

Formulier Referentieopdracht

Inschrijver dient gebruik te maken van dit formulier voor referenties **(per referentie één (1) formulier)**. Door de beschrijving van de aard van de opdracht moet de Opdrachtgever kunnen beoordelen of de Inschrijver over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens	
3)	Projectduur

	Datum start project	
	Datum eind project (let op, de afloopdatum van de overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding om te voldoen aan de gestelde eisen).	
4)	Omvang van de opdracht in aantal (€)	
5)	Aard van opdracht waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de kerncompetentie(s).	
6)	Betreft kerncompetentie a: Levering en implementatie van losse inrichting	Ja/nee Toelichting:...
	Betreft <u>kerncompetentie b</u> : Realisatie van vaste inrichting/maatwerk	Ja/nee Toelichting:...

Betreft kerncompetentie c: Verhuisdiensten in operationele omgeving	Ja/nee Toelichting:...
---	-------------------------------

Hierbij verklaart de Inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes te gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	