



Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Potentie Industriële Flexibiliteit

Publicatiedatum:	22 september 2026
Status:	Definitief
Referentie:	202606073 TN 607383

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst RVO en IUC EZK/LVVN.....	8
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	8
1.3 Tijdspad.....	8
2. Opdrachtomschrijving.....	10
2.1 Beschrijving van de opdracht.....	10
2.2 Doel van de opdracht	10
2.2.1 Onderdeel 1: Best practices en innovatieve oplossingen	11
2.2.2 Onderdeel 2: Analyse van industriële flexibiliteit.....	11
2.2.3 Onderdeel 3: handelingsperspectieven	12
2.2.4 Onderdeel 4: Impact en kennisdeling	13
2.3 Samenvoegen en Percelen	13
2.4 Looptijd van de Overeenkomst	14
2.4.1 Optie tot verlenging	14
2.5 Omvang van de opdracht	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	15
3.1 Eisen met betrekking tot betrokkenheid Russische ondernemingen.....	15
3.2 Algemene eisen	15
3.3 Eisen met betrekking tot onderdeel 1	15
3.4 Eisen met betrekking tot onderdeel 2	16
3.5 Eisen met betrekking tot onderdeel 3	17
3.6 Eisen met betrekking tot onderdeel 4	17
3.7 Eisen met betrekking tot de op te leveren producten	18
3.8 Eisen met betrekking tot de op te leveren producten onderdeel 4.....	18
3.9 Eisen met betrekking tot de begeleiding en afstemming.....	18
3.10 Eisen met betrekking tot de prijzen	19
3.11 Eisen met betrekking tot belastingen.....	19
3.12 Eisen met betrekking tot de facturatie	20
4. Eisen aan Inschrijver	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen.....	21
4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	22
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	22
5. Wensen en beoordeling.....	24
5.1 Inleiding	24
5.2 (Sub)gunningscriteria ten aanzien van kwaliteit	24

5.2.1	Plan van aanpak	24
5.2.2	Kwaliteit van het in te zetten team	25
5.3	Wensen ten aanzien van prijzen, exclusief btw	26
5.4	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen	26
5.4.1	Beoordeling van kwalitatieve wensen.....	26
5.4.2	Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen.....	27
6.	Beoordeling Inschrijving.....	28
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	28
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht.....	28
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	28
6.4	Bepaling definitieve prijs per punt	28
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	29
7.	Procedure Inschrijving	30
7.1	Akkoordverklaring	30
7.2	Planning	30
7.3	Procedure algemeen	30
7.3.1	Communicatie	30
7.3.2	eHerkenning	30
7.3.3	Vragen en inlichtingen.....	30
7.3.4	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	31
7.3.5	Varianten	31
7.3.6	Kosten van de Inschrijving	31
7.3.7	Stopzetten aanbesteding.....	31
7.3.8	Rangorde documenten.....	31
7.3.9	Informatie over verplichtingen Inschrijver	31
7.3.10	Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers	32
7.3.11	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	32
7.3.12	Klachtenregeling	32
7.3.13	Beslechting van geschillen.....	32
7.3.14	Indiening van de Inschrijving	32
7.3.15	Vorm en inhoud van de Inschrijving	33
7.3.16	Rechtsgeldige ondertekening	33
7.3.17	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	34
7.3.18	Eén Inschrijving	35
7.3.19	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	35
7.3.20	Communicatie en taal	35
7.3.21	Algemene voorwaarden	35
7.3.22	Contractvoorwaarden	36
7.3.23	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	36
7.3.24	Mededeling gunningsbeslissing	36
7.3.25	Gebruik van AI (waaronder generatieve AI).....	36

Bijlagen	38
----------------	----

Begripsbepalingen

Algemene begrippen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC EZK/LVVN	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK/LVVN, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begrippen

Duurzame investeringsketen	De voorwaarden waardoor industriële bedrijven, technologieaanbieders, financiers, aggregators, netbeheerders en overheid structureel en herhaalbaar kunnen investeren in flexibiliteit, in plaats van alleen losse pilots of incidentele projecten.
Demand response	Het verhogen, verlagen of verschuiven van industriële elektriciteitsvraag op basis van markt-, net- of systeemsignalen.
Hybride processen	Hybride processen in de industrie combineren twee of meer verschillende productietechnieken, productvormen of technologieën binnen één systeem of workflow en/of kunnen gebruik maken van twee of meer verschillende energiedragers.
Energiedrager	Een energiedrager is een stof, medium of fysieke vorm die energie bevat, opslaat en transporteert, met het doel deze energie op een later moment of andere locatie te benutten. Binnen de scope van deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen twee categorieën: Primaire energiedragers: Direct uit de natuur gewonnen, niet-omgevormde bronnen (o.a. zon, wind, biomassa, aardgas en aardolie). Secundaire energiedragers: Dragere die het resultaat zijn van een conversieproces uit een primaire bron (o.a. elektriciteit, waterstof, warmte, benzine en diesel).
Industriële flexibiliteit	het tijdelijk, stuurbaar en verifieerbaar aanpassen van de elektriciteitsvraag, elektriciteitsproductie of netto netbelasting van industriële bedrijven, zonder de bedrijfscontinuïteit of kernfunctie van het bedrijf onevenredig te verstoren. Dit omvat demand response, energieopslag, wisseling of conversie tussen energiedragers en het verschuiven of wisselen van productieprocessen, batches en bedrijfsmodi.
Realistisch inzetbaar potentieel	Wat daadwerkelijk beschikbaar, betrouwbaar en uitvoerbaar is binnen bedrijfsvoering, regelgeving en marktcondities.
Systeemwaarde	De waarde die een flexibiliteitsoplossing toevoegt aan het functioneren van het gehele energiesysteem, en niet

uitsluitend aan de eigenaar of gebruiker van de installatie. In deze opdracht wordt onder systeemwaarde verstaan de bijdrage aan congestieverlichting, balanceren van het energiesysteem, leveringszekerheid, efficiënter gebruik van energie-infrastructuur, betere benutting van hernieuwbare energie, beperking van toekomstige netinvesteringen, het verhogen van de weerbaarheid van het energiesysteem en het faciliteren van elektrificatie.

Technisch potentieel

Wat technisch mogelijk gerealiseerd kan worden.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor advies en onderzoek voor potentie industriële flexibiliteit.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst RVO en IUC EZK/LVVN

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).

Het IUC EZK/LVVN treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

Het team Energie- innovatie industrie, monitoring, binnen de afdeling Energiesysteemtransitie van de Directie Energie, klimaat en verduurzaming binnen het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De opdracht valt onder het programma Systeemintegratie van Energy Innovation NL binnen het Missiegedreven Meerjarige Innovatieprogramma Systeemintegratie (MMIP13).

Door de toename van niet-stuurbare opwek en elektrificatie van de industrie neemt de behoefte aan flexibiliteit sterk toe, zowel om onbalans op te vangen als piek belasting te beperken.

Netcongestie is daarbij een groeiend probleem voor de Nederlandse industrie.

Bedrijven kunnen vaak geen (grotere) netaansluiting krijgen of krijgen onvoldoende gecontracteerd vermogen, wat elektrificatie en uitbreidingsplannen blokkeert.

Hoewel er aanwijzingen zijn dat het flexibiliteitspotentieel in de industrie aanzienlijk is, wordt dit in de praktijk nog beperkt gerealiseerd. Het ontbreekt aan integraal inzicht in welke opties beschikbaar zijn, wat hun technische en economische haalbaarheid is, wat hun maatschappelijke waarde is en welke (financiële) prikkels en beleid nodig zijn om investeringen daadwerkelijk op gang te brengen.

Daarom is behoefte aan een samenhangende analyse, die de rol van Industriële flexibiliteit in het toekomstige energiesysteem verduidelijkt en inzicht geeft in de randvoorwaarden om dit potentieel daadwerkelijk te realiseren.

De opdracht bouwt voort op bestaande studies door een integrale, kwantitatieve systeemanalyse uit te voeren naar de realistisch inzetbare industriële flexibiliteit en de rol daarvan binnen elektrificatie en toekomstige netbeperkingen richting 2035/2040. Een aantal van deze relevante studies zijn benoemd in bijlage 9.

De opdracht richt zich nadrukkelijk niet op het opnieuw bepalen van Technisch flexibiliteitspotentieel, maar wél op de vertaalslag naar praktisch inzetbare flexibiliteit en concrete beleids- en investeringsrandvoorwaarden voor een betaalbaar, betrouwbaar en toekomstbestendig energiesysteem.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

22 september 2026	Verzenden publicatie, start Inschrijvingstermijn
5 oktober 2026, vóór 11:00	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
19 oktober 2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
2 november 2026, vóór 11:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst

2 november 2026 tot en met 25 november 2026	Beoordelen Inschrijvingen
26 november 2026	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
11 december 2026	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
16 december 2026	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
17 december 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De Opdrachtnemer voert een integrale analyse uit naar de rol van industriële energieflexibiliteit in een toekomstig duurzaam en sterk geëlektrificeerd energiesysteem richting 2035/2040. Daarbij worden bestaande en innovatieve flexibiliteitsoplossingen in Nederland en Europa in kaart gebracht en wordt onderzocht hoe industriële flexibiliteit kan bijdragen aan congestieverlichting, balancering, leveringszekerheid, elektrificatie en de integratie van hernieuwbare energie. De opdracht omvat het kwantificeren van het technisch (deels al gedaan), economisch en praktisch inzetbare flexibiliteitspotentieel binnen de industrie. Inclusief de analyse van operationele inzetbaarheid, systeemwaarde en de rol van opslagtechnologieën zoals batterijen, warmteopslag en waterstof.

De studie richt zich primair op de rol van industriële flexibiliteit binnen:

- het Nederlandse energiesysteem, waaronder hoogspannings- en middenspanningsnetten, wind op zee en interconnecties;
- energie-intensieve industrie en industriële clusters;
- andere relevante energiedragers en energiesystemen, zoals waterstof, warmte, opslag in moleculen, restwarmte en HVDC/gelijkstroomtoepassingen.

Onder "industriële flexibiliteit" verstaan wij het tijdelijk, stuurbaar en verifieerbaar aanpassen van de elektriciteitsvraag, elektriciteitsproductie of netto netbelasting van industriële bedrijven, zonder de bedrijfscontinuïteit of kernfunctie van het bedrijf onevenredig te verstoren. Dit omvat demand response, energieopslag, wisseling of conversie tussen energiedragers en het verschuiven of wisselen van productieprocessen, batches en bedrijfsmodi.

Daarnaast onderzoekt de Opdrachtnemer hoe flexibiliteit industriële elektrificatie mogelijk kan maken binnen bestaande en toekomstige netbeperkingen en welke randvoorwaarden, marktprikkels, governance-afspraken en handelingsperspectieven daarvoor nodig zijn.

Tot slot zorgt de Opdrachtnemer voor actieve kennisdeling, stakeholderbetrokkenheid en het vergroten van draagvlak, zodat de resultaten toepasbaar zijn voor beleidsmakers, netbeheerders, marktpartijen en industriële bedrijven.

2.2 Doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is om inzicht te krijgen in de rol, potentie en systeemwaarde van industriële energieflexibiliteit binnen een toekomstig, sterk geëlektrificeerd energiesysteem richting 2035/2040. Daarnaast is het doel om bestaande inzichten te verdiepen en te vertalen naar realistisch inzetbare flexibiliteit en concrete beleids- en investeringsperspectieven.

De opdracht bestaat uit verschillende onderdelen (4):

- **Onderdeel 1** 'best practices' bestaat uit een inventarisatie van bestaande en opkomende flexibiliteitsoplossingen.
- **Onderdeel 2** 'analyse' brengt in kaart hoeveel industriële flexibiliteit richting 2035/2040 realistisch inzetbaar is.
- **Onderdeel 3** 'handelingsperspectieven' biedt concrete handelingsperspectieven voor overheid, industrie, netbeheerders en marktpartijen om industriële flexibiliteit te benutten.
- **Onderdeel 4** 'impact en kennisdeling' richt zich op het maximaliseren van de maatschappelijke en beleidsmatige impact van de eerste drie resultaten door actieve stakeholderbetrokkenheid, kennisdeling en het stimuleren van toepassing van de opgedane inzichten door overheid, netbeheerders, industrie en marktpartijen

Na afronding van onderdeel 1 vindt een 'Go/No-go'-besluit plaats. Op basis van de resultaten van onderdeel 1 beoordeelt Opdrachtgever of de opdracht wordt voortgezet met Onderdelen 2, 3 en 4. Aan de uitvoering van onderdelen 2, 3 en 4 kan Opdrachtnemer derhalve geen recht ontleenen. Nadere voorwaarden voor het 'Go/No-go'-besluit worden afgestemd na start van de opdracht. De

werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de opdracht zijn nader uitgewerkt in Bijlage 1 Werkzaamheden.

2.2.1 Onderdeel 1: Best practices en innovatieve oplossingen

Doel

Het doel van dit onderdeel is:

- voortbouwen op bestaande kennis zonder eerdere studies te herhalen;
- beleidsmakers inzicht geven in kansrijke oplossingsrichtingen;
- industriële partijen inspireren met concrete voorbeelden van oplossingen en handelingsperspectieven.

Scope

Dit onderdeel richt zich op flexibiliteitstoepassingen binnen nationale en Europese hoog- en middenspanningsnetten en bouwt voort op eerdere studies, waaronder de whitepaper industriële flexibiliteit van Energy Innovation NL

https://topsectorenergie.nl/documents/33/TKI_Energie_Industrie_-_Whitepaper_industriële_flexibiliteit_-_221201.pdf.

Het onderdeel richt zich op voorbeelden waar industriële flexibiliteit aantoonbaar wordt ingezet voor het mogelijk maken van elektrificatie binnen netbeperkingen. Dit betreft niet alleen congestiemanagement, maar ook bredere systeemwaarden.

Resultaat onderdeel 1

Opdrachtnemer levert een toegankelijk en onderbouwd overzicht van flexibiliteitsoplossingen binnen de industrie die naar verwachting binnen tien jaar beschikbaar zijn. Het overzicht beschrijft per oplossing de relevantie voor de Nederlandse industrie, de potentiële systeemwaarde, praktijkervaringen, succesfactoren en de belangrijkste knelpunten voor toepassing en opschaling. De geïdentificeerde knelpunten vormen input voor de verdiepende analyse van operationele inzetbaarheid, barrières en randvoorwaarden in onderdeel 2.

2.2.2 Onderdeel 2: Analyse van industriële flexibiliteit

Doel

Het doel van dit onderdeel is om inzicht te geven in:

- a) de technisch haalbare, economisch haalbare en realistisch inzetbare industriële flexibiliteit;
- b) de systeemwaarde van industriële flexibiliteit, ook buiten congestiemanagement;
- c) de randvoorwaarden voor betrouwbare inzet van industriële flexibiliteit binnen het energiesysteem;
- d) het verschil tussen gewenste systeemflexibiliteit en economisch realiseerbare flexibiliteit;
- e) de rol van flexibiliteit binnen toekomstige elektrificatiescenario's en netbeperkingen;
- f) de mate waarin de resultaten aansluiten, op de inzichten van doel a, op verwachte flexibiliteitsbehoeften van netbeheerders en bestaande systeemanalyses, zoals de Flexibility Needs Assessments.

Scope

Dit onderdeel richt zich op de rol van realistisch inzetbare flexibiliteit binnen toekomstige elektrificatiescenario's richting 2035/2040. Een voorbeeld van een dergelijk scenario is "Koersvaste Middenweg" van Netbeheer Nederland.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling reeds uitgevoerde onderzoeken opnieuw uit te voeren. Het onderdeel bouwt voort op eerdere studies, die voornamelijk gericht zijn op de bepaling van het op technisch flexibiliteitspotentieel of op congestiemanagement op korte termijn. Voorbeelden van voorafgaande studies zijn:

- De mogelijke bijdrage van industriële vraagrespons aan leveringszekerheid (DNV-GL)
 - Industrial demand side response potential in the Netherlands. Report for TenneT TSO B.V. (TNO, 2020);
 - Verkenning van vraagrespons in de Nederlandse energie-intensieve industrie (TNO, 2026);
 - Het ontsluiten van afnameflexibiliteit voor het elektriciteitsnet (Common Futures, 2026)
- https://www.energy-innovation.nl/documents/1764/CF_KWA_EVC_Het_ontsluiten_van_afnameflexibiliteit_feb_2026.pdf.

Opdrachtnemer analyseert voort op bestaande datasets. Aanvullende dataverzameling bij industriële bedrijven, meetbedrijven en netbeheerders kan noodzakelijk zijn, maar dient gericht plaats te vinden op onderwerpen die in eerdere studies nog onvoldoende zijn onderzocht, zoals operationele inzetbaarheid, realiseerbaar potentieel, elektrificatie binnen netbeperkingen en systeemwaarde richting 2035/2040.

De opdracht richt zich op grootschalige industriële flexibiliteit binnen energie-intensieve industrie en industriële clusters. Het gaat hierbij om flexibiliteit op nationale midden- en hoofdspanningsnetten. Datacenters en glastuinbouw vallen buiten scope van deze opdracht.

Go/no-go-moment

Na oplevering en acceptatie van het resultaat van onderdeel 1 vindt een go/no-go-moment plaats. Opdrachtgever beoordeelt op basis van de resultaten van onderdeel 1 of voortzetting van de opdracht met onderdelen 2, 3 en 4 voldoende meerwaarde heeft en uitvoerbaar is.

Resultaat onderdeel 2

De Opdrachtnemer levert een integrale systeemanalyse van industriële flexibiliteit in een toekomstig, sterk geëlektrificeerd energiesysteem richting 2035/2040. De analyse biedt inzicht in wanneer, waar, hoe lang en in welke omvang industriële flexibiliteit beschikbaar en realistisch inzetbaar is. Dit wordt ondersteund met passende kwantitatieve profielen en visualisaties, zoals flexibiliteits-, congestie- en load duration-profielen, afgestemd op de beschikbare data en de onderzoeksvragen.

Daarnaast ontwikkelt de Opdrachtnemer een consistent en transparant raamwerk voor de beoordeling van de operationele inzetbaarheid van industriële flexibiliteit. Ook wordt een overzicht opgesteld waarin verschillende flexibiliteitsoplossingen worden vergeleken op basis van hun systeemwaarde, tijdscharacteristieken, rendement, kosten en integratiemogelijkheden binnen industriële processen en het energiesysteem.

Het resultaat maakt inzichtelijk in hoeverre industriële flexibiliteit verdere elektrificatie mogelijk maakt binnen bestaande en verwachte netbeperkingen. Hierbij wordt onderzocht welke vormen van elektrificatie dankzij flexibiliteit realiseerbaar blijven, in welke mate flexibiliteit kan bijdragen aan het verminderen of uitstellen van netcongestie en hoe het verschil tussen de gewenste systeemflexibiliteit en de economisch realiseerbare flexibiliteit kan worden overbrugd. De analyse omvat tevens gevoeligheidsanalyses voor verschillende niveaus van industriële elektrificatie, scenario's waarin industriële sectoren zich wel of niet in Nederland ontwikkelen en veranderingen in de industriële energievraag en het beschikbare flexibiliteitspotentieel.

2.2.3 Onderdeel 3: handelingsperspectieven

Doel

Het formuleren van concrete handelingsperspectieven voor overheid, industrie, netbeheerders en marktpartijen om:

- industriële flexibiliteit grootschaliger te realiseren;
- investeringen in flexibiliteit en elektrificatie te versnellen;
- een duurzame investeringsketen voor industriële flexibiliteit te ontwikkelen;
- de toepassing van innovatieve flexibiliteitsoplossingen te stimuleren;
- beleidsontwikkeling en besluitvorming te ondersteunen.

Scope

Dit onderdeel richt zich op de handelingsperspectieven, die nodig zijn om industriële energieflexibiliteit in Nederland in de komende tien (10) jaar op te schalen. Het gaat hierbij zowel het realiseren van nieuwe flexibiliteitsoplossingen als het beter benutten van reeds beschikbare flexibiliteitsoplossingen.

De nadruk ligt op de belangrijkste knelpunten, randvoorwaarden en interventies waar de verschillende betrokken partijen invloed op kunnen uitoefenen en die nodig zijn om industriële flexibiliteit op grotere schaal te realiseren.

het onderdeel richt zich niet op het uitwerken van individuele investeringscases of het ontwerpen van specifieke technische oplossingen voor afzonderlijke bedrijven. Evenmin wordt een volledige analyse van de gehele energiemarkt beoogd.

Resultaat onderdeel 3

De analyse wordt afgesloten met concrete en praktisch toepasbare handelingsperspectieven voor overheid, netbeheerders, marktpartijen en de industrie, waarmee de resultaten direct kunnen worden benut voor beleidsvorming, investeringsbeslissingen en de verdere ontwikkeling van industriële energieflexibiliteit.

2.2.4 Onderdeel 4: Impact en kennisdeling

Doel

Het doel van dit onderdeel is om de maatschappelijke en beleidsmatige impact van de voorgaande onderdelen te maximaliseren, door relevante stakeholders actief te betrekken, kennisdeling te stimuleren en de benutting van de resultaten door overheid, netbeheerders, industrie en marktpartijen te bevorderen om de toepassing van industriële flexibiliteit te versnellen.

Scope

Dit onderdeel richt zich op het breed ontsluiten en toepasbaar maken van de resultaten uit de onderdelen 1, 2 en 3 voor de Nederlandse industrie. De focus ligt op kennisdeling, stakeholderbetrokkenheid en het verbinden van beleidsmakers, netbeheerders, technologieontwikkelaars, marktpartijen en industriële bedrijven. Waar mogelijk wordt aangesloten bij bestaande netwerken en initiatieven, om overlap te voorkomen en de impact te vergroten.

Resultaat Onderdeel 4

Het onderdeel resulteert in een concrete aanpak -en uitvoering daarvan- voor het ontsluiten, delen en toepassen van de onderzoeksresultaten binnen de Nederlandse industrie. Hierbij worden de resultaten uit de onderdelen 1, 2 en 3 vertaald naar praktisch toepasbare inzichten voor verschillende doelgroepen en worden relevante stakeholders actief betrokken bij de verdere toepassing hiervan.

De opgehaalde feedback van de stakeholders wordt benut om de toepasbaarheid en relevantie van de resultaten verder te versterken.

2.3 Samenvoegen en Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van opdrachten.

Samenstelling van de markt en de invloed van samenvoegen op de toegang door het MKB:
De markt voor deze opdracht bestaat uit onderzoeks- en adviesbureaus, met expertise op het gebied van energiesystemen, industriële flexibiliteit, elektrificatie en beleidsadvies. Ook middelgrote gespecialiseerde adviesbureaus beschikken over de benodigde kennis en ervaring om deze integrale opdracht zelfstandig of in samenwerking met partners uit te voeren. De gekozen omvang en samenstelling van de opdracht beperken de toegang voor het midden- en kleinbedrijf daarom niet onevenredig.

Organisatorische gevolgen en risico's voor Opdrachtgever en ondernemer:

Het onderbrengen van de werkzaamheden bij één Opdrachtnemer waarborgt een integrale aanpak, een consistente methodiek en eenduidige aansturing gedurende de uitvoering van de opdracht. Opsplitsing zou leiden tot extra coördinatie, afstemmingsmomenten en overdrachtsrisico's, waardoor de samenhang, kwaliteit en planning van de onderzoeksresultaten onder druk kunnen komen te staan.

De mate van samenhang en de opdracht(en):

De opdracht bestaat uit één integrale systeemanalyse waarin het potentieel, de systeemwaarde en de praktische inzetbaarheid van industriële energieflexibiliteit in samenhang worden onderzocht. De analyse vormt de basis voor de handelingsperspectieven voor overheid, netbeheerders, industrie en marktpartijen, evenals voor de kennisdeling en stakeholderbetrokkenheid. De verschillende onderdelen bouwen inhoudelijk op elkaar voort en zijn noodzakelijk om tot een samenhangend en bruikbaar eindresultaat te komen.

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de werkzaamheden een integraal karakter hebben en de verschillende onderdelen inhoudelijk, methodologisch en organisatorisch nauw met elkaar samenhangen. Het opdelen van de opdracht in percelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, extra afstemmingslasten en risico's voor de consistentie

en kwaliteit van het eindproduct. Eén Opdrachtnemer is daarom het best in staat om de opdracht efficiënt, samenhangend en kwalitatief hoogwaardig uit te voeren.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer met een initiële looptijd van vijf (5) maanden, vanaf 17 december 2026. Aanbestedende dienst Overeenkomst voor de uitvoering en afronding van onderdeel 1.

Na oplevering en acceptatie van het resultaat van onderdeel 1 vindt een 'Go/No-go'-moment plaats.

Indien sprake is van een 'Go', wordt de Overeenkomst automatisch voortgezet met een periode van dertien (13) maanden ten behoeve van de uitvoering van de Onderdelen 2, 3 en 4.

2.4.1 Optie tot verlenging

Opdrachtgever heeft daarnaast eenmaal de mogelijkheid de Overeenkomst eenzijdig, onder gelijkblijvende voorwaarden, te verlengen met maximaal zes (6) maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt daarmee maximaal vierentwintig (24) maanden.

De verlengingsoptie kan eenzijdig door Opdrachtgever worden uitgeoefend onder gelijkblijvende voorwaarden, indien door onvoorziene omstandigheden vanuit Opdrachtgever de planning uitloopt. Het streven is echter om alle werkzaamheden uiterlijk december 2028 te hebben uitgevoerd. De uitoefening van deze optie heeft geen impact op het budget en is budgetneutraal. De totale duur van de Overeenkomst(en) is derhalve maximaal vierentwintig (24) maanden, inclusief verlengingsopties.

2.5 Omvang van de opdracht

De onder de Overeenkomst af te nemen totale maximale waarde is:

€ 413.223,-- exclusief btw (plafondbedrag).

Indien het hierboven genoemde plafondbedrag wordt overschreden, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

De door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven en prijzen zijn vast en blijven gedurende de initiële looptijd en een eventuele verlengingsperiode ongewijzigd. Eventueel meerwerk kan uitsluitend worden uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst en tegen de in de Inschrijving opgenomen tarieven.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 4, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot betrokkenheid Russische ondernemingen

- 3.1.1 Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie mag niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van één of meer Russische ondernemingen worden betrokken.

3.2 Algemene eisen

- 3.2.1 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke implementatie van aanbevelingen door derden, maar spant zich aantoonbaar in om de toepasbaarheid, zichtbaarheid en benutting van de onderzoeksresultaten te maximaliseren.
- 3.2.2 Opdrachtnemer verleent medewerking aan eventuele vervolgonderzoeken van Opdrachtgever door gebruikte datasets, analysekaders en bijbehorende documentatie op een overdraagbare wijze op te leveren, voor zover deze gegevens mogen worden gedeeld, in geval van een vervolgonderzoek. Bedrijfsgevoelige informatie, waarvoor de data-eigenaar geen toestemming voor verstrekking heeft gegeven, is hiervan uitgezonderd.
- 3.2.3 Alle op te leveren documenten / rapportages dienen volledig te voldoen aan WCAG 2.1 AA richtlijnen.

3.3 Eisen met betrekking tot onderdeel 1

- 3.3.1 De Opdrachtnemer voert bureauonderzoek én interviews (minimaal 15) uit en betreft relevante industriële partijen, netbeheerders en aanbieders van flexibiliteitsoplossingen bij het onderzoek. Hiervoor stelt Opdrachtnemer vooraf een interviewleidraad en selectie van partijen op. Deze moet door Opdrachtgever worden geaccordeerd.
- 3.3.2 De Opdrachtnemer stelt een overzicht op van bestaande en opkomende flexibiliteitsoplossingen in Nederland en Europa.

Na oplevering en acceptatie van het resultaat van onderdeel 1 vindt een go/no-go-moment plaats. Opdrachtgever beoordeelt op basis van de resultaten van onderdeel 1 of de opdracht wordt voortgezet met de onderdelen 2, 3 en 4. Opdrachtnemer start met de uitvoering van deze onderdelen uitsluitend na een schriftelijk go-besluit van Opdrachtgever. Aan de uitvoering van de onderdelen 2, 3 en 4 kan Opdrachtnemer vooraf geen rechten ontlenen.

- 3.3.3 Na afronding van onderdeel 1 beoordeelt Opdrachtgever de resultaten aan de hand van de volgende aspecten:

1. Kwaliteit – 40%

De mate waarin onderdeel 1 aantoonbaar is uitgevoerd Overeenkomstig het door Opdrachtnemer ingediende Plan van Aanpak en de voor onderdeel 1 gestelde eisen.

2. Bruikbaarheid voor het vervolg – 40%

De mate waarin de resultaten van onderdeel 1 voldoende grondslag bieden voor de uitvoering van de Onderdelen 2, 3 en 4. Hiervan is sprake wanneer uit de resultaten

aantoonbaar voldoende technisch en/of operationeel flexibiliteitspotentieel bij de onderzochte industriële sectoren blijkt om de in de vervolgonderdelen beschreven analyses uit te voeren.

3. Volledigheid van de analyse – 20%

De mate waarin het overzicht voor de onderzochte flexibiliteitsoplossingen ten minste inzicht geeft in:

- de relevantie voor de Nederlandse industrie;
- het flexibiliteitspotentieel en de potentiële systeemwaarde;
- beschikbare praktijkervaringen;
- relevante succesfactoren; en
- de belangrijkste knelpunten voor toepassing en opschaling.

Scoretabel

Score	
1-3	Voldoet in zeer beperkte mate aan het aspect; essentiële informatie ontbreekt of het resultaat is niet bruikbaar voor het vervolg.
4-5	Voldoet gedeeltelijk; relevante tekortkomingen of hiaten beperken de bruikbaarheid voor het vervolg.
6	Voldoet aan het minimaal vereiste niveau, maar kent nog beperkingen.
7	Voldoet goed; het resultaat biedt een voldoende en onderbouwde basis voor het vervolg.
8-9	Voldoet zeer goed; het resultaat biedt een duidelijke, volledige en goed onderbouwde basis voor het vervolg.
10	Voldoet volledig en overtuigend aan het aspect, zonder relevante tekortkomingen.

Ieder aspect wordt beoordeeld op een schaal van 1 tot en met 10. De gewogen eindscore wordt berekend door de score per aspect te vermenigvuldigen met de bijbehorende gewing en deze gewogen scores bij elkaar op te tellen.

Bij een gewogen eindscore van 7,0 of hoger is sprake van een 'Go' en kunnen de Onderdelen 2, 3 en 4 worden uitgevoerd. Bij een gewogen eindscore lager dan 7,0 is sprake van een 'No-go' en worden de Onderdelen 2, 3 en 4 niet uitgevoerd.

Opdrachtnemer vangt uitsluitend met de Onderdelen 2, 3 en 4 aan na schriftelijke mededeling van het 'Go'-besluit door Opdrachtgever.

3.4 Eisen met betrekking tot onderdeel 2

- 3.4.1 De Opdrachtnemer segmenteert het flexibiliteitspotentieel per sector.
- 3.4.2 De Opdrachtnemer brengt per sector de operationele inzetbaarheid van het flexibiliteitspotentieel in kaart.
- 3.4.3 De Opdrachtnemer beschrijft per sector ten minste de responstijd, inzetduur, ramp-rates, turndownratio en inzetfrequentie.
- 3.4.4 De Opdrachtnemer brengt per sector de kosten in beeld, die samenhangen met het beschikbaar maken en inzetten van het flexibiliteitspotentieel.
- 3.4.5 De Opdrachtnemer identificeert per sector de relevante risico's en ketenafhankelijkheden, die van invloed zijn op de beschikbaarheid en inzetbaarheid van het flexibiliteitspotentieel.
- 3.4.6 De Opdrachtnemer maakt inzichtelijk in hoeverre technische, operationele en economische kenmerken de daadwerkelijke inzet van flexibiliteit beperken of faciliteren.

- 3.4.7 De Opdrachtnemer maakt per (bewezen techniek en opkomende techniek) flexibiliteitsoptie inzichtelijk wat de technische en operationele kenmerken, toepassingsmogelijkheden, beperkingen en kosten zijn.
- 3.4.8 De Opdrachtnemer analyseert per flexibiliteitsoptie de bijdrage aan congestieverlichting.
- 3.4.9 De Opdrachtnemer analyseert per flexibiliteitsoptie de bijdrage aan balanceren van het energiesysteem.
- 3.4.10 De Opdrachtnemer analyseert per flexibiliteitsoptie de bijdrage aan leveringszekerheid.
- 3.4.11 De Opdrachtnemer analyseert in hoeverre de flexibiliteitsopties kunnen bijdragen aan het voorkomen, uitstellen of beperken van netinvesteringen.
- 3.4.12 De Opdrachtnemer analyseert per flexibiliteitsoptie de bijdrage aan een betere benutting en integratie van hernieuwbare energie.
- 3.4.13 De Opdrachtnemer vergelijkt de verschillende flexibiliteitsopties met elkaar (ten minste demand response, batterijopslag, warmteopslag en waterstof). De Opdrachtnemer maakt daarbij inzichtelijk in welke situaties de verschillende flexibiliteitsopties complementair zijn en wanneer zij voor vergelijkbare systeemdiensten met elkaar concurreren.

3.5 Eisen met betrekking tot onderdeel 3

- 3.5.1 De Opdrachtnemer formuleert concrete aanbevelingen voor de overheid, netbeheerders, industrie en marktpartijen.
- 3.5.2 De Opdrachtnemer werkt de meest kansrijke marktprikkels uit.
- 3.5.3 De Opdrachtnemer werkt relevante governance vormen uit.
- 3.5.4 De Opdrachtnemer werkt relevante contractvormen uit.
- 3.5.5 De Opdrachtnemer werkt relevante investeringsvoorwaarden uit.
- 3.5.6 De Opdrachtnemer benut bestaande kennis en netwerken, organiseert waar nodig kennisuitwisseling en voorkomt dubbel werk, door inzichtelijk te maken hoe de handelingsperspectieven zich verhouden tot lopende programma's en ontwikkelingen. Bij het formuleren van handelingsperspectieven sluit de Opdrachtnemer aan bij relevante lopende programma's en initiatieven, zoals het Aansluitoffensief en andere trajecten rond netcongestie, elektrificatie en industriële flexibiliteit.

3.6 Eisen met betrekking tot onderdeel 4

- 3.6.1 De Opdrachtnemer stelt een impactplan op waarin de stakeholderaanpak, KPI's, de doelgroepen, communicatieaanpak, kennisdeling en evaluatie worden uitgewerkt.
- 3.6.2 De Opdrachtnemer betreft industriële stakeholders actief gedurende de uitvoering van de opdracht.
- 3.6.3 De Opdrachtnemer stelt een plan voor kennisdeling en stakeholderbetrokkenheid op, dat aansluit bij bestaande netwerken en initiatieven.
- 3.6.4 De Opdrachtnemer werkt een voorstel voor communicatie- en samenwerkingsactiviteiten uit, gericht op het vergroten van de toepassing van industriële flexibiliteit.
- 3.6.5 De Opdrachtnemer voert een evaluatie uit van de activiteiten voor kennisverspreiding en de daarmee behaalde impact.

3.7 Eisen met betrekking tot de op te leveren producten onderdelen 1, 2, en 3

- 3.7.1 De Opdrachtnemer levert een integraal eindrapport op, in zowel de Nederlandse als de Engelse taal.
- 3.7.2 De Opdrachtnemer levert een managementsamenvatting op.
- 3.7.3 De Opdrachtnemer levert een toegankelijke publieksversie op, gericht op industrie en beleidsmakers.
- 3.7.4 De Opdrachtnemer levert een visuele samenvatting op, bijvoorbeeld in de vorm van een infographic, interactieve visualisatie of video.

3.8 Eisen met betrekking tot de op te leveren producten onderdeel 4

- 3.8.1 Opdrachtnemer levert een impactplan op waarin ten minste de relevante doelgroepen, de communicatieaanpak, de stakeholderstrategie, de te hanteren KPI's en de beoogde impact zijn uitgewerkt.
- 3.8.2 Opdrachtnemer levert een plan voor kennisdeling en stakeholderbetrokkenheid op. Hierin wordt beschreven op welke wijze kennis wordt gedeeld, stakeholders worden betrokken en wordt aangesloten bij relevante bestaande netwerken en initiatieven.
- 3.8.3 Opdrachtnemer levert een voorstel voor communicatie- en samenwerkingsactiviteiten op die bijdragen aan het vergroten van de bekendheid met en toepassing van industriële flexibiliteit. Per voorgestelde activiteit worden ten minste het doel, de doelgroep en de wijze van uitvoering beschreven.
- 3.8.4 Opdrachtnemer organiseert een publieke eindbijeenkomst met de verschillende stakeholders of sluit aan bij een bestaand evenement in overleg met Opdrachtgever.
- 3.8.5 Opdrachtnemer levert een evaluatie van de uitgevoerde activiteiten op. Hierin wordt ten minste beschreven welke activiteiten zijn uitgevoerd, welke doelgroepen en stakeholders daarmee zijn bereikt, in hoeverre de vooraf vastgestelde KPI's zijn behaald en welke impact de activiteiten hebben gehad.

3.9 Eisen met betrekking tot de begeleiding en afstemming

- 3.9.1 De Opdrachtnemer wijst voor de duur van de opdracht één projectmanager/contactpersoon aan, die fungeert als eerste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.
- 3.9.2 De projectmanager is verantwoordelijk voor de integrale aansturing van de opdracht, de bewaking van planning, kwaliteit, budget, risico's, voortgangsrapportage en afstemming met Opdrachtgever, klankbordgroep en relevante stakeholders. RVO, Energy Innovation NL en de Opdrachtnemer stellen gezamenlijk de klankbordgroep op, kort na de start van het project.
- 3.9.3 De projectmanager beschikt aantoonbaar over ervaring met het leiden van complexe onderzoeks- of adviestrajecten met meerdere stakeholders op het gebied van energie, industrie, klimaat, infrastructuur of vergelijkbare beleidsterreinen.
- 3.9.4 De projectmanager ziet erop toe dat de verschillende onderdelen inhoudelijk en procesmatig op elkaar aansluiten en dat tussentijdse resultaten tijdig worden afgestemd, gevalideerd en verwerkt.

- 3.9.5 Vervanging van de projectmanager gedurende de looptijd van de opdracht is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever. De vervangende projectmanager dient ten minste over gelijkwaardige kennis, ervaring en beschikbaarheid te beschikken.
- 3.9.6 Naast regulier overleg met de Opdrachtgever per e-mail en telefoon, worden drie afstemmingsmomenten voorzien:
- een startoverleg;
 - een overleg over de tussenresultaten;
 - een overleg over de afronding.
- De planning en invulling van deze afstemmingsmomenten worden bij aanvang van de opdracht in overleg met Opdrachtgever vastgesteld. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie en vastlegging van deze momenten.
- 3.9.7 De Opdrachtnemer stelt uiterlijk drie (3) maanden voor afronding van de opdracht in overleg met de Opdrachtgever een exitplan op en voert dit uit. Hierin wordt beschreven hoe datasets, modellen, rekenbestanden, analysekaders, documentatie en overige onderzoeksresultaten gestructureerd, bewerkbaar en herbruikbaar worden overgedragen, inclusief metadata, aannames, gebruiksinstructies en eventuele beperkingen vanwege vertrouwelijkheid of rechten van derden.

3.10 Eisen met betrekking tot de prijzen

- 3.10.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 2 'Prijzen' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
- In tabblad 1 vermeldt Inschrijver de geoffreerde prijs per onderdeel.
 - In tabblad 2 geeft Inschrijver per onderdeel een uitsplitsing van de in te zetten uren per medewerker, inclusief het bijbehorende uurtarief per medewerker, en overige kosten.
- 3.10.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, kosten met betrekking tot huur van vergaderzalen, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.10.3 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.

3.11 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.11.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.11.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.11.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.

- 3.11.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.11.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.11.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.12 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.12.1 Opdrachtnemer factureert op basis van (deel)opdrachten:

1. **Onderdeel 1 – Best practices en innovatieve oplossingen**

Na volledige en door Opdrachtgever geaccepteerde oplevering van onderdeel 1 kan Opdrachtnemer de voor deze onderdeel overeengekomen vaste prijs factureren. Na afronding van onderdeel 1 vindt een go/no-go-moment plaats voor de verdere uitvoering van de opdracht.

2. **Onderdelen 2, 3 en 4 – Analyse van industriële flexibiliteit, Handelingsperspectieven en Impact en kennisdeling:**

Na een go-besluit factureert Opdrachtnemer maandelijks op basis van de daadwerkelijk gemaakte uren, tegen de bij Inschrijving aangeboden uurtarieven, tot maximaal het voor deze onderdelen aangeboden bedrag.

Facturatie vindt uitsluitend plaats voor daadwerkelijk uitgevoerde en door Opdrachtgever geaccepteerde werkzaamheden.

- 3.12.2 U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen tarieven, zoals u deze bij uw Inschrijving heeft ingediend.
- 3.12.3 De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren.

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronischfactureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de aanbesteding in TenderNed vindt u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

Betrokkenheid Russische ondernemingen: door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de verklaring in bijlage 4, die voortvloeit uit de Geconsolideerde versie EU Verordening (EU) 833/2014(2022).

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van kwantitatieve en/of kwalitatieve analyses naar energieflexibiliteit, industriële energievraag, elektrificatie, systeemwaarde, netcongestie of vergelijkbare vraagstukken binnen het energiesysteem.
- De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vertalen van technische, economische of systeemanalyses naar concrete handelingsperspectieven, beleidsopties, randvoorwaarden of aanbevelingen voor overheid, netbeheerders, marktpartijen en/of industrie.
- De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het actief betrekken van stakeholders, het organiseren van kennisdeling en het toepasbaar maken of verspreiden van onderzoeksresultaten richting meerdere doelgroepen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Uit de referentieopdracht dient aantoonbaar te blijken dat Inschrijver beschikt over de ervaring zoals omschreven in de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Uit de referentie blijkt duidelijk wat de aard, omvang en inhoud van de uitgevoerde werkzaamheden waren.
- Uit de referentie blijkt welke rol de Inschrijver, combinatiepartner of onderaannemer had.
- Uit de referentie blijkt welk resultaat is opgeleverd.
- Indien de Inschrijver zich beroept op de ervaring van een onderaannemer, wordt deze onderaannemer ook daadwerkelijk ingezet voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan, indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen **wel** indienen bij Inschrijving.

De referentieverklaring dient bij Inschrijving te worden ingediend en te zijn ondertekend door de betreffende Opdrachtgever/referent.

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 5. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen, die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde

vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstukken 3 en 4.

Er zijn maximaal 1.000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen op kwaliteit en prijs. Per sub gunningscriteria moet een voldoende worden gescoord.

Inschrijvingen met een lagere score dan een 'voldoende' worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten, niet nader beoordeeld op het gunningscriterium prijs en niet opgenomen in de rangorde. Zij komen niet voor gunning in aanmerking.

De verdeling van het aantal punten alsmede het aantal te behalen minimum punten is als volgt:

Paragraaf	SUB-GUNNINGSCRITERIA	Maximaal te behalen punten
	Kwalitatieve sub-gunningscriteria	800
5.2.1	G1 - Plan van aanpak	550
5.2.2	G2 - Kwaliteit van het in te zetten team	250
5.3	Gunningscriterium Prijs	200
Totaal aantal punten		1.000

5.2 (Sub)gunningscriteria ten aanzien van kwaliteit

5.2.1 Plan van aanpak

U voegt bij uw Inschrijving het plan van aanpak toe. Deze bevat de volgende subonderdelen:

- Beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen binnen de opdracht worden uitgewerkt en wordt aangegeven welke werkzaamheden worden uitgevoerd. Daarbij levert Inschrijver een planning aan rekening houdend met de genoemde opleverdatum en de op te leveren resultaten;
- Beschrijving en onderbouwing van welke sectoren, clusters en/of procestypen worden onderzocht, inclusief de motivatie voor deze selectie, en een toelichting op de wijze waarop de resultaten kunnen worden vertaald of geëxtrapoleerd naar andere industriële sectoren, met inbegrip van de daarbij gehanteerde aannames, beperkingen en onzekerheden.
- Een beschrijving van de belangrijkste risico's voor de uitvoering van de opdracht en de daarbij behorende mitigerende maatregelen. Inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op de drie (3) volgende door de Aanbestedende dienst geïdentificeerde risico's en voegt twee (2) eigen geïdentificeerde risico's toe:
 - o het verkrijgen van onvoldoende bruikbare data van industriële partijen;
 - o het niet realiseren van voldoende betrokkenheid en medewerking van netbeheerders;
 - o het risico dat ontwikkelde handelingsperspectieven niet aansluiten bij de praktijk en daardoor niet bruikbaar zijn voor de beoogde doelgroepen.

Beoordelingsgrond:

- De mate waarin uit de beschrijving blijkt op welke wijze de werkzaamheden per onderdeel worden uitgevoerd en de planning inzicht geeft in de fasering, werkzaamheden en oplevermomenten.
- De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt dat de keuze voor bepaalde sectoren, clusters en/of procestypen zorgt voor een waardevol onderzoek en de wijze waarop resultaten worden vertaald of geëxtrapoleerd naar andere industriële sectoren.
- De mate waarin Inschrijver inzichtelijk maakt welke partijen worden betrokken, op basis waarvan deze partijen worden geselecteerd en de mate waarin hij toegang heeft of kan krijgen tot de partijen en benodigde data.
- De mate waarin Inschrijver inzicht geeft in de risico's, die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht, de mogelijke gevolgen daarvan en de maatregelen die worden getroffen om deze risico's te voorkomen of te beperken.

Vormvereisten

De uitwerking mag uit maximaal 20 A4-pagina's bestaan, inclusief een afzonderlijke planning en ondersteunende visualisaties, exclusief voorblad en inhoudsopgave. De uitwerking dient te worden opgesteld met een lettergrootte van minimaal 10 punten en marges van minimaal 2 cm.

Tekst die het maximale aantal pagina's overschrijdt, wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.2 Kwaliteit van het in te zetten team

U voegt aan uw Inschrijving een verantwoording van de medewerker(s) toe. Derhalve wordt u verzocht in uw verantwoording het volgende op te nemen:

De namen en functies van de medewerker(s) die de werkzaamheden gaan uitvoeren met vermelding van de subonderdelen:

- Relevante kennis en ervaring van het projectteam en organisatie onderbouwd aan de hand van voorbeeldprojecten, en een toelichting op de wijze waarop deze ervaring bijdraagt aan de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- De beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet qua uren van de betreffende deskundige op deze opdracht wordt, en waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht;
- Een beschrijving van de wijze van samenwerking binnen het team en hoe dit bijdraagt aan een effectieve en integrale uitvoering van de opdracht.

Beoordelingsgrond:

- De mate waarin uit de beschreven kennis en ervaring van het in te zetten projectmanager, projectteam en de organisatie blijkt dat deze aansluit bij de inhoud en werkzaamheden van de opdracht.
- De mate waarin de voorgestelde rol- en taakverdeling en de ureninzet per medewerker inzicht geven in de wijze waarop de benodigde deskundigheid binnen de opdracht wordt ingezet.
- De mate waarin is onderbouwd waarom de voorgestelde medewerker(s) geschikt zijn voor de aan hen toegewezen rol en werkzaamheden.
- De mate waarin de beschreven samenwerking binnen het team inzicht geeft in de wijze waarop kennis, werkzaamheden en verantwoordelijkheden gedurende de uitvoering van de opdracht op elkaar worden afgestemd.

Vormvereisten

De uitwerking mag uit maximaal 5 A4-pagina's bestaan, ondersteunende visualisaties, exclusief voorblad en inhoudsopgave. De uitwerking dient te worden opgesteld met een lettergrootte van minimaal 10 punten en marges van minimaal 2 cm.

Tekst die het maximale aantal pagina's overschrijdt, wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen, exclusief btw

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
200 punten	U voegt bij uw Inschrijving 'bijlage 2 prijzen', waarin u de maximale totaalprijs (exclusief en inclusief btw) per onderdeel en voor de gehele uitvoering van de opdracht aangeeft. Daarnaast geeft u ook een uitsplitsing van de begrote inzet in uren per medewerker, inclusief het bijbehorende uurtarief per medewerker. U dient hierbij rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' zijn gesteld. De Inschrijving dient een voldoende gespecificeerde begroting te bevatten die de relatie legt tussen de inzet (uren/tarieven) en de in Hoofdstuk 3 – 'Eisen ten aanzien van de opdracht' benoemde resultaten en activiteiten, teneinde inzicht te bieden in de doelmatigheid van de inzet. Let op! De totaalprijs moet een begroting bevatten waarin de (deel)resultaten zijn gespecificeerd, anders wordt 0 punten toegekend.

5.4 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsgronden er zijn.

De beschrijving van het 'plan van aanpak' en de kwaliteit van het in te zetten team' van de Inschrijver, moet minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Kenmerk	Percentage van het maximaal aantal punten
Uitmuntend	Met toegevoegde waarde. De Inschrijving ging in opvallende mate boven de verwachting uit. De uitwerking is inhoudelijk van zeer hoge kwaliteit, uitstekend onderbouwd en sluit in opvallende mate aan op de doelstellingen en beoordelingsgronden van de opdracht.	100%
Goed	De Inschrijving ging boven de verwachtingen uit. De uitwerking is van goede kwaliteit, voldoende concreet en goed onderbouwd en sluit goed aan op de doelstellingen en beoordelingsgronden van de opdracht.	80%
Ruim voldoende	De Inschrijving voldoet ruim aan de verwachtingen. De uitwerking is duidelijk en bruikbaar, maar is op enkele onderdelen minder concreet, minder diepgaand of minder overtuigend onderbouwd.	60%
Voldoende	De Inschrijving voldoet aan de verwachtingen. De uitwerking is voldoende bruikbaar, maar blijft op meerdere onderdelen algemeen, beperkt uitgewerkt of beperkt onderbouwd.	40%
Matig	De Inschrijving voldoet matig aan de verwachtingen en schiet op één of meer wezenlijke onderdelen tekort. De uitwerking is onvoldoende concreet, onvoldoende	20%

	onderbouwd en/of sluit onvoldoende aan op de doelstellingen en beoordelingsgronden van de opdracht.	
Geen/slecht	Geen/slecht antwoord op de vraag gegeven.	0%

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver, die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt, heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund.

Voor deze opdracht wordt een weging toegekend van 0,8 aan kwaliteit en 0,2 aan prijs. De volgende formule wordt vervolgens gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}^a}{\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}} \times 1.000 = \text{gewogen prijs per punt}$$

Waarbij:

a = de toegekende weging aan het prijscriterium (in dit geval 0,2)

Maximale inschrijfprijs

Voor deze opdracht geldt een maximale inschrijfsom van € 413.223 exclusief btw. De door Inschrijver aangeboden totale inschrijfsom mag dit bedrag niet overschrijden.

Indien de totale inschrijfsom hoger is dan de maximale inschrijfsom, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

De kwaliteitsscore is het totaal aantal door u behaalde punten voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria zoals benoemd in hoofdstuk 5.1.

Alleen de behaalde 'gewogen prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Voorbeeld berekening:

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1000 punten te scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria.

	Inschrijving A	Inschrijving B	Inschrijving C
Inschrijfsom	€ 410.000,-	€ 400.000,-	€ 385.000,-
Kwaliteitsscore	84 punten	70 punten	70 punten
Gewogen prijs per punt	$410.000^{0,2}/84^{0,8} \times 1000 = \underline{251,40}$	$400.000^{0,2}/70^{0,8} \times 1000 = \underline{284,82}$	$385.000^{0,2}/70^{0,8} \times 1000 = \underline{251,25}$
Formule	$((410.000^{0,2})/(84^{0,8})) \times 1000 = \underline{251,40}$	$((400.000^{0,2})/(70^{0,8})) \times 1000 = \underline{284,82}$	$((385.000^{0,2})/(70^{0,8})) \times 1000 = \underline{251,25}$
Rangorde	2	3	1

Omdat Inschrijver C heeft ingeschreven met de laagste gewogen prijs per punt (namelijk 251,25), is deze Inschrijver de winnaar van deze aanbesteding en krijgt de opdracht gegund.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden, of een voorbehoud omtrent het naleven van de verklaring in bijlage 4).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen die worden gesteld in de hoofdstukken 3 en 4. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens Overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

Inschrijvingen die op ieder van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria niet de minimale score hebben behaald die is opgenomen in hoofdstuk 5, worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld op de prijzen/tarieven. Zij komen niet voor gunning in aanmerking. Inschrijvingen die wel de minimale score op deze criteria hebben behaald, worden op prijzen/tarieven beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving.

6.4 Bepaling definitieve prijs per punt

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste prijs per punt.

De definitieve prijs per punt van een Inschrijver wordt tot twee cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve prijs per punt worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers die voor de laatst te gunnen Overeenkomst in aanmerking komen een gelijke definitieve prijs per punt hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium 'Plan van aanpak'. In het geval de betreffende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, dan zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit van in te zetten team'. Als de betreffende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving.

De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen.

De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De opdracht zal vervolgens worden gegund aan de Inschrijver die als eerstvolgende in de oorspronkelijke rangorde voor gunning in aanmerking komt.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 4, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Luisa Ekelmans, iucrvoteam2@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding (rechtstreeks) te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument, de uitvoering van de opdracht, de concept Overeenkomst en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.
In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.
De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure (voorlopige voorziening). De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers informeren over de uitspraak, dan wel het stopzetten van de procedure.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#).

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 7 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf 1.3 'Tijdspad'.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste Inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.

- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Uw reactie per wens van de Aanbestedende dienst Plan van aanpak: maximaal 20 pagina's. Kwaliteit van het in te zetten team: maximaal 5 pagina's.	Per wens het tabblad in TenderNed invullen.
Bijlage 2 Prijzen	De geoffreerde prijzen/tarieven	Invullen in tabblad prijzen in TenderNed.
Bijlage 4	Betrokkenheid Russische ondernemingen	Ingevuld en toevoegen aan TenderNed
Bijlage 5	Referentieverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Factureren	Om de verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN.	Opnemen in bijlage 2 Prijzen.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Er zijn 3 manieren om het UEA te ondertekenen:

1. Printen, ondertekenen en scannen;
2. Digitaal invoegen van een elektronische (gecertificeerde) handtekening of een scan met een pen geschreven handtekening;
3. Online maken en invoegen van een certificatie-id.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheids-verhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedings-procedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in de Nederlandse taal worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.3.25 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver.

Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of

persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689).

Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende dienst voor aanspraken ter zake.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Werkzaamheden onderdeel
Bijlage 2 Prijzen
Bijlage 3 Concept Overeenkomst
Bijlage 4 Verklaring ingevolge EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022
Bijlage 5 Referentieverklaring
Bijlage 6 Gedragscode Integriteit Rijk
Bijlage 7 Klachtenprocedure
Bijlage 8 UEA
Bijlage 9 Relevante studies