Inschrijvingsleidraad EU-aanbesteding WGA Eigenrisicodrager verzekering

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA Gendringen

Kenmerk:	Zaaknummer: 1383179 TenderNed: 612948
Versie:	**12 oktober 2026 (aangepast n.a.v. de Nota van inlichtingen 1)**
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal
E-mailadres:	Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl

Inhoud

INHOUD 2
1. INLEIDING 4
1.1 ALGEMEEN 4
1.2 OPDRACHTGEVER 4
1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING 4
1.4 BEGRIPSBEPALINGEN 4
2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7
2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 7
2.2 DUUR OVEREENKOMST 7
2.3 OMVANG AAN TE BESTEDEN OPDRACHT 7
2.4 PRIVACY 8
2.5 MOTIVERING INZAKE ONTBREKEN PERCEELINDELING 8
2.6 TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN 8
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
3.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED 9
3.2 PLANNING 9
3.3 NOTA VAN INLICHTINGEN 10
3.4 PROCEDUREFOUTEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONVOLKOMENHEDEN 11
3.5 AKKOORDVERKLARING AANBESTEDINGSVOORWAARDEN 11
3.7 KLACHTENREGELING 11
3.8 OVERIGE VOORWAARDEN 12
3.8.1 Geen inschrijfkostenvergoeding 12
3.8.2 Gestandsdoeningstermijn 12
3.8.3 Voorbehoud beëindigen procedure 12
3.8.4 Voorbehoud beëindigen Overeenkomst 13
3.8.5 Controle gegevens en verklaringen 13
3.8.6 Vertrouwelijkheid 13
3.8.7 Voertaal 13
3.8.8 Valuta 13
3.8.9 Rangorde documenten 13
3.8.10 Rechtsgeldige ondertekening 14
3.8.11 Volmacht 14
3.8.12 Nederlands recht 14
3.8.13 Onvoorwaardelijke Inschrijving 14
3.8.14 Varianten 14
4. VOORSCHRIFTEN VOOR HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING 15
4.1 SLUITINGSDATUM EN TIJD 15
4.2 VOORWAARDEN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING 15
4.3 OPENEN INSCHRIJVING 16
5. VOORWAARDEN DEELNEMING 17
5.1 GELDIGHEIDSDUUR INSCHRIJVING 17
5.2 INSCHRIJVING IN HANDELSREGISTER 17
5.3 VERGUNNING AFM 17
5.4 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE OF ALS GEVOLMACHTIGDE VERZEKERINGSAGENT 17
5.5 UITSLUITINGSGRONDEN 18
5.6 GARANTIEVERKLARING 19
5.7 AANVAARDEN INTERMEDIAIR OP DE VERZEKERING 19
5.8 VOORWAARDEN GESTELD AAN DE PRIJSOPGAVE 19
5.9 SANCTIEPAKKET EU 19
6. EISEN 20
6.1 MINIMUM EISEN 20
6.1.1 Verzuim en re-integratie 20
6.1.2 Standaard verzekeringsdekking 20

6.1.3 Premiegarantie ... 20
6.1.4 Uitlooprisico ... 20
7. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING ... 21
7.1 GUNNINGCRITERIA ... 21
7.2 GUNNINGCRITERIUM FINANCIËLE ASPECTEN ... 22
7.2.1 Prijs (maximaal 200 punten) ... 22
7.2.2 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (maximaal 25 punten) ... 22
7.3 GUNNINGCRITERIUM DIENSTVERLENING ... 23
7.3.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade (maximaal 50 punten) ... 23
7.3.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers (maximaal 50 punten) ... 24
7.3.3 Langdurig verzuimmonitoring (maximaal 50 punten) ... 24
7.3.4 Rechtsbijstand (15 punten) ... 25
7.4 GUNNINGCRITERIUM BONUS: PREMIE VASTE PERIODE (MAXIMAAL 40 PUNTEN) ... 25
7.5 BEOORDELING ... 26
7.6 BEWIJSSTUKKEN ... 26
7.7 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING ... 26
7.7.1 Mededeling van de gunningsbeslissing ... 26
7.7.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing ... 26

BIJAGEN:

Alle bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring Combinatie WGA
Bijlage C	Verklaring Eisen en Wensen WGA (versie 12 oktober 2026)

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de Europese aanbesteding voor het verzekeren van het Eigen Risicodragerschap WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten) van de gemeente Oude IJsselstreek.

De gemeente Oude IJsselstreek heeft Via Neilen B.V.[1] verzocht om door middel van een Europese aanbesteding te onderzoeken welke Verzekering (CPV code 66510000) hiervoor het beste in aanmerking komt. Dit betreft een openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012.

1.2 Opdrachtgever

Gemeente Oude IJsselstreek heeft op dit moment een private verzekering van Acture voor het WGA eigen risicodragerschap. Deze verzekering eindigt op 1 januari 2027.

Alle communicatie kan uitsluitend via TenderNed worden gericht aan de contactpersoon voor deze aanbesteding, de heer J. Roosendaal, coördinator Inkoop.

1.3 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever onderzoekt met welke partij zij de private verzekeringsoplossing van het eigen risicodragerschap WGA wil voortzetten per 1 januari 2027. Via Neilen B.V. zal de analyse samen met de gemeente uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen.
De Opdracht zal gegund worden aan de meest geschikte partij. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit criterium wordt nader omschreven in deze inschrijvingsleidraad (hoofdstuk 7).

De gemeente stelt uw belangstelling voor de aanbesteding zeer op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen. Uw inschrijving dient **uiterlijk 9 november 2026 om 14.00 uur** te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

1.4 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip. Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

Begrip	Beschrijving
Aanbestedende dienst	De Gemeente Oude IJsselstreek of 'de gemeente'.
Aanbestedings-documenten	De inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) aangevuld met de nota(s) van inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangemerkt. Hierbij wordt de prevalentie bepaald door de aflopende recentheid van de publicatiedata.
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) van toepassing.

[1] Aanbestedende dienst wordt in deze tender bijgestaan door Via Neilen B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.

Belangstellende of Geïnteresseerde	Een natuurlijk- of rechtspersoon die de inschrijvingsleidraad heeft gedownload en die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Garantieverklaring	De (verplichte) schriftelijke garantstelling als bedoeld in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst als werkgever eigenrisicodrager wenst te worden.
Gunningsbeslissing	De beslissing aan wie de opdracht gegund wordt, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om een opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een verzekeraar van wie opdrachtgever een inschrijving ontvangt naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad.
Inschrijving	Een aanbieding inclusief de bijbehorende documenten door een inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Dit document waarin de opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven en toegelicht worden.
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoel in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers, excl. medewerkers twee jaar voor aow gerechtigde leeftijd, stagiaires en medewerkers met een actieve no-risk polis, waarvan geen risico op de toerekening van de WGA uitkering aan de werkgever bestaat.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van belangstellenden of geïnteresseerden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/-of eventuele bijlagen.
Opdracht	De WGA eigenrisicodrager verzekering zoals omschreven in de inschrijvingsleidraad.
Opdrachtnemer	Een verzekeraar aan wie de opdracht in het kader van deze inschrijvingsleidraad is gegund.
Opdrachtgever (of: de gemeente)	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek.
Overeenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de opdracht vast te leggen.
Premie	De jaarlijks verschuldigde premie voor de standaard dekking van de WGA eigenrisicodrager Verzekering waarbij de premie als percentage over de premiegrondslag in rekening wordt gebracht.
Premiegrondslag	De loonsom waarover de premie wordt berekend.
Toepasselijke voorwaarden	Op de overeenkomst zijn de polisvoorwaarden van de verzekeraar van toepassing.
Toerekenbare WGA uitkering	De WGA uitkering die bij WGA eigenrisicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA aan Opdrachtgever wordt toegerekend.
Verzekering	WGA eigenrisicodrager verzekering.
Wfsv	Wet financiering Sociale verzekeringen. Wet van 16 december 2004, Stb. 2005, 36, houdende regels betreffende de financiering van de sociale verzekeringen. Inwerkingtreding: 1 januari 2006 (Stb 2005, 717).
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
WGA Eigenrisicodrager	De werkgever aan wie op grond van artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv) toestemming is verleend om zelf

	het risico te dragen van betaling van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Wet van 10 november 2005, Stb. 2005, 572, houdende bevordering van het naar arbeidsvermogen verrichten van werk of van werkhervatting van verzekerden die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn en tot het treffen van een regeling van inkomen voor deze personen evenals voor verzekerden die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Inwerkingtreding: 29 december 2005 (Stb.200, 619).
WIA loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers.

2. Informatie over de Opdracht

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Bij het eindigen van de private verzekering heeft werkgever de mogelijkheid om opnieuw een financieringswijze voor de WGA te kiezen.

Ingeval van WGA eigenrisicodragerschap is de werkgever rechtstreeks verantwoordelijk voor de financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA uitkeringen (tot maximaal 10 jaar na toekenning). Tevens gaat de re-integratieplicht na toekenning van een WGA uitkering over van UWV naar werkgever. Ter afdekking van de risico's bij WGA eigenrisicodragerschap wenst Opdrachtgever een WGA Eigenrisicodrager Verzekering af te sluiten.

Het betreft hier een private verzekering t.b.v. financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA Vast en WGA flex uitkeringen. Alle werknemers (al dan niet met een dienstverband voor onbepaalde tijd, oproepkrachten en flexibele krachten die onder de ZW kunnen vallen en waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodrager) zijn dan onder de polis gedekt. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving met ingang van 01-01-2017.

2.2 Duur overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027. De overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar. De overeenkomst kan met wederzijdse instemming nog tweemaal worden verlengd met een periode van drie (3) jaar. Maximale looptijd is daarmee negen (9) jaar. Indien opdrachtnemer geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit uiterlijk drie maanden[2] voor het einde van de looptijd schriftelijk mee aan de andere partij. Indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit uiterlijk 10 oktober voor het einde van de looptijd schriftelijk mee aan de andere partij.

Voorafgaand aan de eventuele verlenging ontvangt de aanbestedende dienst een nieuw aanbod voor de verlengingsperiode. Het nieuwe aanbod dient (ruimschoots) vóór 1-10-2029 resp. 1-10-2032 te worden gedaan. Het nieuwe aanbod kan een nieuwe premie bevatten. De overige voorwaarden en condities genoemd in de inschrijvingsleidraad blijven van toepassing.

2.3 Omvang aan te besteden Opdracht

Opdrachtgever heeft op peildatum 1 september 2026 in totaal 362 werknemers in dienst. De verwachte WIA loonsom in 2026 bedraagt circa € 20,5 miljoen.

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities stelt de Aanbestedende dienst een beveiligd Excel document ter beschikking met geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom. Dit Excel bestand kan opgevraagd worden bij de gemeente Oude IJsselstreek door een verzoek hiertoe in te dienen op het e-mailadres aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl . Dit in verband met het gestelde in paragraaf 2.4.

[2] Deze termijn is gesteld op drie (3) maanden zodat de aanbestedende dienst net voldoende tijd heeft om een nieuwe aanbesteding in de markt te zetten.

Aanbestedende dienst heeft maximale zorgvuldigheid betracht bij het opstellen van het overzicht maar het is desondanks mogelijk dat gegevens ontbreken. Aanbestedende dienst aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Privacy

Het Excel bestand genoemd in paragraaf 2.3 wordt, in verband met de privacy gevoeligheid, alleen verstrekt aan Inschrijvers met een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht (of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland) en die een WGA eigenrisicodrager verzekering in het productassortiment voeren.

2.5 Motivering inzake ontbreken perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

2.6 Toepasselijke voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de polisvoorwaarden van de verzekeraar van toepassing.

.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Opdrachtgever maakt in deze aanbestedingsprocedure gebruik van een aanbestedingsplatform, namelijk https://www.tenderned.nl/cms/. De gehele aanbesteding verloopt digitaal en online via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Aanbestedingsdocumenten kosteloos digitaal ter beschikking zijn gesteld via TenderNed, met uitzondering van het document als bedoeld in paragraaf 2.3.;
- Het stellen van vragen door belangstellenden plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Alle communicatie kan uitsluitend via TenderNed worden gericht aan de contactpersoon voor deze aanbesteding, de heer J. Roosendaal, coördinator Inkoop.

Indien belangstellenden en/of inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Deze servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of per e-mail via het contactformulier. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de inschrijving.

3.2 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er, onder voorbehoud van wijzigingen, als volgt uit:

Procedurestap	Planning
Publicatie inschrijvingsleidraad op TenderNed	22 september 2026
Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	7 oktober 2026 vóór 14:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 1	13 oktober 2026
Indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	20 oktober 2026 vóór 14:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen 2	27 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (**de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten)**	**9 november 2026 vóór 14:00 uur**
Opening van de kluis met inschrijvingen	9 november 2026 na 14:05 uur
Beoordelen inschrijvingen	9 november 2026 t/m 12 november 2026
Bekendmaken Voornemen tot gunning	13 november 2026
Wachttijd voor eventuele bezwaren (de zgn. Alcatel periode)	3 december 2026
Definitieve gunning van de opdracht	4 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Belangstellenden of geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen dient u in door in TenderNed de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem).

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) - geanonimiseerd - gepubliceerd worden in TenderNed in de vorm van een nota van inlichtingen. Op andere wijze (zoals telefonisch, per gewone post, per e-mail) dan hiervoor beschreven gestelde vragen, worden in beginsel niet beantwoord.

Na de eerste nota van inlichtingen worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de in de eerste nota van inlichtingen gestelde vragen. U dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer de nadere vraag ziet, voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment worden ingediend via TenderNed. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle belangstellenden.

Via de nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen, wijzigen. De gemeente adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten.

De nota('s) van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en is na publicatie te downloaden van TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Ingevolge artikel 2.53, derde lid Aanbestedingswet kan een belangstellende de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de belangstellende. Hiertoe dient de belangstellende bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende 'vinkje' aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat hij dit aan de desbetreffende belangstellende weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de belangstellende de vraag toch beantwoord wil hebben in de (reguliere) nota van inlichtingen dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde 'vinkje' aan te zetten.

3.4 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien belangstellende meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dat uiterlijk aan te geven in de 1e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 3.3 met opgave van correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren. Belangstellenden dienen daarbij een proactieve houding in te nemen.

Als het antwoord op de gestelde vragen wat u betreft onvoldoende is dient u daar uiterlijk in de 2e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 3.3, (opnieuw) over te klagen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren.

Als later blijkt dat het inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico en kunnen deze niet meer aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen. De aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de inschrijvingsleidraad.

3.5 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen. Inschrijver verklaart met zijn inschrijving ook de opdracht onvoorwaardelijk uit te kunnen voeren volgens de gestelde eisen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze inschrijvingsleidraad gestelde en maakt de inschrijving ongeldig. Ook het nadien toevoegen van voorwaarden is niet toegestaan.

Inschrijver heeft de mogelijkheid tijdens de aanbestedingsprocedure nadere vragen te stellen middels de nota van Inlichtingen. Nadat het gunningsbesluit heeft plaatsgevonden en aan de winnende inschrijver is meegedeeld is het de (winnende) inschrijver niet toegestaan aan de aanbestedende dienst nieuwe of aanvullende eisen of ontbindende voorwaarden te stellen. Hierbij valt te denken aan het laten tekenen van uitvoeringsdocumenten of verklaringen of vragenlijsten met ontbindende voorwaarden in welke vorm dan ook. De inschrijver verklaart nadrukkelijk zich hiervan bewust te zijn en hiermee zonder voorbehouden akkoord te gaan en de via deze aanbesteding tot stand gekomen overeenkomst te respecteren.

3.7 Klachtenregeling

Als een (potentiële) inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de aanbestedende dienst, moet de (potentiële) inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:
- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar via juridischezaken@oude-ijsselstreek.nl.

De klacht zal in behandeling worden genomen conform de “Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017”. Deze klachtenregeling is via het hiervoor genoemde email-adres op te vragen.

- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt aanbesteder de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze inschrijvingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 Geen inschrijfkostenvergoeding

Aan uw Inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.8.2 Gestandsdoeningstermijn

Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen het voornemen tot gunning, wordt de Inschrijving in ieder geval gestand gedaan tot 30 dagen na vonnis of intrekking van de vordering. Indien de Opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

3.8.3 Voorbehoud beëindigen procedure

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, de procedure in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking). Inschrijvers hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Volgens ons is er in deze aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de inschrijving in te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze aanbestedingsprocedure, niet voor de hand ligt.

3.8.4 Voorbehoud beëindigen Overeenkomst

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.
Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.
Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

3.8.5 Controle gegevens en verklaringen

De door inschrijver verstrekte informatie kan door de aanbestedende dienst op juistheid en volledigheid gecontroleerd worden. Het onjuist verstrekken van informatie of invullen van de formulieren kan door de aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8.6 Vertrouwelijkheid

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.
Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

3.8.7 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst of Via Neilen de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

3.8.8 Valuta

Bedragen worden in Euro's (exclusief BTW) vermeld.

3.8.9 Rangorde documenten

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten dan prevaleren de documenten in de volgende rangorde:

1. De (eventueel) af te sluiten overeenkomst.
2. Inhoud Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
3. Bijlage C: Verklaring Eisen en Wensen.
4. De Inschrijvingsleidraad ten behoeve van de aanbesteding
5. De door inschrijver ingediende inschrijving.

3.8.10 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door (een) daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

3.8.11 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister ondertekent, dient bij Inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

3.8.12 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure, evenals op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland te Arnhem.

3.8.13 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Aan een Inschrijving mogen geen voorwaarden zijn/worden gekoppeld. Er moet sprake zijn van een onvoorwaardelijke Inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is een ongeldige Inschrijving en zal terzijde worden gelegd.
Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief.

3.8.14 Varianten

Het is niet toegestaan om:

- in te schrijven op een deel van de opdracht;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de i\opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4. Voorschriften voor het indienen van de inschrijving

4.1 Sluitingsdatum en tijd

Uw inschrijving dient **uiterlijk 9 november 2026 om 14.00 uur** te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl.

TE LAAT INGEDIENDE INSCHRIJVINGEN KUNNEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN WORDEN.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten. De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

U dient rekening te houden me het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden
- getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De inschrijving eigendom wordt van de Aanbestedende dienst.

4.2 Voorwaarden inhoud van de inschrijving

Onderstaande documenten dienen bij de Inschrijving als bijlage bijgevoegd te worden:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A;
- Indien er ingeschreven wordt als een combinatie, een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Combinatie, bijlage B;
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Eisen en Wensen, bijlage C.

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning). de volgende stukken te overleggen:

- Een recent[3] uittreksel uit het Handelsregister waaruit blijkt dat de onderneming (a) niet in staat van faillissement, (b) noch in staat van liquidatie verkeert, (c) de werkzaamheden van de onderneming niet zijn gestaakt en er (d) geen surséance van betaling is aangevraagd alsmede inschrijver niet verkeerd in een andere vergelijkbare toestand ingevolge soort gelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- regelgeving;
- Recente[4] verklaring afgegeven door de Belastingdienst die ertoe strekt dat de Inschrijver de door hem verschuldigde betaling van de sociale zekerheidsbijdragen alsmede de belastingen, heeft betaald;
- Gedragsverklaring aanbesteden van maximaal 2 jaar oud;
- Garantieverklaring.

[3] Onder recente bewijsmiddelen verstaat de aanbestedende dienst bewijsmiddelen die niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de datum van indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving.

[4] Onder recente bewijsmiddelen verstaat de aanbestedende dienst bewijsmiddelen die niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de datum van indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving.

Tevens dient Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, binnen zeven (7) kalenderdagen na de gunningsbeslissing de bewijstukken, die niet ouder zijn dan zes (6) maanden voorafgaande aan de datum van de sluiting van de inschrijving van de aanbesteding, te verstrekken waaruit blijkt dat Inschrijver (c.q. elk der combinanten):

- Ingeschreven staat in het beroeps- of handelsregister. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing. Uit de inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft ondertekend.
- Beschikt over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Indien Inschrijver op het moment van Inschrijven al beschikt over bovengenoemde documenten (en die voldoen aan de gestelde eisen), dan heeft het de voorkeur dat deze documenten direct bij Inschrijving worden geupload in TenderNed.

4.3 Openen inschrijving

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten.
De opening kent geen gunningsbesluit. Wel zal conform de regels een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

5. Voorwaarden deelneming

5.1 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (3) maanden (gestanddoeningstermijn) gerekend vanaf de datum van sluiten indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal inschrijver de inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.2 Inschrijving in Handelsregister

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient ingeschreven te staan in het handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.
Indien inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.3 Vergunning AFM

De inschrijver als verzekeraar dient te zijn opgenomen in het vergunningenregister Verzekeraars van De Nederlandsche Bank (DNB), waaruit blijkt dat de Deelnemer financiële producten mag aanbieden op de Nederlandse markt, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het land van vestiging van inschrijver.
Daarnaast dient het inkomensproduct “WGA eigen risico” in het assortiment van Inschrijver te zijn opgenomen.

Opdrachtgever toetst of inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het Register Verzekeraars via de website van DNB.

Inschrijver beschikt, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen blijkend uit een vergunning van de AFM en registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft. Deze eis geldt mutatis mutandis voor een evt. gevolmachtigd agent (2.92 Wft).

Indien inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent

Een combinatie van bedrijven kunnen gezamenlijk, als één inschrijver, inschrijven. In dat geval is niet toegestaan om als inschrijver tevens afzonderlijk in te schrijven. Inschrijven als gevolmachtigde verzekeringsagent is toegestaan.

<u>Combinatie</u>
Een combinatie van partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbestedende dienst verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.
Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Onderaanneming
Voor zowel de individuele ondernemers als combinatie is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet die expliciet in de inschrijving worden vermeld, onder punt II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien u zich- als individuele ondernemer of combinatie- beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 dagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de aanbestedende dienst.

Gevolmachtigd agent.
Indien u als gevolmachtigd agent optreedt geldt het volgende.
De gevolmachtigd agent vult bij deel II A van het UEA (zie § 5.5) de gegevens van de verzekeraar in. Bij het onderdeel “Wijze van deelneming” hoeft u alleen een derde partij (anders dan de verzekeraar) te noemen indien daar sprake van is. Bij deel II B geeft u de gegevens van de ondertekenaar(s) bij de gevolmachtigd agent op. Verder vermeldt u bij het onderdeel “Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging” op pagina 3 wat uw rol is. Deel III vult u in namens de verzekeraar. U ondertekent vervolgens namens de verzekeraar.
Let op: u dient uw volmacht voor de verzekeraar aan te tonen.

5.5 Uitsluitingsgronden

De inschrijver wordt van deelneming uitgesloten indien zij in één of meerdere omstandigheden verkeert zoals genoemd in art. 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden).
Indien de inschrijver verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden, voor zover de aanbestedende dienst deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist) kan inschrijver van de deelneming worden uitgesloten.
Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; zie bijlage A), verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing is dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (zie UEA, deel IIIA).

5.6 Garantieverklaring

Inschrijver levert binnen 7 werkdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) een Garantieverklaring aan. De Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde Verzekering.

5.7 Aanvaarden intermediair op de Verzekering

Via Neilen zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor Gemeente Oude IJsselstreek optreden als intermediair op de Verzekering. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand Via Neilen te accepteren als intermediair.

5.8 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Alle prijzen die worden vermeld in de inschrijving dienen in euro's genoteerd te worden. De inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient rekening te houden met een doorlopende provisie van tien procent (10%) op de premie. De provisie dient verdisconteert te zijn in de geoffreerde premie. Dit is tevens de standaardprovisie op WGA eigenrisicodragersverzekeringen.

5.9 Sanctiepakket EU

Op basis van het sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

U wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht als u in één van de hoedanigheden verkeert zoals omschreven in artikel 1 nonies lid 1 van Besluit 2014/512/GBVB van de Raad van de Europese Unie (meest recente geconsolideerde versie).

U verklaart door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; zie bijlage A), dat op u géén uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland van toepassing is.

6. Eisen

6.1 Minimum eisen

De inschrijver (combinatie) dient bij zijn inschrijving de in bijlage C opgenomen “Verklaring Eisen en Wensen” te overleggen, waarin de inschrijver aangeeft, aan onderstaande (6.1.1 t/m 6.1.4) eisen te voldoen. Een inschrijver die niet aan deze eisen voldoet wordt van deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

6.1.1 Verzuim en re-integratie

Opdrachtgever zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbo-wet en de Wet verbetering poortwachter. Door inschrijver kan hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.

6.1.2 Standaard verzekeringsdekking

Het onderstaande punt dient standaard onder de dekking van de Verzekering te vallen zonder een opslag op de premie:

- Vergoeding van alle financiële verplichtingen die voortkomen uit de toerekening van WGA uitkeringen op grond van het WGA eigenrisicodragerschap, inclusief de werkgeverslasten die over de WGA uitkeringen geheven worden. De wettelijke indexeringen van de WGA uitkeringen conform de WIA.

6.1.3 Premiegarantie

De inschrijver dient minimaal een premie vaste periode van één (1) jaar voor de premie te hanteren. Dit betekent dat het premiepercentage tussentijds niet verhoogd mag worden.

Omdat de overeenkomst voor een periode van drie (3) jaar wordt afgesloten, dient de inschrijver hierbij tevens het ‘ervaringspercentage’ aan te geven inzake maximale premiedaling/premiestijging dat na afloop van de premie vaste periode van één jaar wordt gehanteerd bij het bepalen van de premie voor het 2e en 3e contractjaar. Het ervaringspercentage moet liggen tussen -/+ 25%. Indien het door inschrijver opgegeven ervaringspercentage boven 25% ligt, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het is ook mogelijk om voor de contractduur van drie (3) jaar, een vaste premie voor de periode van drie (3) jaar aan te bieden. Dit betekent dat het premiepercentage tussentijds niet verhoogd mag worden.

Het is ook mogelijk om voor de contractduur van drie (3) jaar in te schrijven zonder het ‘ervaringspercentage’ dat wordt gehanteerd bij het bepalen van de premie voor het 2e en 3e contractjaar te benoemen.

Zie ook § 7.2.1 en § 7.4.

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van de premie per jaar.

6.1.4 Uitlooprisico

Bij beëindiging van de Verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex) werknemers met een oorspronkelijke eerste ziektedag die ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekte oorzaak, evenals herzieningen en herlevingen van eerdere uitkeringsrechten.

7. Gunningscriteria en beoordeling

7.1 Gunningcriteria

Alle inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden van paragraaf 4.2 en hoofdstuk 5 en 6 worden beoordeeld op basis van het criterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om de Beste PKV te bepalen worden meerdere gunningscriteria gebruikt. Per gunningcriterium kunnen punten worden gescoord.
Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld van drie (3) personen, waarin materie- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

Voor de bepaling welke inschrijver de Beste PKV heeft gedaan, hanteert de aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met sub criteria:

Gunningscriteria	Maximale score: 430
Financiële aspecten: - Prijs: Premiepercentage over de loonsom - (Gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	225 punten: 200 25
Dienstverlening: - Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade - Volgen en begeleiden WGA dossiers - Langdurig verzuimmonitoring - Rechtsbijstand (regres)	165 punten: 50 50 50 15
Bonus Premie vaste periode: - Contractduur 3 jaar, premie vaste periode 3 jaar of - Contractduur 3 jaar, premie vaste periode 1 jaar met ervaringstarief maximaal 25% of - Contractduur 3 jaar, premie vaste periode 1 jaar zonder ervaringstarief	40 punten: 40 20 0

Nadat alle gunningcriteria beoordeeld en gescoord zijn, zal elke beoordeelde inschrijver een totaalscore hebben. De totaalscore is de som van de score op alle gunningcriteria tezamen.
De inschrijver met de hoogste totaalscore op alle gunningcriteria gezamenlijk, is de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht voorlopig gegund (voornemen tot gunning).

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de inschrijver met de hoogste score op de financiële aspecten de winnaar. Blijkt dat er meerdere inschrijvers zijn met gelijke score op de financiële aspecten, dan zal via loting de voorlopige gunning worden vastgesteld. Deze loting wordt uitgevoerd door een jurist of juridisch medewerker werkzaam bij de gemeente Oude IJsselstreek. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

7.2 Gunningcriterium Financiële aspecten

Op basis van de aangeboden premie zal er een prijsvergelijking gemaakt worden. Inschrijver dient 'Bijlage C Verklaring eisen en wensen' volledig in te vullen en bij de inschrijving in te dienen.

De inschrijver kan voor de onderstaande financiële sub-gunningcriteria punten toegekend krijgen.

7.2.1 Prijs (maximaal 200 punten)

Op basis van de ontvangen inschrijving wordt voor iedere inschrijver het totaal aan kosten over drie (3) jaar berekend. Hierbij wordt uit gegaan van de in de bijlage (Excel-bestand; zie § 2.3) genoemde WIA jaarloon, percentages en /-of bedragen. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van de premie per jaar.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van twee procent (2%).

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening na afloop van de 1 jaar premiegarantie worden gerekend met de door de Inschrijver gehanteerde maximale verhogingsmogelijkheid van de premie voor het tweede en derde contractjaar. Inschrijver dient daartoe in de inschrijving (bijlage C) het jaarlijkse maximale verhogingspercentage van de premie te vermelden. Dit 'ervaringspercentage" moet liggen tussen -/+ 25% (vijf en twintig procent).
Bij een premiegarantie van drie (3) jaar wordt gerekend met een gelijkblijvende premie.
Als inschrijver geen 'ervaringspercentage' voor het tweede en derde contractjaar heeft opgegeven, wordt voor het berekenen van het totaal aan kosten over drie (3) jaar gerekend met de maximale verhoging van +25%.

De inschrijver met de laagste kosten over de contractperiode van drie jaar, ontvangt het maximumaantal van 200 punten. De overige inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:
Totale kosten contractduur 3 jaar Inschrijver A €190.000,- is daarmee de laagste inschrijver en ontvangt 200 punten. Kosten Inschrijver B €200.000,- en ontvangt daarmee €190.000/€200.000*200 =190 punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.
Alle prijzen en tarieven zijn all-in. Dat betekent dat er geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht.

De inschrijver dient rekening te houden met de standaard intermediairsprovisie over de door de klant te betalen premie aan de verzekeraar. In de geoffreerde premie dient de provisie te zijn verdisconteerd.

7.2.2 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (maximaal 25 punten)

Opdrachtgever en inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast geldt er bij WGA eigenrisicodragerschap een uitbreiding van de re-integratie plicht (deze duurt voort zolang er sprake is van een toerekenbare WGA uitkering). Opdrachtgever wenst om die reden extra punten toe te kennen bij cofinanciering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA schade.

Voor het in de inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

A. Vergoeding van interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) door inschrijver (5 punten);
B. Standaard vergoeding van alle kosten die bij publieke Verzekering na WGA toekenning op grond van haar re-integratie verantwoordelijkheid door UWV vergoed zouden worden (5 punten);
C. Standaard vergoeding van interventies en re-integratie kosten via de providerboog van inschrijver (5 punten);
D. Vast budget per ziekdossier tweede ziektejaar voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling door opdrachtgever (5 punten);
E. Vast budget per ziekdossier eerste ziektejaar voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling door opdrachtgever (5 punten);

Wanneer één of meerdere vergoedingsvormen onderdeel uitmaken van de inschrijving, ontvangt de inschrijver de daarbij vermelde punten. Indien een inschrijver geen enkele van de hierboven genoemde vergoedingsvormen opneemt in de inschrijving, dan ontvangt de inschrijver geen punten.

7.3 Gunningcriterium Dienstverlening

Inschrijver kan voor de onderstaande sub-gunningcriteria punten toegekend krijgen. Inschrijver dient 'Bijlage C Verklaring eisen en wensen' volledig in te vullen en bij de inschrijving in te dienen. Alleen waar in bijlage C expliciet wordt gevraagd om een nadere toelichting (dat is alleen bij 7.3.2) moet separaat nog een nadere toelichting (zoals vermeld) worden gegeven.

7.3.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade (maximaal 50 punten)

Voor opdrachtgever en inschrijver is het van belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken.
Opdrachtgever verwacht van inschrijver een actieve ondersteuning in het kader van de bevordering van het herstel en de re-integratie van een arbeidsongeschikte werknemers, maar ook de benutting van specifieke kostenbesparende regelingen en controle op een juiste WIA beoordeling door UWV kunnen hieraan bijdragen.

Voor het in de inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde ondersteunende activiteiten worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering;

A. ondersteuning bij signalering en benutting kostenbesparende regelingen zoals vangnetregelingen en toepassing verkorte wachttijd IVA (12,5 punten);
B. het proactief voorstellen en inzetten van re-integratie middelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de inschrijver (12,5 punten);
C. het periodiek toetsen van rechtmatige WGA toerekening door UWV en beoordeling van de WIA indeling (beoordeling wijziging WGA in IVA) (12,5 punten);
D. ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie (12,5 punten).

Wanneer één of meerdere ondersteunende activiteiten onderdeel uitmaken van de inschrijving, ontvangt de inschrijver de daarbij vermelde punten.
Indien een inschrijver geen enkele van de hierboven genoemde ondersteunende activiteiten opneemt in de inschrijving, dan wordt deze inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

7.3.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers (maximaal 50 punten)

Wanneer opdrachtgever eigenrisicodrager wordt, blijft opdrachtgever 10 jaar wettelijk verantwoordelijk voor de re-integratieplicht voor ex-medewerkers die een WGA uitkering ontvangen.
Opdrachtgever heeft de wens dat inschrijver het beheer van de WGA dossiers van ex-medewerkers overneemt en volgt gedurende de looptijd van de Verzekering. Bij niet-duurzame trajecten (voornamelijk 80-100% WGA) inventariseert inschrijver periodiek de mogelijkheden van re-integratie.

Bij het aanbieden van deze dienstverlening ontvangt inschrijver tot maximaal 50 punten, afhankelijk van de wijze van invulling van het volgen en begeleiden van WGA dossiers. Indien inschrijver deze dienstverlening niet aanbiedt, ontvangt inschrijver geen punten.

Indien inschrijver deze dienstverlening aanbiedt, dient er een toelichting door inschrijver gegeven te worden op welke manier inschrijver de WIA dossiers monitort.
Inschrijver dient deze toelichting uit te werken in maximaal 2 enkelzijdige pagina A4, lettertype 'Arial' (vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk). De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. De gemeente heeft de voorkeur voor een bondige beschrijving. Als u de aangegeven maxima aan pagina's overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na dit aantal niet.

Inschrijver dient het document te uploaden onder de bestandsnaam: G2 begeleiden WGA dossiers.

De kwaliteit van de beantwoording van dit gunningscriterium wordt per inschrijving door het beoordelingsteam gezamenlijk beoordeeld, waarbij er tot een consensusoordeel wordt gekomen per inschrijver. De beoordeling van de beantwoording vindt op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats.
In de beoordeling worden de onderstaande beoordelingen gebruikt om het kwalitatieve verschil in de inschrijving naar het oordeel van het beoordelingsteam tot uiting te laten komen.

Aantal punten	beoordeling	Motivering
50	Onderscheidend en/of maximale meerwaarde	Voegt beduidend onderscheidende meerwaarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige aanmeldingen.
40	Meerwaarde	Dekt het criterium af, voldoet aan de verwachtingen en biedt op onderdelen meerwaarde.
25	Voldoende en/of geen meerwaarde	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
10	Matig overeenstemmend	Enkele elementen ontbreken/schieten tekort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
0	Ontbreekt en/of niet overeenstemmend	De informatie ontbreekt of de ingediende informatie is inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en wekt geen vertrouwen.

7.3.3 Langdurig verzuimmonitoring (maximaal 50 punten)

Opdrachtgever heeft de wens dat inschrijver schade beperkende maatregelen treft en uitvoert. Voor het in de inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde speerpunten worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

A. het signaleren van vangnetregelingen (ZW 29a en b) (12,5 punten);
B. het signaleren van mogelijkheden tot verkorte wachttijd IVA (12,5 punten);
C. het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-Instroom (12,5 punten);
D. het ondersteunen bij aanvraag cofinanciering van re-integratiekosten (12,5 punten).

Wanneer één of meerdere speerpunten onderdeel uitmaken van de inschrijving, ontvangt de inschrijver de daarbij vermelde punten.
Indien een inschrijver geen enkele van de hierboven genoemde speerpunten opneemt in de inschrijving, dan wordt deze Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

7.3.4 Rechtsbijstand (15 punten)

Opdrachtgever wenst beroep te kunnen doen op rechtsbijstand binnen de Verzekering. Dit is rechtsbijstand bij:

- Aantekening van bezwaar door een werknemer of wanneer een werknemer in beroep gaat tegen een sanctie van opdrachtgever wegens het niet meewerken aan re-integratie en opdrachtgever wordt aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan.
- Bezwaar of beroep door opdrachtgever tegen besluiten van het UWV over toekenning, herziening of intrekking van een WGA uitkering van één van haar werknemers.

Indien inschrijver deze dekking standaard aanbiedt, dat wil zeggen zonder meer premie, ontvangt inschrijver 15 punten. Indien inschrijver deze dekking niet standaard aanbiedt dan wel tegen meer premie, ontvangt inschrijver geen punten.

7.4 Gunningcriterium Bonus: Premie vaste periode (maximaal 40 punten)

Inschrijver dient in bijlage C (onderdeel 7.4) aan te geven wat van toepassing is:

1. premie vaste periode 3 jaar (inschrijver ontvangt 40 punten);

of

2. premie vaste periode 1 jaar met ‘ervaringstarief’ maximaal 25% (Inschrijver ontvangt 20 punten).
   De inschrijver dient minimaal een premie vaste periode van één (1) jaar voor de premie te hanteren. Inschrijver dient hierbij tevens het ‘ervaringspercentage’ aan te geven inzake maximale premiedaling/premiestijging dat na afloop van de premie vaste periode van één jaar wordt gehanteerd bij het bepalen van de premie voor het 2e en 3e contractjaar.
   Het ervaringspercentage moet liggen tussen -/+ 25%. Indien het door inschrijver opgegeven ervaringspercentage boven 25% ligt, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

of

3. premie vaste periode 1 jaar zonder ‘ervaringstarief’ (Inschrijver ontvangt 0 punten).
   Als inschrijver geen ervaringspercentage noemt voor het bepalen van de premie voor het 2e en 3e contractjaar is de inschrijver verplicht om vóór 1 oktober van het lopende contractjaar de hoogte van de premie voor het volgende contractjaar schriftelijk aan de aanbestedende dienst door te geven, waarbij aanvullend geldt dat de aanbestedende dienst het recht heeft de overeenkomst vóór 10 oktober van het lopende contractjaar op te zeggen als de premie wordt verhoogd met meer dan 25%.

7.5 Beoordeling

De inschrijvingen zullen getoetst worden volgens onderstaande punten:

- Toetsing inschrijvingen op tijdige indiening en compleetheid (hfd. 4);
- Toetsing inschrijvingen ten aanzien van de uitsluiting gronden (hfd. 5);
- Toetsing inschrijvingen ten aanzien van de minimumeisen (hfd. 6);
- Toetsing inschrijvingen op basis van de gunningscriteria (hfd. 7).

7.6 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving zal worden verzocht de bewijsstukken toe te sturen zoals vermeld in §4.2.

7.7 Besluitvorming omtrent de gunning

7.7.1 Mededeling van de gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst streeft ernaar het voornemen tot gunning uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning (§ 3.2) vermelde datum bekend te maken.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing.
Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de economisch meest voordeligste inschrijving heeft uitgebracht. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de voorlopige winnaar en de naam van de voorlopige winnaar. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon.

De inschrijver die in aanmerking komt voor het afsluiten van de overeenkomst met de gemeente kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving, verificatie van de formele gegevens en bespreking van de te sluiten overeenkomst. In deze fase kan een inschrijver nog afvallen, indien bijv. uit verificatie volgt dat een inschrijver zijn aanbod niet kan waarmaken of zijn inschrijving onjuiste informatie bevat.
In voorkomend geval zal de aanbestedende dienst -voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen- de opdracht (voorlopig) gunnen aan de inschrijver die als tweede (en bij herhaling, derde etc.) is geëindigd, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in § 7.7.2 gaat lopen.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.7.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Iedere inschrijver die wenst op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing (het ‘voornemen tot gunning’) dient daartoe binnen twintig (20) dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding procedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem) en dus binnen deze termijn een kort gedingdagvaarding aan het adres van de gemeente te laten betekenen.

Indien binnen genoemde termijn van twintig (20) dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt jegens de voorlopige gunningsbeslissing, zal de aanbestedende dienst in beginsel tot definitieve gunning overgaan. Is daarentegen wel een kort geding aanhangig gemaakt binnen genoemde termijn, dan zal de gemeente de uitkomst van de uitspraak van de Voorlopige Voorzieningenrechter in dat kort geding afwachten.

Genoemde termijn van twintig (20) dagen betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die na het verstrijken van voormelde termijn van twintig (20) dagen een kort geding aanhangig maken, zullen derhalve niet meer in hun vordering worden ontvangen. De in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan het adres van de gemeente betekende dagvaardingen zijn voor eenieder die bij de procedure is betrokken, openbaar.

Indien binnen de eerder genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de begunstigde aan wie de opdracht voorlopig is gegund (de voorlopige winnaar), in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

BIJAGEN:

Alle bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring Combinatie WGA
Bijlage C	Verklaring Eisen en Wensen WGA (versie 12-10-2026)