

Moordrecht, 22 september 2026

Fase 1 - Schriftelijke marktconsultatie

Vragenlijst Externe inhuur van personeel en mogelijke bemiddelingsdiensten

Cyclus N.V. gebruikt deze schriftelijke marktconsultatie om de voorgenomen uitvraag voor de inhuur van extern personeel zorgvuldig, proportioneel en marktconform voor te bereiden. Onder externe inhuur wordt verstaan de inzet van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers), gedetacheerde medewerkers via intermediairs of detacheringsbureaus en vergelijkbare vormen van tijdelijke externe capaciteit. Uitzendkrachten vallen buiten de scope van deze marktconsultatie.

De consultatie heeft geen aanbestedingsrechtelijke selectiewerking en geeft deelnemers geen recht of voorkeurspositie in een eventuele latere aanbesteding.

Doel	Inzicht verkrijgen in marktmodellen, dienstverlening, tariefstructuren, compliance, implementatie en proportionaliteit van mogelijke eisen.
Beantwoording	Graag concreet en feitelijk beantwoorden. Indien relevant kunt u voorbeelden, varianten of aandachtspunten toevoegen.
Vertrouwelijkheid	Geef duidelijk aan welke onderdelen volgens u bedrijfsvertrouwelijk zijn. Cyclus zal resultaten niet herleidbaar publiceren.
Retourtermijn	03-11-2026 (einde werkdag, circa 17:00 uur)
Contact	Stefan Doedijns, Senior Inkoper, Cyclus N.V.

Leeswijzer

- Fase 1 bestaat uit deze schriftelijke vragenlijst. Cyclus kan naar aanleiding hiervan een beperkt aantal individuele verdiepingsgesprekken voeren.
- Fase 2 (verdiepende interviews) worden met in overleg met alle respondenten ingepland in de periode van 9 tot en met 24 november ingepland
- De consultatie is bedoeld om de uitvraag beter te laten aansluiten op de markt. Cyclus behoudt volledige vrijheid bij de latere aanbestedingsstrategie.
- Waar wordt gesproken over “dienstverlener”, kan dit zien op een MSP, broker, bureau, intermediair, managed service-partij of andere passende marktrol.

A. Algemene gegevens van uw organisatie

A1. Naam organisatie, contactpersoon, functie, e-mailadres en telefoonnummer.

.....
.....
.....

A2. Welke rol vervult uw organisatie in de markt voor externe inhuur? Bijvoorbeeld MSP, broker, specialistisch bureau, recruitmentpartij of combinatie daarvan.

.....
.....
.....

A3. Voor welke typen opdrachtgevers bent u hoofdzakelijk actief? Geef aan of u ervaring heeft met publieke organisaties, overheidsdeelnemingen, NUTS-bedrijven of afval-/grondstoffenorganisaties.

.....
.....
.....

B. Marktmodellen en scope van de dienstverlening

B1. Welke dienstverleningsmodellen acht u passend voor een organisatie als Cyclus: MSP, broker, preferred supplier model, directe contractering, percelen per specialisme of een hybride model? Licht de voor- en nadelen toe.

.....
.....
.....
.....
.....

B2. Welke scope adviseert u voor een uitvraag voor externe inhuur? Denk aan aanvraagproces, matching, contractering, tariefvalidatie, urenregistratie, compliance, dossiervorming en rapportage.

.....
.....
.....
.....

B3. Waar ligt volgens u de grens tussen ZZP-inhuur, detachering, uitzenden, payroll en werving & selectie? Welke onderdelen moeten volgens u wel of juist niet worden samengevoegd?

.....
.....
.....
.....

B4. Ziet u reden om specialistische inhuurcategorieën afzonderlijk te benaderen, bijvoorbeeld ICT, P&O, finance, techniek, bedrijfsvoering of projectmanagement?

.....
.....
.....

C. Proces, kwaliteit en samenwerking

C1. Beschrijf hoe een regulier aanvraag-, selectie- en plaatsingsproces voor externe inhuur er bij u uitziet. Benoem doorlooptijden, rollen en beslismomenten.

C2. Hoe borgt u kwaliteit van kandidaten, passende kennis en ervaring, beschikbaarheid en continuïteit gedurende de opdracht?

C3. Welke informatie heeft u van Cyclus nodig om aanvragen snel en goed in de markt te zetten?

C4. Welke KPI's of service levels zijn volgens u realistisch en zinvol voor dit type dienstverlening?

D. Wet- en regelgeving, compliance en risicobeheersing

D1. Hoe ondersteunt uw organisatie opdrachtgevers bij het beheersen van risico's rondom schijnzelfstandigheid, DBA/Wet VBAR-ontwikkelingen, arbeidsrechtelijke kwalificatie en fiscale risico's?

D2. Welke documenten, controles en processtappen acht u noodzakelijk in het externe inhuur--dossier? Denk aan overeenkomst, opdrachtomschrijving, modelovereenkomst, KvK, verzekeringen, VAR/DBA-gerelateerde stukken, tariefafspraken en evaluaties.

D3. Welke verantwoordelijkheid neemt uw organisatie contractueel op zich ten aanzien van compliance en welke verantwoordelijkheden blijven naar uw mening bij de opdrachtgever?

D4. Welke aandachtspunten ziet u bij inhuur via onderaanneming, inzet van derden, ketenaansprakelijkheid, AVG en informatiebeveiliging?

.....

.....

.....

.....

E. Tarieven, opslagfactoren en transparantie

E1. Welke prijsmodellen worden in de markt gehanteerd? Denk aan opslag op uurtarief, vaste fee per uur, percentage, abonnement, succesfee, fixed price per aanvraag of combinaties.

.....

.....

.....

.....

E2. Welke opslagfactoren, marges of fee-bandbreedtes acht u marktconform voor inhuur van externen en bemiddelingsdiensten? Geef waar mogelijk onderscheid naar model en omvang.

.....

.....

.....

.....

E3. Hoe kan Cyclus tarieven en opslag transparant, controleerbaar en vergelijkbaar uitvragen zonder onnodig marktpartijen uit te sluiten?

.....

.....

.....

.....

E4. Welke rapportages over spend, tarieven, doorlooptijden, leveranciersprestaties en compliance zijn volgens u gebruikelijk en nuttig?

.....

.....

.....

.....

F. Contractering, implementatie en looptijd

F1. Welke contractvorm en looptijd acht u passend voor deze dienstverlening? Geef aan wat volgens u een realistische implementatieperiode is.

.....

.....

.....

.....

F2. Welke implementatieactiviteiten zijn noodzakelijk bij start van de overeenkomst? Denk aan inrichting proces, communicatie, systemen, dossieropbouw, migratie lopende inhuur en leveranciersmanagement.

.....

.....

.....

.....

F3. Welke opzeg-, exit- en overdrachtsafspraken zijn volgens u belangrijk om continuïteit en overdraagbaarheid te borgen?

.....

.....

.....

.....

F4. Welke contractuele bepalingen of aansprakelijkheidsregelingen zijn in de praktijk problematisch of juist noodzakelijk?

.....

.....

.....

.....

G. Aanbestedingsstrategie, eisen en gunningscriteria

G1. Welke geschiktheidseisen zijn volgens u proportioneel voor deze opdracht? Denk aan referenties, minimale ervaring, certificeringen, financiële draagkracht en kwaliteitsborging.

.....

.....

.....

.....

G2. Welke eisen kunnen volgens u onbedoeld marktbeperkend werken of de deelname van gespecialiseerde partijen verminderen?

.....

.....

.....

.....

G3. Welke gunningscriteria onderscheiden aanbieders op kwaliteit en meerwaarde? Denk aan compliance-aanpak, transparantie, kandidaatkwaliteit, implementatie, rapportage, procesverbetering, samenwerking en de mate waarin de dienstverlening de opdrachtgever ontzorgt.

.....

.....

.....

.....

G4. Welke beoordelingsmethodiek adviseert u voor deze opdracht, bijvoorbeeld beste prijs-kwaliteitverhouding, vaste opslag met kwaliteitsbeoordeling of tariefcomponenten met bandbreedtes?

.....

.....

.....

.....

H. Afbakening marktconsultatie en eventuele vervolgfase

H1. Is deze schriftelijke marktconsultatie volgens u voldoende om de uitvraag goed voor te bereiden, of adviseert u een aanvullende individuele marktconsultatie? Licht toe welke onderwerpen zich daarvoor lenen.

.....

.....

.....

.....

H2. Ziet u onderscheid tussen een marktconsultatie en een interessepeiling voor deze opdracht? Welke informatie zou Cyclus in een eventuele interessepeiling wel of juist niet moeten ophalen?

.....

.....

.....

.....

H3. Heeft uw organisatie belangstelling om deel te nemen aan een eventueel verdiepend gesprek? Zo ja, welke gespreksonderwerpen acht u het meest relevant?

.....

.....

.....

.....

.....

I. Slotvragen

I1. Welke drie adviezen zou u Cyclus meegeven voor het vormgeven van een effectieve, proportionele en marktconforme uitvraag?

.....

.....

.....

.....

I2. Zijn er ontwikkelingen in de markt of wetgeving die Cyclus nadrukkelijk moet meenemen in de voorbereiding?

.....

.....

.....

.....

I3. Heeft u overige opmerkingen, voorbeelden of documenten die behulpzaam kunnen zijn voor de voorbereiding van de aanbesteding?

.....

.....

.....

.....

Dank voor uw bijdrage aan deze marktconsultatie.

Cyclus N.V. zal de ontvangen reacties gebruiken bij het bepalen van de uiteindelijke aanbestedingsstrategie en uitvraag. Aan deelname kunnen geen rechten worden ontleend.