

Programma van Eisen

Bijlage 5

Project Portfolio Management (PPM)

Versie : 1.0
TenderNednummer : TN613135
Datum : 21-9-2026
Opgesteld door : Robin Huël

Inleiding

Dit Programma van Eisen betreft de beschrijving van eisen die Spaarnelanden stelt aan de in het Beschrijvend document beschreven Opdracht en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door het ondertekenen van bijlage 1 'Verklaring omtrent Inschrijving' geeft u onvoorwaardelijk aan dat u aan alle eisen kan voldoen zoals gesteld in dit Programma van Eisen.

In dit Programma van Eisen worden definities/begrippen met een hoofdletter geschreven, deze definitief/begrippen zijn terug te vinden in de algemene inkoopvoorwaarden of de begrippenlijst in het Beschrijvend document.

Inhoudsopgave

1	Algemene eisen.....	4
2	Dienstverleningseisen.....	4
3	Functionele eisen	5
4	Rapportage, dashboards en overlegstructuur.....	6
5	Eisen aan de informatiebeveiliging en privacy	7

1 Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1.	Contractant conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
2.	De oplossing wordt aangeboden als SaaS-oplossing, zonder lokale installatie of afhankelijkheid van browser-plug-ins.
3.	De oplossing biedt één platform dat projectmanagement, algemeen werk-/taakmanagement én portfolio-/programmamanagement ondersteunt, met gedeelde gebruikers-, taak-, document- en rapportageregistratie.
4.	De gebruikersinterface is ten minste in het Nederlands beschikbaar.
5.	Contractant zorgt ervoor dat de aangeboden oplossing telkens de meest recente versie is.
6.	De oplossing is volledig responsive en bruikbaar op desktop, tablet en smartphone, zowel voor beheerders als voor eindgebruikers.
7.	Het licentiemodel is transparant. Bij (tijdelijke) overschrijding van het aantal licenties blijft de oplossing beschikbaar; Contractant signaleert dit proactief zonder de dienst te blokkeren.
8.	De oplossing ondersteunt één geïntegreerd informatiemodel voor portfolio's, programma's, projecten, werkpakketten/epics, mijlpalen en taken.

2 Dienstverleningseisen

Nr.	Omschrijving
9.	Contractant zorg voor een servicedesk waarin support in het Nederlands of Engels is, deze servicedesk is bereikbaar tijdens Nederlandse kantooruren van 09:00 tot 17:00 uur op werkdagen.
10.	De aangeboden oplossing is 24/7 beschikbaar, behoudens vooraf aangekondigd onderhoud buiten kantoor tijden; de beschikbaarheid binnen het service-window bedraagt minimaal 99,6%.
11.	Verstoringen worden geclassificeerd naar prioriteit met bijbehorende reactie- en oplostijden; Contractant hanteert een beschreven escalatieprocedure.
12.	Contractant garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen; het maximale gegevensverlies (RPO) bedraagt ten hoogste 8 uur en de dienst wordt binnen 48 uur hervat (RTO).
13.	Contractant stelt een vast aanspreekpunt (account-/servicemanager) aan dat gedurende de looptijd fungeert als overleg- en escalatiepartner voor Spaarnelanden.
14.	Contractant verzorgt opleiding/training voor beheerders en key-users, met Nederlands- en Engelstalig opleidings- en instructiemateriaal.

3 Functionele eisen

Nr.	Omschrijving
15.	De oplossing ondersteunt projecten en subprojecten/onderdelen aan met ten minste eigenaar, status, start- en einddatum en omschrijving.
16.	In de oplossing worden taken, subtaken en checklists vastgelegd en aan één of meerdere personen toegewezen.
17.	De oplossing ondersteunt afhankelijkheden tussen taken (o.a. finish-to-start) en mijlpalen.
18.	In de oplossing zijn project- en taaksjablonen herbruikbaar en door Spaarnelanden zelf in te richten.
19.	In de oplossing zijn aangepaste velden (custom fields) en statussen per project of team toe te voegen, te wijzigen en te verwijderen door Spaarnelanden.
20.	De oplossing legt terugkerende taken vast en worden automatisch aangemaakt.
21.	De oplossing voorziet taken van prioriteit, labels/tags en worden gegroepeerd/gefilterd weergegeven.
22.	De oplossing toont dezelfde gegevens in meerdere weergaven: ten minste lijst, bord (Kanban), tijdlijn/gantt en kalender.
23.	In de oplossing toont de tijdlijn/gantt afhankelijkheden en mijlpalen; het verschuiven van een taak werkt door in de afhankelijke planning.
24.	De oplossing ondersteunt Kanban-borden met aanpasbare kolommen en (waar gewenst) swimlanes en WIP-limieten.
25.	De oplossing heeft een workload-/bezettingsweergave per medewerker en team, met inzicht in toegewezen werk in de tijd.
26.	De oplossing aggregaat capaciteitsvraag en bezetting van projecten naar programma- en portfolioniveau.
27.	De oplossing ondersteunt scrum, waterfal en kanban, met een backlog, sprints/iteraties en sprintplanning.
28.	De oplossing legt werk hiërarchisch vast te als epics, user stories en taken/issues, voor projectmethodieken die dit vereisen
29.	De oplossing wisselt om werk uit met een ITSM-/issuetracker, zodat bevindingen tussen ontwikkel- en beheerteams kunnen worden doorgezet.
30.	De oplossing heeft een portfolio-/programmaoverzicht die meerdere projecten bundelt met status, voortgang en risico's.
31.	De oplossing heeft portfolio-dashboards met voortgang, mijlpalen en afwijkingen ten opzichte van planning.
32.	De oplossing ondersteunt roadmaps over meerdere projecten en programma's heen.
33.	De oplossing wijst resources toe aan werk met zicht op bezetting en beschikbaarheid per persoon en team.
34.	De oplossing ondersteunt urenregistratie/timesheets per taak en project, met een goedkeuringsstap.
35.	De oplossing beschikt over de mogelijkheid dat gebruikers kunnen reageren op taken en projecten, anderen @-vermelden en notificaties ontvangen.

36.	De oplossing voegt bijlagen van elk gangbaar bestandstype toe en koppelt deze aan taken en projecten.
37.	De oplossing integreert minimaal met Microsoft 365 (o.a. Teams, Outlook en SharePoint/OneDrive) voor notificaties en documenten, maar eveneens met derden (open koppeling).
38.	De oplossing heeft no-code automatiseringsregels (triggers, condities, acties), onder andere voor statuswijziging, toewijzing en notificatie en is in te richten door Spaarnelanden.
39.	De oplossing maakt intake-/aanvraagformulieren aan die automatisch taken of projecten aanmaken.
40.	De oplossing ondersteunt workflow engine met goedkeuringsstappen door een gebruiker of groep.
41.	De oplossing heeft dashboards en standaardrapportages over voortgang, doorlooptijden, werkdruk en mijlpalen, met live-gegevens.

4 Rapportage, dashboards en overlegstructuur

Nr.	Omschrijving
42.	Spaarnelanden ontvangt elk halfjaar een managementrapportage in Excel/een online dashboard met daarin in ieder geval de licenties en omzet.
43.	Spaarnelanden en Contractant hebben op basis van de aangeleverde managementrapportage elk halfjaar een tactisch overleg.
44.	Contractant werkt mee aan periodieke leveranciersbeoordelingen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien uit een beoordeling verbeterpunten blijken, treden Spaarnelanden en Contractant in overleg over passende verbetermaatregelen. Deze worden vastgelegd in een verbeterplan met termijnen en verantwoordelijken.
45.	De oplossing heeft dashboards en standaardrapportages over voortgang, doorlooptijden, werkdruk en mijlpalen, met live-gegevens.
46.	Rapportages en dashboards zijn door Spaarnelanden zelf in te richten op basis van alle beschikbare velden, op niveau van persoon, team, project en portfolio.
47.	Rapportages zijn te exporteren naar ten minste Excel en PDF en worden geautomatiseerd verstuurd.
48.	Gegevens zijn via een open API te ontsluiten naar BI-tooling (o.a. Microsoft Power BI) en naar een datawarehouse van Spaarnelanden, zodat Spaarnelanden zelf analyses kan bouwen.
49.	De oplossing is volledig webbased met zero-footprint en werkt zonder functionaliteitsverlies in de laatste twee versies van Edge, Chrome, Firefox en Safari; er is een mobiele app voor iOS en Android.
50.	De oplossing ondersteunt gebruikers- en groepsprovisioning en rolgebaseerde autorisatie op minimaal organisatie-, portfolio-, programma-, project- en rapportageniveau vanuit Entra ID (bij voorkeur via SCIM).
51.	De oplossing biedt een open API (REST) waarmee gegevens zowel worden geïmporteerd als geëxporteerd. De API ontsluit minimaal portfolio's, programma's,

	projecten, mijlpalen, risico's, issues, capaciteit, financiën, baten en auditinformatie binnen de autorisaties.
52.	De oplossing functioneert met meer dan 100 gelijktijdige gebruikers zonder merkbaar performanceverlies, waarbij de gemiddelde laadtijd van een pagina minder is dan 3 seconden.
53.	Een programma- of portfoliodashboard toont minimaal RAG-status, fase, voortgang, mijlpalen, planning, budget/forecast, capaciteit, risico's, issues, afhankelijkheden en baten.
54.	Elke geaggregeerde indicator op programma- en portfolioniveau is via drill-down herleidbaar tot de onderliggende projecten en bronregistraties.
55.	De oplossing voorkomt dubbeltelling bij aggregatie en maakt de aggregatieregel per indicator inzichtelijk of configureerbaar.
56.	De oplossing toont trends over meerdere rapportageperioden, waaronder status, mijlpalen, budget, risico's en capaciteit.
57.	Contractant stelt in samenspraak met Spaarnelanden een Service Level Agreement (SLA) op.

5 Eisen aan de informatiebeveiliging en privacy

Nr.	Omschrijving
58.	Authenticatie van gebruikers verloopt via Microsoft Entra ID op basis van SAML 2.0 en/of OpenID Connect, met Single Sign-On en multifactorauthenticatie (MFA).
59.	Gegevens worden versleuteld opgeslagen (minimaal AES-256) en versleuteld getransporteerd (TLS 1.2 of hoger).
60.	De oplossing houdt een read-only logging/audit-trail bij (minimaal herleidbare gebruiker, gebeurtenis, object, resultaat, datum/tijd), minimaal 3 jaar beschikbaar en alleen toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers van Spaarnelanden.
61.	De AI-functionaliteit is transparant, afzonderlijk te autoriseren en volledige uit te schakelen; de gegevens van Spaarnelanden worden niet gebruikt voor het trainen van (AI-)modellen, tenzij met expliciete toestemming. Contractant handelt conform de EU AI-verordening.