

Bijlage X - Huidige werkwijze beveiligd printen – Europese aanbesteding Drukwerk

Deze bijlage beschrijft de huidige werkwijze voor het aanleveren, verwerken en verzenden van correspondentie vanuit de GGD. De beschrijving is bedoeld om Inschrijvers inzicht te geven in het proces zoals dit op dit moment is ingericht.

1. Aanlevering van bestanden

De correspondentie wordt vanuit KD+ klaargezet als printopdracht. De printopdracht komt in een wachtrij te staan. Zodra de printopdracht is verwerkt, kan het bestand worden gedownload.

In de huidige werkwijze worden de brieven gedownload als ZIP-bestand. De ZIP-bestanden worden vervolgens per categorie verzameld en geüpload naar de webportal van de drukwerkdienstverlener. Bestanden worden per categorie geüpload. De bestanden worden dus niet allemaal tegelijk als één gezamenlijke opdracht aangeboden.

2. Productcategorieën

De huidige werkwijze kent de volgende productcategorieën:

Productcategorie	Omschrijving
JGZ01	Alle brieven met antwoordenvolp, waaronder toestemming/bezwaar dossieroverdracht, verzonden in A5-vensterenvolp.
JGZ02	Alle brieven voor onder andere Speciaal Onderwijs met extra bijlagen, verzonden in A5-vensterenvolp. Bijvoorbeeld bijlagen die worden toegevoegd die dan bij de drukker al voorradig zijn. In de periode van Corona is dit veel ingezet.
JGZ03	Alle enkelzijdige/dubbelzijdige brieven die dubbelzijdig worden afgedrukt, verzonden in A5-vensterenvolp.

De naamgeving van de categorieën komt overeen met de inrichting in de huidige webportal.

3. Uploaden van bestanden

De ZIP-bestanden worden per categorie geüpload in de webportal. Na het uploaden wordt het aantal geüploade bestanden getoond.

Wanneer per ongeluk verkeerde bestanden zijn geüpload, kunnen deze op dat moment nog worden verwijderd. Dit kan alleen voordat de opdracht verder in het proces wordt gebracht.

4. Koppelen aan product

Na het uploaden wordt het onderdeel "Producten" geopend daar staat een aparte bestel knop voor KD+ brieven. In dit scherm wordt aangegeven welke afwerking de geüploade bestanden moeten krijgen. De producten zijn in de huidige werkwijze vooraf vastgesteld en gedefinieerd. De gebruiker hoeft deze producten niet zelf in te richten. De geüploade bestanden worden geselecteerd en gekoppeld aan het relevante product: JGZ01, JGZ02 of JGZ03.

Wanneer per ongeluk het verkeerde product is gekozen, kunnen de bestanden opnieuw worden geselecteerd en aan het juiste product worden gekoppeld. Dit kan alleen zolang de opdracht nog niet verder in het proces is gebracht.

5. Bezorgen

Na het koppelen van de bestanden aan het juiste product wordt het onderdeel "Bezorgen" geopend. Hierin staat voorgedefinieerd waar de brieven naartoe moeten. De uitgaande KD+ brieven gaan in de huidige werkwijze naar Business Post Heerenveen en niet naar een GGD-kantooradres.

6. Afrekenen, controleren en bevestigen

Na het onderdeel "Bezorgen" volgt het onderdeel "Factureren". Daarna volgt het onderdeel "Controleren".

In het onderdeel "Controleren" wordt gecontroleerd of alles akkoord is. Wanneer iets niet akkoord is, kan dit op dat moment nog worden gewijzigd voordat de opdracht wordt bevestigd. Als alles akkoord is, wordt de opdracht bevestigd. Na bevestiging ontvangt de gebruiker een bevestiging per e-mail. De uploadomgeving is daarna weer leeg en gereed voor een volgende upload.

7. Orderstatus en orderbon

De orderstatus kan via de webportal worden bekeken. Hier zijn de gegeven opdrachten en de status van de opdracht zichtbaar. Ook kan de orderbon worden bekeken. Deze wordt ook per e-mail ontvangen.

8. Bevestigde opdrachten

Eenmaal geplaatste en bevestigde orders kunnen in de huidige werkwijze niet meer zelfstandig worden verwijderd. Wanneer er na bevestiging toch iets verkeerd is, wordt telefonisch contact opgenomen met de drukwerkdienstverlener. Daarbij wordt het ordernummer gebruikt.

9. Bewaren en verwijderen van brieven

In de huidige werkwijze bewaart de drukwerkdienstverlener geen KD+ brieven. De brieven worden direct van de server verwijderd nadat deze zijn geprint en aan Business Post zijn afgeleverd.

10. Beschikbaarheid downloadbestanden in KD+

Printopdrachten blijven in KD+ 48 uur beschikbaar om te downloaden. Daarna vervallen de bestanden.