

Nota van Inlichtingen

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Aanmelden Schouw	Vervalt.	
2	Aanmelden schouw	Vervalt.	
3	NVI Mondial Movers	1. Op gebied van verhuizen is het in onze branche gebruikelijk dat de uitvoerende verhuisspartij gecertificeerd is conform de staat bekende EPV Essen (Eikend project verhuizer), is de Gemeente Midden Drenthe voornemens dit als standaard te hanteren. Ook als onderaannemer (essen 2026)	Nee. De gemeente is niet voornemens een verplichting op te nemen dat de uitvoerende verhuisspartij dient te beschikken over een certificering conform de EPV-essen. De geschiktheid- en uitvoeringskwaliteit zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken en blijven ongewijzigd. Het staat inschrijvers uiteraard vrij om bij de uitvoering gebruik te maken van een verhuisspartij die beschikt over een dergelijke certificering. Dit geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.
4	NVI Mondial Movers	2. In het document Bijlage 9 Prijzenblad zijn naar ons idee geen tarieven voor verhuisdiensten uitgevaardigd. Tarief voor voorman, verhuizer, verhuisswagen en diverse materialen zoals: dozen, rolcontainers, meelbakken zou wenselijk zijn.	Het prijzenblad (Bijlage 9) wordt aangevuld met het tarief voor een voorman en het tarief voor een verhuizer. Het tarief voor een verhuisswagen dient te worden opgenomen (en onderbouwd) in de onderdelen Transport (tijdelijke huisvesting, gemeentehuis na renovatie en Huus van de Toel). Dit geldt eveneens voor verhuismaterialen zoals dozen, rolcontainers en meelbakken. Zie ook antwoord bij vraag 52. Het aangepaste prijzenblad wordt bij deze nota van inlichtingen gepubliceerd.
5	NVI Mondial Movers	5.3.2 Kerncompetenties: Zoals wij dit onderdeel lezen zou iedere opdrachtnemer als hoofdaannemer alle kerncompetenties (a.b.z.) in eigen beheer moeten kunnen uitvoeren. Na ons idee is dit niet mogelijk en zal er voor opdrachtnemer gewenkt worden worden met onderaannemers om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen.	Het is niet vereist dat de inschrijver alle genoemde kerncompetenties volledig in eigen organisatie heeft. Het staat inschrijvers vrij voor bepaalde onderdelen gebruik te maken van onderaannemers of andere derden. Wel blijft de inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht en dient hij aan te tonen dat de voor de opdracht benodigde kerncompetenties daadwerkelijk beschikbaar zijn.
6	Integrale regie als kwaliteitsmeerwaarde	Begrijpen wij juist dat opdrachtgever bij de beoordeling van SGC1 niet alleen kijkt naar de kwaliteit van de afzonderlijke disciplines, maar tevens naar de wijze waarop inschrijver deze disciplines integraal organiseert en aanstuurt, waaronder risicomanagement, besluitvorming, planning, informatieoverdracht en één aanspreekpunt/eindverantwoordelijkheid richting opdrachtgever? Zo ja, kan opdrachtgever toelichten welke aspecten daarvan zij bij de beoordeling het meest bepalend acht?	De gemeente beoordeelt bij SGC1 mede de samenhang en uitvoerbaarheid van de voorgestelde aanpak. De beoordeling vindt echter plaats op basis van de in de aanbestedingsstukken opgenomen beoordelingsaspecten. De gemeente geeft geen nadere prioritering of rangorde een afzonderlijke elementen zoals risicomanagement, besluitvorming, planning, informatieoverdracht of één aanspreekpunt.
7	Optimalisatie uitvoeringsorganisatie in concreteringsfase	Opdrachtgever geeft binnen S-O+M bewust ruimte aan de expertise van de inschrijver en geeft aan dat de samenwerking in de concreteringsfase gezamenlijk nader wordt uitgewerkt. Kan opdrachtgever verduidelijken welke ruimte de beoogde opdrachtnemer na gunning heeft om de voorgestelde uitvoeringsorganisatie, taakverdeling en inzet van partners het uitgangspunt vormen voor de verdere concretering. Optimalisatie zijn mogelijk voor zowel deze geen afbreuk doen aan de aangeboden kwaliteit, verantwoordelijkheden en prestaties en pasten binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders.	De Concreteringsfase biedt ruimte voor nadere uitwerking van de samenwerking en de uitvoering van de opdracht. Deze ruimte is echter niet bedoeld voor het wezenlijk wijzigen van de ingediende inschrijving. De gemeente verwacht dat de in de inschrijving beschreven uitvoeringsorganisatie, taakverdeling en inzet van partners het uitgangspunt vormen voor de verdere concretering. Optimalisatie zijn mogelijk voor zover deze geen afbreuk doen aan de aangeboden kwaliteit, verantwoordelijkheden en prestaties en pasten binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders.
8	Beoordelingswaarschuwing team en samenwerkingsorganisatie	Gefel op het multidisciplinaire karakter van de opdracht. Kan opdrachtgever nader toelichten hoe bij SGC1 de kwaliteit van het aangeboden team en de samenwerkingsorganisatie wordt beoordeeld? Licht daarbij het zwartepunt op de afzonderlijke specialistische expertise per discipline, op de integrale regie en onderlinge samenwerking tussen disciplines, of op beide? Indien beide aspecten worden beoordeeld, kan opdrachtgever aangeven hoe deze zich in de beoordeling tot elkaar verhouden?	Zowel de kwaliteit van de voorgestelde expertise als de wijze waarop deze binnen een samenhangende organisatie wordt ingezet, kan relevant zijn voor de beoordeling van SGC1. De gemeente beoordeelt de inschrijving integraal aan de hand van de in de aanbestedingsstukken opgenomen beoordelingsaspecten. Er geldt geen afzonderlijke of aanvullende weging tussen specialistische expertise en integrale samenwerking anders dan in de aanbestedingsstukken is vermeld.
9	Eigen organisatie, combinanten en onderaannemers	Kan opdrachtgever bevestigen dat bij de kwaliteitsbeoordeling geen onderscheid wordt gemaakt tussen expertise die binnen de eigen organisatie van inschrijver aanwezig is en expertise die aanstaanbaar en geborgd wordt ingezet door combinanten en/of onderaannemers, en dat bepalend is of de voorgestelde organisatie als geheel de opdracht integraal, beheerst en met één duidelijke eindverantwoordelijkheid kan uitvoeren?	Ja. Voor de beoordeling is niet bepalend of expertise afkomstig is van de inschrijver zelf, een combinatiepartner of een onderaannemer. Bepalend is of de inschrijver samenwelijk maakt dat de benodigde expertise en capaciteit beschikbaar zijn en op een effectieve en beheerste wijze worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver blijft daarbij als contractpartij eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. De beoordeling vindt plaats overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen beoordelingsaspecten.
10	Integrale regio rol versus specialistische uitvoering	De opdracht vereenigt verschillende disciplines, waaronder losse inrichting, vaste inrichting/maatwerk, tijdelijke inrichting, O-meting, verhuisdiensten, circulair/et en integrale projectcoördinatie. Deze disciplines behoren in de markt niet vanzelfsprekend tot één specialisme. Tegelijk leest opdrachtgever met S-O+M bewust voor benutting van specialistische kennis van de inschrijver. Kan opdrachtgever toelichten wat zij in dit verband primair verwacht van de opdrachtnemer: het zelf beschikken over alle uitvoerende disciplines, of juist het aantoonbaar kunnen organiseren, integreren en registreren van de voor deze opdracht benodigde specialistische disciplines?	De gemeente verlangt niet dat de inschrijver alle disciplines zelf uitvoert. Het is toegestaan gebruik te maken van combinatiepartners en/of onderaannemers. Voor de gemeente is van belang dat de inschrijver aantoon dat de benodigde disciplines daadwerkelijk beschikbaar zijn en op een effectieve, beheerste en effectieve wijze worden georganiseerd en aangestuurd. De inschrijver blijft daarbij eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. De beoordeling vindt plaats conform de aanbestedingsstukken.
11	Elektrificatie, ICT/AV en aansluitgrens	Bij diverse bouwbllokken en maatwerkonderdelen wordt geïntegreerde elektrificatie en, indien van toepassing, aansluiting op bestaande voorzieningen gevraagd, terwijl het aansluiten/configureren/testen van audiovisuele middelen buiten scope is geplaatst. Kunt u de demarcatie verduidelijken tussen werkzaamheden van opdrachtnemer en die van elektrotechnische installateur, ICT- en AV-partijen, inclusief het fysieke/functionele overdrachtspunt waarop de verantwoordelijkheid van opdrachtgever eindigt?	Alle elektrificatie die geïntegreerd is in de te leveren meubelen en maatwerkonderdelen valt binnen de scope van opdrachtnemer en wordt gebruikelijk aan en geëist opgeleverd, conform de gemeentelijke normen. De verantwoordelijkheid van opdrachtnemer eindigt bij het aansluitpunt van het meubel (stekker of connector). Het aansluiten op bestaande voorzieningen in het pand valt onder de elektrotechnisch installateur en/of de ICT-afdeling van opdrachtgever. Het aansluiten, configureren en testen van audiovisuele middelen valt buiten de scope van opdrachtnemer.
12	Maatwerk – ontwerp- en engineeringverantwoordelijkheid	Bijlage 2 bepaalt dat de integrale prijs voor maatwerk onder meer engineering omvat en vraagt afstemming met andere disciplines. Kunt u aangeven welk ontwerp- en detailniveau opdrachtgever en/of interieurarchitect vóór opdrachtverstreking beschikbaar stelt en waar de ontwerp-engineeringverantwoordelijkheid van opdrachtgever/architect eindigt en die van opdrachtnemer begint?	Opdrachtgever/interieurarchitect stelt tijdens de bouwamfase, na goedkeuring van het definitief ontwerp, een 3D-bestand van het maatwerk beschikbaar, inclusief materialisering. De verdere engineering valt onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, waaronder het vervaardigen van werk- en detailtekeningen, de constructieve uitwerking en de afstemming met andere disciplines. De interieurarchitect heeft hierin uitsluitend een controlerende rol en toetst de werktekeningen op conformiteit met het ontwerp. Deze controle ontstaat opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de juistheid en maakbaarheid van de engineering.
13	Concreteringsfase en contractuele ruimte	Van de beoogde opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in de concreteringsfase een eerste concept van de overeenkomst opstelt, terwijl inschrijver bij inschrijving onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken en contractuele bepalingen. Kunt u verduidelijken welke onderwerpen in de concreteringsfase nog mogen worden gecorrigeerd en/of tussen partijen worden afgestemd en welke contractuele onderwerpen bij inschrijving reeds definitief vaststaan?	Bij inschrijving gaan inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met de aanbestedingsstukken, waaronder de toepasselijke inkoopvoorwaarden en overige contractuele bepalingen. Deze vormen samen met de inschrijving het uitgangspunt voor de verdere samenwerking en staan daarmee in beginsel vast. De Concreteringsfase biedt ruimte voor de nadere uitwerking van de samenwerking en uitvoering van de opdracht, zoals processen, werkwijzen, rollen, planningen en overlegstructuren. De Concreteringsfase is niet bedoeld voor het wijzigen van de aanbestedingsvoorwaarden, de inkoopvoorwaarden, contractuele uitgangspunten of andere wezenlijke onderdelen van de opdracht of inschrijving. De in de Concreteringsfase op te stellen overeenkomst legt deze nadere uitwerking vast binnen de kaders van de aanbestedingsstukken, de toepasselijke inkoopvoorwaarden en de ingediende inschrijving.
14	Demonstratie in de gunningsprocedure	In paragraaf 6.1, stap 4, wordt gesproken over het selecteren van inschrijvers voor een Demonstratie en de plenaire beoordeling daarvan. In de verdere uitwerking van de gunningscriteria treffen wij geen inhoud, vereisten, beoordelingsmaatstaf of kwaliteitsaard voor een demonstratie aan. Kunt u bevestigen of een Demonstratie onderdeel vormt van deze aanbesteding? Indien ja, wilt u de procedure, inhoud, selectie, beoordelingsmaatstaf en invloed op de eindscore nader beschrijven?	De gemeente bevestigt dat de verwijzing naar een demonstratie in paragraaf 6.1, stap 4, berust op een ommissie. Een demonstratie maakt geen onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en vormt geen selectie-, beoordelings- of gunningscriterium. Er zullen derhalve geen inschrijvers worden geselecteerd voor een demonstratie en een demonstratie heeft geen invloed op de beoordeling of de eindscore van inschrijvingen. De verwijzing naar de demonstratie in paragraaf 6.1, stap 4, komt te vervallen. De Aanbestedingsleidraad wordt op dit punt door middel van deze Nota van Inlichtingen gecorrigeerd.
15	Preventieve en correctieve maatregelen in SGC2	Bij het Risicosociaal wordt primair gesproken over preventieve beheersmaatregelen die geen of weinig geld kosten, terwijl de toelichting tevens onderscheid maakt tussen preventieve en correctieve beheersmaatregelen. Kunt u bevestigen dat naast preventieve maatregelen ook projectspecifieke correctieve maatregelen in het Risicosociaal mogen worden opgenomen en in de beoordeling worden betrokken, mits zij rechtstreeks verband houden met het betreffende externe risico?	Ja. Zowel preventieve als correctieve beheersmaatregelen mogen worden opgenomen in het Risicosociaal, mits deze rechtstreeks verband houden met het betreffende externe risico. De gemeente zoekt daarbij primair naar effectieve beheersmaatregelen die risico's zoveel mogelijk voorkomen en die geen of beperkte aanvullende kosten met zich meebrengen. De kosten van de aangeboden maatregelen maken onderdeel uit van de inschrijvingen. Het aanbieden van maatregelen die bijdragen aan een zo duurzaam en circulair mogelijke uitvoering van de opdracht, zonder extra overlast, verhoging van de planning of meerkosten voor de gemeente. De beoordeling richt zich daarbij op de mate waarin de voorgestelde maatregelen aantoonbaar bijdragen aan de duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen binnen deze randvoorwaarden.
16	Afbakening SGC1 Risicomanagement en SGC2 Risicosociaal	In SGC1 wordt gevraagd het risicomanagementproces te beschrijven en in SGC2 moeten de belangrijkste projectspecifieke externe risico's en beheersmaatregelen worden uitgewerkt. Kunt u bevestigen dat in SGC1 het algemene proces van signaleren, beoordelen, beheersen, monitoren en rapporteren van risico's worden beschreven, terwijl in SGC2 de concrete externe risico's en daarbij behorende specifieke beheersmaatregelen worden opgenomen, zonder dat dit als ongewenste overlap wordt beschouwd?	Ja. De gemeente bevestigt dat in SGC1 het algemene risicomanagementproces kan worden beschreven, waaronder bijvoorbeeld het signaleren, analyseren, beheersen, monitoren en rapporteren van risico's gedurende de uitvoering van de opdracht. In SGC2 verwacht de gemeente vervolgens een uitwerking van de voor deze opdracht relevante externe risico's, inclusief de daarbij behorende specifieke beheersmaatregelen. Van belang is wel dat SGC1 zich primair richt op de beschreven werkwijze en het proces, terwijl SGC2 ziet op de concrete risico's en beheersmaatregelen voor deze opdracht.
17	Zonder extra kosten' binnen SGC3	Bij SGC3 wordt gevraagd om een zo duurzaam/circulair mogelijke uitvoering zonder extra overlast, uitloop van planning en kosten. Kunt u verduidelijken of 'zonder extra kosten' betekent dat alle aangeboden duurzaamheidsmaatregelen volledig in de inschrijving zijn opgenomen en gedurende de uitvoering niet tot aanvullende kosten voor opdrachtgever mogen leiden?	Ja. Met 'Zonder extra kosten' bedoelt de gemeente dat de aangeboden duurzaamheids- en circulariteitsmaatregelen onderdeel uitmaken van de inschrijving en zijn inbegrepen in de inschrijvingen. Deze maatregelen mogen gedurende de uitvoering niet leiden tot aanvullende kosten voor de gemeente. De gemeente zoekt naar slimme, praktische en effectieve maatregelen die bijdragen aan een zo duurzaam en circulair mogelijke uitvoering van de opdracht, zonder extra overlast, verhoging van de planning of meerkosten voor de gemeente. De beoordeling richt zich daarbij op de mate waarin de voorgestelde maatregelen aantoonbaar bijdragen aan de duurzaamheids- en circulariteitsdoelstellingen binnen deze randvoorwaarden.
18	Definitie 'regionaal' binnen SGC3	Bij SGC3 wordt de mate waarin regionale producten en/of regionale geproduceerde materialen worden ingezet expliciet beoordeeld. Welke geografische afbakening hanteert opdrachtgever bij de beoordeling voor het begrip 'regionaal' (bijvoorbeeld provincie, Noord-Nederland of een maximale afstand in kilometers)?	Opdrachtgever is gevestigd in Beilen en hanteert voor het begrip 'regionaal' de provincies Drenthe, Groningen, Friesland, Overijssel en Flevoland. Producten en materialen gelden als regionaal wanneer deze binnen deze provincies worden geproduceerd, bewerkt en/of gewonnen.
19	Minimaal 75% gerecyclede materialen	Voor diverse stalen wordt een minimum van 75% gerecyclede materialen voorgeschreven. Kunt u aangeven volgens welke grondslag dit percentage moet worden berekend (bijvoorbeeld gewicht, volume of een andere methode) en welke bewegstukken opdrachtgever accepteert om aan te tonen dat aan deze eis wordt voldaan?	Het percentage gerecycleerd materiaal wordt berekend op basis van gewicht, als aandeel van het totale gewicht van de steel. Als bewijs accepteert opdrachtgever een productspecifieke milieuproductieverklaring, datasheet of EPD van de fabrikant waarin de materiaalsamenstelling naar gewicht en het percentage gerecycleerd materiaal zijn vermeld, of een geldig certificaat zoals GRS of Cradle to Cradle.
20	QR- en NFC-techniek	In Bijlage 6 wordt gesproken over 'QR- en NFC techniek'. Kunt u bevestigen of ieder object verplicht van zowel QR als NFC moet worden voorzien, of dat één van beide technieken is toegestaan daarmee aantoonbaar dezelfde traceerbaarheid, toegankelijkheid en informatieoverdracht wordt gerealiseerd?	Het is toegestaan om ieder object te voorzien van of QR- of NFC-techniek, mits daarmee aantoonbaar dezelfde traceerbaarheid, toegankelijkheid en informatieoverdracht wordt gerealiseerd. Het toepassen van beide technieken per object is niet verplicht.
21	O-meting, tags en online dashboard	Bijlage 6 verlangt een unieke scanbare registratie met QR- en NFC-techniek en registratie in een online dashboard. Kunt u bevestigen dat inschrijver hiervoor een eigen systeem/dashboard mag aanbieden, mits daarmee minimaal de beschreven functionaliteit wordt gerealiseerd? Wil u tevens aangeven welke eisen gelden voor data-eigendom, begang door opdrachtgever, exportmogelijkheden en overdracht van de geregistreerde gegevens na afloop van de opdracht?	Inschrijver mag een eigen systeem/dashboard aanbieden, mits daarmee minimaal de beschreven functionaliteit wordt gerealiseerd. Alle geregistreerde gegevens zijn en blijven eigendom van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de opdracht zonder aanvullende kosten volledige toegang tot het dashboard en kan de gegevens op ieder moment exporteren in een gangbaar, open bestandsformaat (bijvoorbeeld CSV of Excel). Na afloop van de opdracht draagt opdrachtnemer alle gegevens kosteloos en volledig over aan opdrachtgever, waarna opdrachtnemer de gegevens na schriftelijke bevestiging van opdrachtgever aantoonbaar verwijderd. De verwerking van gegevens vindt plaats conform de AVG.
22	Tijdelijk meubilair – periode van 12 maanden	Bijlage 5 gaat uit van een huur- en/of leasetermijn van 12 maanden. In deze periode een bindend uitgangspunt waarop de inschrijver moet prijzen of uitslaten een calculator uitgangspunt? Hoe wordt financieel omgaan met een kortere of langere gebruiksperiode als gevolg van wijzigingen in de renovatieplanning die buiten de inbedrijfde van opdrachtnemer liggen?	De periode van 12 maanden is het uitgangspunt waarop inschrijver dient te prijzen. Indien de gebruiksperiode als gevolg van wijzigingen in de renovatieplanning langer wordt, worden de extra maanden door opdrachtgever vergoed. Indien de gebruiksperiode korter wordt, neemt opdrachtnemer de gebruikte meubelen eender retour en verwacht opdrachtgever een voorstel voor een vergoeding van de niet-gebruikte maanden. Inschrijver wordt verzocht in zijn inschrijving te maantoonbaar op te nemen, dat als basis dient voor de verkenning van zowel een langere als een kortere gebruiksperiode.
23	Proefruin en vaststelling definitieve inrichting	De tijdelijke huisvesting fungeert expliciet als proefruin voor het nieuwe werkliepconcept en de definitieve aantallen/configuraties zijn mede afhankelijk van gebruikerservaringen en evaluaties. Kunt u aangeven wie de evaluatie uitvoert, welke besluitvormingscriteria daarbij worden gehanteerd en op welk moment de definitieve aantallen en configuraties voor het gerenoveerde gemeentehuis worden vastgesteld?	De evaluatie wordt uitgevoerd door opdrachtgever, in samenwerking met de interieurarchitect en de projectleider werkcultuur. Daarbij worden onder meer de gebruikerservaringen, het daadwerkelijke gebruik en de bezetting van de werkplekken en de aansluiting op het nieuwe werksysteem betrokken. De interieurarchitect zal erop toe dat het definitief ontwerp en daarmee de definitieve aantallen en configuraties, tijdig worden vastgesteld. Belangrijk punt hierbij zijn de invloeden van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat levering tijdig kan plaatsvinden ervan uitgaande dat de gemeente tijdig duidelijkheid geeft over de configuraties en aantallen. Dit onderwerp zal in de Concreteringsfase worden afgestemd.
24	Versobering van de opdracht	De leidraad bepaalt dat opdrachtgever de inhoud van de opdracht gedurende de aanbestedingsprocedure dan wel uitvoering kan versoberen indien het bestuurlijke krediet door onvoorziene of externe prijsrijzigheden niet meer bereikbaar is. Kunt u verduidelijken hoe in dat geval wordt omgegaan met reeds door opdrachtnemer gemaakte en aantoonbare engineering-, inkoop-, reserverings- en voorbereidingskosten voor onderdelen die vervolgens vervallen of worden vermindert?	Moet deze situatie zich voordoen, dan zullen partijen vanuit de uitgangspunten van Samenwerking Op Maat in overleg treden om een redelijke en/of winstrijke oplossing te komen, passend binnen de contractuele kaders en de omstandigheden van het geval.
25	Vaste eenheidsprijzen en indexering	In paragraaf 6.2.1 staat dat alle opgegeven eenheidsprijzen en tarieven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vaststaan en tevens de basis vormen voor aanvullende opdrachten en meerwerk. Kunt u bevestigen of gedurende de overeenkomst een indexeringsregeling van toepassing is? Indien dit niet het geval is, geldt het volledig ontbreken van indexering dan ook wanneer de uitvoering en/of aanvullende afname zich over meerdere jaren uitstrekt?	Nee, er vindt gedurende de looptijd van de overeenkomst geen indexering plaats.

26	Loopijd overeenkomst	In paragraaf 2.8 wordt een beoogde ingangsdatum genoemd, maar geen duidelijke einddatum of maximale looptijd. Kunt u de beoogde looptijd van de overeenkomst, eventuele verlengingsmogelijkheden en de ultieme termijn waarbinnen opdrachtgever op basis van de aangeboden eenheidsrijzen opdrachten kan verstrekken verduidelijken?	De overeenkomst kent geen vooraf vastgestelde einddatum of maximale looptijd. De opdracht eindigt naast de overeengekomen prestaties volledig zijn uitgevoerd en opgeleverd. Inschrijvers dienen daarom als onderdeel van hun inschrijving een realistische planning voor de uitvoering van de opdracht op te nemen in het Plan van Aanpak. Deze planning vormt mede de basis voor de verdere uitvoering en concreterings van de opdracht. Er zijn geen afzonderlijke verlengingsregels van toepassing op de opdracht. Opdrachtgevers kunnen worden verwacht voor zover dat past binnen de omvang en het doel van de aanbesteding en noodzakelijk is voor de realisatie van de opdracht. De overeenkomst eindigt zodra de werkzaamheden zijn afgerond.
27	Plafondbedrag en uiteindelijke contractwaarde	Voor de inschrijving geldt een plafondbedrag van € 1.150.000 excl. btw, terwijl een taakstellend budget van € 1.700.000 wordt genoemd en de hoeveelheden in het prijsblad indicatief en niet bindend zijn. Kunt u bevestigen dat het plafondbedrag van € 1.150.000 uitsluitend geldt voor de inschrijvergelijingsprijs op basis van de voor de aanbesteding gehanteerde hoeveelheden en niet als maximale contractwaarde voor de uiteindelijk werkelijk af te nemen hoeveelheden en werkzaamheden?	Ja. Het plafondbedrag van € 1.150.000 exclusief btw heeft uitsluitend betrekking op de inschrijver en vergelijingsprijs zoals opgenomen in de realistische planning voor de uitvoering van de opdracht op te nemen in het Plan van Aanpak. Deze planning vormt mede de basis voor de verdere uitvoering en concreterings van de opdracht. Het taakstellend budget van € 1.700.000 exclusief btw betreft het beschikbare budget voor de realisatie van de opdracht. De uiteindelijke omvang van de af te nemen leveringen, diensten en werkzaamheden wordt gedurende de uitvoering bepaald door de feitelijke behoefte van de gemeente binnen de kaders van de overeenkomst en het beschikbare budget. Het plafondbedrag van € 1.150.000 exclusief btw geldt derhalve niet als maximale contractwaarde van de overeenkomst.
28	Een referentie voor meerdere kerncompetenties	De leidraad staat toe dat één referentie meerdere kerncompetenties aantoon. Kunt u bevestigen dat bij een integrale referentie de minimale opdrachtwaarden van € 750.000 voor losse inrichting en € 200.000 voor vaste inrichting/maatwerk betrekking mogen hebben op de afzonderlijke betreffende onderdelen binnen die integrale opdracht, mits deze waarden en werkzaamheden afzonderlijk aantoonbaar zijn?	Ja. Een integrale referentie mag worden gebruikt voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. Daarbij mogen de minimale opdrachtwaarden van respectievelijk € 750.000 voor losse inrichting en € 200.000 voor vaste inrichting/maatwerk betrekking hebben op de betreffende onderdelen binnen dezelfde integrale opdracht, mits deze werkzaamheden en de daarbij behorende opdrachtwaarden afzonderlijk en aantoonbaar uit de referentie blijken.
29	Hoofdaannemerschap bij referenties	Voor de kerncompetenties a t/m c wordt ervaring als hoofdaannemer gevraagd. Kunt u bevestigen dat hiermee wordt bedoeld dat inschrijver jegens de betreffende opdrachtgever contractueel eindverantwoordelijk was voor de betreffende werkzaamheden, en dat werkzaamheden die onder deze verantwoordelijkheid door onderaannemers zijn uitgevoerd mogen worden meegeld voor het aantonen van de kerncompetentie?	Ja. Met ervaring als hoofdaannemer bedoelt de gemeente dat de inschrijver jegens de opdrachtgever contractueel verantwoordelijk was voor de uitvoering van de betreffende opdracht en daarbij optrad als aanspreekpunt en eindverantwoordelijke partij. Werkzaamheden die onder verantwoordelijkheid van de inschrijver door onderaannemers zijn uitgevoerd, mogen worden meegeld voor het aantonen van de kerncompetentie, mits deze werkzaamheden onderdeel uitslaan van de opdracht waarvoor de inschrijver als hoofdaannemer contractueel eindverantwoordelijk was. De gemeente beoordeelt daarbij of de referentie voldoende aantoon dat de inschrijver over de gevraagde ervaring met de betreffende kerncompetentie beschikt.
30	Referentietermijn kerncompetentie b	Paragraaf 5.3.2 vermeldt bij kerncompetentie b enerzijds dat één referentieproject in de afgelopen vijf jaar succesvol moet zijn uitgevoerd. Onder het kopje 'Referentietermijn' wordt kerncompetentie b vervolgens uitgelegd van werkzaamheden binnen een periode van drie jaar. Kunt u bevestigen welke referentietermijn voor kerncompetentie b leidend is?	De gemeente bevestigt dat voor kerncompetentie b een referentietermijn van drie jaar geldt. De verwijzing in paragraaf 5.3.2 naar een referentieproject dat in de afgelopen vijf jaar succesvol is uitgevoerd berust op een ommissie. Onder het kopje 'Referentietermijn' is de juiste periode van drie jaar vermeld. Inschrijvers mogen voor kerncompetentie b derhalve referenties opvoeren waarvan de substantiële werkzaamheden zijn uitgevoerd in de periode van drie jaar voortlopend aan de ultieme datum van inschrijving. De aanbestedingsleidraad wordt op dit punt door middel van deze Nota van Inlichtingen gecorrigeerd.
31	1. Termijn van inschrijving Betreft: Leidraad par. 3.2 (tjdschema)	In de marktinformatiebijeenkomst heeft u helder toegelicht dat u inschrijvingen verwacht waarin elke prestatie SMART is geformuleerd en met verifieerbare uitvoeringsinformatie is ondersteund met een dominante teamtoewijding. Het verzamelen en documenteren van deze informatie bij alle betrokken ketenpartners vraagt wel tijd en het anoniem schrijven vraagt ook meer aandacht dan doorgaan. Bent u bereid, ook om kwaliteit van inschrijvingen te borgen, de ultieme datum van inschrijving met twee weken te verschuiven, naar 25 november 2026?	De gemeente onderschrijft het belang van zorgvuldig voorbereide en kwalitatief hoogwaardige inschrijvingen. De gemeente is echter van oordeel dat inschrijvers binnen de beschikbare termijn voldoende gelegenheid hebben om hun inschrijving voor te bereiden. Om die reden wordt het verzoek tot verlenging van de inschrijftermijn niet gehonoreerd en blijft de aanbestedingsplanning ongewijzigd.
32	Demonstratie Betreft: Leidraad par. 6.1, stap 4	Stap 4 van de beoordelingsprocedure noemt een demonstratie en de selectie van inschrijvers daarvoor, met een verwijzing naar paragraaf 6.2. In paragraaf 6.2 en de overige stukken vinden wij geen nadere uitlegging. Maakt een demonstratie of presentatie deel uit van de beoordeling? Zo ja, wilt u aangeven op basis van welke criteria inschrijvers worden uitgenodigd, wat u inhoudelijk verwacht, hoe en met welke werkbare demonstratie wordt beoordeeld en op welke datum of met data deze. In het tjdsschema staat de beoordeling van de demonstratie gepland in week 46 en 47 van 2027. Wij gaan ervan uit dat 2026 is bedoeld. Kunt u dat bevestigen?	Zie antwoord op vraag 14.
33	Jaarlet beoordeling Betreft: Leidraad par. 3.2		Ja, dat is correct. In het tjdsschema is abusievelijk vermeld dat de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt in week 46 en 47 van 2027. Hier dient 2026 te worden gelezen. De beoordeling van de inschrijvingen staat gepland voor week 46 en 47 van 2026. De aanbestedingsleidraad wordt op dit punt door middel van deze Nota van Inlichtingen gecorrigeerd.
34	Gestanddoeningstermijn Betreft: Leidraad par. 4.3 onder b; bijlage 7 art. 4	De leidraad noemt een gestanddoeningstermijn van 120 dagen, bijlage 7 een termijn van 90 kalenderdagen. Welke termijn is van toepassing?	De gemeente bevestigt dat een gestanddoeningstermijn van 120 dagen van toepassing is. De in de Aanbestedingsleidraad opgenomen termijn van 120 dagen is leidend. Bijlage 7 dient op dit punt overeenkomstig te worden gelezen. De aanbestedingsstukken worden door middel van deze Nota van Inlichtingen op dit punt gecorrigeerd.
35	Nummering van bijlagen en zaaknummer Betreft: Leidraad par. 2.1, 2.5, 4.1 en 5.1; bijlage 11	In de stukken komen verschillende nummers voor dezelfde documenten voor: zaaknummer 5114770 naast 5224770, het UFA als bijlage 10 en als bijlage 13, de aanbestedingsvoorwaarden als bijlage 10, de uitvoering Social Return als bijlage 8 en het referentieformulier als bijlage 6. Wil u bevestigen dat zaaknummer 5224770 en de nummering uit de bijlagenlijst van de leidraad (bijlage 1 tot en met 15) leidend zijn?	Ja. De gemeente bevestigt dat zaaknummer 5224770 leidend is. Daarnaast geldt dat de nummering van de bijlagen zoals opgenomen in de bijlagenlijst van de aanbestedingsleidraad (bijlage 1 tot en met 15) is leidend. Is. Voor zover in de aanbestedingsstukken afwekkende zaaknummers of bijlagennummers voorkomen, berust dit op ommissie. De aanbestedingsstukken worden door middel van deze Nota van Inlichtingen op dit punt gecorrigeerd.
36	Verklaring geen Russische betrokkenheid Betreft: Leidraad par. 4.1; bijlage 8; bijlage 14	Bijlage 8 noemt de Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 14) als in te dienen document; de opsomming in paragraaf 4.1 noemt deze verklaring niet. Moet bijlage 14 bij de inschrijving worden ingediend? En zo ja, ook door een derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan?	Ja. De verklaring inzake het ontbreken van Russische betrokkenheid (bijlage 14) dient bij de inschrijving te worden ingediend. De omstandigheid dat deze verklaring niet consequent is opgenomen in alle opsommingen van in te dienen documenten berust op een ommissie. De aanbestedingsstukken worden op dit punt door middel van deze Nota van Inlichtingen verduidelijkt. Indien een inschrijver voor het voldoen aan een geschiktheids eis een beroep doet op de draagkracht of bekwaamheid van een derde, dient deze derde eveneens een verklaring inzake het ontbreken van Russische betrokkenheid te overleggen, voor zover deze derde wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De gemeente zal bij de beoordeling op geldigheid en volledigheid van de inschrijving uitgaan van bovenstaande werkwijze.
37	Gedragsverklaring Aanbesteden Betreft: Leidraad par. 5.1 en 5.4	De inschrijver moet bij inschrijving beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden van maximaal twee jaar oud. De leidraad noemt een aanvraagstermijn van zes tot acht weken, terwijl de inschrijftermijn korter is. Volslaan een aanbesteding voor 11 november 2026 ingediende aanvraag, wanneer de GVA ultiem in de verificatiefase wordt overgelegd? Geldt de eis van een GVA ook voor een derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan?	Een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is vereist. Indien een inschrijver op het moment van inschrijving nog niet beschikt over een geldige GVA, volslaat hij dat de aanvraag voor de datum van inschrijving is ingediend. De inschrijver dient dit desgevraagd aantoonbaar te maken. De geldige GVA dient ultiem in het kader van de verificatie te worden overgelegd (zie planning aanbesteding). Indien de gevraagde GVA bij verificatie niet kan worden overgelegd, wordt niet voldaan aan de gestelde geschiktheids eis en komt de inschrijver niet voor gannring in aanmerking. Indien een inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheids eisen een beroep doet op een derde, geldt deze verplichting eveneens voor die derde voor zover diens geschiktheid wordt ingezet ter volvoering aan de betreffende geschiktheids eis.
38	Beroep op een derde voor kerncompetenties Betreft: Leidraad par. 5.3.2, bijlage 7 art. 10	Voor de drie kerncompetenties vraagt u aantoonbare ervaring als hoofdaannemer. Deze opdracht verenigt inrichting, maatwerk en verhuisdiensten, disciplines die in de markt vaak bij verschillende specialisten liggen. Kunt u bevestigen dat de inschrijver voor één of meer kerncompetenties een beroep mag doen op de technische bekwaamheid en de referentie van een derde, zoals een onderaannemer, mits die derde het betreffende deel van de opdracht ook uitvoert? Kunt u daarbij bevestigen dat de referentie dan moet aantonen dat de derde in het referentieproject hoofdaannemer was, en dat de inschrijver zelf in dat project geen rol heeft hebben gehad?	Ja. Een inschrijver mag voor het aantonen van één of meer kerncompetenties een beroep doen op de technische bekwaamheid en ervaring van een derde, zoals een onderaannemer, mits wordt voldaan aan de voorwaarden uit de aanbestedingsstukken en de betreffende derde het onderdeel van de opdracht waarvoor diens ervaring wordt ingezet draadwerkelijk zal uitvoeren. In dat geval mag de referentie van de betreffende derde worden gebruikt voor het aantonen van de kerncompetentie. De referentie dient dan aan te tonen dat deze derde voldoet aan de voor de betreffende kerncompetentie gestelde eisen, waaronder de eis dat de referentie is opgesteld als hoofdaannemer. Het is daarbij niet vereist dat de inschrijver zelf betrokken is geweest bij het betreffende referentieproject. Wel moet de inschrijver aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht draadwerkelijk kan beschikken over de middelen, kennis en ervaring van de betreffende derde. De inschrijver blijft als contractpartij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.
39	Kerncompetentie b: verantwoordelijk voor de productie Betreft: Leidraad par. 5.3.2, kerncompetentie b: par. 4.3 onder f	Uit het referentieproject voor kerncompetentie b moet blijken dat de inschrijver als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de productie, levering en montage van vaste inrichting en/of maatwerkmeubilair. Wij lezen dit zo dat de hoofdaannemer integraal verantwoordelijk was voor de realisatie van het maatwerk, en dat de feitelijke productie mocht zijn uitgevoerd door een gespecialiseerde productiepartner. Kunt u dat bevestigen? Kunt u daarnaast bevestigen dat productie door een onderneming die tot hetzelfde concern behoort als de inschrijver, in de zin van paragraaf 4.3 onder f, geldt als productie door de inschrijver zelf?	Ja. De gemeente bevestigt dat de eis ziet op de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer voor de productie, levering en montage van de vaste inrichting en/of het maatwerkmeubilair. Het is toegestaan dat de feitelijke productie geheel of gedeeltelijk wordt uitgevoerd door een gespecialiseerde productiepartner, mits de hoofdaannemer in het referentieproject integraal verantwoordelijk was voor de realisatie van de opdracht en perps de opdrachtgever als contractuele wederpartij en eindverantwoordelijke optrad. Daarnaast bevestigt de gemeente dat productie door een onderneming die onderdeel uitmaakt van hetzelfde concern als de inschrijver kan worden aangemerkt als productie door de inschrijver mits wordt voldaan aan hetgeen hierover is bepaald in paragraaf 4.3 onder f van de aanbestedingsleidraad. De referentie dient in alle gevallen voldoende aan te tonen dat is voldaan aan de gestelde kerncompetentie en dat de inschrijver dan wel de onderneming waarop de inschrijver zich overeenkomstig de aanbestedingsstukken mag beroepen, over de gevraagde ervaring beschikt.
40	Referentietermijn kerncompetentie b Betreft: Leidraad par. 5.3.2, label kerncompetentie b en aanvullende bepaling referentieterm	Voor kerncompetentie b noemt de label een referentieproject uit de afgelopen vijf jaar. Welke termijn is van toepassing?	Zie antwoord op vraag 30.
41	Berekening referentietermijn en lopende projecten Betreft: Leidraad par. 5.3.2, referentietermijn; bijlage 11 vraag 3	De leidraad accepteert projecten waarvan substantiële werkzaamheden in de drie jaar vóór de indieningsdatum zijn uitgevoerd, ook als het project nog loopt. Bijlage 11 vraagt dat de aflooptdatum niet ouder is dan drie jaar, gerekend vanaf publicatie. Kunt u aangeven welke leidend is?	De referentietermijn zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad is leidend. Dit betekent dat voor de betreffende kerncompetentie referentieprojecten mogen worden opgevoerd waarvan conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, de substantiële werkzaamheden zijn uitgevoerd in de drie jaar voorafgaand aan de ultieme datum van inschrijving, ook indien het project op dat moment nog niet volledig is afgerond.
42	Format teverdenheidsverklaring Betreft: Leidraad par. 5.3.2, teverdenheidsverklaring	Stelt u een format beschikbaar voor de teverdenheidsverklaring? Zo nee, volslaat een door de referentieopdrachtgever rechtsgeldig ondertekend referentieformulier (bijlage 11) waarin alle aspecten van de kerncompetentie worden bevestigd?	De gemeente stelt geen afzonderlijk format voor de teverdenheidsverklaring beschikbaar. Een teverdenheidsverklaring betreft een door de opdrachtgever van het referentieproject afgegeven schriftelijke en onderhandelnde verklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd. Hiervoor wordt geen format voorgeschreven. Het referentieformulier (bijlage 11) kan niet als teverdenheidsverklaring worden aangemerkt, aangezien dit formulier door de inschrijver wordt ingevuld en ondertekend. Het staat inschrijvers vrij de teverdenheidsverklaring in een eigen vorm aan te leveren, mits daartoe voldoende blijkt dat het betreffende referentieproject naar tevredenheid is uitgevoerd. Daarnaast dient de inschrijver de in de aanbestedingsstukken gevraagde ondersteunende projectinformatie te verstrekken waaruit blijkt dat aan alle aspecten van de betreffende kerncompetentie wordt voldaan. De gemeente behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie(s) te verifiëren.
43	Verzekeringen Betreft: Leidraad par. 5.3.1; bijlage 6 par. 8.5	Welke minimale dekking haant u voor de transportverzekering die bijlage 6 vraagt?	Opdrachtgever dient te beschikken over een transportverzekering op all-risk basis, die minimaal de volledige nieuwwaarde (nieuwe goederen) en vervangingswaarde (gerecluseerde goederen) van de vervoerde goederen dekt, vanaf vertrek tot en met plaatsing en oplevering op locatie, inclusief laden en lossen.
44	Anonimiteit van de kwaliteitsdocumenten Betreft: Leidraad par. 6.2.2 en de verstenen bij SGC 1, 2 en 3	U vraagt de kwaliteitsdocumenten anoniem in te dienen: zonder bedrijfslogo, bedrijfsnaam en naam van de ondertekende functionaris. Tegelijk vraagt u terecht om verifieerbare uitvoeringsinformatie: prestaties die herleidbaar zijn tot concrete projecten, metingen en bronnen. In de praktijk trekken die twee vensen aan elkaar. Hoe concreet een inschrijver zijn lewijn levert, met projecttypen, afstanden, cijfers, prestaties en teamervaring, hoe herkenbaarder hij wordt, waardoor anonimiteit het gelijkje spelveld eerder raakt dan borgt. Wij leggen u daarom de vraag voor of u bereid bent de anonimiteits eis te laten vervallen, zodat inschrijvers hun uitvoeringsinformatie met naam en bron kunnen onderbouwen. Dat maakt die informatie voor de beoordelingscommissie direct controleerbaar. Willt u de eis handhaven, kunt u dan concreet aangeven welke gegevens wel en niet zijn toegestaan? Het gaat ons om: a) namen van teamleden in de teambeschrijving van SGC 1, of uitsluitend functie, rol, ervaring en expertise; b) namen van opdrachtgevers en referentieprojecten, of uitsluitend een functionele beschrijving; c) product- en merknamen; d) namen van eigen systemen, methodieken en software; e) locaties en afstanden, bijvoorbeeld van opslag of productie; f) namen van certificaten en keurmerken; g) hyperlinks en e-mailadressen; h) namen in een communicatieschema of contactlijst. SGC 1 vraagt zeven onderdelen (a tot en met g), waaronder een stakeholderanalyse, een uirenschrijving voor zowel opdrachtgever als opdrachtthemer en een teambeschrijving, binnen vijf pagina's A4. Wij willen elk onderdeel SMART en met verifieerbare uitvoeringsinformatie onderbouwen, zoals u vraagt. Bent u bereid het maximale nu verummen naar zeven pagina's A4?	De gemeente handhaaft de anonimiteits eis. Inschrijvers dienen in de kwalitatieve documenten geen bedrijfsnamen, logo's, persoonsnamen, contactgegevens, webadres of andere rechtstreeks tot de inschrijver herleidbare gegevens op te nemen. Wel mogen functieomschrijvingen, rollen, ervaring, expertise, certificaten en niet-herleidbare projectinformatie worden gebruikt voor de onderbouwing van de inschrijving. Indien een inschrijver toch herleidbare informatie opneemt, behoudt de gemeente zich het recht voor deze informatie voorafgaand aan de beoordeling onzichtbaar te maken voor de beoordelingscommissie. De verantwoordelijkheid voor het anoniem indienen van de documenten blijft bij de inschrijver.
45	Paginaruimte Plan van Aanpak Betreft: Leidraad par. 6.2.2, SGC 1 vereisten	De overzichts tabel in paragraaf 6.2.2 noemt voor de planning twee pagina's A3, de verstenen bij SGC 1 noemen een planning op maximaal één pagina A3 plus een toelichting op maximaal één pagina A3. Kunt u bevestigen dat het gaat om één pagina A3 planning plus één pagina A3 toelichting, en dat beide pagina's liggend mogen worden opgemakt?	De gemeente begrijpt dat inschrijvers voldoende ruimte wensen om hun aanpak te onderbouwen. Tegelijkertijd is het uitgangspunt van de beoordelingsstelsystematiek dat inschrijvers zich richten op dominante en onderscheidende informatie. Meer pagina's leiden daarbij niet automatisch tot een betere inschrijving. De gemeente acht het verzoek gedeeltelijk redelijk en vernimt daarom voor SGC1 het maximale toegestane aantal pagina's van vijf (5) naar zes (6) A4-pagina's . De aanbestedingsstukken worden door middel van deze Nota van Inlichtingen op dit punt gewijzigd.
46	Paginaruimte planning Betreft: Leidraad par. 6.2.2, overzichtstabel en SGC 1 vereisten	De overzichtstabel in paragraaf 6.2.2 noemt voor de planning twee pagina's A3, de verstenen bij SGC 1 noemen een planning op maximaal één pagina A3 plus een toelichting op maximaal één pagina A3. Kunt u bevestigen dat het gaat om één pagina A3 planning plus één pagina A3 toelichting, en dat beide pagina's liggend mogen worden opgemakt?	Ja, dat is correct. Voor SGC1 geldt dat een planning mag worden opgenomen op maximaal één (1) pagina A3 en een toelichting op de planning op maximaal één (1) pagina A3 . In totaal mogen derhalve twee (2) A3-pagina's worden gebruikt. Beide pagina's mogen liggend worden opgemakt.
47	Formal risicodossier Betreft: Leidraad par. 6.2.3, SGC 2; bijlage 15	Het formal in bijlage 15 bevat velden per risico en een regel 'Risico's'. Mogen meer dan vier risico's worden opgenomen? En is het binnen de velden toegestaan tabellen, opsommingen of een prioriteitsaanwijding te gebruiken, of geldt dat als aanpassing van het formal?	Het staat inschrijvers vrij om meer dan vier risico's op te nemen, indien zij van mening zijn dat dit noodzakelijk is voor een goede beschrijving van de belangrijkste projectspecifieke externe risico's. Het formal in bijlage 15 mag daarbij worden uitgebreid met aanvullende risicoregels. Tevens is het toegestaan binnen de daarvoor bestemde velden gebruik te maken van tabellen, opsommingen of een prioriteitsaanwijding, mits de opzet en strekking van het formal behouden blijven. Dit wordt niet beschouwd als een ontoelaatbare wijziging van het formal. Het opnemen van meer risico's leidt niet automatisch tot een betere beoordeling. De gemeente hecht met name waarde aan de relevantie, effectiviteit en mate van beheersing van de beschreven risico's en beheersmaatregelen.

48	Afbakening risicomanagement in SGC 1 en SGC 2 Betreft: Leidraad par. 6.2.2 en 6.2.3	In de leidraad staan enkele verwijzingen die niet op elkaar aansluiten: de tabel bevat de regel 'K1 invullen'; SGC 2 verwijst naar paragraaf 6.4.8 en naar criterium 2 voor het samenwerkingsoverstel, terwijl samenwerking onder SGC 1 onderdeel d valt; SGC 1 onderdeel f verwijst naar 'de geraadpleegde applicatie'. Kunt u bevestigen dat er drie kwaliteitscriteria zijn, dat SGC 1 onderdeel f het proces van risicomanagement betreft en SGC 2 de inhoudelijke externe risico's, en dat een risico waarvan de beheersmaatregel al in het Plan van Aanpak staat niet in het risicoscanner hoort?	De gemeente bevestigt dat sprake is van enkele onjuiste verwijzingen in de aanbestedingsstukken. Er zijn drie kwalitatieve gunningscriteria (SGC1, SGC2 en SGC3). De verwijzingen naar andere criteria of paragrafen die daarmee niet overeenkomen, dienen als kennelijke verschrijvingen te worden beschouwd. Daarnaast bevestigt de gemeente dat: -SGC1 onderdeel f betrekking heeft op het proces van risicomanagement. -SGC2 betrekking heeft op de projectspecifieke externe risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen. Een risico met bijbehorende beheersmaatregel dat reeds onderdeel uitmaakt van de reguliere aanpak en als zodanig is opgenomen in het Plan van Aanpak, behoort niet thuis in het risicoscanner van SGC2. De gemeente bevestigt het technische aspect niet tweemaal. Bovendien geldt dat een risico dat door de reguliere aanpak aantoonbaar wordt beheerst, niet langer als projectspecifiek extern risico in de zin van SGC2 wordt beschouwd. De aanbestedingsstukken worden door middel van deze Nota van Inlichtingen op bovenstaande punten verduidelijkt en gecorrigeerd.
49	SGC 3 onderdeel b: verwerking door de aannemer Betreft: Leidraad par. 6.2.3, SGC 3 onderdeel b	Onderdeel b van SGC 3 vraagt naar de manier waarop 'de aannemer' de vrijgekomen materialen gaat verwerken. Mogen wij 'aannemer' het laten als 'inschrijver'? Of bedoelt u de wijze waarop de inschrijver een andere partij, bijvoorbeeld de aannemer van de renovatie, aansluit bij de verwerking van vrijgekomen materialen?	Met de term 'aannemer' wordt in onderdeel b van SGC3 de inschrijver/opdrachtnemer bedoeld. De gemeente verwacht hier een beschrijving van de wijze waarop de inschrijver zorgdraagt voor, dat wel invulling geeft aan, de verwerking van vrijgekomen materialen binnen de uitvoering van deze opdracht. Het gaat derhalve niet om de aansturing van een andere aannemer of derde partij buiten de verantwoordelijkheid van de inschrijver. De aanbestedingsstukken worden door middel van deze Nota van Inlichtingen op dit punt verduidelijkt.
50	Projectorganisatie van de gemeente Betreft: Leidraad par. 6.2.2, SGC 1 onderdeel d, par. 2.4 (Samenwerking Op Maat)	SGC 1 onderdeel d vraagt om de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de gemeente, inclusief een urenschikking. Om dat goed op uw organisatie af te stemmen, kunt u inzicht geven in uw eigen projectorganisatie tijdens de uitvoering, met de belangrijkste stakeholders, de besluitvormingsstructuur en de verwachte beschikbaarheid van sleutelfunctionarissen?	Bij SGC1 wordt om de visie van inschrijver op samenwerking gevraagd en dit te verlaten naar een procesvoorstel, waarbij dient te worden ingegaan op de genoemde bullet. Er wordt van inschrijver verwacht, op basis van de visie en het procesvoorstel, hier niet een urenschikking voor de inzet van OC te komen.
51	Tijdelijke huisvesting als profiethuis Betreft: Leidraad par. 2.3 onder c	De tijdelijke huisvesting fungeert als profiethuis, waarin nieuwe werkomten en gebruikspatronen worden getest. Wij denken graag mee over hoe de ervaringen de definitieve inrichting zo goed mogelijk worden. Kunt u bevestigen hoe de evaluaties uit de tijdelijke huisvesting worden vertaald naar de definitieve inrichting van het gemeentehuis, en welke ruimte de opdrachtnemer krijgt om op basis van de bevindingen optimalisaties voorstellen te doen?	De evaluatie van de tijdelijke huisvesting wordt uitgevoerd door opdrachtgever, in samenwerking met de interieurarchitect en de projectleider werkkultuur. De bevindingen worden door de interieurarchitect verwerkt in het definitief ontwerp voor het gerenoveerde gemeentehuis. Opdrachtnemer wordt uitgenodigd om tijdens de bouwfasen van de Renovatie van het gemeentehuis Bellen op basis van zijn ervaringen en de bevindingen optimalisatievoorstellen te doen voor zover dit de losse inrichting, vaste inrichting en verhuizingen betreft (de scope van de onderhavige opdracht). Opdrachtgever en interieurarchitect beoordelen deze voorstellen en besluiten over de verwerking ervan in het definitief ontwerp.
52	Prijzenregels voor de verhuisdiensten Betreft: Leidraad par. 2.1, bijlage 9	De leidraad vraagt separate prijzen voor de verhuisdiensten. Het prijsrijtje bevat geen regels voor de 0-meting (inclusief bagging en dashboard), de verhuizing naar De Omliep, de verhuizing naar het gerenoveerde gemeentehuis (inpakken, demontage, transport en montage van bestaand meubilair), demontage en montage van AV-middelen, afvoer van categorie D, eventuele kasstijgde opslag en deelname aan het bouwteam. Wilt u het prijsrijtje aanvullen, of de bijlage toevoegen waar deze onderdelen moeten worden geprijsd?	Het prijsrijtje (Bijlage 9) wordt aangevuld met separate prijsregels voor de 0-meting (inclusief bagging en dashboard) van het verhuizing, demontage en hermontage van AV-middelen, afvoer van categorie D-meubilair, eventuele kasstijgde opslag en deelname aan het bouwteamoverleg. Verhuizen is opgesplitst in de onderdelen Transport en Inhuizen, deze onderdelen dienen zowel bestaand, nieuw en tijdelijk meubilair als wel AV-middelen te omvatten (en dienen afzonderlijk bij de onderbouwing op het tabblad Projectmanagement te worden onderbouwd). Voor bestaand meubilair en AV-middelen is eveneens de onderdelen demontage, inpakken en montage bevestigd. Het aangepaste prijsrijtje wordt bij deze nota van inlichtingen gepubliceerd.
53	Aantal uren in het tabblad projectmanagement Betreft: Bijlage 9, tabblad Prijzenblad projectmanagement	De regels projectmanagement, engineering maatwerk, productiebegeleiding, imelen en kabelmanagement hebben als aantal 1 uur. Daarmee het alleen het uurtarief mee in de inschrijving. Wilt u per regel een indicatief aantal uren opnemen, of mag de inschrijver het verwachte aantal uren invullen?	Inschrijver wordt verzocht per regel zowel het verwachte aantal uren als het uurtarief in te vullen. Het prijsrijtje wordt hierop aangevuld. Het totaal van uren moet uurtarief per regel hetzelfde zijn in de inschrijving. Let op: de opgegeven aantal uren en uurtarief dienen aantoonbaar realistisch en marktconform te zijn (en aan te sluiten bij de voorstellen van inschrijver op de gunningscriteria).
54	Omvang kabelmanagement en ICT-werkzaamheden Betreft: Bijlage 9, tabblad projectmanagement; bijlage 6 par. 3	Voor kabelmanagement en ICT-werkzaamheden ontbreken aantallen en een omschrijving van de werkzaamheden. Wilt u aangeven welke werkzaamheden u verwacht (bijvoorbeeld kabelrijven, bundelen en labelen, loskoppelen en aansluiten van randapparatuur) en voor hoeveel werkplekken welke werkzaamheden en soort apparatuur per werkplek, beëindigen en AV-objecten per locatie?	In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de aanwezige ICT-werkplek en vergaderapparatuur (met uitzondering van de vergaderapparatuur in de Raadszaal en Commissiekamer). Voor het doen van de inschrijving moeten inschrijver uitsagen van de relevante aantallen zoals opgenomen in de verschillende tabbladen van het prijsrijtje. De definitieve aantallen worden door de opdrachtnemer tijdens de 0-meting geïnventariseerd. De uitkomsten van deze inventarisatie vormen de basis voor het verhuissplan.
55	Ontbrekende aantallen bouwblokken Betreft: Bijlage 9, tabblad Prijzenblad bouwblokken	Bij onder meer de inbetween wanden, het elektriciteitsblok, de plantenbak, de akoestische schuifdeurkast, de monitorarm en de akoestische belcof is geen aantal ingevuld, waardoor deze posen niet in de inschrijving meetellen. Wilt u de aantallen aanvullen? Voor de monitorarmen geldt dat alle beeldschermen op een monitorarm moeten; van welk aantal kunnen wij uitgaan?	Het prijsrijtje (Bijlage 9) wordt aangevuld met separate prijsregels voor de 0-meting (inclusief bagging en dashboard) van het verhuizing, demontage en hermontage van AV-middelen, afvoer van categorie D-meubilair, eventuele kasstijgde opslag en deelname aan het bouwteamoverleg. Verhuizen is opgesplitst in de onderdelen Transport en Inhuizen, deze onderdelen dienen zowel bestaand, nieuw en tijdelijk meubilair als wel AV-middelen te omvatten (en dienen afzonderlijk bij de onderbouwing op het tabblad Projectmanagement te worden onderbouwd). Voor bestaand meubilair en AV-middelen is eveneens de onderdelen demontage, inpakken en montage bevestigd. Het aangepaste prijsrijtje wordt bij deze nota van inlichtingen gepubliceerd.
56	Prijzen vergaderboxen: koop-terugkoop en huur Betreft: Bijlage 9, tabblad Prijzenblad tijdelijke huisvesting; instructie punt 7	Instructie 7 vraagt voor de vergaderboxen zowel een koop-terugkoop als een huurprijs per box per maand, uitgaande van een gebruiksperiode van 12 maanden. In het tabblad zijn de kolommen 'Koop-Terugkoop per maand' en 'Huur per maand' bevestigd en niet invulbaar; alleen de kolom 'Prijs per stuk' is open en het totaal rekent met aantal maal prijs per stuk. Ook de kolom 'Toelichting inschrijver' is bevestigd, terwijl de terugkoopwaarde en de voorwaarden daarvoor moeten worden vermeld. Daarnaast bestaat een koop-terugkoopconstructie doorgaans uit een koopprijs met een gegarandeerde terugkoopwaarde, en niet uit een bedrag per maand. Wilt u het tabblad aanpassen zodat beide varianten en de terugkoopwaarde invulbaar zijn, en daarbij aangeven: a) welke variant en welke periode meetellen in de inschrijving en in de toets aan het plafondbedrag; b) of de koopvariant moet worden opgegeven als koopprijs minus terugkoopwaarde, gedeeld door 12 maanden, of op een andere manier; c) waar de terugkoopwaarde en de voorwaarden moeten worden vermeld en of deze meevallen in de beoordeling?	Het aangepaste prijsrijtje wordt bij deze nota van inlichtingen gepubliceerd.
57	Eigendom, risico en onderhoud tijdelijk meubilair Betreft: Bijlage 5, bijlage 9, tabblad tijdelijke huisvesting	Kunt u verduidelijken wat u bij de varianten koop, koop-terugkoop en huur verwacht ten aanzien van eigendom, risico, onderhoud, eventuele schade en retributie van het tijdelijke meubilair?	Koop: het meubilair wordt na levering en oplevering eigendom van opdrachtgever en het risico gaat op dat moment over op opdrachtgever. Onderhoud is voor rekening van opdrachtgever, met uitzondering van gebreken die onder de garantie van opdrachtgever vallen. Retributie is niet aan de orde. Koop-terugkoop: het meubilair is na oplevering eigendom van opdrachtgever tot het moment van terugkoop en het risico ligt in die periode bij opdrachtgever. Opdrachtnemer staat in voor garantie op gebreken. Normale slijtage is voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft het meubilair na afloop van de gebruiksperiode kosteloos op te leveren aan de gegarandeerde terugkoopwaarde. Huur: het meubilair blijft eigendom van opdrachtgever. Onderhoud en herstel van gebreken zijn voor rekening van opdrachtgever. Normale slijtage is voor rekening van opdrachtgever, schade buiten normale slijtage is voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft het meubilair na afloop van de gebruiksperiode kosteloos op: Bij alle varianten ligt het risico tijdens transport, laden, lossen en montage tot aan oplevering bij opdrachtgever.
58	Huis van de Taal Betreft: Bijlage 9, tabblad Prijzenblad projectmanagement	Het prijsrijtje noemt transport en inhuzen voor Huis van de Taal; de leidraad beschrijft dit onderdeel niet. Kunt u aangeven wat Huis van de Taal omvat, op welke locatie of locaties, om welke volumes het gaat, en of het ook valt onder de 0-meting en de verhuizingen?	Huis van de Taal is een aparte organisatie en is tijdens de schouw bekeken en toegelicht. Het onderdeel omvat het transport van het meubilair en de inventaris van Huis van de Taal van het gemeentehuis naar de tijdelijke locatie De Omliep, inclusief het inhuzen op De Omliep, en na afloop van de renovatie het transport terug naar het gerenoveerde gemeentehuis, inclusief het inhuzen daar. Het bepalen van het volume is de verantwoordelijkheid van inschrijver, op basis van de schouw. Huis van de Taal valt niet onder de 0-meting en wordt separaat geprijsd in het prijsrijtje.
59	Indexering van eenheidsprijzen Betreft: Leidraad par. 6.2.1	Alle eenheidsprijzen staan vast voor de gehele looptijd. De levering voor het gerenoveerde gemeentehuis volgt naar verwachting pas na de verbouwing, die volgens de planning in september 2027 start. Gezien de mogelijke ontwikkeling van materiaal-, loon- en transportkosten over de periode stellen wij voor per 1 januari 2028 een jaarlijkse indexering op te nemen voor meubilair en maatwerk op basis van de CBS-productenprijsindex voor kantoor- en winkelmeeu len (Pridom 31.01), en voor diensten op basis van de CBS-index cao-loonen. Bent u bereid dit op te nemen?	Nee, er vindt gedurende de looptijd van de overeenkomst geen indexering plaats.
60	Plafondbedrag, contractwaarde en versobering Betreft: Leidraad par. 4.4, 4.5 en 6.2.1	Het plafondbedrag is EUR 1.150.000 excl. btw, het taaksteliend budget EUR 1.700.000, en de hoeveelheden in het prijsrijtje zijn indicatief. Kunt u bevestigen dat het plafondbedrag uitsluitend geldt voor de inschrijving die op basis van het prijsrijtje wordt berekend, en niet als maximale contractwaarde tijdens de uitvoering? U behoudt zich daarnaast het recht voor de opdracht te versoberen. Blijven de eenheidsprijzen ook gelden bij een versobering boven een bepaald percentage, of is in dat geval overleg over de eenheidsprijzen mogelijk?	Voor plafondbedrag: zie antwoord op vraag 27. Voor versobering: zie antwoord op vraag 24.
61	Reikwijdte van de prijsonderbouwing Betreft: Leidraad par. 6.2.1, bijlage 9, onderbouwing tabblad projectmanagement	Moet de prijsonderbouwing alleen de onderdelen transport, inhuzen en montage dekken, zoals het tabblad vermeldt, of alle onderdelen van het prijsrijtje, zoals paragraaf 6.2.1 ingesloten? Is een aparte bijlage voor de onderbouwing toegestaan?	De prijsonderbouwing dient alle onderdelen van het prijsrijtje te dekken, conform paragraaf 6.2.1 van de leidraad. Het tabblad wordt hierop aangepast. Inschrijver mag de prijsonderbouwing als aparte bijlage bij de inschrijving vegen, mits per onderdeel duidelijk is naar welke regel van het prijsrijtje wordt verwezen.
62	Social return Betreft: Leidraad par. 2.5, bijlage 13	De leidraad vraagt 2% van de waarde van de opdracht exclusief btw in te zetten voor Social Return; bijlage 13 werkt met de beschikbare methode. Kunt u bevestigen dat de verplichting wordt ingevuld en verantwoord via de bouwblokkenmethode? Een groot deel van de opdrachtwaarde bestaat uit de levering van meubilair. Bent u bereid de grondslag van 2% te beperken tot het arbeidsdeel van de opdracht (de loonsom van de inschrijver voor deze opdracht)?	Ja. De Social Return-verplichting wordt ingevuld en verantwoord overeenkomstig de in de aanbestedingsstukken opgenomen bouwblokkenmethode. De gemeente is echter niet bereid de grondslag voor de Social Return-verplichting te wijzigen. De verplichting blijft gehandhaafd op 2% van de waarde van de opdracht exclusief btw , zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. De gemeente ziet geen aanleiding om deze grondslag te beperken tot uitsluitend het arbeidsdeel of de loonsom van de opdracht. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.
63	Plattegronden Betreft: Bijlage 6, bijlage 4	Voor een goede 0-meting, een realistisch verhuissplan en een zorgvuldige prijs is inzicht in de ruimtes belangrijk. Kunt u aangeven welke plattegronden stellen van de huidige situatie van het gemeentehuis, bij voorkeur met ruimtenummers en ruimtediagrammen (bijvoorbeeld kantoor, vergaderkamer, archief)? Zijn er in plattegronden of indelingen van het gerenoveerde gemeentehuis, ook in de fase van het voorlopig ontwerp, dan ontbreken wij die ook graag.	Bijgesloten ontvangt u ter informatie de beschikbare plattegronden met ruimtenummers. Een aantal ruimtenummers/namen ontbreken nog op deze plattegronden. Op dit moment is er bovendien geen volledig lijst met ruimtenummers gekoppeld aan de ruimtenummers. Opdrachtgever zal deze bij de 2e inlichtingen ronde verspreiden. Bijlage 16 zal dan worden vervangen door de volledige plattegronden met ruimtenummers/namen en ruimtediagrammen.
64	Planning van de verhuizingen Betreft: Leidraad par. 2.2 en 2.8, aankondiging 5.1.3	Wat zijn de beoogde periodes voor de verhuizing naar De Omliep en voor de verhuizing naar het gerenoveerde gemeentehuis? Valten de tweede verhuizing en de levering van de definitieve inrichting binnen de geraamde looptijd van 18 maanden?	De beoogde periode voor verhuizing naar De Omliep is september 2027, waarbij de voorbereiding in augustus 2027 gepland is. De beoogde periode voor verhuizing naar het gerenoveerde gemeentehuis is november/december 2028. Aan voorstaande kunnen echter geen rechten worden ontleend.
65	Aansluitvoorzieningen voor de vaste inrichting Betreft: Bijlage 2, bouwboek antepunt en balemmeel; leidraad par. 2.3 onder f	Kunt u bevestigen dat het realiseren van de bouwkundige, elektrische en werkgebouwkundige aansluitvoorzieningen voor de vaste inrichting (water, afvoer, elektriciteit en data voor onder meer pantry, badkamer en gehandicapte elektriciteit) buiten de scope van de opdrachtnemer valt en door de betreffende bouwpartners wordt uitgevoerd? En dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de coördinatie, het aanleveren van de benodigde aansluitgegevens en de aansluiting vanaf het door u aangegeven aansluitpunt?	Ja, de benodigde bouwkundige, elektrische en werkgebouwkundige aansluitvoorzieningen worden door de betreffende bouwpartners gerealiseerd. De levering van de apparatuur behoort tot de scope van de inschrijver, evenals het aansluiten hiervan op de beschikbaar gestelde aansluitpunten. Ten aanzien van de coördinatie wordt de inschrijver verwacht dat deze actief betrokken is bij de afstemming en informatie-uitwisseling met de betreffende bouwpartners, waaronder het tijdig aanleveren van de benodigde aansluitgegevens.
66	Afbakening ICT- en AV-apparatuur Betreft: Leidraad par. 2.3 onder c, bijlage 6, bijlage met overzicht netwerk en werkapparatuur	De opdracht omvat het inventariseren, demonteren, verhuizen en opnieuw monteren van ICT- en vergaderapparatuur, waaronder beeldschermen en monitorarmen. Het aansluiten, configureren en testen valt buiten de scope. Kunt u aangeven waar de demarcatiepunt ligt tussen de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en die van de ICT- en AV-parij, en hoe wordt omgegaan met de aansprakelijkheid wanneer na de verhuizing blijkt dat apparatuur niet naar behoren functioneert? Daarnaast twee specifieke punten. De apparatuurlijst maakt de vergaderapparatuur van de raadzaal en de commissiekamer met een vraagteken; valt het demonteren, verhuizen en monteren daarvan binnen de opdracht, ook al valt de inventarisatie erbuiten? En voor de balieapparatuur (pinautomaten, RAAS-werkstations, RDW-voorzieningen, noodlooprijen)?	De demarcatie die is aangegeven in de opdrachtomschrijving betreft eveneens de demarcatie qua verantwoordelijkheid tussen Opdrachtnemer en ICT- en AV-parij. Het demonteren, verhuizen en monteren van vergaderapparatuur van de raadzaal en de commissiekamer valt buiten scope van de opdracht en wordt door een externe partij uitgevoerd, voor de balieapparatuur (pinautomaten, RAAS-werkstations, RDW-voorzieningen, noodlooprijen) geldt dat alleen verantwoordelijk is voor het fysiek verplaatsen, de gemeente organiseert de afstemming met en het in bedrijf stellen door deze leverancier.
67	Omvang van de 0-meting Betreft: Bijlage 6 par. 1 en 2	Wat is de indicatieve omvang van de 0-meting (aantal ruimten, aantal objecten of m ²)? Valten het archief, de raadzaal, de commissiekamer van Huis van de Taal binnen de inventarisatie van het meubilair?	Opdrachtgever geeft geen indicatieve omvang van de 0-meting op. Inschrijver kan de omvang bepalen aan de hand van de schouw en de plattegronden van de huidige situatie. De raadzaal en de commissiekamer vallen binnen de 0-meting. Het archief valt eruiten, omdat het tijdens de renovatie op de huidige locatie in gebruik blijft. Huis van de Taal valt niet onder de 0-meting, maar wordt wel verhuisd, conform het eerste antwoord over Huis van de Taal.
68	Bestaande gebreken bij de 0-meting Betreft: Bijlage 6 par. 8.2	Bijlage 6 bepaalt dat bij de 0-meting de staat van het meubilair wordt vastgelegd, inclusief bestaande beschadigingen, als referentiepunt bij eventuele schadeclaims na vastlegging gezamenlijk met de gemeente plaatsvindt, en dat de opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor beschadigingen, gebreken of technische defecten die bij de 0-meting zijn geregistreerd?	De 0-meting wordt uitgevoerd door opdrachtnemer en wordt na afronding gezamenlijk met opdrachtgever doorgelopen en vastgelegd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadigingen, gebreken of technische defecten die bij de 0-meting zijn vastgelegd en door opdrachtgever zijn geaccordeerd. Opdrachtnemer blijft wel aansprakelijk voor nieuwe schade en voor vergering van bestaande schade die ontstaat tijdens de werkzaamheden van opdrachtgever.

66	Registratietechniek tags Betreft: Bijlage 6 par. 2	De bijlage schrift voor dat elk meubelstuk een unieke scanbare tag krijgt met QR- en NFC-techniek. Om ook andere beproefde registratiesystemen niet uit te sluiten: is RFID toegestaan als alternatief voor of aanvulling op NFC, mits elk object ook met QR scanbaar is?	RFID is toegestaan als alternatief voor of aanvulling op NFC, mits ieder object ook met een QR-code scanbaar is en daarmee aantoonbaar dezelfde traceerbaarheid, toegankelijkheid en informatievoorziening wordt gerealiseerd. Indien voor het uitlezen van de RFID-tags specifieke apparatuur nodig is, wordt deze gedurende de looptijd van de opdracht door opdrachtnemer beschikbaar gesteld, zonder aanvullende kosten voor opdrachtnemer.
70	Gelijkwaardigheid vergaderboxen Betreft: Bijlage 5, vergaderboxen	De vergaderboxen moeten vergelijkbaar zijn met het concept en het kwaliteitsniveau van BOW-boxen, of aantoonbaar gelijkwaardig. Op basis van welke criteria beoordeelt u gelijkwaardigheid (bijvoorbeeld geluidsdata in dB, afmetingen, ventilatie, verlichting, verplaatsbaarheid en brandveiligheid), en met welke documenten moet die worden aangevoerd? Kunt u dan ook alle specificaties verstrekken waarop wij gelijkwaardigheid kunnen toetsen?	Gelijkwaardigheid wordt getoetst aan de volgende eisen: 1) geluidsreductie van minimaal 30 dB volgens NEN-EN-ISO 14046-2 met een testrapport; 2) geluidsgedoseerde ventilatie; verlichting en stroomaansluitingen; 3) verplaatsbaar voor herplaatsing in het gerenoveerde gemeentehuis. Inschrijver komt dit aan niet een productdatasheet en het testrapport. Aanvullende specificaties worden niet verwacht.
71	Meewerhuizen van tijdelijk meubilair Betreft: Bijlage 5; leidraad par. 2.3 onder c	Mag aanvullend tijdelijk meubilair na de periode in De Omloop meewerhuizen naar het gerenoveerde gemeentehuis en daar worden ingezet, als koop of door omzetting van huur naar koop? Zo ja, hoe wordt dat in het prijzenblad verwerkt?	Ja. Het uitgangspunt is dat het meubilair dat voor de tijdelijke huisvesting wordt aangeschaft, zoals de aantandplekken, na de periode in De Omloop meewerhuizen naar het gerenoveerde gemeentehuis en daar opnieuw wordt ingezet. Dit meubilair wordt in het prijzenblad als koop geprijsd. De verhuizing ervan valt onder de verhuizing naar het gerenoveerde gemeentehuis. Bij gehuurd meubilair kan inschrijver in de kolom 'Toelichting inschrijver' aangeven tegen welke restwaarde omzetting van huur naar koop na afloop van de gebruikperiode mogelijk is.
72	Kabelmanagement zif-sta werkplekken Betreft: Bijlage 2, bouwblok reguliere werkplekken	De enkele en duo zif-sta werkplek moeten zijn voorzien van kabelmanagement, inclusief kabelgoot en voorzieningen voor nette en veilige bekabeling. Om de inschrijvingen goed vergelijkbaar te maken stellen wij voor dat het kabelmanagement per werkplek bestaat uit: een tweezijdig kantelbare metalen kabelgoot; twee dierovoudige stekkerdozen of minimaal vijf stroompunten; één stroomaanvoerbus van minimaal 300 cm; één stroomkoppellabel van circa 100 cm; en één verticale kabelgeleiding van kabelgoot naar vloerpot en/of wandgoot. Kunt u met dit voorstel instemmen, of aangeven welke samenstelling u verwacht?	Opdrachtgever stemt in met het voorstel als uitgangspunt, maar stelt de eisen functioneel, zodat meerdere fabrikanten kunnen voldoen. Het kabelmanagement per werkplek bestaat minimaal uit: een kabelgoot die goed bereikbaar is voor het aansluiten en wijgen van bekabeling; minimaal vijf stroompunten per werkplek; voedings- en koppellabels met voldoende lengte om de vloerpot of wandgoot te bereiken over het volledige hoogtebereik van de zif-sta werkplek, en een verticale kabelgeleiding van de kabelgoot naar de vloerpot en/of wandgoot. Gelijkwaardige oplossingen die aantoonbaar dezelfde functionaliteit bieden, zijn toegestaan.
73	Afmeting vrijstaande inbetween wand Betreft: Bijlage 2, bouwblok reguliere werkplekken	Bij de reguliere werkplekken noemt u een vrijstaande inbetween wand met minimaal akoestische klasse B en een maximale hoogte van 120 cm, maar geen lengte. Wij gaan uit van een lengte van 160 cm, gelijk aan de bladbreedte van de werkplek. Kunt u dat bevestigen?	Bevestigd. De lengte van de vrijstaande inbetween wand sluit aan op de bladbreedte van de uitgangspunt werkplekken, zodat uitgegaan kan worden van een lengte van 160 cm.
74	Bestemming meubilair categorie D Betreft: Bijlage 6 par. 5	Wie wordt eigenaar van meubilair in categorie D na afvoer, en mag de opdrachtnemer dit verkopen, doneren of herbestemmen? Komt een eventuele opbrengst toe aan de gemeente of mag deze worden verdund met de te maken kosten?	Categorie D betreft meubilair dat wordt afgevoerd. Bij afvoer gaat het eigendom over op opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag dit meubilair verkopen, doneren of herbestemmen, waarbij hergebruik de voorkeur heeft boven recycling en recycling boven vernietiging. Een eventuele opbrengst komt toe aan opdrachtnemer en wordt geacht te zijn verrekend in de aangeboden prijs voor de afvoer van categorie D. Opdrachtnemer registreert per object in het dashboard op welke wijze het is afgevoerd of herbestemd.
75	Tussentijdse opslag opslag Betreft: Bijlage 6 par. 4 tot en met 6	Is tussenafgifte opslag voorzien voor meubilair in categorie B dat niet in De Omloop wordt ingezet maar wel terugkeert naar het gemeentehuis? Zo ja, wie verzorgt de opslag en hoe wordt deze geprijsd?	Opdrachtgever gaat ervan uit dat het grootste deel van het meubilair in categorie B in de tijdelijke huisvesting De Omloop wordt ingezet. De verwachte omvang van tussenafgifte opslag is daarom beperkt. Voor het geval opslag toch nodig is, wordt het prijzenblad aangevuld met een regel voor tussenafgifte opslag, te prijzen als tarief per m² per maand, inclusief verzekering. De opslag wordt verzorgd door opdrachtnemer en wordt alleen verrekend op basis van het aantal opgeslagen volume en de werkdag opslagduur.
76	Werkdagen en lift Betreft: Leidraad par. 2.3; bijlage 6 par. 10.2	Is werken buiten kantooruren en in het weekend in beide panden toegestaan? En kunt u de technische gegevens van de lift in De Omloop verstrekken (afmetingen, duurmaat en helvermogingen)?	Het werken buiten kantooruren en in het weekend is in overleg met Opdrachtgever mogelijk en is onderdeel van de uitruig. Wij beschikken niet over actuele technische gegevens van de lift. De lift is niet betrouwbare. Tijdens de schouw is dit te controleren.
77	Inzet in het bouwteam Betreft: Leidraad par. 2.3 onder f	Welke inzet verwacht u van de opdrachtnemer in het bouwteam (frequentie, duur en fase), en hoe wordt deze inzet vergoed?	Opdrachtnemer zal in de periode februari - mei 2027 een aantal keren worden gevraagd deel te nemen aan het bouwteam over de planning(en) van en met bouwteampartners, aansluiting(en) van maatwerkmeubilair en ontwerpoptimalisaties DO. Inschrijver dient in het Prijzenblad hiervoor een prijs op te geven. Hij moet hierbij uitgaan van 40 uur (10 dagdelen).
78	Beperking van aansprakelijkheid Betreft: Bijlage 12 art. 14; leidraad par. 5.5	De Algemene Inkoopvoorwaarden kennen geen beperking van de aansprakelijkheid. Wij leggen in de volgende tekstvoorstel voor: de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, en per jaar tot de opschrijfsomslag, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid. Bent u bereid deze bepaling op te nemen?	De gemeente gaat niet akkoord met het voorstel. De aansprakelijkheidsverdeling zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de toepasselijke inkoopvoorwaarden blijft ongewijzigd van toepassing. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet gewijzigd.
79	Garantie en naleverbaarheid Betreft: Bijlage 12 art. 19.5 en 19.6, leidraad SGC 1 onderdeel e	De inkoopvoorwaarden noemen minimaal 12 maanden garantie en 5 jaar naleverbaarheid van onderdelen. Zijn dit de minimums, waarbij een langere fabrieksgarantie of naleverbaarheids termijn onder SGC 1 onderdeel als meenvaarde kan worden beoordeeld?	De gemeente bevestigt dat de in de aanbestedingsstukken en de toepasselijke inkoopvoorwaarden opgenomen garantietijd van minimaal 12 maanden en naleverbaarheid van onderdelen gedurende minimaal 5 jaar minimums zijn. Een langere garantie- of nalevertijd mag door inschrijvers worden aangeboden, maar leidt niet automatisch tot een betere beoordeling. De beoordeling vindt plaats op basis van de in de aanbestedingsstukken opgenomen gunnings- en beoordelingscriteria.
80	Specificatie kabelmanagement reguliere werkplekken: Bijlage 2, bouwblok Reguliere werkplekken / Bijlage 9, tabblad Meubilair bouwblok	Bij de enkele en duo zif-sta werkplekken wordt kabelmanagement gevraagd, "inclusief kabelgoot en voorzieningen voor nette en veilige bekabeling". Een minimale samenstelling ontbreekt. Daardoor kunnen inschrijvers sterk uiteenlopende uitvoeringen aanbieden en zijn de inschrijfprijzen niet goed vergelijkbaar. Wij verzoeken opdrachtnemer daarom exact en bindend te specificeren welke componenten het kabelmanagement per enkele en per duo-werkplek minimaal moet bevatten, inclusief aantallen en uitvoering. Denk bijvoorbeeld aan: – een metalen, kantelbare kabelgoot; – twee 3-voudige stekkerdozen of minimaal vijf stroompunten; – een stroomaanvoerbus van minimaal 3 meter; – een stroomkoppellabel van circa 1 meter; – verticale kabelgeleiding tussen kabelgoot en vloer- of wandvoorziening. Wij opdrachtnemer deze specificatie als minimumeis opnemen, zodat alle inschrijvers op dezelfde uitgangspunten prijzen?	Zie het antwoord op vraag 72. De daar genoemde functionele minimumeisen voor het kabelmanagement zijn bindend en gelden per werkplek. Een duo-werkplek telt als twee werkplekken. Opdrachtgever specificiert de componenten bewust niet tot op merk- of productniveau, om meerdere fabrikanten de mogelijkheid te geven te voldoen.
81	Kabelmanagement in de tijdelijke huisvesting: Bijlage 9, tabblad Projectmanagement, regel 14	De post Kabelmanagement noemt alleen het "gemeentehuis na renovatie". Volgens paragraaf 2.3 sub d van de leidraad moet het werken van bekabeling bij de verhuizingen. Kan opdrachtnemer bevestigen dat kabelmanagement ook bij de verhuizing naar De Omloop tot de opdracht hoort? Zo ja, waar moet dat worden geprijsd?	Ja, het werken van bekabeling bij de verhuizing naar De Omloop hoort tot de opdracht. In de tijdelijke huisvesting ligt de nadruk op veiligheid en functionaliteit: de bekabeling wordt ordelijk en veilig weggevoerd, zonder schade aan de bestaande kabels op looproutes, en zo dat de werkplekken goed bruikbaar zijn. Een volledig geïntegreerde uitvoering zoals in het gerenoveerde gemeentehuis is niet vereist. Het prijzenblad wordt aangevuld met een aparte regel Kabelmanagement tijdelijke huisvesting, waarvoor inschrijver het verwachte aantal uren en het tarief moet invullen.
82	Prijs tijdelijk meubilair: Bijlage 5 / Bijlage 9, tabblad Tijdelijke huisvesting, kolom F (rijen 7 t/m 17)	Voor het tijdelijke meubilair (aantandtafels, instelbare stoelen, werkplek dividers, vergaderstafels, vergaderstoelen en krukken) vraagt het prijzenblad om een "prijs per stuk". Bijlage 5 en het prijzenblad gaan uit van een gebruikperiode van 12 maanden en geven de voorkeur aan huur, lease of terugkoop. Kan opdrachtnemer bevestigen dat de "prijs per stuk" de totale kosten voor opdrachtnemer moet dekken voor het gebruik gedurende 12 maanden, ongeacht de financiële constructie die inschrijver aanbiedt (koop, huur, lease of koop-terugkoop)?	Bevestigd. De prijs per stuk omvat de totale kosten voor opdrachtnemer voor het gebruik gedurende 12 maanden, ongeacht de financiële constructie die inschrijver aanbiedt. Bij koop-terugkoop is de de koopprijs minus de gegarandeerde terugkoopwaarde, bij huur of lease het maandbedrag maal 12. Meubilair dat na de tijdelijke huisvesting meegaat naar het gerenoveerde gemeentehuis, zoals de aantandtafels, wordt geprijsd als koopprijs. Inschrijver vermeldt de aangeboden constructie en de bijbehorende voorwaarden in de kolom 'Toelichting inschrijver'.
83	Prijzen voor verhuisdiensten ontbreken Verwijzing: Leidraad paragraaf 6.2.1 (p. 29) / Bijlage 9	Volgens de leidraad moet de inschrijver aparte prijzen opgeven voor maatwerk en verhuisdiensten. Het prijzenblad heeft echter geen regels voor: – de 0-meting inclusief QR/NFC-tagging en online dashboard; – het verhuizen; – de verhuizing van bestaand meubilair (verhuizing 1 en 2); – demontage, verhuizing en hermontage van AV-middelen en monitorarmen; – de afvoer van categorie D-meubilair; – deelname aan het bouwteam. Waar en hoe moeten deze onderdelen worden geprijsd?	Zie het antwoord op vraag 52. Het prijzenblad wordt aangevuld met aparte prijsregels voor de genoemde onderdelen. Demontage, verhuizing en hermontage van monitorarmen worden daarbij opgenomen in de regel voor demontage en montage van AV-middelen. Het gaat hierbij uitsluitend om de fysieke (de)montage; van aansluiten, configureren en testen van AV-middelen valt buiten de scope. Het aangepaste prijzenblad wordt bij deze nota van aanvullingen gepubliceerd.
84	VCA: Leidraad paragraaf 5.3.2 (p. 24)	Wij begrijpen dat opdrachtnemer VCA-certificering vraagt om de veiligheid bij de werkzaamheden op locatie te borgen. Het ligt daarbij in de rede dat vooral de medewerkers die deze werkzaamheden daadwerkelijk uitvoeren, zoals monteurs en verhuizers, VCA-gecertificeerd zijn. Dat sluit ook aan bij de eerste zin van de eis: "Inschrijver dient de uitvoerende werkzaamheden op locatie uit te laten voeren door medewerkers die VCA of gelijkwaardig gecertificeerd zijn". Kan opdrachtnemer bevestigen dat aan de VCA-eis wordt voldaan als alle medewerkers die op de locatie werkzaamheden uitvoeren aantoonbaar VCA-gecertificeerd zijn (of gelijkwaardig)?	Nee. De eis ziet eveneens toe op het bezit van een geldig VCA+, VCA*-certificaat of gelijkwaardig door de inschrijver. Indien sprake is van een samenwerkingsverband of onderaannemers dienen ook de betreffende combinanten of onderaannemers over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Deze eis staat los van de verplichting om de werkzaamheden op locatie veilig uit te voeren met daarvoor gekwalificeerde medewerkers. Het uitsluitend beschikken over VCA-gecertificeerde medewerkers is daarom onvoldoende om aan de gestelde geschiktheits eis te voldoen. Aanvullende verduidelijking: De gemeente verduidelijkt dat de VCA-eis van toepassing is op de inschrijver en op die combinanten en onderaannemers die uitvoerende werkzaamheden verrichten in het kader van deze opdracht. Indien een onderaannemer uitsluitend ondersteunende werkzaamheden verricht en geen uitvoerende werkzaamheden op locatie verricht, is de VCA-eis niet van toepassing op deze onderaannemer.
85	Dashboards - afbakening van projectscope, gebruiksduur en kosten	In de bijlage wordt gesproken over een online dashboard als sturingsinstrument tijdens de 0-meting en beide verhuisfases. Wij begrijpen dit als een projectgebonden voorziening voor inventarisatie, hergebruik en verhuizing naar de tijdelijke huisvesting en vervolgens naar het gerenoveerde gemeentehuis. Kunt u bevestigen dat uitsluitend een projectgebonden registratiefileel wordt gevraagd en dat een structureel meubilairmanagementstelsel (MMS), inclusief doorlopend assemblage- en beheer na projectafsluiting, buiten de scope valt? Willt u daarbij aangeven tot welk moment het dashboard beschikbaar moet blijven en welke eisen gelden voor gegevensoverdracht en eventuele bewaring na afloop?	Bevestigd. Er wordt uitsluitend een projectgebonden registratiefileel gevraagd voor de 0-meting, het hergebruik en de verhuizing naar De Omloop en naar het gerenoveerde gemeentehuis. Een structureel meubilairmanagementstelsel, inclusief doorlopend assemblage- en beheer na projectafsluiting, valt buiten de scope. Het dashboard blijft beschikbaar tot drie maanden na de oplevering van de inrichting van het gerenoveerde gemeentehuis. Voor gegevensoverdracht en bewaring geldt het antwoord op vraag 21: de gegevens zijn eigendom van opdrachtnemer, worden na afloop kosteloos en volledig overgedragen in een open bestandsformat en worden daarna aantoonbaar door opdrachtnemer verwijderd. De verwijzingslink is hiermee niet van toepassing.
86	E- en W-installaties bij maatwerk: Leidraad paragraaf 6.2.1 / Bijlage 2 / Bijlage 9, tabblad Maatwerk	Paragraaf 6.2.1 vraagt per bouwblok een integrale prijs "inclusief levering, plaatsing, montage en, indien van toepassing, aansluiting op de bestaande voorzieningen". Wij gaan ervan uit dat alle elektrotechnische en werkpluwbouwkundige werkzaamheden voor de maatwerkonderdelen (paritry), lockers met elektronische sluiting, zitruiten met verlichting en stopcontacten, balierelement) bij de installateur van het bouwteam horen. Dat betreft zowel de aanleg van de aansluitpunten voor water, afvoer, elektrika en data als het aansluiten en in bedrijf stellen van de onderdelen en apparatuur daarop. De opdrachtnemer levert en monteert de maatwerkonderdelen aansluitklaar en stemt de positie van de aansluitpunten via het bouwteam af. Kan opdrachtnemer deze aanname bevestigen?	Deze aanname wordt gedeeltelijk bevestigd, in lijn met het antwoord op vraag 11. De aanleg van de aansluitpunten voor water, afvoer, elektrika en data in het pand en het aansluiten van de maatwerkonderdelen en de inbouwapparatuur op de aansluitpunten horen bij de installateur en/of de ICT-afdeling van opdrachtnemer. Alle elektrische de geïntegreerd in de maatwerkonderdelen, zoals de elektronische sluiting van de lockers en de verlichting en stopcontacten in de zitruiten, valt wel binnen de scope van opdrachtnemer. Deze wordt aansluitklaar, gebruiksklaar en getest opgeleverd. Daarnaast levert en plaatst opdrachtnemer de inbouwapparatuur in de paritry. De verantwoordelijkheid van opdrachtnemer eindigt bij het aansluiten van het maatwerkonderdeel. Opdrachtnemer stemt de positie van de aansluitpunten via het bouwteam af.
87	Extra informatie versus creatieve en innovatieve elementen: Leidraad paragraaf 6.2 en 6.2.2	Volgens de leidraad wordt informatie waar niet expliciet om is gevraagd niet meegenomen in de beoordeling. Voor de hoogste score moet de beantwoording echter creatieve of innovatieve elementen bevatten die significante meerwaarde bieden. Kan opdrachtnemer bevestigen dat creatieve of innovatieve maatregelen en voorstellen wel worden beoordeeld als ze rechtstreeks bijdragen aan de beantwoording van het betreffende subgunningscriterium, de doelstelling en de maatstaf? Ook als opdrachtnemer die maatregelen niet afzonderlijk heeft voorgeschreven?	Ja. Creatieve, innovatieve of anderszins onderscheidende maatregelen mogen in de inschrijving worden opgenomen en worden betrokken bij de beoordeling, mits deze rechtstreeks bijdragen aan de beantwoording van het betreffende subgunningscriterium en aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van de opdracht. De gemeente beoordeelt uitsluitend de informatie die wordt verstrekt bij het betreffende gunningscriterium en het betreffende onderdeel daarvan. Informatie die wordt opgenomen op een plaats waarvoor deze niet is bedoeld, wordt niet betrokken bij de beoordeling van andere gunningscriteria of onderdelen. Het is derhalve niet toegestaan om via een toelichting, bijlage, planning of een ander onderdeel aanvullende informatie aan te dragen die feitelijk betrekking heeft op een ander beoordelingsaspect. Zo dient een toelichting op de planning uitsluitend betrekking te hebben op de planning en mag deze niet worden gebruikt voor het beschrijven van bijvoorbeeld het team, de organisatie, risicobeheersing of andere onderdelen van het Plan van Aanpak.

Bijlagen:

- Bijlage 9 - Prijzenblad aanbesteding meubilair
- Bijlage 16 - Tekeningen met ruimtenummers

Toelichting bij bijlagen

Dit is een herzien Prijzenblad (versie 2) en vervangt de versie die is gepubliceerd op 21 september j.
Bijlage 16 wordt toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad.