



Rijksinkoop samenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Europese aanbesteding Crisislijst kritieke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen



Wij zoeken een dienstverlener voor het opstellen van een crisislijst kritieke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen

De crisislijst zal gebruikt worden om keuzes gemaakt over het aanleggen van eventuele 'weerbaarheidsvoorraden' of andere maatregelen ter verbetering van de weerbaarheid van de Nederlandse zorg. Op deze crisislijst moeten geneesmiddelen en medische hulpmiddelen staan die essentieel zijn om aan de verhoogde zorgvraag ten gevolge van een crisis te voldoen.

1 Wij zijn de directie Geneesmiddelen en Medische Technologie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Wij zijn de opdrachtgever van deze aanbesteding

Geneesmiddelen, medische hulpmiddelen, bloedproducten, menselijke weefsels en (donor-) organen - zijn van wezenlijk belang voor de gezondheidszorg. Nederlanders moeten verzekerd zijn van doelmatige zorg met kwalitatief hoogwaardige en veilige producten. De directie Geneesmiddelen en Medische Technologie (GMT) schept de voorwaarden voor de beschikbaarheid en leveringszekerheid, toegankelijkheid, veiligheid, kwaliteit en betaalbaarheid van medische producten die aan de eisen van de tijd voldoen en doelmatig worden gebruikt. De directie GMT heeft veel raakvlakken met de 'markt' en opereert in een internationale context van innovatie, wereldwijd opererende bedrijven en productie- en leveringsketens.

Ellen Diederens begeleidt deze aanbesteding vanuit de Rijksinkoop samenwerking (RIS)

De RIS is een inkooporganisatie binnen de rijksoverheid. Tijdens deze aanbesteding communiceert u via TenderNed met de inkoopadviseur. Meer informatie over de RIS vindt u op [Over ons | Rijksinkoop samenwerking](#).

2 Wat willen wij?

Achtergrond

Nederland staat voor een toenemend en divers palet aan risico's die de continuïteit van de zorg kunnen beïnvloeden. Het gaat daarbij niet alleen om pandemieën of uitbraken van infectieziekten, maar ook om geopolitieke spanningen, militaire dreigingen, natuurrampen, klimaatgerelateerde gebeurtenissen of grootschalige ongevallen.

Crises kunnen leiden tot een plotselinge toename van de zorgvraag, een veranderende zorgbehoefte of een verminderde beschikbaarheid van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen. De ervaringen van de afgelopen jaren hebben laten zien dat de afhankelijkheid van internationale toeleveringsketens de kwetsbaarheid van de zorgsector kunnen vergroten.

Om de zorg ook tijdens crises zo goed mogelijk te laten functioneren, werkt Nederland aan het versterken van de weerbaarheid van de zorgsector. Hiervoor is inzicht nodig in welke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen essentieel zijn voor het leveren van noodzakelijke zorg tijdens verschillende typen crises. Dit inzicht vormt een belangrijke basis voor het treffen van maatregelen die bijdragen aan een betere voorbereiding op toekomstige crises.

Kern van de opdracht

VWS wil graag de expertise van het veld inzetten om tot een crisislijst kritieke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen te komen. De crisislijst richt zich op producten die noodzakelijk zijn voor het leveren van zorg ten gevolge van een crisis. Het gaat om producten die tijdens crisis niet of moeilijk kunnen worden gemist en waarvan een tekort directe gevolgen kan hebben voor patiënten of de continuïteit van zorg. De crisislijst wordt gebruikt als basis voor maatregelen gericht op het vergroten van de weerbaarheid van de zorgketen. Hierbij kan worden gedacht aan maatregelen op het gebied van crisisvoorbereiding, voorraadvoorziening of beleidsontwikkeling, ook op het gebied van opschaalbare of stand-by productie. De lijst dient daarmee als strategisch instrument voor voorbereiding op toekomstige verstoringen en crisissituaties.

Relevante literatuur en onderzoek/achtergrondinformatie

De scope van de crises is deels bepaald op basis van de Rijksbrede Risicoanalyse Nationale Veiligheid. Hierin staan per dreigingsthema (crisis) mogelijke scenario's beschreven die Nederland kunnen raken. Zie:

- [Rijksbrede Risicoanalyse Nationale Veiligheid | Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid](#).
- Een eerdere rapportage is de Geïntegreerde risicoanalyse (GRA): [Geïntegreerde Risicoanalyse Nationale Veiligheid | Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid](#).
- Eerder is er al een Nederlandse lijst kritieke geneesmiddelen opgesteld. De lijst en eerdere werkwijze in de toelichtende rapportage is te vinden op: [Lijst kritieke geneesmiddelen | Landelijk Coördinatiecentrum Geneesmiddelen](#).
- Ook is er een Europese lijst van kritieke geneesmiddelen ([Union list of critical medicines | European Medicines Agency \(EMA\)](#)).

Risico's

Uit ervaring met het opstellen van de Nederlandse lijst kritieke geneesmiddelen is gebleken dat een onduidelijk doel en een te omvangrijke lijst de effectiviteit en het draagvlak kunnen ondermijnen. Om dit te voorkomen, is het voor deze opdracht essentieel dat:

- de lijst kritisch en gefocust wordt opgesteld, met alleen producten die écht nodig zijn per crisistype;
- het draagvlak bij het zorgveld wordt gewaarborgd door betrokkenheid van relevante experts.

Na het opstellen van de Nederlandse lijst kritieke geneesmiddelen heeft een veldevaluatie¹ over de lijst plaatsgevonden. Hieruit zijn een aantal aandachtspunten voor vergelijkbare opdrachten in de toekomst gekomen. Belangrijkste aandachtspunten volgens de stakeholders zijn:

- dat de lijst te lang is;
- dat de doelstelling van de lijst duidelijk moet zijn;
- dat de lijst geactualiseerd moet worden;
- dat het goed is om aangehaakt te zijn op EU-initiatieven.

Scope opdracht

De crisisl lijst is bedoeld om aan de verhoogde vraag in en extra druk op de *reguliere* zorg ten gevolge van een crisis te voldoen. De crisisl lijst kritieke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen moet niet ingaan op zorg die niet crisisgerelateerd is, zoals geboortezorg. Ook al kan de doorgang van deze zorg tijdens crises onder druk komen te staan en van groot belang voor de patiënt zijn. Vaccinaties en medische hulpmiddelen gerelateerd aan vaccinaties vallen buiten de scope. Active Pharmaceutical Ingredients zijn ook buiten scope. Een CBRN-dreiging valt ook buiten scope.

De uit te voeren werkzaamheden zijn per stap:

Stap 1. Vaststellen scenario's voor verschillende typen crisis

De opdrachtnemer stelt een beperkt aantal representatieve crisisscenario's op die dienen als referentiekader voor de verdere werkzaamheden. De scenario's beschrijven op hoofdlijnen crisissituaties die kunnen leiden tot een verhoogde zorgvraag en toenemende druk op de zorg. Het doel van deze stap is om later, in stap 3, met expertgroepen te werken vanuit hetzelfde scenario, oftewel een gelijke opdracht.

Op de crisisl lijst kritieke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen moeten middelen staan die nodig zijn tijdens één of meer van de volgende crises. Voor deze crises moeten scenario's ter referentie worden gemaakt:

¹ In deze evaluatie is gesproken met Zorgverzekeraars Nederland, IZAAZ, BG Pharma, Bogin, GLN, NVZ Ziekenhuizen, NHG, Hollandbio, NFU, VIG, NVZA, KNMP, IZON, Patiëntenfederatie, FMS, CBG en IGG

1. militaire crisis (zowel op NAVO-grondgebied als op Nederlands grondgebied)²
2. pandemie
3. klimaat- en natuurrampen (bedreigingen voor Nederland)
4. (meervoudig) terroristische aanslag.

De scenario's hebben primair een oriënterend karakter en worden gebruikt om een gezamenlijk ijkpunt te creëren voor de beoordeling van kritieke producten. In de scenario's staat in ieder geval verwerkt hoelang de voorgestelde crisis duurt (1 dag, drie maanden, etc.) en wat de beoogde impact op de zorg is, bijvoorbeeld het aantal geraakte patiënten. Tussen de scenario's moet er een zekere uniformiteit zijn. De scenario's zijn op dezelfde manier gemaakt en ongeveer even gedetailleerd.

De scenariovorming is nadrukkelijk geen doel op zich en dient proportioneel te worden uitgevoerd. Het is niet de bedoeling dat veel tijd verloren gaat aan het uitdenken van alle mogelijke scenario's die kunnen optreden bij een type crisis. Er moeten alleen scenario's aan het crisiskader worden toegevoegd wanneer het scenario leidt tot een inzet van andere zorg voor patiënten na het voordoen van het scenario. Neem bijvoorbeeld een klimaatramp, waaronder zowel een bosbrand als een watersnoodramp valt. Getroffenen zullen een andere zorgvraag hebben na het voordoen van deze scenario's. Het is daarom nuttig om beide scenario's onder klimaatramp op te nemen.

Stap 2. Oprichten van expertgroep(en)

De opdrachtnemer richt één of meerdere expertgroepen in en faciliteert de werkzaamheden daarvan. Stap 2 kan eventueel al gestart worden tegelijkertijd met stap 1. De expertgroepen bestaan uit relevante inhoudelijke deskundigen en vertegenwoordigers van betrokken partijen binnen de zorgsector.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van de samenstelling van de expertgroepen;
- Het organiseren en voorbereiden van bijeenkomsten;
- Het begeleiden van het proces van beoordeling;
- Het vastleggen van bevindingen, afwegingen en conclusies.

De hoeveelheid en indeling van de expertgroepen (op basis van crisis, product, soort zorg, etc.) is aan de opdrachtnemer. Het is ook aan de opdrachtnemer om te bepalen of er een stuurgroep nodig is op het moment dat meerdere expertgroepen worden opgesteld. De opdrachtnemer moet dit doen binnen de gegeven financiële kaders.

Go/ no go moment

Er vindt een go/no-go moment plaats na het opstellen van de crisisscenario's en het oprichten van de expertgroep(en) (stap 1 en 2). Het crisisscenario, het voorstel voor de expertgroep(en) (en stuurgroep) worden voorgelegd en besproken met de opdrachtgever alvorens zij aan de slag gaan met de uitwerking van de lijst.

Er kan tot een go over gegaan worden als:

- De crisisscenario's geschikt zijn als referentiekader voor het vervolg, maar niet zodanig uitgebreid zijn dat het een project op zichzelf wordt en het kan leiden tot discussie onder de experts.
- De vertegenwoordiging van de expertgroepen (en evt. stuurgroep) voldoende is om te komen tot een breed gedragen en inhoudelijk juiste lijst. De opdrachtnemer zoekt voldoende aanvullende expertise over geneesmiddelen en/of medische hulpmiddelen, zorg in te zetten tijdens crisis en crisishoudelijke expertise.

² Met betrekking tot een militaire crisis: middelen op de lijst zijn bedoeld om druk op de reguliere zorg te verlichten. De producten zijn niet bedoeld voor militaire zorg aan het front. Wel kan er tijdens een militaire crisis in Nederland een instroom zijn van militaire patiënten in het Nederlands zorgstelsel. Daar is de lijst wel voor bedoeld.

Stap 3. Opstellen crisislijst

De expertgroep(en) start(en) met het opstellen van de crisislijst. De opgestelde scenario's uit stap 1 dienen als referentiekader.

De opdrachtnemer heeft in deze stap een faciliterende rol, namelijk:

- het faciliteren van de overleggen;
- het zorgen voor juiste vastlegging;
- het bepalen van het proces om te komen tot de lijst;
- het samenvoegen van één crisislijst, waarin de geneesmiddelen en medische hulpmiddelen (bijvoorbeeld per crisis) overzichtelijk worden gecategoriseerd.

Stap 4. Advies over gebruik/volume per crisis

De opdrachtnemer brengt met de expertgroepen advies uit over het verwachte gebruik van de gekozen geneesmiddelen en medische hulpmiddelen op de crisislijst en de mogelijke gevolgen hiervan voor benodigde volumes bij verschillende crisisscenario's.

De analyse hoeft niet te resulteren in exacte voorraadberekeningen, maar dient een inzicht te bieden om de crisislijst te kunnen gebruiken voor beleidsontwikkeling en maatregelen gericht op het versterken van de weerbaarheid van de zorg. Er kan onder meer aandacht worden besteed aan verschillen tussen crisistypen, duur van de crisis en omvang van de getroffen populatie, hierbij dienen dezelfde crisisscenario's als referentiekader gebruikt te worden.

Stap 5. Conceptrapport en definitieve crisislijst opleveren

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de definitieve crisislijst wordt opgeleverd waarin het advies staat over het gebruik en volume van de gekozen geneesmiddelen en medische hulpmiddelen op de crisis. Daarnaast stelt opdrachtnemer een conceptrapport op. Zie ook eis 7 en 8.

Stap 6. Eindrapport en presentatie

De opdrachtnemer stelt het eindrapport op. Het eindrapport dient uiterlijk op **31 oktober 2027** te worden opgeleverd. Het eindrapport gaat samen met het geven van een presentatie van de resultaten aan de opdrachtgever en aan het farmaceutische veld³. Zie ook eis 9 en 10.

Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde is 300.000,- exclusief btw.

Wij sluiten een dienstverleningsovereenkomst met één dienstverlener van 1 februari 2027 tot en met 31 januari 2028

De uiterste opleverdatum van het eindrapport is echter eerder, op 31 oktober 2027 (zie Eis 9). Deze langere doorlooptijd van de overeenkomst stelt de opdrachtgever in staat om – in het geval van onvoorziene omstandigheden – de opleverdatum te verplaatsen naar een latere datum binnen de looptijd van de Overeenkomst.

In bijlage A treft u de concept overeenkomst. Hierop is de ARVODI-2025 toepassing.

3 Bent u de dienstverlener voor het opstellen van een crisislijst kritieke geneesmiddelen en medische hulpmiddelen?

Dan nodigen wij u van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. U moet aan de volgende eisen voldoen:

³ Bijvoorbeeld in het Bestuurlijk Overleg Farmacie of in de Werkgroep Verbeteren Beschikbaarheid Geneesmiddelen. In het BO Farmacie zijn de volgende partijen vertegenwoordigd: ASKA, BG Pharma, Bogin, CBG, FMS, GLN, Hollandbio, IGJ, Ineen, KNMP, LHV, NApCo, UMCNL, NHG, NVZ, NVZA, Patiëntenfederatie Nederland, V&VN, VIG, ZiNL, ZN. In de Werkgroep Verbeteren Beschikbaarheid Geneesmiddelen zijn de volgende partijen vertegenwoordigd: ASKA, BG Pharma, Bogin, CBG, FMS, GLN, IGJ, KNMP, LCG, LHV, NApCo, NFU, NHG, NVZ, NVZA, Patiëntenfederatie, VIG, ZN, Menzis, Zilveren Kruis.

1. Formele eisen
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Sanctiepakketten Rusland
5. Het Programma van Eisen

1. Formele eisen:

- U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
- U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
- Uw inschrijving is tenminste 60 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
- U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat u de bijlagen van uw inschrijving, waarbij wij vragen om ondertekening, laat ondertekenen door de tekenbevoegde in uw organisatie.

Voldoet uw inschrijving niet aan de formele eisen? Dan kunnen wij uw inschrijving ongeldig verklaren en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

2. Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze opdracht een aantal uitsluitingsgronden. Deze uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo bent u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vindt u welke uitsluitingsgronden wij toepassen. U vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vindt u op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>.

Is er een uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongeldigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

3. De geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Dit noemen wij geschiktheidseisen. Wij passen de volgende geschiktheidseisen toe:

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

U toont met maximaal 4 referenties aan dat uw organisatie voldoet aan de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met het globaal opstellen en uitwerken van (crisis*) scenario's.

*Onder crisis wordt één van de volgende crisis verstaan:

- militaire crisis (zowel op NAVO-grondgebied als op Nederlands grondgebied);
- pandemie;
- klimaat- en natuurrampen (bedreigen voor Nederland);
- (meervoudig) terroristische aanslag.

2. Ervaring met het organiseren, begeleiden en coördineren van expert- of werkgroepen, inclusief het plannen en voorbereiden van bijeenkomsten, bewaken van de voortgang en verwerken van input tot een eindproduct.

3. Ervaring met het begeleiden van verschillende inhoudelijke experts en stakeholders, waarbij verschillende perspectieven en belangen zijn samengebracht om tot een gezamenlijk resultaat te komen.
4. Ervaring met het procesmatig begeleiden van complexe* inhoudelijke trajecten waarbij verschillende experts en stakeholders met uiteenlopende kennis, perspectieven en belangen worden betrokken.

*Onder complex inhoudelijke trajecten wordt verstaan:
trajecten waarin sprake is van een inhoudelijk complex of gevoelig onderwerp; of uiteenlopende of tegenstrijdige belangen; of een lastige doelgroep; of betrokkenheid van actoren op hoog bestuurlijk niveau.

Gebruik voor de referenties de bijlage 4. Uw referentieopdracht(en) is/zijn maximaal drie jaar oud op het moment van inschrijving. Wij kunnen navraag doen bij de referent(en).

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

U kunt als combinatie inschrijven of gebruik maken van een onderaannemer. U moet aantonen dat u gezamenlijk aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit geeft u aan in het UEA. Iedere organisatie vult dan een eigen UEA in. Voorwaarde is wel dat u de derde(n) op wie u een beroep doet om aan de geschiktheidseis te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden.

Voldoet u niet aan een geschiktheidseis? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4. Sanctiepakketten Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

5. Het Programma van eisen

Hierin staan de eisen die wij stellen aan de opdracht. U vindt het programma van eisen in bijlage D. Door in te schrijven verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden. **Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen? Dan kunnen wij uw inschrijving ongeldig verklaren en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.**

4 Wij beoordelen uw inschrijving op prijs en kwaliteit

U kunt op beide onderdelen punten scoren. Wij tellen de punten bij elkaar op en gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. In uw antwoorden houdt u rekening met de gestelde eisen. Uw antwoorden worden onderdeel van de overeenkomst.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"		
Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Subgunningscriterium kwaliteit:	85%	850 punten
1: Aanpak en methodiek	20%	200 punten
2: Stakeholder- en expertmanagement	30%	300 punten
3: Projectteam en expertise	20%	200 punten
4: Planning en risicobeheersing	15%	150 punten
Sugunningscriterium prijs:	15%	150 punten
1. Vaste totaalprijs	15%	150 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	100%	1.000 punten

Wij vinden een inschrijving met goede kwaliteit erg belangrijk. Daarom moet u **minimaal 510 punten** op kwaliteit scoren om in aanmerking te komen voor de opdracht. Scoort u minder punten? Dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

Subgunningscriterium 1 – Aanpak en methodiek

U beschrijft de aanpak en methodiek waarmee de opdracht wordt uitgevoerd en waarmee wordt gekomen tot een onderbouwde, consistente en bruikbare crisislijst voor verschillende typen crises (rekening houdend met de kaders omschreven in eis 1).

U gaat daarbij in ieder geval in op:

- hoe u omgaat met het opstellen van verschillende scenario's, de omvang en diversiteit van de te beoordelen productgroepen en de samenhang tussen geneesmiddelen en medische hulpmiddelen;
- hoe u invulling gaat geven aan het proces en gaat komen tot het eindproduct;
- hoe u zorgt voor uniformiteit tussen de verschillende scenario's en hoe u borgt dat de uitwerking van de scenario's doelgericht blijft en wordt begrensd tot hetgeen nodig is als referentiekader;
- hoe u omgaat met eventuele verschillende belangen en bestuurlijke/ politieke aandacht rondom de crisislijst.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak passend en onderbouwd is voor de verschillende scenario's en productgroepen en waarin de samenhang tussen geneesmiddelen en medische hulpmiddelen zorgvuldig en integraal wordt meegenomen;
- de mate waarin uw aanpak concreet en logisch is uitgewerkt waarin de verschillende processtappen duidelijk zijn en leiden tot een kwalitatief en bruikbaar eindproduct;
- de mate waarin uw aanpak zorgt voor een consistente en onderling vergelijkbare beoordeling van de verschillende scenario's concrete waarborgen bevat om de uitwerking doelgericht te houden en te begrenzen tot hetgeen nodig is als referentiekader;
- de mate waarin uw aanpak waarborgt dat u onafhankelijk en transparant omgaat met verschillende belangen en eventuele bestuurlijke of politieke aandacht rondom de crisislijst.

Subgunningscriterium 2 – Stakeholder- en expertmanagement

U beschrijft op welke wijze inhoudelijke experts, koepelorganisaties en overige relevante stakeholders worden geïdentificeerd, geselecteerd en betrokken bij de uitvoering van de opdracht.

U gaat daarbij in ieder geval in op:

- hoe u invulling gaat geven aan de procesbegeleiding;
- hoe u omgaat met de verschillende inhoudelijke experts uit de relevante vakgebieden en hoe u koepelorganisaties en overige relevante stakeholders identificeert, selecteert en betreft;
- hoe u verschillende perspectieven en belangen samenbrengt;
- hoe u omgaat met uiteenlopende of tegenstrijdige inzichten;
- hoe u de opdrachtgever betreft bij de uitvoering van de opdracht;
- hoe u toewerkt naar inhoudelijk en organisatorisch draagvlak voor de crisislijst.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak voor de procesbegeleiding concreet en passend is en bijdraagt aan een zorgvuldig en efficiënt verloop van het proces;
- de mate waarin uw aanpak concreet en onderbouwd maakt hoe u de verschillende inhoudelijke experts, koepelorganisaties en overige relevante stakeholders op passende wijze identificeert, selecteert en betreft bij de uitvoering van de opdracht;
- de mate waarin uw aanpak zorgt voor een gestructureerde en evenwichtige samenkomst van verschillende perspectieven en belangen;

- de mate waarin uw aanpak zorgt voor een zorgvuldige en onderbouwde omgang met uiteenlopende of tegenstrijdige inzichten en leidt tot inhoudelijk gedragen keuzes;
- de mate waarin uw aanpak concreet maakt op welke momenten, op welke wijze en met welk doel de opdrachtgever wordt betrokken bij de uitvoering van de opdracht;
- de mate waarin uw aanpak concreet en onderbouwd maakt hoe wordt toegewerkt naar inhoudelijk en organisatorisch draagvlak voor de crisislijst.

Subgunningscriterium 3 – Projectteam en expertise

U beschrijft het team dat u voor de uitvoering van de opdracht inzet met daarbij behorende ervaring en kennis. Daarnaast dient u cv's bij te voegen.

U gaat in ieder geval in op:

- Een omschrijving waaruit kennis en ervaring van de teamleden blijkt op het gebied van:
 - procesbegeleiding
 - stakeholdermanagement
 - crisisvraagstukken en/of vraagstukken binnen de gezondheidszorg, geneesmiddelen en medische hulpmiddelen – pré, niet noodzakelijk.
- Een algemene beschrijving van uw team met daarin de volgende onderdelen:
 - de samenstelling van het projectteam;
 - de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende teamleden;
 - de wijze waarop de beschikbare capaciteit wordt ingezet gedurende de verschillende fasen van de opdracht.

Uw inschrijving wordt beoordeeld op:

- de mate waarin uw uitwerking het aannemelijk maakt dat de voorgestelde teamleden beschikken over de gevraagde kennis en ervaring om de opdracht succesvol uit te voeren;
- de mate waarin de samenstelling van het projectteam evenwichtig is en leidt tot een effectieve samenwerking waarmee het beoogde resultaat wordt behaald.

Subgunningscriterium 4 –Planning en risicobeheersing

U beschrijft een gedetailleerde planning en een overzicht van de risico's die u ziet en maatregelen die u neemt ter voorkoming dat die risico's zich realiseren.

U gaat in ieder geval in op:

- een gedetailleerde planning inclusief onderbouwing, oplevermomenten van de deelresultaten en afstemmingsmomenten waarin de verschillende werkzaamheden van de opdracht naar voren komen;
- hoe u zorgt dat u tijdens de uitvoering van de opdracht tijdens binnen de planning blijft;
- een omschrijving van risico's die u ziet en welke beheersmaatregelen u treft om deze risico's te beperken.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin de planning volledig, realistisch en haalbaar is waardoor de opdracht succesvol binnen de looptijd van de overeenkomst wordt afgerond;
- de mate waarin uw aanpak concreet en onderbouwd maakt hoe u de voortgang bewaakt en tijdig bijstuurt om de planning te behalen;
- de mate waarin u relevante en realistische risico's identificeert en passende beheersmaatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.

Uitwerking van de subgunningscriteria

Gebruik voor de uitwerking van de subgunningscriteria **maximaal 15 pagina's (A4)** exclusief cv's in lettertype verdana 9. Extra pagina's of verwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Wij beoordelen de kwaliteit als volgt:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welk cijfer hij/zij geeft op elk subgunningscriterium per inschrijving.
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. Iedere beoordelaar kan zijn individuele cijfer aanpassen tijdens de plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een cijfer per subgunningscriterium.
- We vermenigvuldigen het uiteindelijke beoordelingscijfer gedeeld door het maximale beoordelingscijfer maal het maximum aantal punten van dat onderdeel.

In de tabel hieronder ziet u wat het cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Cijfer	Uitdrukking
10	U heeft uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
8	U heeft goed antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
6	U heeft voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
4	U heeft onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.
2	U heeft slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit subgunningscriterium.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Zo zorgen wij ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

Subgunningscriterium prijs

In bijlage 2 geeft u uw prijs op

De prijsstelling bevat een gespecificeerd overzicht van personele kosten. Ten aanzien van de personele kosten dient u inzicht te verschaffen in de urenbesteding per functieniveau en de tarieven per medewerker. Hierin dienen eventuele bijkomende kosten te worden meegenomen, zoals kosten voor het aantal bijeenkomsten met de expertgroepen.

De prijs is de vaste all-in totaalprijs

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

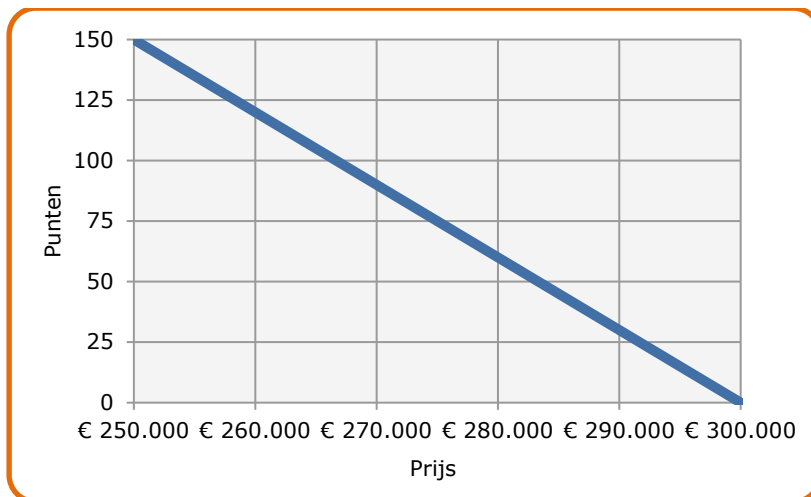
Uw inschrijving is ongeldig als u geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offren van de prijs.

Wij beoordelen de prijs via de gewogen factor methode

Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van € 250.000,- (minimumprijs) tot en met € 300.000,- (maximumprijs) exclusief btw. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze Offerteprocedure.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 150) / (300.000 - 250.000) * ([\text{inschrijfprijs}] - 300.000)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 250.000,- exclusief btw u 150 punten ontvangt.
- bij een prijs van € 300.000,- exclusief btw u 0 punten ontvangt.

Na de beoordeling ontvangt u van ons de gunningsbeslissing

Dient u een geldige inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de overeenkomst. Als uw inschrijving niet de beste is, krijgt u een brief met de motivatie. U kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet u dan doen binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief.

Wij controleren de UEA van de winnende inschrijving na de voorlopige gunning

U levert de volgende documenten aan:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (niet ouder dan twee jaar);
3. [Verklaring van de belastingdienst](#) dat je de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald.

De documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. **Tip:** vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

5 De opdracht verloopt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure

We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- Begeleidingsdiensten - 79998000-6;
- Diensten op het gebied van onderzoek en ontwikkeling en aanverwante adviezen - 73000000-2.

De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld

Gezien de aard van de dienstverlening is dit niet passend, omdat het gaat om het éénmalig inventariseren en uitwerken van een medische crisislijst. Het is hierbij van belang dat de opdrachtnemer de methodiek van stap 1 (het vaststellen van scenario's voor verschillende typen crisis) en het resultaat goed in het hoofd heeft. Daarnaast is continuïteit gewenst bij de resterende stappen tot en met het eindresultaat, het komen tot een crisislijst. Hoewel er voor verschillende crises producten worden opgesteld, moet het één lijst zijn met vergelijkbare methodiek en betrokken experts. Hiervoor is één opdrachtnemer nodig gedurende de hele opdracht.

We voegen deze opdracht niet onnodig samen

Omdat de opdracht één geheel is. Het gaat om het éénmalig inventariseren en uitwerken van een medische crisislijst.

Wij kunnen deze aanbesteding op elk moment stoppen

Ook nadat wij de opdracht gegund hebben.

6 Wij hanteren de volgende planning

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Beschrijvend document	dinsdag 22 september 2026
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	dinsdag 13 oktober 2026, 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	dinsdag 27 oktober 2026
Indienen Inschrijving	donderdag 12 november 2026, 12.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling	dinsdag 15 december 2026
Einde verificatie UEA	dinsdag 22 december 2026
Einddatum bezwaartermijn	maandag 4 januari 2027
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	maandag 1 februari 2027

Stel al uw vragen uiterlijk 13 oktober via TenderNed

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u melden hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

7 Heeft u interesse in deze opdracht?

Dan kunt u zich inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#).

U voegt de volgende documenten bij uw inschrijving:

1. Antwoord op de subgunningscriteria
2. Prijsopgaveformulier
3. Uniform Europees Aanbestedingsformulier
4. Referentieverklaring

Voegt u één van deze bijlage niet toe bij uw inschrijving? Dan loopt u het risico dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Overige bijlagen:

- A. Concept overeenkomst
- B. Instructie indiening van een inschrijving
- C. Informatie aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. ARVODI-2025
- F. Overzicht taken begeleidingscommissie
- G. Verantwoordingsformulier Social Return 2.0
- H. Financiële bijsluiter VWS

8 Heeft u een klacht?

Dan kunt u tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS.