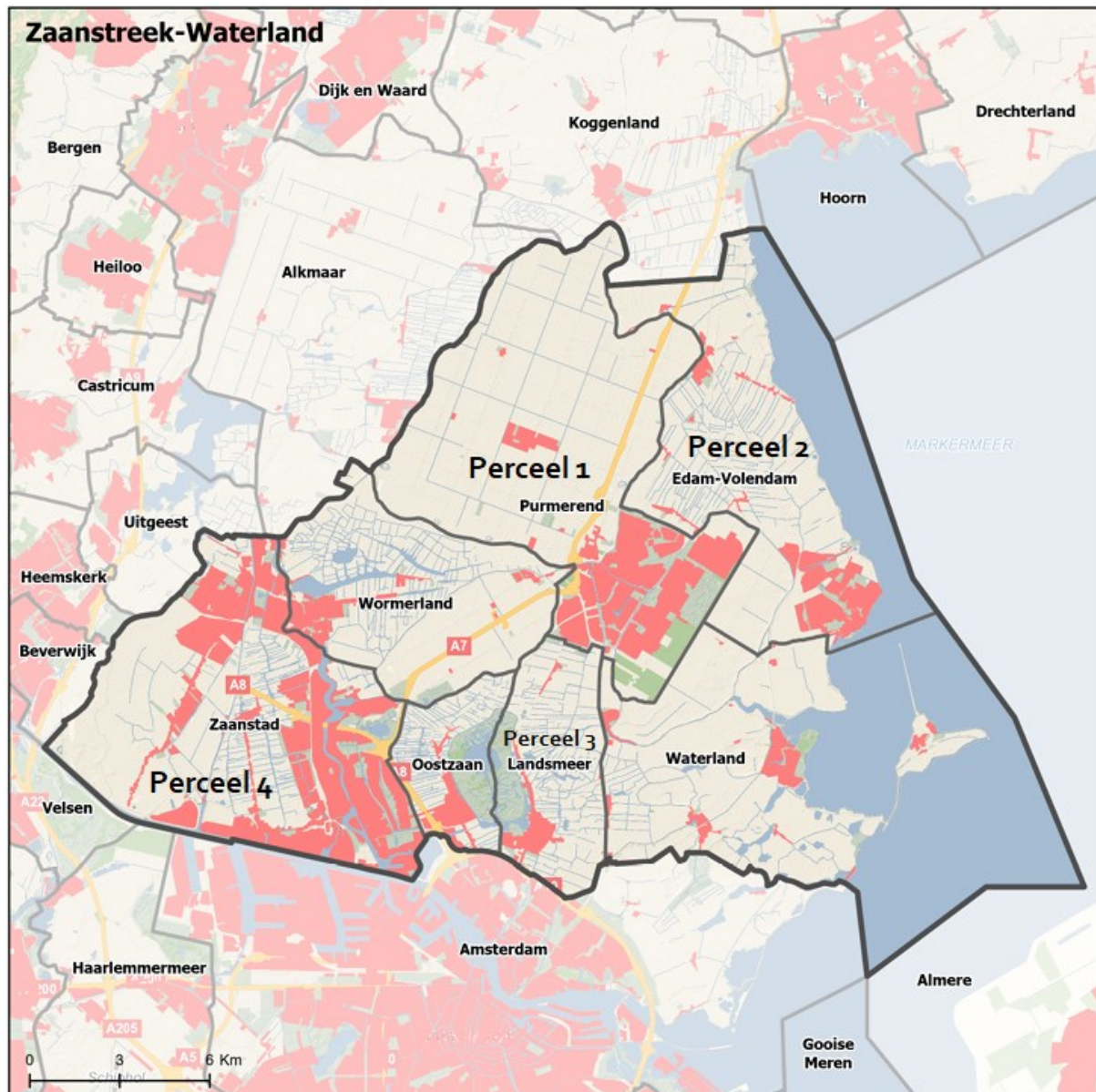
Meer informatie over de opdracht, de procedure die gevolgd wordt en de daarbij behorende beoordelingscriteria is opgenomen in het vervolg van deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend die deze aanbesteding ook namens de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer en Zaanstad uitvoert, hierna te noemen: **Gemeente**.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de inschrijfvoorwaarden.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de inschrijvers.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunning.
- Hoofdstuk 6 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.



figuur 1. Kaart Zaanstreek-Waterland met de 4 percelen (Purmerend, Edam-Volendam, Landsmeer en Zaanstad)

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het reinigen van kolken in de openbare ruimte.

Het reinigen van kolken wordt bij de gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland al jaren naar tevredenheid uitgevoerd onder RAW-raamovereenkomsten.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om per perceel met één (1) Inschrijver een RAW-raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van nadere opdrachten. Elke inschrijver bepaalt op welke perceel of percelen hij wil gaan inschrijven.

Elke gemeente sluit afzonderlijk een raamovereenkomst af met de aannemer.

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- Het voldoen aan de zorgplicht van de gemeenten als het gaat om onderhoud van de kolken;
- Het reinigen van de kolken.

Percelen

De werkzaamheden zijn per perceel opgesteld in een RAW-raambestek (Standaard 2025). Hierin staat de informatie over de eisen die aan de uitvoering van de opdracht wordt gesteld.

De gemeenten Oostzaan, Wormerland en Waterland behoren ook tot de regio Zaanstreek-Waterland, maar reinigen de kolken in eigen beheer. Zij doen niet mee met deze aanbesteding.

Indicatie van de hoeveelheden per perceel over de initiële contractperiode van 2 jaar (2027 en 2028) en de initiële contractperiode inclusief de verlengingen (2027 t/m 2031):

Perceel	Gemeente	Kolken [st] 2027-2028	Kolken [st] 2027-2031	Lijngoten [m] 2027-2028	Lijngoten [m] 2027-2031
1	Purmerend	63.000	157.500	300	750
2	Edam-Volendam	29.200	73.000	500	1.250
3	Landsmeer	5.900	14.700	650	1.600
4	Zaanstad	112.000	280.000	11.200	28.000

Beëindiging procedure

Gemeente behoudt zich het recht voor de aanbesteding in te trekken en de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten.

1.2 De raamovereenkomst

Het betreft een raamovereenkomst, de gemeenten hebben geen afnameverplichting.

De raamovereenkomsten zijn is opgenomen als bijlagen bij deze aanbesteding.

NB: Deel 3 van de raamovereenkomst voor alle percelen zijn identiek en is als 1 bijlage toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad.

Wijze van nadere opdrachtverstrekking

Het verstrekken van de nadere opdrachten (deelopdrachten) onder de raamovereenkomst staat beschreven in de Standaard RAW Bepalingen 2025 (hierna: de Standaard). Uitgangspunt is dat de deelopdrachten voor een geheel jaar worden verstrekt.

Looptijd raamovereenkomst en verlengingsopties

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2027 en de raamovereenkomst eindigt dus op 31 december 2028. De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst 3 keer met een 1 jaar te verlengen. Indien Gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk 2 maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de raamovereenkomst wordt verlengd.

Per perceel is de raamovereenkomst opgenomen als RAW-raambestek.

Motivering looptijd van de raamovereenkomst

De Standaard wordt iedere vijf jaar geactualiseerd. Om gedurende de gehele contractperiode te kunnen werken met één en dezelfde versie van de Standaard, is gekozen voor een looptijd van vijf jaar voor deze raamovereenkomst. Op deze overeenkomst is de meest recente versie van de Standaard van toepassing. Deze versie is in september 2025 uitgebracht en medio 2026 beschikbaar gekomen in de besteksoftware.

Toepasselijke voorwaarden

Op de nadere opdrachten (deelopdrachten) zijn uitsluitend de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeente uit.

De hieronder genoemde documenten maken deel uit van de raamovereenkomst, waarbij geldt dat voor zover de raamovereenkomst en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de raamovereenkomst de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:

1. De RAW raamovereenkomst, [perceelnummer] en bijlagen;
2. Nota van inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad Reinigen kolken 2027 – 2031 in de regio Zaanstreek-Waterland met bijlagen;
4. Verificatieverslag;
5. De inschrijving d.d. (datum inschrijving).

Social return on investment (SROI)

Social return is het principe dat ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets extra's terugdoen voor de gemeenten, op maatschappelijk of sociaal vlak. De gemeenten willen dat haar inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij. Zij verbinden daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

De inschrijver verklaart akkoord te gaan met het aanwenden van 1% van de aannemingssom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020 is van toepassing en is als bijlage bij de overeenkomst opgenomen.

Perceel	SROI verplichting van aannemingssom
1: Purmerend	1%
2: Edam-Volendam	1%
3: Landsmeer	1%
4: Zaanstad	1%

De gemeenten zijn bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar het invullen van de deze eis. De adviseur SROI van de gemeente Purmerend is namens alle gemeenten de contactpersoon voor de aannemer.

Extra bijlagen perceel 1 (Purmerend)

Aanvullend bij perceel 1 (Purmerend) behoren de volgende bijlagen:

- Handboek Zo werken wij in de openbare ruimte_2019
- Leidraad voor de bereikbaarheid van Purmerend

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Op de aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare** procedure. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

Het betreft een dienst met CPV code 90470000-2 '*Diensten voor rioolreiniging*'.

2.2 Aanbestedingsplanning

De planning inclusief uiterlijke datums voor het indienen van vragen en de inschrijving zijn gepubliceerd op TenderNed. Deze planning op TenderNed is leidend. Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning op TenderNed aan te passen.

De processtappen (met indicatieve datums) zijn als volgt:

Nummer Processtappen		Datum
1	Publicatie TenderNed	22-09-2026
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	08-10-2026
3	Bekendmaken nota van inlichtingen	22-10-2026
4	Opening van de kluis met inschrijvingen	03-11-2026 12:00 uur
5	Verzenden proces-verbaal opening inschrijvingen	05-11-2026
6	Versturen voorlopige gunningsbeslissing	18-11-2026
7	Laatste dag bezwaarperiode	08-12-2026
8	Versturen opdrachtbrief	10-12-2026

2.3 Screening in het kader van de wet Bibob

Gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór inschrijving heeft geklaagd over een onduidelijkheid, onvolkomenheid en/of onrechtmatigheid kan hij na gunning hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van de inschrijving.

Inschrijvers kunnen na gunning niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór inschrijving naar is gevraagd en/of over is geklaagd. Gemeente verwacht van de inschrijvers dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de inschrijving worden de inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn stelt gegadigde deze via TenderNed uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden in principe niet beantwoord. Gemeente behoudt zich het recht voor vragen die na dit tijdstip binnenkomen wel te beantwoorden als dat vanwege de aard van de vraag naar haar oordeel wenselijk is.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle geïnteresseerde ondernemers. De vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de inkoopadviseur voor deze aanbesteding (op 0299-682103).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen kunnen rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact of bijeenkomsten, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. Koen van Leenen onder vermelding van "Reinigen kolken 2027 – 2031 in de regio Zaanstreek-Waterland".

Gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, kan tot uitsluiting leiden en leidt in ieder geval tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

2.6 Opening kluis met inschrijvingen

Wanneer Gemeente de digitale kluis opent, stuurt TenderNed aan de inschrijvers hiervan een bericht. Gemeente verstuurt binnen twee dagen een proces-verbaal van opening. Vervolgens beoordeelt Gemeente de ingediende inschrijvingen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Na opening van de kluis met inschrijvingen, vindt de volgende toets plaats:

- 1) Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
- 2) Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van:
 - a) Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA);
 - b) Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4).
- 3) Vervolgens vindt beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium (zoals opgenomen in hoofdstuk 5).

Gemeente behoudt zich het recht voor om inschrijvingen waarvan de geldigheid op grond van de toets genoemd onder 1. en 2. nog niet vaststaat al wel inhoudelijk te toetsen.

2.8 Verificatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen kan Gemeente besluiten om met de voorlopig als eerste geëindigde inschrijver een verificatiegesprek te houden. Dit gesprek vindt plaats na het versturen van de mededeling van de gunningsbeslissing en voordat de definitieve gunningsbeslissing is verstuurd. Gemeente bespreekt met de inschrijver de voor Gemeente belangrijke voorwaarden en eisen uit het raambestek. Deze fase is uitdrukkelijk niet bedoeld om te onderhandelen over de overeenkomst.

De verificatievragen hebben een bevestigend karakter en zijn bijvoorbeeld gericht op vragen als: "Klopt het dat..." of "Kunt u aantonen dat...". Het doel van het verificatiegesprek is om de juistheid van de ingediende inschrijving te controleren en vast te stellen dat de inschrijver in staat is de aangeboden dienstverlening conform zijn inschrijving uit te voeren.

Indien de winnende aannemer de verificatievragen niet bevestigend kan beantwoorden, wordt de voorlopige gunning ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na uitsluiting van nummer 1 ontstaat er een nieuwe rangorde, waardoor nummer 2 naar de 1e plaats doorschuift en zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

2.9 Mededeling van de gunningbeslissing

Gemeente informeert de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk over het voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen recht ontlenen.

Gemeente neemt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben de gelegenheid om binnen deze bezwaartermijn die ingaat op de dag na de verzenddatum van de mededeling, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn is een vervaltermijn. Een kort geding moet voor het einde van deze termijn aanhangig zijn gemaakt.

Een kort geding is aanhangig vanaf het moment dat aan Gemeente de datum van het kort geding en de inhoud daarvan (door het toesturen van de conceptdagvaarding) is medegedeeld óf vanaf de dag dat de deurwaarder aan Gemeente heeft betekend.

Indien de inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot definitieve gunning overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien Gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Gemeente behoudt zich verder het recht voor om ook een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien de definitieve gunningsbeslissing is verzonden door Gemeente.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de Gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen als bijlage van deze aanbesteding.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen die niet aan de in dit hoofdstuk opgenomen voorwaarden voldoen, worden in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.

3.1 Eisen aan de inschrijving

- Gemeente accepteert alleen inschrijvingen die zijn ingediend via TenderNed. Gemeente accepteert alleen een inschrijving via aanbestedingen@purmerend.nl indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.
- De inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden en/of niet (tijdig) indienen van de inschrijving is voor rekening en risico van de inschrijver.
NB: Om een inschrijving te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de inschrijver.
- Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
- De inschrijving is onherroepelijk.
- Door inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de gevolgde aanbestedingsprocedure, alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het programma van eisen (bijlage) en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van Gemeente en de conceptovereenkomst (bijlage).
- Een voorwaardelijke inschrijving voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.
- De inschrijving bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient de inschrijver in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 6). Indien de inschrijving de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van de inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Gestanddoening

- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt vijftig kalenderdagen (50 dagen). In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van Gemeente zijn de inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot acht (8) kalenderdagen na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De inschrijver vrijwaart de gemeente van alle boetes, die Gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende inschrijving uit te brengen. Gemeente voert bij gunning dan ook geen prijsonderhandelingen.

Varianten

- In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten (alternatieve aanbiedingen) niet worden toegestaan.

Wachtkamerovereenkomst

- Op deze aanbesteding is een wachtkamerovereenkomst van toepassing. Deze wachtkamerovereenkomst wordt gesloten met de inschrijver die op basis van de eindrangschikking van het betreffende perceel als tweede is geëindigd, direct na de partij waarmee de overeenkomst wordt gesloten. De duur van de wachtkamerovereenkomst bedraagt 18 maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving. Indien de winnende partij tijdens de looptijd van de overeenkomst structureel tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en de overeenkomst met deze partij door de gemeente wordt beëindigd, behoudt de gemeente zich het recht voor om de overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, voort te zetten met de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten. De gemeente is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De gemeente kan er ook voor kiezen om (voor dat deel van de opdracht) opnieuw aan te besteden. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage.

Collusie

- Gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

Tegemoetkoming kosten

- De inschrijvers ontvangen geen tegemoetkoming in de kosten.

Concerngarantie

- De inschrijver die onderdeel is van een concern dient desgevraagd een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantie (bijlage) rechtsgeldig te laten ondertekenen.

Bankgarantie

- Een zekerheidstelling zoals bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 (versie 2025) is niet van toepassing, omdat het een raamovereenkomst betreft.

3.2 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als ingeschreven wordt door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst;
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband; en
- de combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan te nemen indien Gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie aan te gaan.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De inschrijvers worden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beoordeeld. De geschiktheidseisen zijn minimeisen. Indien op de inschrijver de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de inschrijver niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen, wordt de inschrijving in beginsel als ongeldig terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

De inschrijver verklaart dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor de bijlage '*Verklaring geen Russische betrokkenheid*' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

Gemeente toetst de geschiktheid van de inschrijvers op grond van de geschiktheidseisen, zoals hieronder opgenomen.

Inschrijver moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief de mogelijke verlengingen.

Gemeente verlangt van de inschrijver aan te geven:

- Te beschikken over een passende verzekering, gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst.

- De inschrijver overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over onderstaande certificeringen:

- Een certificaat ISO 14001 "*Milieumanagementsysteem voor het uitvoeren van grond-, weg- en waterbouwwerken*".
- Een procescertificaat BRL K10014 "*Reinigen van riolen, putten en kolken*";
- VCA** certificaat

Bedrijfscertificering VCA**

De inschrijver beschikt op het moment van inschrijving ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken over een managementsysteem. Dat managementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in VCA**.

1. De inschrijver toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige VCA**-certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van Gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien de inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. De inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.
3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op veilig, gezond en milieuvriendelijk werken, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een VCA certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; de inschrijver is verplicht het vereiste certificaat zo snel mogelijk te verkrijgen.
4. Indien de inschrijver zich voor deze eisen beroept op het veiligheidssorgsysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.4. Inschrijver dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. De inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet:

- a. de inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. de inschrijver aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op die andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- c. de andere entiteit de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen tekenen. Zie bijlage verklaring beroep derden.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van Gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijver.

Indien de inschrijver een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstukken na inschrijving

Door het indienen van het UEA verklaart de inschrijver op verzoek van Gemeente bewijsstukken te overleggen.

Gemeente kan in elk geval de inschrijver aan wie Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de inschrijver over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van Gemeente door de inschrijver verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 6).

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gemeente kan de inschrijver vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels niet op de inschrijver van toepassing zijn, door middel van een GVA, conform artikel 1.20 Aw.

De inschrijver dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

Bewijsstuk	Opmerkingen
Certificaat ISO 14001: 2015 (kopie)	Het certificaat geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving Als inschrijver een combinatie betreft dienen alle combinanten in het bezit te zijn van de certificering ISO 14001.
Certificaat BRL K10014 (kopie)	Het certificaat geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.
Certificaat VCA** (kopie)	Het certificaat geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving
Wachtkamervereenkomst	Als de inschrijver tweede in rangorde op het betreffende perceel is

Let op. Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 4 hebben gekwalificeerd, worden de inschrijvingen beoordeeld conform onderstaande procedure.

5.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in de leidraad en de RAW raamovereenkomsten gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.2 Gunningscriterium laagste prijs

Voor deze aanbesteding is als gunningscriterium de laagste prijs gekozen. De reden hiervoor is dat het een standaardopdracht voor de percelen betreft. Het zijn vaststaande kwalitatieve en kwantitatieve eisen. Deze eisen zijn standaard vastgelegd in dit aanbestedingsdocument en de RAW-raamovereenkomsten. De eisen zijn nodig voor de juiste kwantiteit en kwaliteit van de uitvoering, zoals garantie, duurzaamheid, tijdsduur, planning, materialen, communicatie met de deelnemende gemeenten en communicatie met de betrokken bewoners. De uit te voeren diensten zijn verder niet complex en laten weinig ruimte voor onderscheidend vermogen van de markt. Daardoor is de BPKV niet van toepassing op deze aanbesteding en wordt er gegund op de laagste fictieve aannemingssom. Dit is over de initiële contractperiode van 1-1-2027 tot en met 31-12-2028.

Door te gunnen op laagste prijs wordt een doelmatige besteding van publieke middelen gerealiseerd, terwijl tegelijkertijd wordt verzekerd dat de werkzaamheden voldoen aan alle gestelde kwaliteitseisen en wettelijke verplichtingen. Hierdoor ontstaat een transparante, objectieve en proportionele aanbestedingsprocedure.

5.3 Beoordeling

Gebruik voor het opgeven van de tarieven de inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

Hierbij geldt dat:

1. Inschrijver de versies van de inschrijvingsstaat en het -biljet gebruikt waarbij de Nota('s) van Inlichtingen zijn verwerkt;
2. Het niet is toegestaan wijzigingen aan te brengen in de inschrijvingsstaat, op straffe van afwijzing van uw Inschrijving;
3. Als uw prijzen in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken:
 - a. kan de Aanbestedende dienst besluiten uw Inschrijving af te wijzen;
 - b. voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

Indienen inschrijvingsstaat in zsx-format

De inschrijver levert zijn inschrijving naast het ondertekende UEA, inschrijvingsbiljet en -staat ook de inschrijvingsstaat in het uitwisselingsformat zsx-bestand aan.

Verificatie inschrijving

Indien de Gemeente over gaat op gunnen op laagste prijs, dan verifieert de Gemeente de winnende inschrijving.

Doel is dat de aannemer de Gemeente overtuigt dat hij de werkzaamheden conform het raambestek gaat uitvoeren. Deze vragen stellen we aan de inschrijver tijdens de bezwaarperiode. Dit doen we voordat we tot definitieve gunning overgaan.

6 Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

6.1.1 Overzicht bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad

Betreft	Omschrijving	paragraaf
Bijlage	Perceel 1 Purmerend RAW raamovereenkomst - Deel 1 en deel 2 (rsx- en pdf-formaat)	1.2
Bijlage	Perceel 2 Edam-volendam RAW raamovereenkomst - Deel 1 en deel 2 (rsx- en pdf-formaat)	1.2
Bijlage	Perceel 3 Landsmeer RAW raamovereenkomst - Deel 1 en deel 2 (rsx- en pdf-formaat)	1.2
Bijlage	Perceel 4 Zaanstad RAW raamovereenkomst – Deel 1 en deel 2 (rsx- en pdf-formaat)	1.2
Bijlage	Deel 3 RAW raamovereenkomst Reinigen kolken 2027-2031 - Percelen 1 t/m 4	1.2
Bijlage	Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland 2020	1.2
Bijlage	Bijlage V&G-plan ontwerpfase Reinigen kolken 2027-2031	bestek
Bijlage	Bijlage RIE bij V&G-plan ontwerpfase Reinigen kolken 2027-2031	bestek
Bijlage	Perceel 1 Handboek 'Zo werken wij in de openbare ruimte 2019'	1.2
Bijlage	Perceel 1 Leidraad voor de bereikbaarheid van Purmerend	1.2
Bijlage	Model Concerngarantie	3.1
Bijlage	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	2.10
Bijlage	Concept wachtkamerovereenkomst	3.1
Bijlage	Verklaring geen Russische betrokkenheid	4.1.2
Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	4.1.1

6.1.2 In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
	Inschrijvingsbiljet (of -biljetten) van betreffende perceel (of percelen) In pdf-formaat (ondertekend)
	Inschrijvingsstaat (of -staten) van betreffende perceel (of percelen) in pdf-formaat (ondertekend)
	Inschrijvingsstaat (of -staten) van betreffende perceel (of percelen) in zsx-formaat (ondertekend)
	Verklaring geen Russische betrokkenheid (ondertekend)
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ondertekend)

6.1.3 Toezenden na verzoek conform paragraaf 4.3

Omschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'
Certificaat ISO 14001: 2015 (kopie)
Certificaat BRL K10014 (kopie)
Certificaat BRL K10015 (kopie)
Certificaat VCA** (kopie)
Model Concerngarantie
Wachtkamerovereenkomst



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl