

Bijlage F – Overzicht taken begeleidingscommissie

1. Doel en reikwijdte

1. De begeleidingscommissie volgt en bewaakt of de opdracht succesvol verloopt, daarbij wordt gekeken naar of de uitvoering volgens de afspraken gaat.
2. De begeleidingscommissie kijkt naar de voortgang van de doelstellingen, resultaten, planning, kwaliteit en overige relevante randvoorwaarden.
3. De begeleidingscommissie vervult deze taak op hoofdlijnen en wordt niet belast met de dagelijkse aansturing of uitvoering en treedt daarbij niet in de verantwoordelijkheden van de opdrachtgever of de opdrachtnemer.

2. Taken van de begeleidingscommissie

1. De begeleidingscommissie wordt tijdens de opdracht op passende momenten mondeling bijgepraat over de voortgang. Dit contact kan ook via de contactpersoon namens de opdrachtgever verlopen. De voortgang wordt in ieder geval besproken tijdens de bijeenkomsten van de begeleidingscommissie, als deze plaatsvinden.
2. Voor de voortgangsbewaking heeft de begeleidingscommissie in ieder geval de volgende taken:
 - a. het volgen van de voortgang van de uitvoering ten opzichte van de planning en mijlpalen;
 - b. het volgen van de realisatie van de resultaten en doelstellingen;
 - c. het signaleren en bespreken van relevante afwijkingen ten aanzien van planning, kwaliteit, scope, resultaten en randvoorwaarden;
 - d. het bespreken van risico's en knelpunten die de uitvoering kunnen vertragen of beïnvloeden;
 - e. het adviseren van de opdrachtnemer als dit nodig is over mogelijke maatregelen om de voortgang van de opdracht te verbeteren;
 - f. het volgen van de opvolging van relevante afspraken en besluiten.

3. Informatievoorziening

1. Er is geen verplichting om regelmatig een aparte schriftelijke voortgangsrapportage aan de begeleidingscommissie te geven.
2. De opdrachtnemer geeft de begeleidingscommissie op passende momenten een mondelinge uitleg over de voortgang van de opdracht. Dit contact kan ook via de contactpersoon namens de opdrachtgever verlopen. Hoe vaak en hoe uitgebreid deze uitleg is, hangt af van de aard en voortgang van de opdracht, maar gebeurt in ieder geval één keer per vier weken.
3. Als er ontwikkelingen zijn die waarschijnlijk een wezenlijke invloed kunnen hebben op de voortgang, kwaliteit, planning, resultaten of haalbaarheid van de opdracht, dan informeert de opdrachtnemer de (contactpersoon van) de opdrachtgever en, als dat nodig is, de begeleidingscommissie daarover zo spoedig mogelijk.
4. Tussentijdse informatie wordt dus vooral gegeven als er sprake is van een belangrijke afwijking, een wezenlijk risico, een ernstig knelpunt of een andere ontwikkeling waarvoor de betrokkenheid of kennisname van de begeleidingscommissie wenselijk is.
5. Als dat nodig is, kan de begeleidingscommissie de opdrachtnemer adviseren over de te nemen maatregelen of over de wijze waarop met een geconstateerd risico of knelpunt kan worden omgegaan.