

CALAMITEITENPLAN

Zwembad “De Plons” Beuningen

maart 2023

VOORWOORD

Een calamiteitenplan is geen middel om een calamiteit te voorkomen.
Een calamiteitenplan voorziet in te nemen maatregelen bij de bestrijding van verschillende soorten incidenten welke zich in het zwembad voor zouden kunnen doen. Hierdoor kunnen de omvang en de consequenties van een calamiteit mogelijk worden beperkt.

WOORD VOORAF

Het doel van een calamiteitenplan is de omvang en de gevolgen van een calamiteit zo mogelijk te beperken.
In het calamiteitenplan zijn voor een aantal verschillende incidenten de te nemen maatregelen opgenomen.
Hierbij kan bij een eventueel optredende calamiteit doeltreffender worden gereageerd.
Het calamiteitenplan voorziet in te nemen maatregelen bij de volgende type calamiteiten:

- Brand
- Chemische storing
- Explosiegevaar
- Bommelding
- Verdrinking
- Persoonlijke ongevallen

INHOUDSOPGAVE

1 Alarmnummers
1.1 Alarmtelefoonnummers berdrijven
1.2 Alarmtelefoonnummers hulpverleningsdiensten
1.3 Calamiteiten

2 Maatregel bij brand
2.1 Algemeen
2.2 Alarmering
2.3 Brandinstructies
2.4 Ontruiming
2.5 Bluswaterverontreiniging
2.6 Opruiming verbrande resten

3 Maatregelen bij chemische storingen
3.1 Algemeen
3.2 Alarmering

4 Maatregelen bij sirene alarm
4.1 Algemeen
4.2 Schuilen
4.3 Ontruimen

5 Maatregelen bij explosiegevaar
5.1 Algemeen
5.2 Schuilen
5.3 Ontruimen

6 Maatregelen bij bommelding
6.1 Melding
6.2 Maatregelen
6.3 Ontruiming

7 Maatregelen bij verdrinking
7.1 Algemeen
7.2 Toezicht houden
7.3 Alarmering
7.4 Nazorg

8 Maatregelen bij persoonlijke ongevallen
8.1 Botbreuken
8.2 Hartstilstand

9 Maatregelen bij beroving
9.1 Algemeen
9.2 Werkwijze ter voorkoming van.
9.3 Veilig gedrag tijdens een overval
9.4 Na een overval

10 Het ontruimingsplan

11 Wijze van ontruimen
12.1 Maatregelen na de calamiteit

<u>Bijlagen:</u>

A Gedragsregels bij een ongeval
B Formulier ontvangen bommelding
C Veilig omgaan met chemicaliën
D Aangifte formulier
E Ongevallen rapport
F Formulier beschrijving overvallers
G Gedragsregels bij een overval
H Logboek Brandslangen, Blusapparaten, Vluchtwegen/vluchtdeuren en Nood verlichting.

1. Alarmnummers

1.1 Alarmtelefoonnummers bedrijf

Veiligheidsfunctionaris

Naam : H. van Eenbergen

Plaatsvervanger

Naam : B. Losekoot

Tel. Zaak : (024)-6771987

Mobiel : 06-28723171

Overige verantwoordelijkheden

- Taak : H. van Eenbergen

Naam :

Mobiel :06-53162654

1.2 Alarmtelefoonnummers hulpverleningsdiensten

Algemeen alarmnummer : **112**

Bij geen gehoor

- Politie : 0900-8844
- Brandweer : 088-4575500 (kantoor uren)
- GGD/ambulance : 088-1447144

Artsen

- Dr Aukes : 6773299
- Dr. Kroese : 6771202
- Dr. Rooyakkers : 6774333
- Dr. Theeuwen : 6750929
- Dr. Adriaansens : 6773299
- Dr. Matser : 6773299
- Dr. Maat : 6771202
- Dr. de Boorder : 6774333
- Dr. Hoevenaars : 6774333
- Dr. Nicolasen : 6774333
- Dr. Mazure : 6778955
- Dr Meijers-Koopman : 6778955

Waterleidingmaatschappij Vitens : 0900-0650

Alarm Meldkamer : +31 402894141

1.3 Calamiteiten

Om te zorgen dat er tijdens een calamiteit de handelingen goed worden uitgevoerd moet iedereen van een aantal basisregels op de hoogte zijn :

1. Besef bij een calamiteit dat maximale voorzichtigheid, zorgvuldigheid en oplettendheid kunnen bijdragen aan een optimale preventie. Voorkom zoveel mogelijk paniek bij jezelf, bij collega's en bij bezoekers.
2. Zorg voor een goede inschatting van risico's voor bezoekers en personeel. Geen overschatting, maar ook geen onderschatting
3. Hoe meer je aan preventie doet en hoe beter je de instructies kent, des te kleiner wordt kans op paniek.
4. Ben bereid afgesproken procedures onverkort en onder de daarin vastgestelde verantwoordelijke leiding uit te voeren.
5. Informeer de vaste bezoekers en bezoekgroepen over het bestaan en de inhoud van het calamiteitenplan. Zij kunnen je helpen als het nodig is.
6. Doe al het mogelijke voor de veiligheid van de bezoekers.
7. Erken de noodzaak om het calamiteitenplan blijvend kritisch te bekijken en ben bereid om mee te werken aan noodzakelijke wijzigingen en aanvullingen.

Bij calamiteiten belt de Kassaman/vrouw de brandweer/ambulance/politie (112) . Indien er geen kassamedewerker aanwezig is, belt degene die de calamiteit constateert zo mogelijk zelf of geeft de opdracht aan een van de anderen om dit te doen. Wanneer je 112 belt vraag dan eerst naar de instantie die je nodig hebt, politie, brandweer, ambulance. Je wordt doorgeschakeld. Doe dan je verhaal.
Wanneer het om een ongeval met chloorgas gaat of een hartaanval, geef dit dan door bij de melding.
Indien een slachtoffer naar een arts of ziekenhuis wordt gestuurd, probeer dan contact te leggen met het thuisfront van het slachtoffer. Neem geen risico bij een ongeval; laat nooit iemand op eigen gelegenheid naar huis of naar een huisarts gaan als dit niet vertrouwd lijkt. De verantwoording van de eerste hulpverlener gaat verder dan alleen het moment van de eerste hulp.
Dit zijn slechts enkele samengevatte basisregels, in elk hoofdstuk afzonderlijk worden de onderwerpen nog eens uitvoerig aangehaald.

3 Maatregelen bij brand

3.1 Algemeen

Brandpreventief handelen.

Bij het afsluiten van het zwembad speciale maatregelen treffen:
- ❑ Het uitzetten van gastoestellen en van elektrisch apparatuur. (geluidsapparatuur, koffiezetapparaat etc.)

Algemene preventieve maatregelen:
- ❑ Regelmatig controleren van brandslangen, blusapparaten, vluchtwegen/vluchtdeuren, noodverlichting.
- ❑ Regelmatig controleren EHBO - verbanddoos, tijdig aanvullen.

Bouwkundige preventieve maatregelen.

- ❑ In het zwembad zijn diverse brandblusmiddelen aanwezig.

3.2 Alarmering

Bij brand altijd de brandweer telefonisch informeren, **112, met de bijzonderheden over de brandsituatie.**
1. Het juiste adres met de plaatsnaam.
2. Wat er brand.
3. Zijn er slachtoffers ?

Tevens onderstaande personen en instanties waarschuwen:

- ❑ Dhr. H. van Eenbergen, directeur zwembad
- ❑ Mevr. B. Losekoot, Bedrijfsleider zwembad

3.3 Brandinstructies

Naast een zorg voor een snelle melding en de veiligheid van werknemers en bezoekers dient er bij een brand als volgt gehandeld te worden:

1. Veiligheidsfunctionaris stelt zich op de hoogte van de situatie en neemt de coördinatie op zich.
- Coördinatie vind plaats vanuit het kantoor of andere veilige plaats.
2. Waarschuw personen in de omgeving van de brand.
- Persoonlijk, telefonisch, via omroepinstallatie in de badmeesters post of bij de balie
3. Breng personen die gevaar lopen in veiligheid.
- op de aangegeven verzamelplaats
- eventueel algeheel ontruiming
4. Schakel eventueel aanwezige elektrische apparatuur in de omgeving waar de brand ontdekt is uit.
5. Sluit deuren en eventueel ramen (niet op slot)
6. Blus indien mogelijk met de aanwezige kleine blusmiddelen
- Zorg voor eigen veiligheid
7. Leiding zorgt voor opvang bevelvoerder brandweer. (Witte helm met rode band)

Geef informatie over:
a. Wat brand er ?
b. Waar brand het ?
c. Is er ontruimd ?
d. Zijn er vermisten ?
e. Zijn er speciale gevaren, bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen ?
f. Zijn er bouwkundige gegevens over het pand ?
g. Geef aanwijzingen waar de centrale elektriciteitschakeling zich bevindt.

3.4 Ontruimen

Indien noodzakelijk voor de veiligheid van werknemers en bezoekers wordt het bedrijf geheel of gedeeltelijk ontruimd.
Opdracht hiertoe kan gegeven worden door de veiligheidsfunctionaris / brandweer / directie.
De veiligheidsfunctionaris heeft de leiding over de ontruiming en handelt volgens het Ontruimingsplan hoofdstuk 11.

3.5 Bluswaterverontreiniging

De volgende maatregelen kunnen worden genomen om te voorkomen dat verontreinigd bluswater in het riool of oppervlaktewater stroomt. Vanwege het gevaar en om niet te hinderen bij de brandbestrijding moeten deze maatregelen in overleg met de brandweer worden genomen. Chemische bestendige kleding en laarzen kunnen hierbij noodzakelijk zijn.
Indien deze maatregelen genomen moeten worden op plaatsen die zich in de rookpluim bevinden, kan dit alleen door personen met ademhaling beschermingsapparatuur gebeuren.

- af te dekken rioolputten bijvoorbeeld met behulp van zandzakken
- aan te brengen dammen in sloten
- aan te brengen schermen / dammen voor tijdelijke bluswateropslag.

Bluswater dat tijdelijk in provisorische bassin of afgedamde sloot is verzameld moet zo snel mogelijk worden afgezogen door een gespecialiseerd reinigingsbedrijf. Dit om bodemverontreiniging te voorkomen. Ook het bluswater in eventueel aanwezige permanente opvangvoorzieningen dient te worden afgevoerd.

3.6 Opruiming verbrande resten.

Verbrande resten van gebouwen, zand dat verontreinigd is met bluswater en andere verontreinigde resten moeten zo snel mogelijk na de brand door een gespecialiseerd bedrijf verwijderd of afgedekt worden om bodem- en waterverontreiniging te voorkomen.

Reinigingsbedrijf:	telefoonnummers:
Ureco BV	(0413) – 335330

4.
Maatregelen bij chemische storingen

4.1 Algemeen

1. Waag je niet aan het "uittesten" van apparaten en stoffen waarvan je de consequenties niet kunt overzien.
2. Voorkom "routinematig handelen". Ongelukken zijn slechts te voorkomen bij voortdurende oplettendheid.
3. Let op de opschriften omtrent de inhoud op vaten en flessen.

Ongevallen met chloor en of zuur

Denkbare ongevallen : lekkages, losschietende slangen, lekkende vaten, verkeerde vullingen onvakkundig gebruik.

1. Bij werkzaamheden met chloor / zuur veiligheidsregels in acht nemen zoals.
- handschoenen
- voorschoot
- helm
- bril

2. Bij werkzaamheden aan pompjes e.d. :
- hoofdafsluiters toevoer dicht
- beschermende kleding dragen

3. Bij ongevallen met bijtende stoffen, langdurig spoelen met :
- kraan (water)
- zwembad (water)
- oogspoel station

Zie tevens bijlage C "veilig omgaan met chemicaliën.

4.2 Alarmering

Onmiddellijk doen:
1. Alarmeren brandweer
2. Publiek verwijderen
3. Afzuig en aanzuig installaties buiten bedrijf stellen
4. Rioolputten afsluiten
5. Publiek op afstand houden.

DENK AAN EIGEN VEILIGHEID.

5. Maatregelen bij sirene alarm

5.1 Algemeen

Indien het waarschuwing - en alarmeringsstelsel van de regionale brandweer het vastgestelde signaal laat horen, wil dat zeggen, dat er gevaar dreigt. Meestal zal er sprake zijn van een gaswolk.

1. Iedereen dient naar binnen te gaan
2. Ramen en deuren worden gesloten
3. Ventilatie wordt afgezet
4. De Radio (regionale omroep) en de tv worden aangezet.

Ad 3. Plaatsen van ventilatieschakelaars:

- Zwembad

Ad. 4 Frequentie van de regionale omroep : Omroep Gelderland 103.5

Via de radio (regionale omroep) en tv meldt de overheid zich en deelt mede wat er aan de hand is. Tevens wordt vermeld hoe er gehandeld dient te worden. Dit kan zijn:

- Blijf binnen en wacht op einde alarmering (schuilen)
- Ontruim het gebouw en verplaats u naar een aangegeven locatie, op de aangegeven wijze (evacueren)

5.2 Schuilen

Indien er geschuild dient te worden komen directie en veiligheidsfunctionaris onmiddellijk bij elkaar en nemen de leiding over deze situatie op zich.
De toestand is weer veilig als dit middels de Regionale Omroep of anderszins door de verantwoordelijke brandweer - of politiefunctionaris als zodanig kenbaar is gemaakt.

5.3 Ontruimen

Indien er ontruimd dient te worden neemt de veiligheidsfunctionaris de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie (hoofdstuk 11)
Het verplaatsen van de opvangplaats naar de overheid aangegeven locaties via aangewezen wegen geschiedt onder leiding van de politie.

6. Maatregelen bij explosiegevaar

6.1 Algemeen

Explosiegevaar kan ontstaan door een externe gaswolk of door gaslekkage in het gebouw.
In beide gevallen dient onmiddellijk de veiligheidsfunctionaris gealarmeerd te worden. In overleg met of in opdracht van de parate hulpverleningsdiensten kan besloten worden het gebouw te ontruimen of om in het gebouw te schuilen.

6.2 Schuilen

Indien er geschuild dient te worden komen directie en veiligheidsfunctionaris onmiddellijk bij elkaar en nemen de leiding over deze situatie op zich.
De toestand is weer veilig als dit middels de regionale omroep of anderszins door de verantwoordelijke brandweer of politiefunctionarissen als zodanig is kenbaar gemaakt.

6.3 Ontruimen

Indien er ontruimd dient te worden neemt de veiligheidsfunctionaris de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructies (hoofdstuk 11).
Het verplaatsen van de opvangplaats naar de door de overheid aangegeven locaties via aangewezen wegen geschiedt onder leiding van de politie.

7. Maatregelen bij bommelding

7.1 Melding

ELKE BOMMELDING DIENT SERREUS GENOMEN TE WORDEN!!

Telefonische melding

Over het algemeen komen deze ruim voor de te noemen ontploffingstijd en is er nog tijd genoeg om het publiek de accommodatie rustig te laten verlaten.
Blijf rustig en probeer de melder zo lang mogelijk aan de praat te houden met vragen.
(zie bijlage B **"Formulier ontvangen bommelding"**) Noteer zoveel mogelijk van deze informatie op het formulier.
Bij ontruiming van het pand deze informatie MEENEMEN.

Schriftelijke melding

Brief en/of kaart zo min mogelijk aanraken en, indien mogelijk, verpakken in een plastic hoes, zodanig dat de teks door het plastic te lezen is. Dit dient ook te geschieden met de enveloppe. Noteren wie de brief en/of kaart hebben aangeraakt. Dit i.v.m. de vingerafdrukken.
Elke bommelding melden via **112**.

7.2 Maatregelen

Degene die het bovenbedoelde telefoontje en/of brief met een bommelding heeft ontvangen, moet direkt de politie en de veiligheidsfunctionaris inschakelen. Verder niemand over de melding spreken. De veiligheidsfunctionaris alarmeert de directie. De veiligheidsfunctionaris en de politie dienen te overleggen hoe ernstig de situatie is en of er ontruimd dient te worden.
Indien er na aanleiding van het bovenstaande telefoontje een vreemd voorwerp/tas zonder eigenaar wordt aangetroffen: "BLIJF ER DAN VAN AF!!!"

7.3 Ontruimen

Indien er ontruimt dient te worden neemt de veiligheidsfunctionaris de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie (hoofdstuk 11).
Bij ontruiming bij bommeldingen dient extra aandacht te worden besteed aan aanvullende instructie voor de medewerkers.

1. Een persoon aanwijzen die als laatste het pand, verdieping of afdeling verlaat.: Hoogste in rang.
2. De medewerkers verzamelen zich na de ontruiming op het kantoor.
3. Indien er een vreemd voorwerp is gezien, probeer dan de juiste plaats te onthouden. Dit geld voor iedere medewerker, maar in het bijzonder voor degene die als laatste het zwembad controleert.
4. Letten op en onthouden van afwijkende dingen die gebeuren zoals het openstaan van de nooduitgang, langdurig afgesloten zijn van een toiletruimte e.d. (opschrijven).
5. Er moet iemand, die goed met het pand bekend is, beschikbaar blijven voor overleg met politie en/of experts.

Altijd aanwijzingen door de politie, brandweer en andere diensten gegeven, opvolgen.

8. Maatregelen bij verdrinkingen

8.1 Algemeen

Je hoopt het nooit te ervaren, maar je weet dat verdrinking een van de risico's is die in het zwembad kunnen overkomen. Het komt altijd onverwachts en je kunt er, als je de normale veiligheidsaspecten in de accommodatie in acht hebt genomen, meestal niets doen.
Een "bijna" noodlottig ongeval drukt je weer eens met de neus op de feiten en je neemt alle veiligheidsnormen nog eens door, want misschien valt er toch nog iets te verbeteren aan de huidige veiligheidsaspecten.

8.2 Toezicht houden

Wees tijdens recreatief zwemmen en de zwemlessen altijd ACTIEF en OPLETTEND.

1. grijp op tijd in bij gevaarlijke handelingen van de bezoekers (schuin springen, te snel achter elkaar springen, duiken in het ondiepe, rennen etc.)
2. wees vooral oplettend bij gebruik recreatie -materiaal (matten loopmat etc.)
3. stimuleer de ouders om ook hun eigen kinderen in de gaten te houden.
4. Let extra goed op groepen die afwijkend gedrag vertonen.
5. Wees erop bedacht dat kinderen in lesgroepen vaak denken meer te kunnen dan in werkelijkheid het geval is.
6. Zie erop toe dat bezoekers de veiligheidsvoorschriften niet overtreden zoals:

- Duiken in het ondiepe bad (beweegbare bodem en instructiebassin)
- Zonder goede zwemvaardigheid in het diepe bad zwemmen
- Gevaarlijke spelletjes
- Etc.

8.3 Alarmering

Direct na het constateren van het ongeval begint men met de: Directe hulp, vervolgens met de gerichte hulp.

Directe hulp bestaat uit:
1. alarm slaan en het snel en effectief uit het water, op de kant halen van het slachtoffer (regelmatig blijven oefenen) evt. reanimeren door een ander persoon.
2. Een tweede persoon helpt eventueel met het reanimeren op een harde ondergrond. (reanimatieregels bekend verondersteld).

Gerichte hulp bestaat uit:
1. een derde persoon belt **112**, met duidelijke vermelding wat er aan de hand is, het juiste adres met de plaatsnaam en deze persoon wacht vervolgens de ambulance op en wijst de juiste weg.
2. Overige personeelsleden houden de bezoekers op afstand/verwijzen naar een rustiger gedeelte van het bad/kleedruimte en zorgen voor een vrije doorgang voor het ambulance - personeel.

Wanneer de broeders van de ambulance komen, doorgaan met reanimeren totdat directe overname volgt.
Een ander personeelslid probeert te achterhalen wie het slachtoffer in het zwembad was, noteer in ieder geval naam en adres van deze persoon. Licht eventueel familie thuis in of laat de politie het thuis gaan vertellen.

8.4 Nazorg

Een moeilijk punt blijft altijd de nazorg, vooral wanneer het om een ongeval gaat waarbij een dodelijk slachtoffer gevallen is. Zorg in zo'n geval dat je de familie van het slachtoffer je deelneming namens het zwembad betuigd en bezoek eventueel met het personeel de begrafenis of crematie, de familie stelt dit vaak erg op prijs.

Het punt dat nogal eens vergeten wordt, is de situatie van het eigen personeel.
Zij allemaal hebben het er erg moeilijk mee, vooral de eerste dagen wanneer er voortdurend van buitenaf naar gevraagd wordt. Roep daarom de betrokkenen personeelsleden direct de volgende dag bij elkaar en praat er met elkaar over.

9. Maatregelen bij persoonlijke ongevallen.

9.1 Botbreuken

Botbreuken van de ledematen

Verschijnselen: - pijn op de plaats van de breuk
- onvermogen het getroffen lichaamsdeel te gebruiken
- zwelling
- soms een abnormale stand
- abnormale beweeglijkheid
- uitwendige wond / open botbreuk.

Doe eerste hulp : zorgen dat het slachtoffer zo min mogelijk pijn en ongemak heeft in afwachting van deskundige hulp.

Eerste hulp: - getroffen lichaamsdeel zo onbeweeglijk mogelijk houden in de positie waarin het wordt aangetroffen.
- open wond breuk : wond afdekken
- zorgen voor deskundige hulp

Botbreuken van de wervels (nek / rug)

Oorzaak : val van enige hoogte zoals glijbaantje, 3m en 1m plank e.d., duiken in ondiep water.
Verschijnselen: - pijn alleen in de rug of nek kan het enige verschijnsel zijn.
Risico : - beschadiging van het ruggenmerg tijdens het ongeval of ten gevolge van onoordeelkundig bewegen en/of vervoeren

Verschijnselen bij beschadigd ruggenmerg
- gevoelsstoornis in armen en/of benen
- gevoelloosheid of tintelingen
- krachtverlies of verlammingen

Eerste hulp :
- laat het slachtoffer liggen zoals u hem aantreft
- voorkom elke beweging van de wervelkolom
- zorg direct voor deskundige hulp **(112)**

9.2 Hartstilstand

Wanner er tijdens de activiteit een levensbedreigende situatie ontstaat voor een deelnemer / gast van het zwembad, een hart - en ademstilstand bijvoorbeeld, gaat het om :
1. Directe hulp
2. Gerichte hulp
3. Gericht vervoer.

Ad 1. Directe hulp

A. Hartmassage en beademing (techniek bekend verondersteld).

Ad 2. Gerichte hulp

A. Ambulance wordt direct gebeld **(112)**
   Vermeld hierbij altijd dat het om een hartstilstand gaat. Wacht op de ambulance, vang ze op en wijs ze de weg.
B. Probeer overig publiek dat niet van nut kan zijn op afstand te (laten) houden.
C. Probeer aan de medische gegevens van de patiënt te komen (kleding, tas).
D. Probeer overige werkzaamheden door te laten gaan (toezicht houden).

Ad 3. Gericht vervoer

A. Wanneer ambulance arriveert doorgaan met reanimeren, tot directe overname volgt.
B. Zo nodig meehelpen stabiliseren van de patiënt. De eventueel gevonden medische gegevens van de patiënt, overdragen aan het ambulancepersoneel.

VERGEET DE VOLGENDE ZAKEN OOK NIET:

- vang de groep na een calamiteit op
- Overweeg en heroverweeg uw rampenplan weer !!!!!

Zie ook EHBO boekje.

10. Maatregelen bij een beroving

10.1 Algemeen

Elk bedrijf dat met geld werkt loopt het risico van een overval en beroving. Daarbij ligt het voor een deel aan de onderneming zelf hoe hoog dit risico uitvalt.

10.2 Werkwijze ter voorkoming van :

1. wees altijd alert op mogelijke overvalsituaties
2. een oplettende houding van het personeel schrikt potentiële overvallers af, omdat duidelijk is dat het personeel het zwembad “beheerst”
3. wanneer een persoon een vreemd gedrag vertoond probeer dan al op de uiterlijke kenmerken van die persoon te letten
4. maak oogcontact en heet de mensen welkom, de potentiële dader is dan niet meer anoniem, hij weet dat hij herkend kan worden.

Geef nooit informatie over:
1. de omvang van het aanwezige kasgeld
2. de plaats waar het geld wordt opgeborgen
3. de tijden van intern en extern transport
4. de tijd en plaats van geldtelling

10.3 Veilig gedrag tijdens een overval

Ondanks alle preventieve maatregelen is een overval nooit voor 100 % te voorkomen. Het gedrag van de personeelsleden is tijdens een overval van levensbelang.

1. blijf kalm
2. bevelen opvolgen
3. pleeg geen verzet. U bent verzekerd voor goederen niet voor mensenlevens
4. observeer nauwkeurig. Grif tenminste 1 signalement in je geheugen, zodat je na de overval dat signalement kunt opgeven
5. Probeer kentekens of kenmerken van vluchtauto, motor, bromfiets en dergelijke te onthouden
6. Lieg niet tegen daders, dat is gevaarlijk. Namaak veiligheidsregels misleiden hem niet.
7. HANG NOOIT DE HELD UIT !!!!!!

Komst van de politie:
8. Indien de overvallers u hebben bevolen de handen omhoog te steken, blijf dit dan ook doen, ook bij de komst van de politie. Het is een duidelijk teken voor de politie dat de overvallers nog aanwezig zijn.
9. Ga in dekking als het tot een schotenwisseling komt en blijf in dekking tot vaststaat dat er geen gevaar meer is.

Als u ooit wordt overvallen, denk dan aan RAAK, dit betekent:
R =Rustig blijven
A =Aanvaarden van de situatie
A =Afgeven van geld
K =Kijken

10.4 Na een overval

1. observeer nauwkeurig hoe de overvallers het pand verlaten, welk vervoersmiddel ze gebruiken
2. blijf zoveel mogelijk overal vanaf i.v.m. achtergelaten sporen.
3. Bel direct **112** voor de politie en evt. hulp
4. Laat een persoon buiten de politie en ambulance opwachten
5. Sluit alle deuren af. Laat niemand toe.
6. Verzoek getuigen te blijven of noteer anders naam, adres en telefoonnummer
7. Telefoon zoveel mogelijk vrijhouden
8. Probeer zoveel mogelijk iedereen te laten opschrijven wat men heeft waargenomen, d.m.v. Bijlage F: Formulier beschrijving overvallers.

Zie tevens bijlage G : Gedragsregels bij overval

11 Het ontruimingsplan

De ontruiming geschiedt onder verantwoordelijkheid van de veiligheidsfunctionaris, en volgens het vastgestelde bedrijf -ontruimingsplan.
De in het ontruimingsplan genoemde functionarissen voeren de in het plan genoemde taken uit. Ze hebben hiertoe de beschikking over de ontruimingsinstructies welke in het plan zijn opgenomen. Het signaal tot ontruiming wordt gegeven middels de omroepinstallatie bij de balie of in de zwemzaal. Afhankelijk van de aard van het incident kan het zwembad geheel of gedeeltelijk moeten worden ontruimd.
De veiligheidsfunctionaris is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan.

12 Wijze van ontruimen

1. Ontruimen in overleg met de brandweer.
2. Ontruimen zonder overleg met brandweer.

Ontruimen kan gebeuren in 3 fasen:
1. Horizontaal ontruimen (Gehele verdieping van voor naar achter)
2. Verticaal ontruimen (Alle verdiepingen van boven naar onder)
3. Geheel ontruimen

Ad1. Horizontaal ontruimen.
Op alle verdiepingen worden naar begane grond gebracht.

Ad2. Verticaal ontruimen.
Alle aanwezigen worden naar de begane grond gebracht.

Ad3. Gehele ontruiming.
Het gebouw wordt in zijn geheel ontruimt.

12.2 Maatregelen NA een calamiteit

Na een calamiteit moet er gebrainstormd worden over de oorzaken en gevolgen van de calamiteit, zodat er makkelijker kan worden omgegaan met een eventuele calamiteit in de toekomst en kan men het plan eventueel aanpassen.

De gebeurtenis(sen) moet(en) altijd door de directie, of een daarvoor aangesteld persoon naar buiten gebracht worden.

Ontruimingsplan

Algemene gegevens:

Naam bedrijf : Overdekt zwembad “De Plons”

Adres : Houduiflaan 3

Gemeente : Beuningenen

Veiligheidsfunctionaris : Dhr. V. Eenbergen

Plaatsvervanger : Mevr. B. Losekoot

Aantal medewerkers tegelijk aanwezig: van +/- 2 tot 8
Aantal bezoekers : wisselend van +/- 10 tot 400
Eventuele personen die slecht ter been zijn of niet zelfredzaam : elke dag

Ontruimingsplan is aanwezig in:	*Zwembad*	*Badmeesterspost.*
	1. Kassa	1. Badmeesterspost

1. De coördinatie bij een calamiteit vind plaats kassa/hal.
2. De verzamelplaatsen: bij een calamiteit in het zwembad entreehal / kantoor
3. Voor vluchtwegen volg bordjes UIT/NOODUITGANG

Alarmering intern

De interne alarmering in geval van ontruiming geschiedt middels telefoon en geluidsinstallatie

Commandostructuur en de daaruit voortvloeiende taken:

Veiligheidsfunctionaris

Ontruimingsmedewerker

Ontruimingsmedewerker

Ongevallenrapport zwembad "de Plons"

Bijzonderheden betreffende het ongeval, overkomen aan :

Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats : …….

Geb.datum : …….

Datum, tijd, plaats ongeval : …….

Aard van de verwonding : …….

Hoe werd het ongeval veroorzaakt : ……..

Naam van eventuele verzekering : ……..

Opmerkingen : …….

Eerste hulp verleend door : …….

Bestaande uit : …….

Naam arts / ambulance : …….

Getuigenverklaring:

Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats : …….

Leeftijd : …….

Verklaart hierbij het ongeval als volgt:

……..

…….

Volgens mijn visie is het bovenstaande in overeenstemming met het gebeurde.

Datum : …….

De Getuige : …….

Handtekening van de bedrijfsleider / chef van het zwembad :

…….

Schade – rapport

Bijzonderheden betreffende een schadegeval veroorzaakt door :

a) Onbekenden
b) Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats: ……

Geb.datum : ……

Datum, tijd en plaats van de schade: ……..

……..

Welke schade is geconstateerd: ……..

……..

……..

……..

Hoe werd de schade veroorzaakt : ……

……..

……..

……..

Getuigenverklaring :

Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats : ……

Geb.datum : ……

Verklaart hierbij de schade als volgt: …….

……..

……..

Volgens mijn visie is het bovenstaande in overeenstemming met het gebeurde:

Datum : …….

De Getuige : ……

Handtekening van de bedrijfsleider / chef van het zwembad:

……..

Aangifte – rapport

Bijzonderheden betreffende de aangifte, overkomen aan :

Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats: ……

Geb.datum : ……

Datum, tijd en plaats van de schade: ……..

……..

Oorzaak van de aangifte : ……..

……..

……..

……..

……

……..

……..

……..

Getuigenverklaring :

Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats : ……

Geb.datum : ……

Verklaart hierbij de schade als volgt: …….

……..

……..

Volgens mijn visie is het bovenstaande in overeenstemming met het gebeurde:

Datum : …….

De Getuige : ……

Handtekening van de bedrijfsleider / chef van het zwembad:

……..

Rapport – diefstal en overvallen

Bijzonderheden betreffende een diefstal of overval:

a) Onbekenden
b) Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats: ……

Geb.datum : ……

Datum, tijd en plaats van de schade: ……..

……..

Politie ingeschakeld, datum, tijd en plaats :……..

……..

Toedracht van de diefstal of overval :…..……..

……..

Wat is de schade van de diefstal of overval :……

……..

Getuigenverklaring :

Naam : …….

Adres : …….

Woonplaats : ……

Geb.datum : ……

Verklaart hierbij het volgende te hebben waargenomen:…….

……..

……..

Volgens mijn visie is het bovenstaande in overeenstemming met het gebeurde:

Datum : …….

De Getuige : ……

Handtekening van de bedrijfsleider / chef van het zwembad:

……..

Logboek Brandslangen, Blusapparaten, Vluchtwegen/vluchtdeuren en noodverlichting.

Brandslangen bevinden zich :

1. Garderobe (1x)
2. Zwemzaal (3x)
3. Terras (1x)

Blusapparaten bevinden zich :

1. Opslagruimte bar
2. Materialenhok (wedstrijdbad)
3. Nieuwe machinekamer boven
4. Oude machinekamer beneden.
5. Oude machinekamer boven in de hal.
6. Personeelshal.

Vluchtwegen :

1. Hoofdingang
2. Zwemzaal
3. Kantoor

Vluchtdeuren vanuit zwemzaal :

1. Via deur zwemzaal
2. Via deur naar kantoor
3. Via deur hal/entree
4. Via deur sauna
5. Via deur opslagruimte bar
6. Via roldeur machinekamer beneden

Noodverlichting :

1. Noodverlichting zit in het plafond van het gehele zwembad.