

Beschrijvend document

'Inhuur Uitzendkrachten'

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	8
1.2 Het CBR	8
1.3 Doelstellingen	9
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	11
2 Inhoud van de Opdracht	12
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	12
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	13
2.3 Samenvoeging en verdeling in percelen.....	14
2.4 Omvang van de Opdracht.....	14
2.5 Varianten	15
2.6 Contractvorm.....	16
3 Verloop van de Aanbesteding	17
3.1 Procedure.....	17
3.2 Planning	17
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	17
3.4 Informatieverstrekking	17
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	18
3.6 Opening van de Inschrijvingen	18
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	18
3.8 Gunningsbeslissing	19
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	19
3.10 Wachtkamerregeling	19
4 Eisen aan de Inschrijver	20
4.1 Inleiding.....	20
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	20
4.3 Uitsluitingsgronden	21
4.4 Geschiktheidseisen	22
5 Toetsing van de Inschrijving	27
5.1 Inleiding.....	27
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5	27
6 Beoordeling van de Inschrijving.....	28
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	28
6.2 Beoordelingsteam	28
6.3 Wijze van beoordeling	28
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	28
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	29
6.6 Berekenen van de eindscores	29
6.7 Gunningscriteria	29
7 Voorschriften en voorwaarden	38
7.1 Voorbehouden van het CBR	38
7.2 Toepasselijk recht.....	38
7.3 Nederlandse taal	38
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie.....	38
7.5 Inschrijven met Onderaannemers.....	38
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	39
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	39
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	39

7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	39
7.10	Manipulatief inschrijven.....	39
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	39
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	40
7.13	Aantal malen inschrijven	40
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	40
7.15	Medewerking onderzoek	40
7.16	Kostenvergoeding	41
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	41
7.18	Merkmamen.....	41
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	41
7.20	Intellectueel eigendom	41
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	41
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	42
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	42
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	42
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	42
7.26	Rechtsmiddel	42
7.27	Klachtafhandeling	43
8	Bijlagen	44
	Bijlage A: Programma van eisen.....	44
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	44
	Bijlage C: Concept Wachtkamerovereenkomst	44
	Bijlage D: Model Verwerkersovereenkomst	44
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver.....	44
	Bijlage G: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	44
	Bijlage H: Beroep financiële en economische draagkracht.....	44
	Bijlage I: Prijzenblad	44
	Bijlage J: Bouwblokken Social Return.....	44
	Bijlage K: Beschrijving inhuurproces	44
	Bijlage L: Functieprofielen	44
	Bijlage M: Verklaring geheimhouding en integriteit	44
	Bijlage N: ARVODI-2025	44
	Bijlage O: Checklist	44

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanvraag	De specifieke nadere opdracht waarbij één of meerdere Uitzendkrachten voor één Vacature wordt uitgevraagd.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Bruto uurloon	Het voor de Uitzendkracht geldende bruto uurloon, vastgesteld op basis van de voor de Uitzendkracht geldende arbeidsvoorwaarden en de bij de functie behorende inschaling bij het CBR.
Bureaumarge	Het door Opdrachtnemer in het Prijzenblad aangeboden percentage ter dekking van de eigen dienstverlening, overhead en marge.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Onder dit begrip wordt niet verstaan de Werkzaamheden die een Uitzendkracht voor het CBR gaat uitvoeren in het kader van een Nadere overeenkomst.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door Opdrachtnemer wordt voorgesteld om als Uitzendkracht te worden geselecteerd op een Aanvraag.
Kostprijsfactor	De factor waarin de aan de inzet van een Uitzendkracht verbonden werkgeverslasten, reserveringen en overige kostprijscomponenten zijn opgenomen, exclusief Bureau marge, zoals gespecificeerd in het Prijzenblad.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen het CBR en Opdrachtnemer die op basis van de Raamovereenkomst wordt gesloten naar aanleiding van een Offerteaanvraag en de daarop door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, voor het gedurende een bepaalde periode ter beschikking stellen van één of meerdere Uitzendkrachten.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbidding die de Opdrachtnemer doet voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van Uitzendkrachten, naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder de Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag	Een door het CBR aan Opdrachtnemer uitgebrachte uitvraag tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht, waarbij één of meerdere Uitzendkrachten voor één Vacature gedurende een bepaalde tijd ter beschikking worden gesteld aan het CBR op basis van een Uitzendovereenkomst.
Omrekenfactor	De factor waarmee het Bruto uurloon wordt vermenigvuldigd om het Uurtarief te bepalen. De Omrekenfactor wordt berekend op basis van de Kostprijsfactor en de Bureau marge overeenkomstig de in het Prijzenblad opgenomen berekeningsmethodiek.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Uitzendkrachten, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen het CBR en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Uitzendkracht	Natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer en die krachtens een Nadere overeenkomst als arbeidskracht ter beschikking wordt gesteld aan het CBR en onder diens leiding en toezicht Werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst.
Uitzendovereenkomst	De arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek waarbij de werknemer (in het kader van de Raamovereenkomst: de Uitzendkracht) door de werkgever (in het kader van de Raamovereenkomst: de Opdrachtnemer), in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de werkgever, ter beschikking wordt gesteld aan een derde (in het kader van de Raamovereenkomst: het CBR) om krachtens een door deze derde aan de werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uurtarief	Het Bruto uurloon van de Uitzendkracht vermenigvuldigd met de Omrekenfactor, exclusief btw.
Vacature	De positie waarvoor het CBR één of meerdere Uitzendkrachten voor een functie wenst in te huren op basis van een onder de Raamovereenkomst te sluiten Nadere overeenkomst.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 3.10.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).
Werkzaamheden	De door één of meer Uitzendkrachten te verrichten Werkzaamheden die beschreven zijn in Offerteaanvraag als onderdeel van -en voor de duur van- een Nadere overeenkomst.

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van 'Inhuur Uitzendkrachten' voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.1.1 Aanleiding

De huidige raamovereenkomsten voor de inhuur van Uitzendkrachten expireren per 31 maart 2027.

Om de continuïteit van de dienstverlening en de beschikbaarheid van geschikte Uitzendkrachten te waarborgen, dient tijdig een nieuwe raamovereenkomst te worden afgesloten.

De totale geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel. Het CBR is daarom verplicht de opdracht overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt te zetten.

1.1.2 Huidige situatie en context

Het CBR beschikt momenteel over verschillende raamovereenkomsten voor de inhuur van Uitzendkrachten. De dienstverlening is nu nog ondergebracht in twee categorieën: klantenservicefuncties en generieke functies.

Voor de inhuur van medewerkers ten behoeve van de klantenservice zijn twee leveranciers gecontracteerd. Offerteaanvragen worden binnen deze overeenkomst altijd in concurrentie uitgezet tussen beide leveranciers.

Voor de generieke inhuur van Uitzendkrachten beschikt CBR over een primaire en een secundaire leverancier. De primaire leverancier is in eerste instantie verantwoordelijk voor het invullen van de personeelsbehoefte. Indien de primaire leverancier niet binnen de overeengekomen termijn geschikte kandidaten kan aanbieden, wordt de aanvraag aangeboden aan de secundaire leverancier.

De huidige raamovereenkomsten hebben, zoals in deze Aanbesteding, betrekking op de levering van Uitzendkrachten voor functies tot en met schaal 60 van het functiehuis van CBR. De dienstverlening betreft het werven, selecteren en ter beschikking stellen van kandidaten voor tijdelijke capaciteits- en vervangingsvraagstukken binnen de verschillende organisatieonderdelen en locaties van CBR.

Gelet op de afgenomen omvang van de inhuurbehoefte (met name voor de klantenservicefuncties), de wens om te komen tot één aanspreekpunt, de behoefte aan een eenduidige dienstverlening en de aanwezigheid van voldoende marktpartijen die de volledige dienstverlening zelfstandig kunnen uitvoeren, wordt in deze Aanbesteding gekozen voor een contractmodel met één perceel en één Opdrachtnemer.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden

nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

1.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Beschikbaarheid van kwalitatief geschikte Uitzendkrachten	Het CBR wil tijdig kunnen beschikken over geschikte kandidaten voor tijdelijke capaciteits- en vervangingsvraagstukken. De geselecteerde leverancier dient aantoonbaar in staat te zijn om voor de verschillende functiegroepen binnen de scope van de overeenkomst passende kandidaten te werven, selecteren en aan te bieden. Hierbij is het van belang dat de leverancier beschikt over voldoende arbeidsmarktbereik en wervingskracht om ook in een krappe arbeidsmarkt aan de personeelsbehoefte van het CBR te kunnen voldoen.
2. Eén professionele contractpartner	Het CBR streeft naar een overzichtelijke en efficiënte contractstructuur met één contractpartij voor de levering van Uitzendkrachten. Hierdoor ontstaat één aanspreekpunt voor de organisatie, worden verantwoordelijkheden duidelijk belegd en wordt de samenwerking tussen het CBR en de leverancier vereenvoudigd. Daarnaast draagt dit bij aan efficiënter contract- en leveranciersmanagement, uniforme werkwijzen en een vermindering van administratieve lasten voor zowel het CBR als de leverancier.
3. Transparante en beheersbare tarieven	Het CBR wenst duidelijke en transparante afspraken te maken over de opbouw van tarieven, indexaties en de verwerking van cao-wijzigingen en overige loonontwikkelingen. De nieuwe overeenkomst moet bijdragen aan voorspelbare kosten en inzicht bieden in de wijze waarop tariefwijzigingen gedurende de contractperiode worden doorgevoerd.
4. Rechtmatige en beheersbare inhuur	Het CBR wil de inhuur van Uitzendkrachten op een rechtmatige, transparante en beheersbare wijze organiseren. De dienstverlening dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving, cao-afspraken en overige arbeidsrechtelijke verplichtingen. Daarnaast moet de overeenkomst voldoende mogelijkheden bieden om risico's op financieel, juridisch en operationeel gebied te beheersen.
5. Strategische samenwerking en partnerschap	Het CBR zoekt een leverancier die niet uitsluitend kandidaten levert, maar ook actief meedenkt over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, capaciteitsvraagstukken, recruitmentstrategieën en verbeteringen in het inhuurproces. Van de leverancier wordt verwacht dat deze gevraagd en ongevraagd advies geeft en een proactieve bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van de dienstverlening.

1.3.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wil met haar inkoopbeleid niet alleen voldoen aan de aanbestedingswetgeving, maar ook maatschappelijke waarde creëren. In 2024 is het MVO-beleid vastgesteld, waarin Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) als speerpunt is opgenomen. Dit beleid stelt dat het CBR in elke aanbesteding bewust afwegingen maakt over de effecten op mens, milieu en maatschappij.

Voor deze Aanbesteding, die zich richt op de inhuur van Uitzendkrachten, is gekeken welke MVOI-thema's proportioneel en relevant zijn. De drie focusthema's uit het CBR-MVOI beleid, klimaat, circulariteit en social return, vormen hierbij het uitgangspunt.

Social return

Binnen het MVOI-beleid is Social Return on Investment (SROI) één van de aangewezen focusthema's.

Gelet op de aard en omvang van de Opdracht wordt social return toegepast binnen deze Aanbesteding. Voor deze Aanbesteding geldt een social return-verplichting van 5% van de gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk gefactureerde opdrachtwaarde exclusief btw.

Voor de invulling van deze verplichting past het CBR de bouwblokkenmethodiek toe. Binnen deze methodiek kunnen verschillende activiteiten worden ingezet om maatschappelijke waarde te realiseren. Aan iedere toegestane activiteit wordt overeenkomstig Bijlage J een social return-waarde toegekend. Voor de daarin opgenomen standaardbouwblokken is de waarderingssystematiek vooraf vastgesteld. Opdrachtnemer kan verschillende bouwblokken combineren om aan de sociale return-verplichting te voldoen.

De bouwblokken zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- het creëren van werkgelegenheid en werk-/leerplekken voor personen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt;
- het bijdragen aan de ontwikkeling van personen richting duurzame arbeidsparticipatie, bijvoorbeeld door scholing, opleiding of begeleiding;
- sociale inkoop bij sociale ondernemingen en/of werkontwikkelbedrijven;
- maatschappelijke activiteiten die bijdragen aan arbeidsparticipatie en het vergroten van kansen op de arbeidsmarkt.

De toepasselijke bouwblokken, voorwaarden en bijbehorende social return-waarden zijn opgenomen in Bijlage J – Bouwblokken Social Return.

Opdrachtnemer is vrij om, binnen de voorwaarden van de bouwblokkenmethodiek, te bepalen met welke combinatie van bouwblokken zij invulling geeft aan de social return-verplichting. De invulling hoeft niet uitsluitend plaats te vinden binnen de uitvoering van de Opdracht bij het CBR, mits de activiteiten voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in Bijlage J en aantoonbaar bijdragen aan de social return-doelstellingen.

Een activiteit die voor de invulling van de social return-verplichting van het CBR wordt opgevoerd, mag niet tevens worden opgevoerd ter invulling van een social return-verplichting bij een andere opdrachtgever. Zo kan bijvoorbeeld een door Opdrachtnemer binnen de eigen organisatie gecreëerde werkplek voor iemand uit de doelgroep worden toegerekend aan de social return-verplichting van het CBR, ook als deze persoon niet voor het CBR werkzaam is. Indien deze werkplek aan het CBR wordt toegerekend, mag dezelfde werkplek niet tevens worden toegerekend aan de social return-verplichting bij een andere opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient binnen zes (6) weken na ingangsdatum van de Overeenkomst een 'Plan van Aanpak sociale return' ter goedkeuring aan het CBR voor te leggen. In dit plan beschrijft Opdrachtnemer op welke wijze zij voornemens is aan de social return-verplichting te voldoen, welke bouwblokken zij daarvoor verwacht in te zetten en op welke wijze de voortgang inzichtelijk wordt gemaakt.

De invulling van het Plan van Aanpak kan gedurende de looptijd, in overleg met het CBR, worden aangepast. Hiermee wordt ruimte geboden om in te spelen op de mogelijkheden die zich gedurende de uitvoering voordoen, met dien verstande dat Opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor het volledig realiseren van de social return-verplichting.

De realisatie van de social return-verplichting wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gemonitord aan de hand van periodieke rapportages en tijdens contractmanagementgesprekken.

1.3.2 Privacy / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het kader van de Dienstverlening worden persoonsgegevens van kandidaten en ingezette Uitzendkrachten verwerkt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is daarom van toepassing.

De Opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van de Dienstverlening aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van haar eigen bedrijfsvoering, waaronder werving, selectie, indiensttreding en personeelsadministratie. Daarnaast kunnen gegevensuitwisselingen plaatsvinden tussen het CBR en de Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Om een rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, worden in de Overeenkomst passende privacy-afspraken opgenomen. Indien blijkt dat (delen van) de Dienstverlening kwalificeren als een verwerkersrelatie, zal het CBR-model Verwerkersovereenkomst (Bijlage D) onderdeel uitmaken van de contractdocumenten.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de inhuur van Uitzendkrachten over alle locaties van het CBR. Deze inhuur betreft Uitzendkrachten voor functies t/m schaal 60 van het functiehuis van het CBR. In Bijlage L (Overzicht en beschrijving functieprofielen) van dit Beschrijvend document is een totaaloverzicht opgenomen van de functies die vallen binnen de scope van de Aanbesteding.

Inzet medewerkers Klantenservice

De afdeling klantenservice van het CBR, met als hoofdvestiging Arnhem en een uitwijklocatie in Nijmegen, was een belangrijk onderdeel in de vorige aanbesteding. In de afgelopen twee jaar heeft het CBR de werving van medewerkers Klantenservice zelf opgepakt om hen direct aan het CBR te binden. Door de positieve resultaten is de inzet van uitzendkrachten bij de Klantenservice sterk afgenomen.

In uitzonderlijke gevallen zal het CBR mogelijk gebruik willen maken van de inzet van uitzendkrachten voor de functie van medewerker Klantenservice. Het CBR werkt met opleidingsgroepen van (ongeveer) acht tot tien personen per groep.

Nieuwe medewerkers worden tijdens de eerste maanden op locatie gevestigd om inwerken en directe begeleiding beter mogelijk te maken. Na de inwerkperiode zal thuiswerken onderdeel zijn van de manier van werken.

De functieprofielen van medewerkers klantenservice zijn ondergebracht het functiehuis van het CBR. Deze staan in Bijlage L verder toegelicht. Voor nieuwe instroom is met name het profiel 'Medewerker klantenservice A' in de regel van toepassing.

Medewerker klantenservice A (instroomprofiel)

Ongeveer 70% van de medewerkers in het functiehuis vervult de functie medewerker klantenservice A. Deze groep handelt inkomend telefoonverkeer af van burgers (examenkandidaten) en rijsholen. Gesprekken zijn erop gericht om de burger wegwijs te maken in de geldende procedures ten aanzien van het behalen/behouden van het rijbewijs op het gebied van hun rijvaardigheid (praktijk- en theorie-examen) en Rijgeschiktheid (medische gesteldheid).

De medewerker klantenservice werkt in de basis met een breed pakket aan applicaties van het CBR om de werkzaamheden uit te voeren. Een medewerker wordt meegenomen in deze systemen gedurende de inwerkperiode, maar dient ervaring te hebben in het werken in een soortgelijke werkomgeving en in het werken met verschillende systemen.

Inzet Theoriemedewerkers

De divisie Theorie ontwikkelt theorie-examens voor het verkrijgen van rijbewijs personenauto, motor en bromfiets en neemt alle theoretische examens af (inclusief de beroepsexamens) en bevordert daarmee de verkeersveiligheid.

Er zijn 4 werkgebieden benoemd voor de divisie Theorie waarbinnen 20 theorie-examenlocaties vallen. Op dit moment worden 35 Flexwerkers ingezet als Theoriemedewerker.

Het CBR verzorgt zelf de planning van deze Flexwerkers in een eigen plansysteem wat kan plannen op basis van het aantal geplande examens. De Theoriemedewerkers worden over het algemeen parttime ingezet op basis van beschikbaarheid waarbij bepaalde dagen als verplichte dagen kunnen worden aangemerkt in de werving.

De TEC-medewerker is het eerste aanspreekpunt voor een examenkandidaat op locatie en daarmee het visitekaartje van het CBR. Dit kan naast de examenkandidaat ook een rijsschoolhouder, tolk of begeleider zijn. In de werkzaamheden houdt de Theoriemedewerker toezicht op het hele proces

van ontvangst van de examenkandidaat tot het toezicht houden op het theorie-examen. Het gaat hierbij om een combinatie van gastvrijheid en toezicht.

Om de kwaliteit van de kandidaten te verbeteren wil de divisie Theorie graag met de Leverancier onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor het inzetten van een assessment of e-learning. Hierbij valt te denken aan een assessment/test om geschiktheid van een kandidaat te meten met betrekking tot het onderwerp hospitality.

Inzet overige Flexwerkers (Overige divisies/afdelingen)

De organisatie van het CBR bestaat uit vier divisies en de ondersteunende stafafdelingen.

Als het gaat om de inzet van Flexwerkers zijn de divisies Rijgeschiktheid, Theorie en CCV de afdelingen waar het meeste wordt ingeleend. Theorie heeft een aparte plaats in dit document gekregen, hieronder nog een korte omschrijving van de twee andere divisies:

CCV neemt vrijwel alle examens af voor beroepschauffeurs, schippers, logistiek medewerkers, ondernemers in het transport en de theorie-examens voor beroeps- en privé-vliegers. Daarnaast certificeert CCV wettelijke vereiste opleidingen in het kader van de verplichte nascholing/code 95 voor beroepschauffeurs en de praktijktoetsen die onderdeel uitmaken van de basiskwalificatie van beroepschauffeurs. CCV houdt ook toezicht op de uitvoering van deze gecertificeerde cursussen en praktijktoetsen. Aanvragen die vanuit deze divisie gedaan zullen worden zijn veelal administratief ondersteunend in de functie van administratief medewerkers en assistent productmanagers die affiniteit hebben met de logistiek/transport.

De divisie **Rijgeschiktheid** beoordeelt of iemand gezond genoeg is om een rijbewijs te halen óf te houden. Binnen deze divisie worden net als bij CCV over het algemeen administratieve medewerkers ingezet. Team beoordeling is verantwoordelijk voor het verwerken van mededelingen van de politie en het nemen van besluiten hierop. Team uitvoering is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opgelegde educatieve maatregelen of onderzoeken.

Tenslotte heeft het CBR nog een aantal ondersteunende stafafdelingen waaronder waar op minder frequente basis flexwerkers ingezet worden, de denken valt aan Finance en Control (financieel administratief medewerker) en Human resources (Medewerker HR services).

Voor meer informatie over de verschillende afdelingen en functies verwijzen wij u ook naar onze [website](#).

Overige details van de Opdracht

De huidige leverancier met het grootste omzetvolumedeel (meer dan 70%) heeft aanvullende details van de Opdracht met het CBR gedeeld. Hierbij kan echter geen onderscheid gemaakt worden tussen de verschillende Percelen. Op het moment van publicatie van deze Aanbesteding zijn de onderstaande gegevens bekend. Deze gegevens zijn ter indicatie en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Ziekteverzuim Flexwerkers	3,5%
Gemiddelde arbeidsduur	- Perceel 1 (Klantenservice): 24-30 uur bij parttime inzet en 30-37,5 uur per week bij volledige inzet - Perceel 2 (Generiek): Theorie 22,5 uur, overig 37,5 uur per week bij volledige inzet
Verhouding fase A en fase B	48% fase A en 52% fase B

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- De inhuur van externen voor wat betreft het zogenaamde 'hoger kader' personeel. Dit zijn functies werkzaam in schaal 65 of hoger in het functiehuis van het CBR en betreft onder meer juristen, financieel personeel, adviseurs en interim (programma) managers
- De inhuur van IT-personeel zoals systeem-, applicatie-, functioneel beheerder, ontwikkelaar,

tester

- Inhuur op basis van payroll (payrolldiensten)
- Inhuur van zzp'ers
- De inhuur van medewerkers t/m schaal 60 in de volgende functies:
Medewerker Postkamer, Receptionist, Medewerkers t.b.v. de Beveiliging,
Communicatiemedewerker, Grafisch vormgever, DTP-medewerker, Teammanager
Klantenservice en Inkoper.

2.3 Samenvoeging en verdeling in percelen

In de Opdracht is sprake van het samenvoegen van opdrachten.

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het CBR besteedt een integrale opdracht aan voor het verzorgen van de inhuur van Uitzendkrachten, waaronder de werving, selectie en terbeschikkingstelling van geschikte kandidaten voor functies binnen de scope van de Raamovereenkomst. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
 - het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012,
- luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt:

- De omvang van de inhuurbehoefte is ten opzichte van de voorgaande aanbesteding afgenomen. Met name de behoefte aan afzonderlijke dienstverlening voor klantenservicefuncties is beperkt, waardoor een separate perceelindeling niet langer noodzakelijk wordt geacht.
- De werkzaamheden binnen de scope van de Opdracht zijn naar aard en uitvoering voldoende samenhangend om als één integrale opdracht in de markt te worden gezet.
- Het CBR streeft naar een overzichtelijke contractstructuur met één contractpartij en één aanspreekpunt voor de levering van Uitzendkrachten. Dit draagt bij aan efficiënter contractmanagement, eenduidige afspraken en een vereenvoudigde samenwerking.
- De markt voor Uitzendkrachten kent voldoende marktpartijen die in staat zijn de volledige opdracht zelfstandig uit te voeren. Het samenvoegen van de Opdracht leidt daarom niet tot een onevenredige beperking van de mededinging.
- Gelet op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht worden geen voordelen verwacht van een verdere verdeling in percelen. Een perceelindeling zou juist kunnen leiden tot extra afstemmings- en beheerslasten voor zowel het CBR als de opdrachtnemer(s).

Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de Opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de Opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

2.4 Omvang van de Opdracht

Over de inhuur van Uitzendkrachten zijn over de periode van 2023 t/m 2025 onderstaande cijfers bekend (incl. BTW):

Jaartal	Perceel 1 Klantenservice	Perceel 2 Regulier	Aantal uitzendkrachten Klantenservice	Aantal uitzendkrachten Regulier
2023	116.357 uur	72.061 uur	75	74
2024	54.727 uur	62.942 uur	26	56
2025	14.926 uur	64.343 uur	8	56

Uit bovenstaande cijfers blijft dat de omvang van de inhuur, met name voor Klantenservice, de afgelopen jaren aanzienlijk is afgenomen. Het aantal ingezette Uitzendkrachten voor Klantenservice is gedaald van 75 in 2023 naar 8 in 2025. Deze ontwikkeling is het gevolg van de keuze van het CBR om de werving van medewerkers voor de Klantenservice grotendeels in eigen beheer uit te voeren. Hierdoor is de afhankelijkheid van Uitzendkrachten voor deze functies sterk verminderd. Deze trend zet zich ook in 2026 voort. In vergelijking met de voorgaande jaren wordt in 2026 opnieuw een lagere inzet van Uitzendkrachten verwacht en gerealiseerd.

Voor de komende jaren wordt verwacht dat de inzet van Uitzendkrachten voor Klantenservice zich op dit niveau zal stabiliseren of verder zal afnemen. Voor de overige functies blijft behoefte bestaan aan flexibele inzet om tijdelijke capaciteitsvraagstukken, vervanging bij ziekte of verlof en piekbelasting op te vangen. De daadwerkelijke omvang van de inhuur blijft afhankelijk van de personeelsbehoefte en organisatorische ontwikkelingen binnen het CBR.

2.4.1 Raming van de opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt circa € 4.000.000,- exclusief btw per jaar. Deze raming is gebaseerd op de historische uitgaven over de periode 2023 tot en met 2025, de reeds ingezette afname van de inhuur van Uitzendkrachten in 2026 en de verwachting dat deze ontwikkeling zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal voortzetten gelet op de ambitie van verschillende afdelingen binnen het CBR die streven naar het terugdringen van de flexibele schil.

De maximale opdrachtwaarde bedraagt 150% van de geraamde opdrachtwaarde. Hiermee wordt de maximale waarde van de Raamovereenkomst vastgesteld op € 6.000.000,- exclusief btw per jaar. Dit bedrag omvat alle kosten die samenhangen met de Opdracht, waaronder de kosten voor de inhuur van de Uitzendkrachten als eventuele bijkomende kosten zoals vergoedingen voor bijvoorbeeld reiskosten.

Deze maximale opdrachtwaarde is vastgesteld om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voldoende ruimte te behouden voor onvoorziene ontwikkelingen. Hoewel het CBR verwacht dat de behoefte aan Uitzendkrachten verder zal afnemen, blijft de daadwerkelijke inhuurvraag afhankelijk van factoren die vooraf niet volledig zijn te voorspellen, zoals wijzigingen in de bedrijfsvoering, arbeidsmarktomstandigheden, ziekteverzuim, nieuwe wettelijke taken of andere organisatorische ontwikkelingen.

Daarnaast kent een Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal vijf jaar een relatief lange planhorizon. Om te voorkomen dat de maximale opdrachtwaarde gedurende de looptijd wordt bereikt als gevolg van dergelijke ontwikkelingen, is gekozen voor een opslag van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. Deze bandbreedte biedt voldoende flexibiliteit voor het CBR zonder dat tussentijds een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk wordt. Een dergelijke opslag is bovendien gebruikelijk bij Raamovereenkomsten voor uitzenddienstverlening, waarbij de feitelijke afname gedurende de looptijd moeilijk nauwkeurig is te voorspellen.

Bij de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vijf jaar bedraagt de maximale waarde van de Raamovereenkomst € 30.000.000,- exclusief btw.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de Opdracht jaarlijks kan fluctueren. De daadwerkelijke afname kan gedurende de contractperiode wijzigen.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Opdracht betreft in geen geval een garantie voor de opdrachtnemer.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties

die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar, exclusief de implementatieperiode van circa twee maanden. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 4 februari 2027 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2029, zonder verlenging. Beoogd is dat in de implementatieperiode de Opdrachtnemer zijn Dienstverlening inricht zodat deze vanaf 1 april 2027 volledig operationeel is. In de implementatieperiode worden door de Opdrachtnemer nog geen Uitzendkrachten geleverd.

Het CBR heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities drie keer te verlengen met twaalf maanden per keer. De totale looptijd kan derhalve vijf jaar bevatten.

Het CBR acht een maximale looptijd van vijf jaar proportioneel en passend gelet op de aard van de Dienstverlening. De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst kennis op te bouwen van de organisatie, de verschillende functiegroepen en de personeelsbehoefte van het CBR. Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze actief meedenkt over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en een bijdrage levert aan de continuïteit en kwaliteit van de Dienstverlening.

Een langere looptijd biedt ruimte voor een duurzame samenwerking en stelt zowel het CBR als de Opdrachtnemer in staat om de Dienstverlening verder te optimaliseren. Tevens wordt voorkomen dat vaker dan noodzakelijk een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen, hetgeen leidt tot extra aanbestedings- en implementatie-inspanningen voor zowel het CBR als de markt.

De maximale looptijd van vijf jaar sluit daarnaast aan bij contractduren die gebruikelijk zijn binnen de markt voor arbeidsbemiddeling en flexibele arbeid. Door de jaarlijkse verlengingsopties behoudt het CBR voldoende flexibiliteit om de prestaties van de Opdrachtnemer periodiek te evalueren en te beoordelen of voortzetting van de Overeenkomst wenselijk is.

Gelet op het voorgaande wordt een maximale looptijd van vijf jaar voor deze Raamovereenkomst gerechtvaardigd geacht.

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025) zijn van toepassing op de opdracht. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de ARVODI-2025 en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.6.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt het CBR nadere opdrachten aan Opdrachtnemer op basis van de daadwerkelijke behoefte aan Uitzendkrachten binnen de organisatie.

Wanneer bij het CBR behoefte ontstaat aan een Uitzendkracht, wordt hiervoor een Offerteaanvraag bij Opdrachtnemer uitgezet. Opdrachtnemer stelt op basis van deze Offerteaanvraag geschikte Kandidaten voor. Het CBR beoordeelt de voorgestelde Kandidaten en bepaalt welke Kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. Indien een Kandidaat door het CBR wordt geselecteerd, wordt voor de inzet van deze Uitzendkracht een Nadere overeenkomst gesloten onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

De wijze waarop aanvragen worden uitgezet, Kandidaten worden voorgesteld en geselecteerd en Nadere overeenkomsten tot stand komen, is nader uitgewerkt in Bijlage K, Inhuurproces en Bijlage A Programma van Eisen.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 22 september 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 6 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	Vrijdag 16 oktober 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Vrijdag 30 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 9 november 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 23 november 2026 vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Maandag 23 november 2026 na 10:00 uur
Uitvoering praktijkcasus	Dinsdag 1 december 2026 t/m vrijdag 4 december 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 14 januari 2027
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen Donderdag 21 januari 2027
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, Woensdag 3 februari 2027
Implementatie Overeenkomst	Vanaf 4 februari 2027 tot 1 april 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 1 april 2027

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op

anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

3.10 Wachtkamerregeling

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
 - (ii) de Opdrachtnemer de implementatieperiode niet succesvol afrondt, of
 - (iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van 12 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver,
- kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen voor de resterende periode.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal 12 maanden na de ingangsdatum van Overeenkomst met de winnende Inschrijver van de Aanbesteding. Het CBR kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten houdt zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst en gedurende de looptijd van de eventueel af te sluiten Overeenkomst. In dat geval met wordt met de wachtkamercontractant een Overeenkomst gesloten ter uitvoering van de Opdracht, conform de oorspronkelijke concept Overeenkomst.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Controleverklaring jaarrekening		X
	E3	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E4	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN / BIC nummer
 - BTW-id nummer
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.

- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC/ 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet

blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Voor zover de inschrijver arbeidskrachten ter beschikking stelt als bedoeld in de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), dient de inschrijver tevens te zijn geregistreerd in het Handelsregister als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt overeenkomstig artikel 7a Waadi.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver gebruikmaakt van één of meer onderaannemers die daadwerkelijk arbeidskrachten aan Opdrachtgever ter beschikking stellen, dienen zowel de Hoofdaannemer als iedere betreffende Onderaannemer de bewijsstukken U1, U2 en U3 te verstrekken. Daarnaast dient iedere betreffende Onderaannemer te voldoen aan de registratieplicht van artikel 7a Waadi en aan de vereiste kwaliteitsborging als bedoeld in paragraaf 4.4.4.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.4.2 Controleverklaring jaarrekening

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar, tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag, met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar, tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.3 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	<u>Ervaring met het succesvol leveren van Uitzendkrachten voor administratieve, klantgerichte en ondersteunende functies</u> Onder de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij in staat is om op efficiënte en kwalitatief hoogwaardige wijze Uitzendkrachten te werven, selecteren, ter beschikking te stellen en te begeleiden voor administratieve, klantgerichte en ondersteunende functies binnen het CBR. Daarom acht het CBR het essentieel dat Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het succesvol leveren van Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst voor een publieke of semipublieke organisatie voor functies die in de aard van de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met: • Medewerker Klantenservice; • Administratief medewerker; • Medewerker financiële administratie; • Medewerker Vorderingen; • Theoriemedewerker; • Assistent Productmanager Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één (1) referentieopdracht die voldoet aan de volgende voorwaarden: a. de referentieopdracht is uitgevoerd voor één publieke of semipublieke organisatie. Onder organisatie wordt tevens verstaan een opdracht of overeenkomst waarbij de dienstverlening wordt verricht ten behoeve van meerdere organisaties die gezamenlijk onder één overeenkomst of raamovereenkomst vallen; b. de referentieopdracht had een aaneengesloten looptijd van ten minste twaalf (12) maanden; c. gedurende deze periode zijn voor één opdrachtgever gelijktijdig minimaal vijfendertig (35) Uitzendkrachten op basis van een Uitzendovereenkomst (uitgezonderd payroll) ter beschikking gesteld; d. gedurende diezelfde periode zijn in totaal minimaal 100.000 daadwerkelijk gewerkte uren gerealiseerd; e. de ter beschikking gestelde Uitzendkrachten waren werkzaam in functies die naar aard van de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met de hierboven genoemde functies.
B	<u>Ervaring met het succesvol leveren van Uitzendkrachten aan meerdere locaties</u> Onder de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij in staat is om Uitzendkrachten te werven, selecteren, ter beschikking te stellen en te begeleiden voor alle CBR-locaties in Nederland.

	Daarom acht het CBR het essentieel dat Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het leveren van Uitzendkrachten aan een organisatie met meerdere geografisch verspreide locaties. Onder organisatie wordt tevens verstaan een opdracht of overeenkomst waarbij de dienstverlening wordt verricht ten behoeve van meerdere organisaties die gezamenlijk onder één overeenkomst of raamovereenkomst vallen. De Inschrijver toont aan dat hij voor één opdrachtgever, gedurende ten minste één (1) aaneengesloten jaar, Uitzendkrachten ter beschikking heeft gesteld: • op minimaal vijf (5) locaties die ten minste vijfentwintig (25) kilometer van elkaar zijn gelegen; • waarbij op iedere locatie structureel Uitzendkrachten zijn ingezet.
C	<u>Ervaring met implementatie en transitie van uitzenddienstverlening</u> Onder de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij de uitzenddienstverlening zorgvuldig implementeert en de transitie van de Dienstverlening van de huidige naar de nieuwe Opdrachtnemer beheerst uitvoert, waarbij de continuïteit van de Dienstverlening wordt gewaarborgd. Daarbij geldt als uitgangspunt dat zittende Uitzendkrachten, indien zij daarvoor kiezen en aan de voorwaarden voldoen, kunnen overgaan naar de nieuwe Opdrachtnemer. Daarom acht het CBR het essentieel dat Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de implementatie en transitie van uitzenddienstverlening bij een (nieuwe) opdrachtgever. Onder opdrachtgever wordt tevens verstaan een opdracht of overeenkomst waarbij de dienstverlening wordt verricht ten behoeve van meerdere organisaties die gezamenlijk onder één overeenkomst of raamovereenkomst vallen. De Inschrijver toont aan dat hij voor één opdrachtgever een implementatie- en transitietraject heeft uitgevoerd waarbij in ieder geval sprake was van: • de inrichting van de dienstverlening, waaronder processen, communicatie en aanspreekpunten; • de implementatie van de dienstverlening binnen de overeengekomen planning; • het borgen van de continuïteit van de dienstverlening tijdens de implementatie- en transitiefase; • een leverancierswisseling waarbij minimaal vijfendertig (35) zittende Uitzendkrachten de mogelijkheid kregen om bij de nieuwe opdrachtnemer in dienst te treden en hun werkzaamheden bij de opdrachtgever voort te zetten.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.4 Vereiste standaarden (E4)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteitsborging terbeschikkingstelling van arbeidskrachten	De Inschrijver beschikt over een geldige registratie in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA), een geldig certificaat conform de actuele versie van NEN 4400-1 of NEN 4400-2, of een gelijkwaardig certificaat als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012. Hiermee toont de Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de relevante wet- en regelgeving met betrekking tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, waaronder in ieder geval de identificatieplicht, controle op de bevoegdheid om arbeid in Nederland te verrichten, correcte afdracht van loonheffingen en omzetbelasting, naleving van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, naleving van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waaronder de correcte toepassing van de arbeidsvoorwaarden, alsmede het voorkomen van risico's op inleners- en ketenaansprakelijkheid. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op Opdrachtnemer van toepassing wordt, dient Opdrachtnemer gedurende de resterende looptijd van de Overeenkomst aan deze wettelijke verplichting te voldoen.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s), dient de hoofdaannemer aan bovenstaande eisen te voldoen. Daarnaast dient iedere onderaannemer die daadwerkelijk arbeidskrachten aan opdrachtgever ter beschikking stelt eveneens te voldoen aan de standaard Kwaliteitsborging terbeschikkingstelling van arbeidskrachten.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband, tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen. Voor ieder lid dat daadwerkelijk arbeidskrachten ter beschikking stelt, geldt tevens dat het moet voldoen aan de standaard Kwaliteitsborging terbeschikkingstelling van arbeidskrachten.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op één of meer derden om aan bovenstaande eisen te voldoen, verstrekt de Inschrijver daarvan het vereiste bewijs. Indien de derde daadwerkelijk arbeidskrachten ter beschikking stelt, dient deze eveneens te voldoen aan de standaard Kwaliteitsborging terbeschikkingstelling van arbeidskrachten.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	ARVODI-2025
T5	Wachtkamerovereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI-2025 die zijn opgenomen in Bijlage N, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	75%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	50%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	25%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0%

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2, Ontwikkelingen en strategisch advies.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2, Ontwikkelingen en strategisch advies, door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G3, Praktijkcasus.
- Indien ook op het Gunningscriterium G3, Praktijkcasus, door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten
<i>Kwaliteit</i>		70%	
G1	Plan van aanpak Dienstverlening	20%	200
G2	Ontwikkelingen en strategisch advies	30%	300
G3	Praktijkcasus	20%	200
<i>Prijs</i>		30%	
P1	Gewogen gemiddelde Omrekenfactor	30%	300
<i>Totaal</i>		100%	1000

6.7.1 G1: Plan van aanpak Dienstverlening

Voor het CBR is het van belang dat de nieuwe Raamovereenkomst zorgvuldig wordt geïmplementeerd en dat gedurende de looptijd tijdig kan worden beschikt over kwalitatief geschikte Uitzendkrachten. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij beschikt over voldoende arbeidsmarkt bereik en wervingskracht en in staat is de personeelsbehoefte van het CBR ook onder veranderende arbeidsmarkt omstandigheden in te vullen.

Daarnaast vindt het CBR het belangrijk dat Uitzendkrachten goed voorbereid aan hun opdracht beginnen en gedurende hun inzet adequaat worden begeleid en gebonden. Dit draagt bij aan de kwaliteit en continuïteit van de Dienstverlening en het beperken van ongewenste uitstroom.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de wijze waarop Inschrijver de Dienstverlening aan het CBR vanaf de implementatie tot en met de uitvoering gedurende de looptijd vormgeeft. Het CBR wil daarbij inzicht krijgen in:

- de wijze waarop Inschrijver een beheerste implementatie van de nieuwe Raamovereenkomst en eventuele migratie van zittende Uitzendkrachten realiseert;
- de wijze waarop Inschrijver zorgt voor een tijdige en kwalitatief goede invulling van de behoefte aan Uitzendkrachten, ook bij schaarste en veranderende arbeidsmarkt omstandigheden;
- de wijze waarop Inschrijver technologie en digitale hulpmiddelen inzet om de kwaliteit en effectiviteit van de Dienstverlening te ondersteunen;
- de wijze waarop Inschrijver Uitzendkrachten voorbereidt, begeleidt en bindt gedurende hun inzet en ongewenste uitstroom zoveel mogelijk voorkomt.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Werk uit hoe u de implementatie en uitvoering van de Dienstverlening aan het CBR vormgeeft. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen.

- Implementatie en migratie

Beschrijf:

1. de planning van de implementatie op hoofdlijnen en de wijze waarop Inschrijver de implementatie uitvoert, inclusief de hiervoor benodigde inzet van het CBR;
2. de wijze waarop Inschrijver de eventuele migratie van zittende Uitzendkrachten organiseert;
3. de wijze waarop Inschrijver gedurende de implementatie communiceert met het CBR en de betrokken Uitzendkrachten;
4. de belangrijkste risico's die Inschrijver tijdens de implementatie en eventuele migratie voorziet en de maatregelen die zij treft om deze risico's te beheersen en de continuïteit van de Dienstverlening te waarborgen.

- Werving en selectie

Beschrijf:

1. de wijze waarop Inschrijver Kandidaten aantrekt en selecteert en daarbij zorgt voor voldoende arbeidsmarktbereik en een goede match met zowel het functieprofiel als de organisatie van het CBR;
 2. de wijze waarop Inschrijver omgaat met schaarste, moeilijk vervulbare aanvragen, piekbelasting en situaties waarin de reguliere wervingsaanpak onvoldoende resultaat oplevert;
 3. de wijze waarop Inschrijver technologie en digitale hulpmiddelen, waaronder waar van toepassing AI, inzet bij het aantrekken, selecteren en matchen van Kandidaten en welke concrete meerwaarde dit oplevert voor de Dienstverlening aan het CBR. Beschrijf daarbij tevens hoe Inschrijver een zorgvuldige, transparante en rechtmatige toepassing waarborgt en menselijke tussenkomst en controle organiseert;
 4. de wijze waarop Inschrijver de resultaten met betrekking tot het aantrekken, selecteren en plaatsen van Kandidaten inzichtelijk maakt, hierop stuurt en de aanpak waar nodig bijstelt.
- Begeleiding en behoud
Beschrijf:
 1. de wijze waarop Inschrijver Uitzendkrachten voorafgaand aan hun opdracht voorbereidt;
 2. de wijze waarop Inschrijver Uitzendkrachten gedurende hun inzet begeleidt en bindt, zodat zij gekwalificeerd en gemotiveerd blijven;
 3. de wijze waarop Inschrijver signalen die kunnen leiden tot ongewenste uitstroom tijdig herkent en welke maatregelen zij neemt om ongewenste uitstroom zoveel mogelijk te voorkomen.

Inschrijver dient de beschreven aanpak te onderbouwen aan de hand van relevante praktijkvoorbeelden en behaalde resultaten. Uit de voorbeelden dient duidelijk te blijken welke aanpak Inschrijver heeft toegepast, welk resultaat daarmee is bereikt en in hoeverre het voorbeeld de effectiviteit van de voor het CBR voorgestelde aanpak onderbouwt.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat, enkelzijdig bedrukt en lettertype Verdana 9. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Plan van aanpak Dienstverlening

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de voorgestelde implementatie en eventuele migratie bijdragen aan een beheerste overgang naar de nieuwe Raamovereenkomst, waarbij de continuïteit van de Dienstverlening wordt gewaarborgd en de belasting voor het CBR en de betrokken Uitzendkrachten zoveel mogelijk wordt beperkt;
- de voorgestelde aanpak vertrouwen geeft in het tijdig beschikbaar krijgen van kwalitatief geschikte Uitzendkrachten, ook bij schaarste, piekbelasting en moeilijk vervulbare aanvragen;
- de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan een goede match tussen Kandidaten, het functieprofiel en de organisatie van het CBR, waarbij technologie en digitale hulpmiddelen op zorgvuldige en aantoonbaar effectieve wijze worden ingezet en resultaten inzichtelijk worden gemaakt en gebruikt voor sturing en verbetering van de Dienstverlening;
- de aanpak voor voorbereiding, begeleiding en binding bijdraagt aan gemotiveerde en gekwalificeerde Uitzendkrachten en het beperken van ongewenste uitstroom.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre Inschrijver de voorgestelde aanpak onderbouwt aan de hand van relevante praktijkvoorbeelden en behaalde resultaten. De praktijkvoorbeelden dienen de voorgestelde aanpak op overtuigende wijze te ondersteunen en vertrouwen te geven in de effectiviteit daarvan. Daarbij wordt gekeken naar de relevantie van het voorbeeld, de behaalde resultaten en de mate waarin het voorbeeld de voorgestelde aanpak voor het CBR onderbouwt.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.2 G2: Ontwikkelingen en strategisch advies

De markt voor uitzenddienstverlening is voortdurend in ontwikkeling. Ontwikkelingen binnen en rondom deze markt kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gevolgen hebben voor de Dienstverlening aan het CBR.

Het CBR verwacht van Opdrachtnemer dat zij vanuit haar expertise en positie in de arbeidsmarkt relevante ontwikkelingen tijdig signaleert, de betekenis daarvan voor het CBR doorgrondt en deze vertaalt naar concrete adviezen en maatregelen.

Het CBR zoekt daarmee een Opdrachtnemer die niet uitsluitend uitvoering geeft aan aanvragen voor Uitzendkrachten, maar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst haar kennis, expertise en beschikbare informatie actief inzet om het CBR te adviseren en te ondersteunen.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- de mate waarin Inschrijver voor het CBR relevante ontwikkelingen kan identificeren en de gevolgen daarvan kan doorgronden;
- de wijze waarop Inschrijver haar kennis, expertise en beschikbare informatie vertaalt naar concrete en bruikbare adviezen voor het CBR;
- de concrete bijdrage die Inschrijver levert om het CBR tijdig op relevante ontwikkelingen te laten anticiperen;

- de wijze waarop Inschrijver gedurende de looptijd relevante ontwikkelingen blijft signaleren en het CBR hierover proactief adviseert.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Selecteer drie (3) ontwikkelingen die volgens Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de grootste impact zullen hebben op de Dienstverlening en/of de inzet van Uitzendkrachten bij het CBR.

Beschrijf per geselecteerde ontwikkeling:

- waarom Inschrijver juist deze ontwikkeling voor het CBR relevant acht;
- welke concrete gevolgen, kansen en/of risico's Inschrijver voor het CBR verwacht;
- welk advies Inschrijver het CBR geeft om hierop in te spelen;
- welke concrete bijdrage Inschrijver binnen de Raamovereenkomst zelf levert;
- welk resultaat hiermee voor het CBR wordt beoogd en op welke wijze wordt vastgesteld of dit resultaat wordt bereikt;
- op welke wijze Inschrijver de ontwikkeling gedurende de looptijd blijft volgen en het CBR hierover proactief informeert en adviseert.

Beschrijf daarnaast hoe Inschrijver haar kennis, expertise en beschikbare informatie gedurende de looptijd inzet om nieuwe relevante ontwikkelingen tijdig te signaleren en te vertalen naar concrete adviezen en, waar relevant, maatregelen voor het CBR.

Inschrijver dient haar uitwerking waar relevant te onderbouwen aan de hand van praktijkvoorbeelden waaruit blijkt dat zij ontwikkelingen eerder heeft gesignaleerd en heeft vertaald naar advies en/of concrete maatregelen. Uit de voorbeelden dient duidelijk te blijken wat de rol en bijdrage van Inschrijver was, welk resultaat daarmee is bereikt en in hoeverre het voorbeeld de voorgestelde aanpak voor het CBR onderbouwt.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 4 pagina's A4-formaat, enkelzijdig bedrukt en lettertype Verdana 9. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Ontwikkelingen en strategisch advies

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de drie geselecteerde ontwikkelingen relevant zijn voor de Dienstverlening en/of de inzet van Uitzendkrachten bij het CBR en overtuigend is onderbouwd waarom deze ontwikkelingen gedurende de looptijd van betekenis zijn voor de onderhavige Opdracht;
- Inschrijver concreet en overtuigend inzicht geeft in de gevolgen, kansen en/of risico's van de drie geselecteerde ontwikkelingen voor de Dienstverlening en/of de inzet van Uitzendkrachten bij het CBR;
- de voorgestelde adviezen en maatregelen concreet, realistisch en uitvoerbaar zijn, aansluiten op de aard, scope en doelstellingen van de onderhavige Opdracht en duidelijk is welke concrete bijdrage Inschrijver hieraan zelf levert;
- de beoogde resultaten concreet zijn gemaakt en de voorgestelde werkwijze vertrouwen geeft dat Inschrijver gedurende de looptijd relevante ontwikkelingen tijdig blijft signaleren en deze proactief vertaalt naar bruikbare adviezen en maatregelen voor het CBR.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre Inschrijver haar uitwerking, waar relevant, onderbouwt aan de hand van praktijkvoorbeelden en behaalde resultaten. De praktijkvoorbeelden dienen de uitwerking op overtuigende wijze te ondersteunen en vertrouwen te geven in het vermogen van Inschrijver om relevante ontwikkelingen te vertalen naar concrete adviezen en maatregelen voor het CBR.

Naarmate de geselecteerde ontwikkelingen relevanter zijn voor de onderhavige Opdracht en de voorgestelde adviezen en maatregelen concreter, beter onderbouwd en in grotere mate bijdragen aan het tijdig anticiperen op relevante ontwikkelingen en het verbeteren van de Dienstverlening, wordt dit hoger gewaardeerd.

Een hoofdzakelijk algemene beschrijving van ontwikkelingen, zonder duidelijke vertaling naar de gevolgen voor de Dienstverlening en concrete adviezen, maatregelen en resultaten, biedt geen of beperkte meerwaarde in de beoordeling.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.3 G3: Praktijkcasus

Voor het CBR is het van belang dat Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst adequaat handelt bij situaties die zich binnen de Dienstverlening kunnen voordoen. Daarbij gaat het niet uitsluitend om de kennis en ervaring van de vaste contactpersonen, maar ook om de wijze waarop Opdrachtnemer gebruikmaakt van de binnen haar organisatie beschikbare kennis, expertise, informatiebronnen en hulpmiddelen.

Het CBR wil daarom aan de hand van een praktijkcasus inzicht krijgen in de wijze waarop het door Inschrijver aangeboden team in een realistische praktijksituatie tot een analyse, advies en aanpak komt.

De praktijkcasus kan betrekking hebben op één of meerdere aspecten van de uitvoering van de Raamovereenkomst, waaronder de beschikbaarheid en levering van Uitzendkrachten, uitval en ongewenste uitstroom, prestaties van de Dienstverlening en wijzigingen in arbeidsvoorwaarden en/of cao-bepalingen en de gevolgen daarvan voor de aan het CBR in rekening te brengen tarieven.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in de mate waarin Inschrijver in een realistische praktijksituatie in staat is om:

- de voorgelegde situatie adequaat te analyseren en relevante problemen, risico's en belangen te herkennen;
- onderbouwde keuzes te maken, prioriteiten te stellen en tot concrete en uitvoerbare oplossingen te komen;
- beschikbare kennis, expertise, informatiebronnen en hulpmiddelen effectief en zorgvuldig in te zetten;
- het CBR op basis daarvan adequaat te informeren en adviseren.

Uitvoering praktijkcasus

Na het verstrijken van de inschrijftermijn en de in paragraaf 1.2 beschreven controle en toetsing, ontvangen de Inschrijvers die niet van verdere deelname aan de Aanbesteding zijn uitgesloten een afzonderlijke uitnodiging voor de praktijkcasus. In deze uitnodiging worden de datum, het tijdstip en de locatie van de praktijkcasus vermeld.

De praktijkcasus vindt plaats op een door het CBR te bepalen locatie. Alle Inschrijvers ontvangen dezelfde praktijkcasus, informatie en uitgangspunten en krijgen dezelfde beschikbare tijd voor de voorbereiding en behandeling daarvan.

Voor de praktijkcasus is per Inschrijver in totaal 75 minuten beschikbaar. Deze tijd is als volgt verdeeld:

- 10 minuten voor kennismaking en toelichting op de werkwijze door het CBR. Dit onderdeel wordt niet beoordeeld;
- 30 minuten voorbereiding door Inschrijver;
- 20 minuten voor de toelichting op de analyse, gemaakte keuzes, het advies en de voorgestelde aanpak;
- 15 minuten voor vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de behandeling van de praktijkcasus.

Aan de praktijkcasus neemt in ieder geval de door Inschrijver aangeboden vaste accountverantwoordelijke deel. Daarnaast mogen maximaal twee (2) andere functionarissen deelnemen die gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst een structurele rol binnen de Dienstverlening vervullen.

Het CBR beoogt met de praktijkcasus de uitvoering van de Dienstverlening zoveel mogelijk op realistische wijze na te bootsen. Tijdens de voorbereiding mag Inschrijver daarom gebruikmaken van kennis, expertise, informatiebronnen en hulpmiddelen die zij ook gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst zou inzetten.

Het is de deelnemers toegestaan om medewerkers binnen de organisatie van Inschrijver telefonisch of digitaal te raadplegen. Ook mag gebruik worden gemaakt van digitale informatiebronnen en hulpmiddelen, waaronder generatieve AI.

Inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en toepasbaarheid van de informatie en uitkomsten die zij gebruikt. Bij het gebruik van informatiebronnen en hulpmiddelen dient Inschrijver rekening te houden met toepasselijke vereisten ten aanzien van onder meer vertrouwelijkheid, informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.

Bij de behandeling van de praktijkcasus dient Inschrijver uitsluitend uit te gaan van de informatie en uitgangspunten die in de praktijkcasus zijn verstrekt. Eventuele kennis over de huidige of eerdere Dienstverlening aan het CBR die niet uit de verstrekte praktijkcasus volgt, dient buiten beschouwing te worden gelaten.

Beoordelingskader G3: Praktijkcasus

De behandeling van de praktijkcasus wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de wijze waarop Inschrijver de praktijkcasus behandelt. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin:

- Inschrijver de voorgelegde situatie adequaat analyseert, relevante risico's en belangen herkent en op basis daarvan onderbouwde keuzes en prioriteiten stelt;
- de voorgestelde aanpak en maatregelen concreet, effectief, realistisch en uitvoerbaar zijn en bijdragen aan het adequaat oplossen en beheersen van de voorgelegde situatie;
- Inschrijver beschikbare kennis, expertise, informatiebronnen en hulpmiddelen op een effectieve en zorgvuldige wijze inzet en de verkregen informatie en uitkomsten voldoende verifieert;
- Inschrijver het CBR op basis van haar analyse adequaat informeert en adviseert en, indien van toepassing, financiële en contractuele gevolgen juist, transparant en beheerst verwerkt.

Naarmate de analyse, gemaakte keuzes en voorgestelde aanpak concreter, beter onderbouwd en effectiever zijn en de gehanteerde werkwijze meer vertrouwen geeft in een professionele en betrouwbare uitvoering van de Dienstverlening, wordt dit hoger gewaardeerd.

Het gebruik van specifieke informatiebronnen of hulpmiddelen, waaronder generatieve AI, wordt op zichzelf niet positief of negatief gewaardeerd. Beoordeeld wordt de wijze waarop Inschrijver deze inzet, de verkregen informatie en uitkomsten verifieert en verantwoordelijkheid neemt voor de betrouwbaarheid en toepasbaarheid daarvan.

De mondelinge presentatievaardigheden van de deelnemers, zoals welsprekendheid, uitstraling of presentatievorm, maken geen onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningcriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.4 Prijs

Het CBR wenst te komen tot een transparante, realistische en marktconforme prijs voor de Dienstverlening.

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver Bijlage I, Prijzenblad Inhuur Uitzendkrachten, CBR volledig en conform de daarin opgenomen invulinstructies in te vullen en in te dienen. Het Prijzenblad wordt gebruikt voor de beoordeling van het Gunningcriterium Prijs en vormt na gunning tevens de contractuele nulmeting voor de tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst te hanteren Omrekenfactoren.

De vergoeding voor de inzet van een Uitzendkracht wordt, behoudens de in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk genoemde aanvullende vergoedingen, bepaald door het voor de betreffende Uitzendkracht geldende bruto Uurloon te vermenigvuldigen met de toepasselijke Omrekenfactor.

De Omrekenfactor wordt in het Prijzenblad automatisch berekend op basis van de Kostprijsfactor en de door Inschrijver aangeboden Bureaumarge: $\text{Omrekenfactor} = \frac{\text{Kostprijsfactor}}{1 - \text{Bureaumarge\%}}$

Inschrijver vult uitsluitend de daarvoor bestemde geel gemarkeerde velden in. De overige rekenwaarden zijn door het CBR vastgesteld of worden automatisch berekend. Voor Fase A en Fase B wordt een afzonderlijke Omrekenfactor berekend. Voor Fase C wordt geen afzonderlijke prijs aangeboden; de Kostprijsfactor, Bureaumarge en Omrekenfactor zijn gelijk aan die van Fase B.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle in het Prijzenblad genoemde bedragen, percentages, Bureauarges en Omrekenfactoren zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen en percentages eveneens exclusief btw op te geven.
- Inschrijver dient de invulinstructies te volgen en mag de opzet, formules en door het CBR vastgestelde rekenwaarden in het Prijzenblad niet wijzigen.
- De door Inschrijver in te vullen bedrijfsspecifieke kostprijscomponenten en Bureauarge dienen realistisch, marktconform en, waar gevraagd, controleerbaar onderbouwd te zijn.
- Het is Inschrijver niet toegestaan negatieve prijzen, prijsonderdelen, percentages of Bureauarges in het Prijzenblad op te nemen.
- Alle kosten die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de Opdracht dienen in de Kostprijsfactor en/of Bureauarge te zijn verwerkt, tenzij in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk is bepaald dat deze afzonderlijk mogen worden vergoed. Kosten mogen niet dubbel in rekening worden gebracht.
- De door Inschrijver aangeboden prijzen en prijscomponenten mogen niet abnormaal laag zijn. Indien het CBR vermoedt dat sprake is van een abnormaal lage inschrijving, handelt het CBR overeenkomstig artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012.
- Het is Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hieronder wordt in ieder geval verstaan het zodanig invullen van het Prijzenblad of verschuiven van kosten tussen kostprijscomponenten en/of de Bureauarge dat daarmee de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd of het daarmee beoogde doel wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

Voor het Gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 300 punten worden behaald. Voor de beoordeling wordt de in het Prijzenblad automatisch berekende gewogen gemiddelde Omrekenfactor gehanteerd. De Omrekenfactor voor Fase A weegt voor 48% mee en de Omrekenfactor voor Fase B voor 52% mee.

De gewogen gemiddelde Omrekenfactor wordt als volgt berekend:

Gewogen gemiddelde Omrekenfactor = (Omrekenfactor Fase A × 48%) + (Omrekenfactor Fase B × 52%)

Voor toepassing van de beoordelingsmethodiek wordt de gewogen gemiddelde Omrekenfactor afgerond op vier decimalen.

Aan de gewogen gemiddelde Omrekenfactor wordt als volgt een score toegekend:

- Indien de gewogen gemiddelde Omrekenfactor 1,9500 of lager is, ontvangt Inschrijver het maximaal te behalen aantal van 300 punten. Een lagere Omrekenfactor leidt niet tot een hogere score.
- Indien de gewogen gemiddelde Omrekenfactor tussen 1,9500 en 2,2000 ligt, wordt een score tussen 300 en 0 punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Prijs} = 300 \times (2,2000 - \text{aangeboden gewogen gemiddelde Omrekenfactor}) / (2,2000 - 1,9500)$$

- Indien de gewogen gemiddelde Omrekenfactor 2,2000 of hoger is, ontvangt Inschrijver 0 punten.

De berekende score voor Prijs wordt afgerond op twee decimalen.

De gewogen gemiddelde Omrekenfactor wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de Inschrijving. De afzonderlijke Omrekenfactoren voor Fase A en Fase B, de daaraan ten grondslag liggende Kostprijsopbouw en de aangeboden Bureauarges worden na gunning contractueel vastgelegd. Op wijzigingen gedurende de looptijd zijn uitsluitend de in de Aanbestedingsstukken en de Raamovereenkomst opgenomen wijzigingsbepalingen van toepassing.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsstukken berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervalltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver door ondertekening van de Raamovereenkomst.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaende op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Inhuur Uitzendkrachten'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Concept Wachtkamerovereenkomst

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Model Verwerkersovereenkomst

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Bouwblokken Social Return

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Beschrijving inhuurproces

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage L: Functieprofielen

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage M: Verklaring geheimhouding en integriteit

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage N: ARVODI-2025

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage O: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.