

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

"Potentie Industriële Flexibiliteit"

IUC-kenmerk: 202606073

Projectnummer:

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze, [functie en naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna te noemen: Partij of Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de opdracht 'Potentiële industriële flexibiliteit';
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan advies over de potentiële flexibiliteit binnen de industrie;
- Opdrachtgever over het uitvoeren van deze Diensten vaste afspraken maakt voor de periode van [[dag] december 2026] tot en met [[dag] juni 2028], met voor Opdrachtgever eenmaal een eenzijdige verlengingsoptie van maximaal zes (6) maanden (hierna te noemen: de overeenkomst);
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage ...) en op basis van de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk [...] welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document inclusief Bijlagen;
 2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
 3. de ARVODI-2025;
 4. het aanbestedingsdocument d.d. en IUC kenmerk 202607073;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [..].
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op <<begindatum>> en heeft een initiële looptijd van vijf (5) maanden. Deze initiële looptijd is bestemd voor de uitvoering en afronding van onderdeel 1.

Na oplevering en acceptatie van het resultaat van onderdeel 1 vindt een "Go/No-go"-moment plaats, zoals beschreven in artikel 4 van de overeenkomst en paragraaf 3.3 van het aanbestedingsdocument.

Indien sprake is van een 'Go', wordt de Overeenkomst automatisch voortgezet met een periode van dertien (13) maanden ten behoeve van de uitvoering van de Onderdelen 2, 3 en 4.

Opdrachtgever heeft daarnaast eenmaal de mogelijkheid de Overeenkomst eenzijdig, onder gelijkblijvende voorwaarden, te verlengen met maximaal zes (6) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt daarmee maximaal vierentwintig (24) maanden.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële, dan wel op dat moment geldende looptijd, schriftelijk in kennis, indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie, binnen 10 werkdagen te accepteren door de Opdrachtnemer.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in dit artikel bedoelde termijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit tegen de bij inschrijving aangeboden prijzen en uurtarieven. Facturatie vindt als volgt plaats:
- Onderdeel 1 vaste prijs: € [...] excl. btw na afronding en acceptatie; onderdelen 2, 3 en 4 maximale prijs: € [...] excl. btw, op basis van nacalculatie. Maandelijkse facturatie van de daadwerkelijk gemaakte uren en overige kosten, zoals aangeboden bij de inschrijving. Opdrachtnemer brengt voor de Onderdelen 2,3 en 4 in totaal maximaal € [...] excl. btw in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

- 3.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Op basis van de inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid is Opdrachtnemer verplicht de factuur als e-factuur te sturen. Een e-factuur kan elektronisch worden ontvangen en verwerkt. Opdrachtnemer stuurt de factuur niet via de post en ook niet als bijlage bij een e-mail.

Welke gegevens opnemen?

1. Opdrachtnemer gebruikt het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN)**: **00000004000000163000**.

Het OIN is het digitale adres voor de e-factuur. Het zorgt ervoor dat de e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kan Opdrachtnemer de e-factuur niet versturen.

Voor het versturen van een e-factuur wordt in de administratiesoftware van Opdrachtnemer mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Hier dient het volgende factuuradres te worden ingevuld:

<<organisatienaam>>

<<adres>>

<<postcode>> <<plaats>>

2. Opdrachtnemer vermeldt als **referentie** het volgende:

<<invullen projectnummer>>

Dit nummer dient exact te worden overgenomen, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur verwerkt worden.

Vragen over de factuur of de betaling?

Opdrachtnemer dient dan contact op te nemen met Opdrachtgever via <<e-mailadres administratie>> of <<telefoonnummer administratie>>.

Hoe werkt e-factureren?

Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#)

4. Fasering van de opdracht

- 4.1 De opdracht bestaat uit de onderdelen 1 tot en met 4, zoals beschreven in het aanbestedingsdocument d.d. en IUC kenmerk 202606073 Na afronding van Onderdeel 1 beoordeelt Opdrachtgever de resultaten overeenkomstig de 'Go/no go'-methodiek, zoals opgenomen in paragraaf 3.3 van het aanbestedingsdocument.
- 4.2 Indien de gewogen eindscore conform deze methodiek 7,0 of hoger bedraagt, is sprake van een 'Go'. Opdrachtgever bevestigt schriftelijk of de Onderdelen 2, 3 en 4 worden uitgevoerd.
- 4.3 Indien de gewogen eindscore lager is dan 7,0, is sprake van een 'No-go' en worden de Onderdelen 2, 3 en 4 niet uitgevoerd
- 4.4 Indien Opdrachtgever besluit tot uitvoering van de vervolgonderdelen, worden deze uitgevoerd tegen de prijzen/tarieven, voorwaarden en uitgangspunten zoals opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer van [datum], met kenmerk [...] en deze Overeenkomst.

- 4.5 Indien Opdrachtgever besluit de vervolgonderdelen niet uit te voeren, eindigt de Overeenkomst na volledige uitvoering en acceptatie van onderdeel 1, zonder dat Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vergoeding wegens het niet uitvoeren van Onderdelen 2, 3 en 4, waaronder vergoeding wegens omzet- of winstderving.
- 4.6 Opdrachtgever deelt het 'Go/No-go'-besluit schriftelijk aan Opdrachtnemer mee, uiterlijk drie (3) weken na oplevering en acceptatie van het resultaat van onderdeel 1.

5. Contactpersonen en Overleg

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 5.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x maand en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag op hoofdlijnen van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal één maal per kwartaal.
- 5.3 Projectmanager bij Opdrachtgever is [naam].
Projectmanager bij Opdrachtnemer is [naam].
- 5.4 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

6. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten, die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten, overgedragen aan Opdrachtgever.

7. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Overeenkomst. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Onderzoeksmateriaal (niet-wetenschappelijk onderzoek)

- 8.1 Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever al het onderzoeksmateriaal dat Opdrachtnemer ontvangt, aanschafft of ten behoeve van het onderzoek vervaardigt of bewerkt, in eigendom over, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer dat onderzoeksmateriaal voor Opdrachtgever zal houden.

Na afloop van de in het tweede lid genoemde periode stelt Opdrachtnemer het onderzoeksmateriaal kosteloos aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het kosteloos op verzoek van Opdrachtgever. Als Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van de periode, wordt de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat Opdrachtgever of Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail aangeeft dat die Partij de bewaarneming wil beëindigen.

- 8.2 Opdrachtnemer bewaart het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal zorgvuldig en kosteloos tot uiterlijk 2 jaar na einde van de overeenkomst.

- 8.3 Opdrachtnemer, en diens Personeel, mag tijdens het onderzoek het onderzoeksmateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk of per e-mail toestemming heeft gegeven.

9. Overige Voorwaarden

- 9.1 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- a. als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 9.2 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 9.3 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI-2025 geldt ten aanzien van overmacht het volgende. Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van een door Covid-19 of een vergelijkbare pandemie worden door de Opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht, genomen maatregelen houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

De minister van
Economische Zaken en Klimaat,
namens deze en in opdracht van,
[functienaam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]

<<titel, voorletters en achternaam teammanager>>
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN

[functie en naam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- Aanbestedingsdocument(en)

- Inschrijving

- [...]