



Aanbestedingsleidraad

“Inrichtingselementen Openbare Ruimte”

Zaaknummer: 1406134

Inhoudsopgave

1. De opdracht	3
1.1 Omschrijving van de opdracht	3
1.2 De overeenkomst.....	5
2.Planning en contact	7
2.1 Planning	7
2.2 Contactpersoon	7
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	7
2.4 Onkostenvergoeding.....	8
3. Beoordeling van de Inschrijving	9
3.1 Gunningscriterium en methode.....	9
3.2 Kwaliteitscriterium.....	9
3.3 Prijs	11
4. Waar moet u aan voldoen?.....	12
4.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids-)eisen.....	12
Geschiktheidseisen: referenties	13
Bibob.....	14
4.3 Beroep op derden	14
4.4 Eenmaal inschrijven	15
5. Spelregels.....	16
5.1 Indiening inschrijving	16
5.2 De beoordeling van uw Inschrijving.....	17
5.3 Gunningsbeslissing.....	17
5.4 Rechtsbescherming.....	17

BIJLAGEN

1. Programma van Eisen
2. Concept Raamovereenkomst
3. Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Prijslijst
6. Referentieformulier

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Soest zoekt een ondernemer die de levering van inrichtingselementen openbare ruimte en aanverwante materialen voor de openbare ruimte kan verzorgen voor de duur van vier jaar.

De gemeente beheert een groot aantal objecten en voorzieningen in de openbare ruimte, zoals verkeersborden, straatnaamborden, palen, beugels, afzetvoorzieningen en overige vormen van inrichtingselementen. Om de kwaliteit, veiligheid en uniformiteit van deze voorzieningen te waarborgen, is de gemeente op zoek naar een betrouwbare en deskundige partner die deze producten kan leveren en daarbij kan adviseren over de meest geschikte oplossingen. Voor een uitgebreide beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen (zie Bijlage 1).

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij:

- Een breed assortiment inrichtingselementen openbare ruimte en aanverwante materialen beschikbaar stelt;
- Ons adviseert over een uniform straatbeeld, ontwikkelingen en duurzame producten;
- Zorgdraagt voor tijdige en betrouwbare leveringen;

Via deze Openbare aanbesteding op Europees niveau hopen we de best passende opdrachtnemer voor deze opdracht te vinden met ingang van 1 januari 2027. We volgen hierbij de regels uit de Aanbestedingswet. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

1.1 Omschrijving van de opdracht

Afbakening

De opdracht omvat de levering van Inrichtingselementen Openbare Ruimte en verkeersbebording en aanverwante dienstverlening.

Onder de scope vallen in ieder geval:

- Verkeersborden en onderborden, inclusief blanco onderborden
- Straatnaamborden en verwijzingsborden
- Verkeersbordpalen
- Beugels en bevestigingsmaterialen
- Schrikhekplanken en baakschilden
- Verkeerszuilen, kegels en afzethekken
- Markeringspalen
- Bewegwijzering

Incidenteel gebruiksmateriaal en aanvullende producten

Producten die slechts incidenteel worden gebruikt of die vanwege hun generieke en gangbare karakter niet afzonderlijk zijn opgenomen in het prijzenblad, kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst door de gemeente bij opdrachtnemer worden afgenomen voor zover deze producten verband houden met de uitvoering van de opdracht. Levering vindt plaats tegen de op het moment van bestelling geldende catalogusprijs van de fabrikant of leverancier, waarbij de door inschrijver aangeboden kortings- of opslagpercentages, indien van toepassing, worden gehanteerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de gehanteerde prijzen steekproefsgewijs te controleren. Op eerste verzoek van de gemeente dient Opdrachtnemer de gehanteerde prijs aantoonbaar te onderbouwen door middel van een actuele catalogus, prijslijst, leveranciersofferte en/of inkoopfactuur. Als uit de controle blijkt dat een onjuiste prijs is gehanteerd, zal Opdrachtnemer het verschil corrigeren en, indien van toepassing, het te veel gefactureerde bedrag crediteren.

Producten met een optioneel karakter

Op het moment van aanbesteding staat nog niet vast of, wanneer en in welke vorm de onderstaande producten daadwerkelijk worden afgenomen. De uiteindelijke behoefte en de wijze van uitvoering kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst nader worden bepaald.

Aan deze opsomming kunnen geen garanties ten aanzien van afname worden ontleend.

- Zitmeubilair (parkbanken, picknicksets en losse zitelementen);
- Afval- en hondenpoepbakken;
- Fietsparkeervoorzieningen (fietsenrekken en aanleunbeugels)
- Wegafzettingsmaterialen, zoals afzetspalen, klappalen en verkeerspalen;
- Verkeersveiligheidsvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld verkeersspiegels
- Overige producten die naar aard en functie vergelijkbaar zijn met het in deze overeenkomst opgenomen assortiment.

De gemeente behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een product bij een andere aanbieder af te nemen. De opdrachtnemer wordt in dat geval vooraf geïnformeerd.

De uiteindelijke behoefte van bovenstaande opties en de wijze van uitvoering kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst nader worden bepaald. Aan deze opsomming kunnen geen garanties ten aanzien van afname worden ontleend.

Niet tot de opdracht behoren:

- Onderhoud en reparaties;
- Ontwerpwerkzaamheden voor de inrichting van de openbare ruimte;
- Civieltechnische werkzaamheden;
- Montage, plaatsing of verwijdering van inrichtingselementen openbare ruimte.
- Areaalgebonden specials, waaronder specifiek voor de gemeente Soest ontwikkelde producten die noodzakelijk zijn voor de instandhouding, vervanging of uitbreiding van het bestaande areaal. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de percelenregeling

(Aanbestedingswet artikel 2.19) De geraamde waarde van deze afzonderlijke leveringen bedraagt circa € 80.000 gedurende de maximale looptijd van de overeenkomst en wordt gegund aan Pol Heteren, omdat zij deze ontworpen hebben voor de gemeente Soest.

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht is de teamleider van team Realisatie.

Raming waarde van de opdracht

Op basis van de historische afname bedraagt de inkoopomvang over een periode van vier jaar ongeveer € 400.000 exclusief btw.

De gemeente verwacht dat de afname gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan toenemen als gevolg van prijsindexeringen, vervangingsinvesteringen, bouwplannen en de mogelijke afname van aanvullende productgroepen die naar aard en functie vergelijkbaar zijn met het in deze aanbesteding opgenomen assortiment, zoals speelvoorzieningen, wegafzettingmaterialen en verkeersveiligheidsvoorzieningen.

Om die reden raamt de gemeente de maximale opdrachtwaarde van de Overeenkomst op €600.000,- exclusief btw over de volledige contractduur van vier jaar. Dit bedrag betreft een raming en maximale opdrachtomvang. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend en de gemeente verstrekt geen afnamegarantie.

Het door inschrijver aangeboden kortingspercentage dient te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven scope van de opdracht, de in bijlage 5 opgenomen prijslijst Inrichtingselementen Openbare Ruimte, het in bijlage 1 opgenomen Programma van Eisen en de geraamde opdrachtwaarde.

Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen en dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet. U kunt u uitsluitend inschrijven op de hele opdracht.

Clusteren

De gemeente heeft de opdracht niet onnodig samengevoegd. Het betreft immers een samenhangende opdracht voor de levering van inrichtingselementen openbare ruimte en daarmee samenhangende producten en diensten ten behoeve van de inrichting.

1.2 De overeenkomst

Wij sluiten een Raamovereenkomst met de partij die de winnende inschrijving heeft ingediend. Een concept van de raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 2.

Bij inrichtingselementen openbare ruimte heb je vaak te maken met: vervangingen gedurende meerdere jaren, incidentele uitbreidingen, projectmatige inrichting van nieuwe locaties, schadeherstel en aanvullende bestellingen op basis van bewonersinitiatieven of reconstructies.

Een raamovereenkomst geeft dan veel flexibiliteit.



De raamovereenkomst start op 1 januari 2027 en eindigt d.d. 31 december 2030.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar. De gemeente informeert opdrachtnemer uiterlijk drie maanden vóór het einde van de contractperiode schriftelijk over het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst.

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2026 van toepassing (zie bijlage 3). Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als de Raamovereenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is en de opdracht te gunnen aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats was geëindigd. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Raamovereenkomst genoemd waren, doorvoeren. In geval deze inschrijver de offerte niet gestand wil doen, kan de gemeente besluiten de opdracht te verlenen aan de op de volgende plaats geëindigde inschrijver.

2. Planning en contact

2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- wijzigen. De gehele aanbesteding loopt via TenderNed; de planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum en tijd
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	22 september 2026
2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	8 oktober 2026 om 10:30 uur
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	16 oktober 2026
4.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	23 oktober 2026 om 10:30 uur
5.	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	30 oktober 2026
6.	Deadline Inschrijving via TenderNed	10 november 2026 om 10:30 uur
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	
8.	Bekendmaking voornemen tot gunning	19 november 2026
9.	Stand-still	9 december 2026
10.	Verificatie van de winnende Inschrijving	
11.	Definitieve gunning	10 december 2026
12.	Ingang Overeenkomst	1 januari 2027

2.2 Contactpersoon

Marlies van Emst, inkoopadviseur bij de gemeente Soest begeleidt deze aanbesteding. Zij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij verzoeken u met klem om geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding. U mag wel contact op nemen met medewerkers van de gemeente Soest voor het opvragen van referenties, waar de gemeente Soest opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum



antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente Soest verstrekt geen vergoeding voor kosten die inschrijvers maken in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Alle kosten voor deelname en het opstellen van de inschrijving zijn voor rekening van de inschrijver.

3. Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BKPV).

Het gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria		Max. score
Kwaliteit		
K1.	Kwaliteit, dienstverlening en duurzaamheid	70 punten
P1.	Inschrijfprijs	30 punten
Totaal		100

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden behaald. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat de inschrijver ontvangt.

3.2 Kwaliteitscriterium

Het projectteam -bestaande uit vier medewerkers van team Realisatie van de gemeente Soest- beoordeelt de kwaliteit van de Inschrijvingen op onderstaande criteria en aspecten.

Criterium K1 Kwaliteit, dienstverlening en duurzaamheid

De gemeente hecht waarde aan kwalitatief hoogwaardige, functionele, duurzame en toekomstbestendige inrichtingselementen voor de openbare ruimte. Daarnaast acht de gemeente een betrouwbare dienstverlening, adequate garantievoorwaarden, een goede ondersteuning bij levering en een efficiënte afhandeling van aanvragen, bestellingen en eventuele garantieclaims van belang. De gemeente is daarom op zoek naar een opdrachtnemer die zich op deze aspecten onderscheidt van andere inschrijvers.

Wij vragen u om op maximaal **6 pagina's** een Plan van Aanpak in te dienen waarin u beschrijft hoe u invulling geeft aan de kwaliteit, dienstverlening, beheerbaarheid en duurzaamheid van het aangeboden assortiment inrichtingselementen openbare ruimte.

Ga daarbij in ieder geval in op de volgende aspecten, in afnemende volgorde van belang:

1. De kwaliteit, functionaliteit, duurzaamheid en levensduur van de aangeboden producten.
2. De wijze waarop rekening wordt gehouden met onderhoudsgemak, vandalismebestendigheid, toegankelijkheid, gebruiksgemak en toekomstbestendigheid.
3. De geboden service, garantievoorwaarden, garantietermijnen en afhandeling van garantieclaims.
4. De beschikbaarheid van onderdelen, vervangingsmogelijkheden en ondersteuning gedurende de gebruiksduur van de producten.
5. De wijze waarop dienstverlening, beheerinformatie, productinformatie en onderhoudsinstructies beschikbaar worden gesteld.
6. De mate waarin circulaire en duurzame materialen worden aangeboden en de wijze waarop hergebruik, reparatie, demontage en recycling worden gefaciliteerd.

7. De maatregelen die worden genomen om de milieu-impact en CO₂-uitstoot gedurende productie, transport, gebruik en einde levensduur te beperken.

Beoordeling

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op:

- Volledigheid en duidelijkheid van de uitwerking;
- Specifieke toepasbaarheid voor de opdracht van de gemeente Soest;
- Logische en overtuigende onderbouwing, gebaseerd op praktijkervaring;
- Concreetheid, uitvoerbaarheid en aantoonbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- De mate waarin de voorgestelde oplossing bijdraagt aan een hoge productkwaliteit, beperkte beheerlasten, een lange levensduur en duurzaam gebruik van materialen;
- De mate waarin de gemeente Soest wordt ontzorgd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Waardering en score van het kwaliteitscriterium

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Beoordeling	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten	Betekenis
Uitstekend	100%	De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling van de gemeente, is concreet, overtuigend en biedt duidelijke meerwaarde. Er zijn uitsluitend positieve punten of slechts zeer beperkte aandachtspunten.
Goed	80%	De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling van de gemeente en bevat voornamelijk positieve punten. Eventuele aandachtspunten doen beperkt af aan de kwaliteit.
Voldoende	50%	De uitwerking voldoet aan de gestelde verwachtingen en eisen. Positieve punten en aandachtspunten zijn in evenwicht.
Onvoldoende	Uitsluiting	De uitwerking voldoet niet aan de gestelde eisen of verwachtingen. Er zijn uitsluitend aandachtspunten of slechts beperkte positieve punten.

Indien een inschrijver op een kwaliteitscriterium de beoordeling **Onvoldoende** ontvangt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Deze beoordelingen worden beschouwd als onvoldoende invulling van het betreffende gunningscriterium.

3.3 Prijs

Inschrijvers dienen voor de in Bijlage 5 opgenomen producten en dienstverlening een prijs op te geven. De in Bijlage 5 hoeveelheden zijn fictieve afnamegegevens. Deze gegevens zijn uitsluitend bedoeld voor de beoordeling van het criterium Prijs en bieden geen garantie voor toekomstige afnames. Inschrijver geeft in tabblad C ook volumekortingen op basis van de verwachte jaaromzet. Op basis hiervan wordt een fictieve inschrijfsom bepaald ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen.

De aangeboden totaalprijs wordt beoordeeld volgens de relatieve methode.

De inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt het maximaal aantal van 30 punten.

De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato van hun aangeboden totaalprijs volgens onderstaande formule:

$$\text{Punten inschrijver} = \frac{\text{Laagste aangeboden totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs}} \times 30 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op gehele punten, waarbij decimalen van 0,5 en hoger naar boven worden afgerond.

4. Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

4.1 Uitsluitingsgronden en (geschiktheids-)eisen

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd. Door ondertekening en indiening van het UEA verklaart u de voldoen aan alle gesteld geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

		Wanneer inleveren?	
Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 dagen)
Uitsluitingsgronden			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend. <i>Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud. <i>Het aanvragen bij Justis duurt 4 tot 8 weken.</i>	-	Ja
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud. <i>Apart uittreksel nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of (beroep op) derde(n).</i>	Ja	-
Verklaring Nakoming Fiscale Verplichtingen Belastingdienst	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja
Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)	Rechtsgeldig ondertekend UEA. (Zie par.5.1)	Ja	-

		Wanneer inleveren?	
Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Bij inschrijving	Op aanvraag (binnen 10 dagen)
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht			
Verklaring financiële en economische draagkracht	Meest recente jaarrekening zonder negatieve opmerking van de accountant. <i>Als u niet controleplichtig bent: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.</i>	-	Ja
Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal €500.000,- bedrag per gebeurtenis en een maximum van €1.000.000,- bedrag per jaar.	-	Ja
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid			
Opgevraagde referenties	De vereiste referenties staan beschreven in 3.1.1.	Ja	-
Kwaliteitsborging	<i>ISO 9001 of gelijkwaardig</i> <i>Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.</i> <i>Doorlopend geldig</i>	-	Ja
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	<i>ISO 14001 of gelijkwaardig</i> <i>Doorlopend geldig</i>	-	Ja

Geschiktheidseisen: referenties

Het is voor de gemeente belangrijk dat de Inschrijver ervaring heeft met de opdracht.

Inschrijver mag 1 referentie per eis overleggen of 1 referentie gebruiken voor meerdere eisen (in dat geval geeft u dat aan en vult u slechts 1 tabel uit bijlage 6 in).

De referentie is uiterlijk 3 jaar geleden beëindigd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding. De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Als een referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Inschrijver zelf, of de in te zetten Derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan), zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarbij worden aangegeven wat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de Combinant/Derde is uitgevoerd.

Minimumeis referentie:

Inschrijver levert bij Inschrijving een referentie waarmee Inschrijver duidelijk en ondubbelzinnig aantoonst relevante ervaring te hebben met de levering van vergelijkbare inrichtingselementen Openbare ruimte aan een gemeente met maximaal 30.000 inwoners die de inschrijver op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft geleverd.

Bibob

De gemeente kan een Bibob-onderzoek doen. Een Bibob-onderzoek is een integriteitsonderzoek om te controleren of een Inschrijver integer is en niet betrokken is (geweest) bij criminele activiteiten. Zo willen we voorkomen dat onbewust criminele activiteiten door ons worden gefaciliteerd en willen de concurrentiepositie van goedwillende ondernemers beschermen. Als wij denken dat dit nodig is, nemen wij contact op met betreffende Inschrijver en lichten dan de werkwijze en procedure toe.

4.3 Beroep op derden

Wilt u gebruik maken van Derden (zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer) om te voldoen aan onze geschiktheidseisen, dan geldt onderstaande.

Combinatie

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe. In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Onderaanneming

De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

4.4 Eenmaal inschrijven

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Het is niet toegestaan zowel zelfstandig als in combinatie met andere ondernemingen in te schrijven, of deel te nemen aan meerdere combinaties. Indien dit toch gebeurt, worden de betrokken inschrijvingen ongeldig verklaard.

Concernstructuren

Afzonderlijke rechtspersonen binnen een concern mogen ieder zelfstandig inschrijven, mits iedere inschrijving volledig onafhankelijk en zonder enige vorm van afstemming of informatie-uitwisseling tot stand is gekomen. De inschrijvers verklaren dit in het UEA. De gemeente kan bij twijfel nadere onderbouwing verlangen.

Indien niet aannemelijk kan worden gemaakt dat de inschrijvingen onafhankelijk zijn opgesteld, kunnen de betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard wegens strijd met het beginsel van gelijke behandeling en mededinging.

Nader onderzoek

Indien de gemeente een redelijk en zwaarwegend vermoeden heeft dat concernonderdelen elkaars gedrag beïnvloeden, kan zij onderzoek instellen en aanvullende informatie opvragen, waaronder een beschrijving van de concernstructuur. Indien de inschrijvers niet kunnen aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag niet heeft beïnvloed, kunnen zij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. Spelregels

5.1 Indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. U dient de UEA en het prijzenblad (Bijlage 5) rechtsgeldig te ondertekenen.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 5). U mag deze niet wijzigen of een andere indienen.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Raamovereenkomst (Bijlage 2) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 3).

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de in het UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- De EU-sanctieregelgeving waaronder het 5e sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij'¹⁾ bent waarop de sanctieregelgeving ziet en/of géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- U de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

1) Onder een Russische partij wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

5.2 De beoordeling van uw Inschrijving

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. We controleren of uw Inschrijving volledig en conform is.
2. We toetsen aan de hand van het UEA of er redenen zijn om u uit te sluiten.
3. We gaan na of u voldoet aan de geschiktheidseisen.
4. We beoordelen het kwaliteitscriterium en kennen punten toe aan uw Inschrijving.
5. We beoordelen uw inschrijfprijs en kennen hier punten aan toe.
6. We bepalen wie de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft door de scores voor de inschrijfprijs en kwaliteit bij elkaar op tellen. De EMVI heeft de hoogste totaalscore.

5.3 Gunningsbeslissing

Via TenderNed informeren we de Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot definitieve gunning en het sluiten van de Overeenkomst.

5.4 Rechtsbescherming

Klachten

Indien u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, kunt u:

1. Uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van de gemeente Soest via een melding op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om onafhankelijkheid bij behandeling van de klacht te borgen, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te zenden aan de contactpersoon van de gemeente Soest via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Macht u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze stand-still termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.