

Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verrichten van Diensten voor Hotelschool The Hague (AID-HTH-2026)

I ALGEMEEN

Artikel 1: Definities

In de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het verrichten van Diensten voor Hotelschool The Hague wordt verstaan onder:

- a. **Algemene Inkoopvoorwaarden:** onderhavige Inkoopvoorwaarden voor het verrichten van Diensten voor Hotelschool The Hague (AID-HTH-2026), die van toepassing zijn op - en deel uitmaken van - de Overeenkomst.
- b. **Diensten:** de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- c. **Offerte:** het schriftelijke aanbod van Opdrachtnemer.
- d. **Opdracht:** schriftelijke opdracht tot Dienstverlening c.q. het schriftelijk aanvaarden van de Offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. De Opdracht leidt tot de Overeenkomst, mits verstrekt en ondertekend door een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever.
- e. **Opdrachtgever:** Hotelschool The Hague (HTH) te Den Haag en Amsterdam.
- f. **Opdrachtnemer:** contractpartij die ten behoeve van Opdrachtgever de overeengekomen Diensten verricht, dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een Overeenkomst ter zake daarvan aan te gaan.
- g. **Overeenkomst:** de Schriftelijk vastgelegde afspraken alsook prijzen en condities tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- h. **Partij(en):** Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk of gezamenlijk.
- i. **Personeel:** de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of derden, waaronder (onder)aannemers, e.d., die krachtens de Overeenkomst onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zullen werken of Personeel in dienst van Opdrachtgever dat belast is bij de uitvoering van Diensten.
- j. **Schriftelijk:** alle papieren communicatiemiddelen alsook het digitale berichtenverkeer per internet en het berichtenverkeer per fax.
- k. **Dagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste en tweede lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen, alle door Opdrachtgever verstrekte opdrachtbevestigingen en alle Overeenkomsten die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand zijn gekomen of komen betreffende het verrichten van Diensten.
- 2. Afwijkingen van (onderdelen van) de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en gelden slechts voor de betreffende Overeenkomst.
- 3. In het geval dat één of meer bepalingen in de Overeenkomst afwijkend zijn van de Algemene Inkoopvoorwaarden dan geldt het bepaalde in de Overeenkomst.
- 4. De toepasselijkheid van een verwijzing naar voorwaarden van Opdrachtnemer wordt hierbij door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 5. Gebruikelijke bedingen zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.
- 6. Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Algemene Inkoopvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen Schriftelijk bekend worden gemaakt aan Opdrachtnemer en zullen op een door Opdrachtgever te bepalen tijdstip worden ingevoerd. Bij uitoefening van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever de eisen van redelijkheid en billijkheid in acht nemen. Opdrachtnemer heeft in dat geval het recht de Overeenkomst op te zeggen tegen de beoogde ingangsdatum van de beoogde wijziging of



aanvulling, mits hij dit Opdrachtgever uiterlijk vijftien (15) Dagen na kennisgeving van de wijziging mededeelt.

II TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3: Offertes

1. Offerteaanvragen van Opdrachtgever gelden als een uitnodiging tot het uitbrengen van een Offerte. Deze aanvragen binden Opdrachtgever niet.
2. Offertes van Opdrachtnemer worden geacht tenminste gedurende drie (3) maanden na dagtekening bindend te zijn, tenzij Partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen. De Offertes worden geacht een onherroepelijk aanbod van Opdrachtnemer te zijn. Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht om Opdrachtgever op de hoogte te stellen van (aanstaande) prijsverhogingen en/of -verlagingen, ook voordat een Overeenkomst tussen hen tot stand is gekomen.
3. Alle kosten voortvloeiend uit het opstellen en indienen van een Offerte zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 4: Totstandkoming en wijziging van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt slechts tot stand door een aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever Schriftelijk verstrekte Opdrachtbevestiging. Indien Opdrachtnemer zonder Opdracht of Schriftelijke overeenkomst aanvangt met werkzaamheden, doet hij dit voor eigen rekening en risico.
2. Indien de Opdracht op meer dan ondergeschikte punten van de Offerte afwijkt, dan komt de Overeenkomst tot stand overeenkomstig de Opdracht, tenzij Opdrachtnemer de Opdracht binnen een termijn van vijf (5) Dagen na dagtekening Schriftelijk verwerpt.
3. Wijziging van - of aanvulling op - de Overeenkomst is slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
4. Alle in het kader van de Overeenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

III UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 5: Personeel Opdrachtnemer en vervanging van Personeel bij uitvoering van de Diensten

1. Opdrachtnemer garandeert dat zijn Personeel en eventueel ingeschakelde derden voor de duur van de Overeenkomst aan de overeengekomen kwalificaties ten aanzien van deskundigheid, opleiding en ervaring voldoen en zal blijven voldoen.
2. Opdrachtgever kan vorderen dat Personeel van Opdrachtnemer een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overlegt.
3. Vervanging van Personeel dat belast is met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden in overleg met - en na schriftelijke goedkeuring van - Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg.
5. Bij vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring tenminste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.
6. De voor de oorspronkelijk ingezette personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
7. Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever geen geschikte vervanger kan leveren, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 6: Gebruik van zaken van Opdrachtgever en Diensten van derden

1. Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.



2. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik van de Diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden maar kan aan deze toestemming wel voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
3. Zolang Opdrachtnemer zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is het risico van beschadiging, tenietgaan of diefstal voor rekening van Opdrachtnemer. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
4. Zolang Opdrachtnemer de zaken van Opdrachtgever onder zich houdt is hij gehouden de betreffende zaken op te slaan als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 7: Veiligheidsvoorschriften en huisregels

Opdrachtnemer en alle door hem bij het verrichten van de Diensten betrokken rechtspersonen dienen zich stipt te houden aan de geldende wettelijke voorschriften en de door Opdrachtgever verstrekte voorschriften, waaronder in ieder geval de voorschriften van of krachtens de Arbeidswet en de beveiligingsprocedures en huisregels van Opdrachtgever vallen. De te gebruiken materialen, hulpmiddelen en werktuigen dienen eveneens aan deze voorschriften te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd redelijke aanwijzingen te geven en voorschriften op te leggen ter waarborging van de naleving van zijn huisregels. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

Artikel 8: Garanties van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 9: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

1. Geen van de door Opdrachtnemer gebruikte goederen is geproduceerd met gebruikmaking van kinderarbeid als bedoeld in resolutie 182 van de International Labour Organization (ILO).
2. Opdrachtnemer creëert goede werkomstandigheden voor zijn Personeel.
3. Opdrachtnemer gaat op verantwoorde wijze te werk op het gebied van het milieu bij het verwerven, verwerken en verkopen van producten en Diensten, alsmede het verwerken en afvoeren van afval en schadelijke stoffen.

IV VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel 10: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheim te houden en niets daaromtrent openbaar te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht of Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor bekendmaking daarvan is verkregen.
2. Opdrachtnemer erkent dat de informatie, die aan hem bekend wordt in het kader van de Overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Dit geldt ook voor informatie die niet voor Opdrachtnemer of zijn Personeel is bestemd, maar hen toch onbedoeld ter kennis komt.
3. Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
4. Met betrekking tot de door Opdrachtgever verstrekte informatie die bij de Opdrachtnemer berust, verbindt de Opdrachtnemer zich:
 - alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring;
 - de verkregen informatie slechts binnen de organisatie van de Partijen te verspreiden op basis van het "need to know principle";
 - de informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de



Overeenkomst redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens inclusief de gemaakte kopieën onmiddellijk, doch uiterlijk binnen tien (10) Dagen, na volledige nakoming van de Overeenkomst wederom ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen in welk geval aan Opdrachtgever een bewijs van de vernietiging ter hand gesteld dient te worden.

5. De vertrouwelijkheid van informatie bestaat niet - of houdt op te bestaan - op het moment dat:
 - de informatie algemeen bekend of beschikbaar wordt zonder dat dit het gevolg is van het doen of laten van de ontvangende Partij;
 - de informatie aantoonbaar reeds bekend was bij de ontvangende Partij vóór aanvaarding van de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - de informatie aantoonbaar onafhankelijk van de informatie van Opdrachtgever is verworven.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, die mochten voortvloeien uit het ongeautoriseerde gebruik van de gegevens door Opdrachtnemer of zijn Personeel.
7. Opdrachtnemer zal zijn Personeel verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
8. Opdrachtnemer zal de Geheimhoudingverklaring van HTH ondertekenen indien Opdrachtgever daarom verzoekt.
9. Opdrachtnemer kan bij het schenden van de geheimhouding de Overeenkomst ontbinden en een boete verbeuren ter hoogte van € 10.000,-. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

Artikel 11: Informatieplicht en voortgangsrapportage

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever binnen het kader van de Overeenkomst;
 - gevraagd en ongevraagd informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is;
 - zelfstandig die informatie vragen die hij nodig heeft en waarvan hij weet of redelijkerwijs moet weten dat die bij Opdrachtgever reeds beschikbaar is of moet zijn;
 - gevraagd en ongevraagd die ondersteuning verlenen welke noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald en/of zo vaak als Opdrachtgever nodig acht.

Artikel 12: Contactpersonen en escalatie

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar Schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Contactpersonen vertegenwoordigen en binden Partijen tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.
3. Onverkort het bepaalde in artikel 32 beschikken Partijen over een interne escalatieprocedure of dragen zij zorg voor het opstellen daarvan.

Artikel 13: Wijze van kennisgeving

1. Kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst of deze Algemene Inkoopvoorwaarden worden Schriftelijk gedaan.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht.

V FINANCIËLEBEPALINGEN

Artikel 14: Prijzen en tarieven

1. Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het uitbrengen van offertes.
2. De overeengekomen prijzen en tarieven zijn inclusief kosten van vervoer, belastingen, overige heffingen en eventuele andere bijkomende kosten, vermeld in euro's en exclusief BTW.
3. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de gespecificeerde werkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten en/of uren vergoeden op basis van nacalculatie tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door vervanging van Personeel van Opdrachtnemer benodigde tijd en andere kosten voor inwerking niet in rekening brengen.
5. De door Opdrachtnemer te ontvangen betalingen gelden als volledige vergoeding voor de door op basis van de Overeenkomst verleende Diensten.
6. Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting-



en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer.

Artikel 15: Meer- en/of Minderwerk

1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk mededeling doen aan de andere Partij.
2. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe van Opdrachtgever een Schriftelijke Opdracht heeft gekregen.
3. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een Opdracht een Offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten.
4. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere Opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een Offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever Schriftelijk instemt.
5. Opdrachtnemer zal een Opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke Opdracht tot meerwerk wordt betaald en uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
6. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

Artikel 16: Facturering

1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voor de verrichte Diensten tegen de overeengekomen prijzen en/of tarieven factureren. Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten.
2. Opdrachtnemer stuurt een gespecificeerde factuur aan Opdrachtgever zoals genoemd in de Overeenkomst, onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, het BTW- bedrag en, indien van toepassing op grond van lid 1, een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens. Facturen die hieraan niet voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden teruggezonden.
3. Indien is overeengekomen dat betaling op basis van nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van de data en het aantal werkelijk bestede Dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede - indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven - een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten.
4. De factuur wordt gericht aan Hotelschool Den Haag, Financiële Administratie, Brusselselaan 2, 2587 AH Den Haag onder vermelding van het inkoopordernummer.
5. Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van het meerwerk en acceptatie daarvan door Opdrachtgever apart gefactureerd. De aard en de omvang van het verrichte meerwerk wordt in de facturen uitdrukkelijk vermeld en gespecificeerd conform gemaakte afspraak in de Opdracht of Overeenkomst.

Artikel 17: Betaling en controle

1. Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen dertig (30) Dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur aan Opdrachtnemer, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen is nagekomen.
2. Indien Opdrachtnemer verplicht is ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid loonheffing af te dragen aan respectievelijk de Belastingdienst en het UWV, zal hij op verzoek van Opdrachtgever, een G-rekening openen ten behoeve van de separate betaling van de Loonheffing en de BTW. Betaling van de Netto loonsom zal geschieden op de lopende rekening van Opdrachtnemer en betaling van de loonheffing en



- BTW zal geschieden op de G-rekening.
3. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 16 voldoet of indien er sprake is van overmacht.
 4. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur - of een deel daarvan - waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat opschorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
 5. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht rente te vorderen, zijn werkzaamheden op te schorten dan wel zijn Diensten te beëindigen.
 6. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in en laat het recht van Opdrachtgever op correcte nakoming van de Overeenkomst onverlet.
 7. Indien de voortgang van het werk bij het ontbreken van zodanige betaling in gevaar zou komen, strekken deze betalingen in mindering op hetgeen Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
 8. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de contractuele verplichting constateert. Voorts heeft Opdrachtgever het recht om verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot verrekening, tenzij dit Schriftelijk is overeengekomen met Opdrachtgever.
 9. Opdrachtgever is gerechtigd om, nadat hij Opdrachtnemer daarvan in kennis heeft gesteld, voor Opdrachtnemer betalingen te doen aan derden, bijvoorbeeld aan door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken onderaannemers.

Artikel 18: Voorschot

1. Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling een Kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het betaalde bedrag. Aan die garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn uitgevoerd dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
2. De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling en is onherroepelijk en onvoorwaardelijk. Opdrachtnemer zal zich onthouden van enige belemmering bij het executeren van de garantie door Opdrachtgever.

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

Artikel 19: Dreigende vertraging

1. Indien de voortgang van de Diensten vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
2. Binnen veertien (14) Dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

Artikel 20: Boete

Onverminderd alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever, daaronder mede begrepen de vordering tot nakoming van de Overeenkomst en het recht op schadevergoeding, is Opdrachtnemer, indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van 0,1 % verschuldigd van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke Werkdag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan.

Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd



Artikel 21: Tekortschieten in de nakoming

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de de verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt Schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
2. De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
3. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de andere Partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

Artikel 22: Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer door eigen toedoen of door zijn Personeel in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden toerekenbaar tekortschiet, is Opdrachtnemer gehouden alle door Opdrachtgever geleden en te lijden directe schade te vergoeden.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden op vergoeding van schade die wordt geleden door- of in verband met - het tekortschieten als bedoeld in lid 1. Onder derden worden mede begrepen het Personeel, studenten en gasten van Opdrachtgever, zij die in opdracht van Opdrachtgever werkzaam zijn en eventueel Personeel daarvan.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor correcte aangifte en afdracht van eventueel door hem verschuldigde belastingen en premies aan de fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten en vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
Alle vorderingen inzake belastingen, sociale verzekeringspremies (zowel het werkgeversdeel als het werknemersdeel), eventueel opgelegde boetes en interest komen voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Voor het geval de in de Overeenkomst omschreven rechtsverhouding met betrekking tot Personeel van Opdrachtnemer in afwijking van het standpunt en de bedoeling van Partijen door de fiscale autoriteiten en/of de uitvoeringsinstellingen in het kader van sociale verzekeringen mocht worden beschouwd als een dienstbetrekking (in de zin van de desbetreffende wetgeving) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en/of een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde derde, en Opdrachtgever daardoor gehouden mocht zijn tot inhouding en afdracht c.q. tot betaling van loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies, zal Opdrachtgever gerechtigd zijn deze loonbelasting, en/of sociale verzekeringspremies in mindering te brengen op de in artikel 17 bedoelde betaling.
5. Alle (buiten)gerechtelijke kosten van Opdrachtgever die verbonden zijn aan handhaving van zijn rechten, als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtnemer, komen ten laste van Opdrachtnemer.

Artikel 23: Overmacht

1. Een beroep op overmacht kan slechts worden erkend als deze onmiddellijk is gemeld. Opdrachtnemer zal slechts een beroep op overmacht toekomen, indien hij onmiddellijk doch uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur nadat de omstandigheid die overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, Opdrachtgever Schriftelijk in kennis heeft gesteld onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.
2. De Partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om - voor zover dit in zijn vermogen ligt - iedere oorzaak van de overmacht situatie zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
3. In geval van tijdelijke overmacht van Opdrachtnemer is Opdrachtgever bevoegd te kiezen tussen:
 - a. met Opdrachtnemer een periode overeen te komen waarin Partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie. Indien Opdrachtnemer na afloop van deze termijn niet in staat is om zijn verplichtingen onder de Overeenkomst alsnog na te komen, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Opdrachtnemer gehouden te zijn;
 - b. ontbinding buiten rechte van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tot vergoeding van schade en enige kosten aan Opdrachtnemer gehouden te zijn.
4. In geval van blijvende overmacht of indien de overmacht situatie langer heeft geduurd dan dertig (30) Dagen of zodra vaststaat dat de overmacht situatie langer zal duren dan dertig (30) dagen, is elk van de Partijen bevoegd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder tot



- vergoeding van schade en enige kosten aan de andere Partij gehouden te zijn.
5. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden tenzij dat veroorzaakt wordt door overmacht.

Artikel 24: Ontbinding en opzegging

1. Onverminderd hetgeen in de Overeenkomst is bepaald, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is, dan wel blijvend tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, dan wel nakoming blijvend onmogelijk is.
2. Partijen zijn gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd zijn verdere rechten, de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door Schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, in de navolgende gevallen:
 - a. indien een der Partijen (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. indien een der Partijen zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. indien een der Partijen haar onderneming, geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert, stillegt of als er intrekking plaatsvindt van eventueel voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
 - d. indien binnen de bedrijfsvoering van een der Partijen of diens leveranciers sprake is van discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden;
 - e. indien een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt dat een der Partijen (verdere) uitvoering geeft aan de Overeenkomst;
 - f. indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van een der Partijen beslag wordt gelegd;
3. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd zijn verdere rechten, de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door Schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, in de navolgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden;
 - b. indien door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van de onderneming van Opdrachtgever of aan van zijn vertegenwoordigers;
4. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot.
5. Indien de Overeenkomst is ontbonden, zal Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
6. Bij ontbinding van de overeenkomst is, indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, Opdrachtnemer verplicht mee te werken aan overdracht.

VII DIVERSEN

Artikel 25: Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, w elke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
2. Voor zover de resultaten, bedoeld in lid 1, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in lid 1, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.



4. Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik maken van de uitkomst van de resultaten.
5. Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
6. Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
7. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen (de financiële gevolgen van) aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
8. Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst Schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

Artikel 26: Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Een Partij is niet bevoegd zonder Schriftelijke toestemming van de andere Partij de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 27: Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd voor de navolgende risico's:
 - a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten, zoals tekortkomingen, vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden);
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever).
2. Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een gewaarmerkt afschrift van de polissen of een gewaarmerkt verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in lid 1 bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
3. Opdrachtnemer beëindigt noch wijzigt zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst(en) gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen.
4. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
5. Verzekeringsspenningen die door verzekeraars rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

Artikel 28: Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling

1. Partijen zullen zonder Schriftelijke toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat Personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
2. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook



- die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
3. Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.
 4. Indien blijkt dat ten behoeve van het aangaan van de Overeenkomst met Opdrachtnemer enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan Personeel of vertegenwoordigers van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden overeenkomstig het bepaalde in artikel 22.
 5. Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.
 6. Opdrachtnemer verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch Opdrachtnemer zelf, noch één of meer van zijn leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten of met Opdrachtnemer verbonden rechtspersonen en hun leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten of adviseurs, betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen omtrent:
 - a. prijsvorming
 - b. de wijze van uitbrengen van offertes
 - c. verdeling van werkzaamheden, op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de EU-mededingingsregels, behoudens voor zover dit noodzakelijk is in verband met uitvoering van de Overeenkomst door een combinatie of met gebruikmaking van één of meer onderaannemers.

Artikel 29: Nietige en vernietigde bepalingen

Indien enige bepaling van de Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden niet geldig is, blijven de Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het overige van kracht. Indien de ongeldige bepaling een kernbeding betreft, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een nieuw beding overeenkomen dat zoveel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van Partijen. Indien de bepaling geen kernbeding betreft zal Opdrachtgever een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk de strekking van de ongeldige bepaling benadert.

Artikel 30: Vervolgopdracht en verwachtingen

1. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.
2. In het geval dat Opdrachtgever afstand doet van enig recht of Opdrachtnemer op andere wijze tegemoet komt, zullen deze tegemoetkomingen beperkt zijn tot de specifieke omstandigheden van het geval en hebben deze geen enkele invloed op de rechten die Opdrachtgever in andere situaties kan doen gelden.

Artikel 31: Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: tekortschieten in de nakoming, aansprakelijkheid, vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillen, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

Artikel 32: Geschillen

Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen, die aan een rechtbank dienen te worden voorgelegd, zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Den Haag, met dien verstande dat Opdrachtgever een geschil ter boordeling kan voorleggen aan de bevoegde rechter in de staat of vestigingsplaats van Opdrachtnemer.