

Verklaring integriteit, geheimhouding en omgang bedrijfsinformatie

Voor externe medewerkers

Waarom dit formulier?

Dit formulier is bestemd voor iedereen die bij het CBR werkzaam is op basis van een externe (overeenkomst van) opdracht zoals

een uitzend-, detacherings- of stage-overeenkomst. Het CBR verwacht van haar medewerkers dat zij op een verantwoorde en bewuste wijze omgaan met vertrouwelijke informatie en dat zij zich houden

aan de geldende gedragscode integriteit. Deze regels gelden ook voor externe medewerkers. Om die reden vragen wij externe medewerkers deze verklaring te ondertekenen.

Gegevens ondergetekende

Naam	
Functie	
Afdeling	

Integriteit

De externe medewerker moet zich houden aan de binnen het CBR geldende regels met betrekking tot integriteit zoals vastgelegd in de Ambtenarenwet, de cao, de gedragscode integriteit en andere regelingen omtrent integriteit. Deze regels staan de externe medewerker digitaal ter beschikking op intranet en worden desgewenst op schrift ter beschikking gesteld.

Geheimhouding

Het is de externe medewerker verboden zonder voorafgaande toestemming van het CBR gedurende de looptijd van de samenwerking aan derden (bedrijfs)informatie te verschaffen over de werkzaamheden, de organisatie en de in- en externe contacten van het CBR, tenzij dit past binnen de normale uitoefening van de functie van de externe medewerker. Na beëindiging van de samenwerking is het de externe medewerker verboden dergelijke informatie aan derden te verstrekken, met uitzondering van informatie die openbaar is en geen vertrouwelijk karakter heeft.

Omgaan met bedrijfsinformatie

Het is de externe medewerker verboden zonder voorafgaande toestemming van het CBR gedurende de looptijd en na beëindiging van de samenwerking bedrijfsinformatie of persoonsgegevens op een wijze te verwerken, op te slaan of te delen die niet past binnen de geldende beveiligingsrichtlijnen van het CBR (waaronder de gouden regels voor privacy en security) of de normale uitoefening van de functie. De externe medewerker is gehouden zorgvuldig om te gaan met alle informatie en passende maatregelen te nemen om verlies, ongeoorloofde toegang of verspreiding daarvan te voorkomen.

Sanctie

Bij schending van het hiervoor genoemde moet de externe medewerker een boete van € 500,- per overtreding betalen aan het CBR. Het CBR hoeft niet eerst een sommatie of ingebrekestelling te sturen. Het CBR heeft daarnaast het recht om de volledig geleden schade op de externe medewerker te verhalen. Overtreding zal voor het CBR een dringende reden vormen om de samenwerking te beëindigen.

Ondertekening

Datum	← Vul de datum in van ondertekening.
Plaats	
Handtekening externe medewerker	