

Raamovereenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiderdorp

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

ROK Opstellen Omgevingsplan

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiderdorp, gevestigd te Leiderdorp, met KVK-nummer 27364127, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer ... en KVK-vestigingsnummer ..., hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van ROK Opstellen Omgevingsplan.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op 22 september 2026 met kenmerk 2026-0618.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van ROK Opstellen Omgevingsplan.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) Aanbesteding ROK Opstellen Omgevingsplan met kenmerk 2026-0618 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van **datum Inschrijving**.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Raamcontractant: een Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van het opstellen van wijzigingen van het omgevingsplan in Leiderdorp is gegund.

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
1. Deze Raamovereenkomst.
 2. Het Verificatieverslag. (indien van toepassing).
 3. De Nota('s) van Inlichtingen van **datum en eventuele volgende data**.
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk 2026-0618 met Bijlagen.
 5. De ARVODI-2025.
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **datum** **Inschrijving**.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee keer twee jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst is zes jaar.

Daarnaast eindigt de Raamovereenkomst als de maximale waarde van €500.000,- is bereikt.

- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.6 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een manier die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd. Deze bedraagt 0,1% van de totale dan wel maximale prijs die met de Raamovereenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt (tot een maximum van 10% daarvan). Als nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in zijn geheel verschuldigd.
De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. Zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten. (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden).
 - b. Zijn recht op schadevergoeding.
- De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende contractpartij.
- 3.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het opgenomen uurtarief.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 3.5 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot 31 december 2028. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 januari 2029 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Bedrijfstak/Branch M-N Zakelijke Dienstverlening, cao-sector particuliere bedrijven en indexcijfers cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, waarbij telkens het gemiddelde van vier gepubliceerde kwartaalcijfers (percentage) wordt

gehanteerd. Hierbij houden we kwartaal één, twee en drie van het voorafgaande jaar aan en kwartaal vier van het jaar voorafgaand aan het voorafgaande jaar. Voor 2029 geldt dus kwartaal één, twee en drie van 2028 en kwartaal vier van 2027.

Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.

3.6 Betaling gebeurt per deelopdracht als volgt:

- Een percentage van 20% (exclusief btw) van de opdrachtsom van de betreffende deelopdracht bij gunning van de deelopdracht.
- Een percentage van 20% (exclusief btw) bij aanlevering conceptversie van de betreffende wijziging van het omgevingsplan.
- Een percentage van 20% (exclusief btw) bij aanlevering van versie voor inspraak en participatie.
- Een percentage van 20% (exclusief btw) bij aanlevering definitieve versie voor ter inzagelegging (afdeling 3.4 AWB)
- Het restant van 20% na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

3.7 a. Opdrachtnemer stuurt een factuur bij voorkeur als elektronische factuur (e-factuur) in via Peppol. Hierbij wordt het inkoopordernummer vermeld in het UBL2.1 veld 'uw order'. De Organisatie Identificatienummers (OIN) voor e-facturatie zijn:

Organisatiernaam	NL: OIN (0190)
Gemeente Leiderdorp	00000001001797724000

Is Opdrachtnemer (nog) niet aangesloten op het Peppol-netwerk, dan is op de website van Peppol: www.peppol.nl meer informatie te vinden.

b. Zolang Opdrachtnemer nog niet is aangesloten op het Peppol-netwerk, kan de factuur ook via het factuurportaal van eConnect gestuurd worden. Hiervoor kan een gratis account aangemaakt worden op de website van eConnect: econnect.eu/nl/makkelijk-versturen/factuurportaal.

c. Als het niet lukt om een factuur te versturen via Peppol of eConnect, dan kan de factuur per e-mail gestuurd worden naar: eorhud5e@trust.econnect.eu.

- De factuur, inclusief bijbehorende bijlagen, worden in één mail aangeleverd. Deze mail bevat zowel een pdf-als een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Indien geen XML/UBL-bestand aangeleverd kan worden, voldoet vooralsnog ook alleen een pdf-bestand.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen in één e-mail kunnen niet verwerkt worden. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden en aparte mails aangeleverd.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur in via de website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur via www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

3.8 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeente Leiderdorp
ROK Opstellen Omgevingsplan

- 3.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Het factuurnummer.
 - b. De factuurdatum.
 - c. Het inkoopordernummer. Opdrachtgever verstrekt dit nummer.
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde werken, goederen of diensten.
 - e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - h. Het te betalen btw-bedrag.
 - i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 3.10 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per inkoopordernummer.
- 3.11 Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, ónder de factuur toe, in één pdf toe. Of hij vermeldt de gegevens direct in de factuur.
- 3.12 Opdrachtgever betaalt een factuur die aan de gestelde facturatievoorwaarden voldoet, gemiddeld binnen 30 dagen. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende gegevens aan te vullen en/of de onjuiste gegevens te corrigeren.
- 3.13 Overige voorwaarden zijn op de internetpagina van de Belastingdienst: Aan welke eisen moeten facturen voldoen voor uw btw-administratie? te vinden.
- 4. Contactpersonen**
- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.
- 4.2 Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de contactpersonen, informeren Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk over.
- 4.3 Ten minste tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de manier waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5. Tijd en plaats werkzaamheden**
- 5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht in Leiderdorp.

- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden moeten worden verricht. Ook moeten Partijen dit Personeel in staat stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te laten leven.

6. Social Return

- 6.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting. In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de Opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

7. Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de ARVODI-2025 van toepassing (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

8. Verzekering(en)

- 8.1 Opdrachtnemer dient voor deze Overeenkomst voldoende dekkend verzekerd te zijn voor tenminste een bedrag van van € 1.250.000,- per aanspraak en een maximum van €2.500.000,- per jaar. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een polis, certificaat of ander bewijsmiddel van deze verzekering te delen en een bewijs van afdracht van de premie voor de periode waarin de Dienst wordt afgenomen door de Opdrachtgever.
- 8.2 Wanneer Opdrachtnemer geen verzekering, of een onvoldoende dekkende verzekering heeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, Opdrachtgever behoudt al zijn rechten tot het vorderen van schadevergoeding.

9. Gebruiksrecht

- 9.1 De artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing.
- 9.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd. Opdrachtgever aanvaardt dit recht, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen. Alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

10. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 10.1 a. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
b. Op grond van een integriteitsrisico bij een onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze onderaannemer wordt beëindigd.
c. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.
- 10.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever

Gemeente Leiderdorp

Opdrachtnemer

Naam Opdrachtnemer

namens deze,

{{esl:Signer1:capture:size(200,50)}}

{{esl:Signer2:capture:size(200,50)}}

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Functie tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde

Functie tekenbevoegde ON

Plaats: {{esl:Signer1:TextField:size(200,20)}}

Plaats: {{esl:Signer2:TextField:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer1:SigningDate:size(200,20)}}

Datum: {{esl:Signer2:SigningDate:size(200,20)}}

Bijlage(n):

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen van. datum en eventuele volgende data

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met Bijlagen van datum leidraad, met kenmerk 2026-0618

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Inschrijving
Bijlage 4 Overzicht prijzen