

Aanbesteding actieve netwerkcomponenten

Aanbestedingsleidraad

Elan Onderwijsgroep



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie.....	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	6
2.4	Omvang van de opdracht	6
2.5	CPV-code.....	6
2.6	Overeenkomst.....	7
3	Planning en informatieverstrekking.....	8
3.1	Planning van de aanbesteding	8
3.2	Nota van inlichtingen	8
4	Inschrijving en vormvereisten.....	9
4.1	Inschrijving.....	9
4.2	Vormvereisten inschrijving	9
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	10
5.1	Openen inschrijvingen.....	10
5.2	Beoordelingsproces	10
5.3	Beoordelingscommissie	10
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	10
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden	11
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	11
5.4.4	Bewijsstukken	11
5.5	Gunningscriterium	12
5.5.1	Beoordeling open vragen.....	12
5.5.2	Beoordeling prijs.....	15
5.6	Gunning.....	15
5.7	Klachten	15
6	Algemene bepalingen	16
6.1	Akkoordverklaring	16
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	16
6.3	Gestanddoening	16
6.4	Varianten	16
6.5	Voorbehouden.....	16

6.6	Kosten inschrijving en overige kosten.....	16
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid.....	17
6.8	Nederlandse taal	17
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	17
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	18
6.10.1	Combinatie	18
6.10.2	Beroep op derden.....	18
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming	18

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Overeenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Referentieverklaring
- Bijlage 6: Beschrijving Netwerk

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van de netwerkcomponenten die nodig zijn voor het actief netwerkbeheer aan Elan Onderwijsgroep, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Op 19 scholen wordt aan circa 2000 leerlingen dagelijks onderwijs gegeven. De scholen staan in de gemeente Leeuwarden, de gemeente Waadhoeke en de gemeente Noardeast-Fryslân. Naast reguliere basisscholen is er een NT2 school, een SBO school en zijn er samenwerkingsscholen. Elan Onderwijsgroep realiseert haar regionale meerwaarde door een breed onderwijsaanbod, bijzondere voorzieningen (drietaling onderwijs, talentgroepen, NT2 onderwijs, brede scholen). We vinden dat elke leerling telt, zijn/haar stem mag laten horen en dat iedereen gelijke kansen heeft. Onze scholen zijn een belangrijk onderdeel van de gemeenschap. Natuurlijk vinden we leeropbrengsten relevant, maar het is voor ons minstens zo belangrijk dat kinderen gezond zijn, goed in hun vel zitten en in hun kracht staan. Daarom zorgen we voor een veilige omgeving in de tijd dat ze op school zijn. Ons onderwijs is gericht op het talent van leerlingen. Naast de scholen is er een Servicebureau dat in 2027 naar een nieuwe locatie verhuist.

Elan Onderwijsgroep staat voor goed, ambitieus, innovatief en inspirerend onderwijs. Dit bieden wij in een leeromgeving waarin leerlingen, personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s) gelijke kansen krijgen, zich welkom voelen en gewaardeerd worden. Wij willen dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en empathische wereldburgers. Hierbij hebben we aandacht voor individuele talenten en hechten we veel waarde aan de verbinding tussen school, leerling, ouder(s)/verzorger(s) en omgeving.

- **Ambitueus:** Elan Onderwijsgroep is ambitieus. Wij hebben hoge verwachtingen en stellen daarbij realistische doelen aan leerlingen, personeel en organisatie.
- **Open:** Elan Onderwijsgroep is open. Wij zijn transparant en nieuwsgierig naar elkaar en de wereld om ons heen.
- **Betrokken:** Elan Onderwijsgroep is betrokken. Wij hebben aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingen en het personeel en zoeken actief verbinding met de omgeving.

Locatie	Adres	Plaats
OBS Arjen Roelofsskoalle	Leijsterpaed 4	Hijum
OBS De Jint	Plataanstrjitte 2	Stiens
OBS De Twilling	Ieleanne 8	Stiens
OBS Op 'e Trije	Hegebeintumerdyk 16	Ferwert
OBS Op 'e Dobbe	Finne 42	Hallum
OBS 't Fonnemint	Dordtse straat 40	Sint Annaparochie
De Twiner	Georg van Saksenstraat 14	Sint Jacobsparochie
SWS De Fierljepper	M. Beckstraat 65	Vrouwenparochie
Waadwizer	Johan Roordastrjitte 41	Tzummarum
NT2 De Toverbal	Middelweg-West 178	Sint Annaparochie
SBO De Bolder	IJsbaanweg 2	Franeker
De Frije Fûgel	K. v/d Meijstrjitte 30	Bitgummole
OBS Lyts Libben	Ds Eyck van Heslingastrjitte 1	Berltsum
SWS Twaspan	Spoorstrjitte 7	Deinum
OBS De Romte	Skoallânswei 2	Dronryp
OBS De Pôlle	Skoallestrjitte 28	Marsum
OBS De Opslach	IJsbaanweg 4	Franeker
OBS De Steven	Noorderbolwerk 1	Franeker
OBS De Oanset	Peinserweg 1b	Ried

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt Elan Onderwijsgroep 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie ter beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Jackie Pruntel	Inkoopadviseur locatie Schijndel

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de [Servicedesk](#) van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie zijn firewalls, switches en access points aanwezig die verouderd zijn. Opdrachtgever heeft besloten om een nieuwe centraal beheerde netwerkoplossing voor alle locaties van opdrachtgever Europees aan te besteden.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft de levering van een centraal beheerde netwerkoplossing voor alle huidige en toekomstige locaties van opdrachtgever, bestaande uit LAN-switching, wireless LAN, firewalling en beveiliging, WAN connectiviteit en monitoring en rapportages. De oplossing dient geleverd te worden als één geïntegreerd cloud managed netwerkplatform waarin alle netwerkcomponenten vanuit één centrale beheeromgeving worden beheerd. De te leveren apparatuur bestaat uit firewalls, switches en accesspoints. De dienstverlening bestaat uit garantie, licenties, updates en storingsonderhoud en de beschikbaarstelling van een cloud managed platform. Overige netwerkcomponenten en -diensten vallen buiten de scope. Ook het installeren valt buiten de scope. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

Het doel van de opdracht is om door het aanschaffen van een firewall, switches en access points een schoolomgeving te creëren en te onderhouden die up to date is en blijft en die geschikt is voor gebruik door medewerkers en gasten in een onderwijsomgeving, deze omgeving afdoende te beveiligen en deze omgeving beheersbaar te maken door gebruik van een cloud managed platform.

2.3 Samenvoeging en percelen

Opdrachtgever heeft onderzocht of verdeling in percelen doelmatig is. Gelet op de sterke technische samenhang tussen de actieve netwerkcomponenten, centrale beheerssoftware, ondersteuning en lifecycle management is gekozen voor één geïntegreerde opdracht. Opsplitsing leidt tot verhoogde beheerslasten en risico's voor continuïteit en interoperabiliteit.

De opdracht bestaat uit één functioneel en technisch geïntegreerde netwerkoplossing die als één geheel wordt beheerd en geëxploiteerd. De firewall, switches en access points met licenties (hierna te noemen apparatuur) vormen gezamenlijk de actieve netwerkcomponenten die in het cloud managed platform als geheel worden beheerd. Uit marktonderzoek blijkt dat er afdoende (MKB) dienstverleners zijn die de combinatie van producten als totaalpakket aanbieden.

2.4 Omvang van de opdracht

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor de levering van de apparatuur inclusief licenties, garantie, dienstverlening en onderhoud en daarnaast het ter beschikking stellen van een cloud managed platform. In de periode januari – maart 2027 wordt voor de gehele organisatie van opdrachtgever de apparatuur in één initiële bestelling aangeschaft en geïnstalleerd; in de daaropvolgende maanden en jaren is enkel in geval van uitbreiding of onvoorziene vernieuwing sprake van een aanschaf. Het beheer van het cloud managed platform blijft doorlopen tot de uitfasering van de producten.

Aan bovengenoemde omvang zijn geen rechten te ontleen. Gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen raamt opdrachtgever de totale waarde op € 200.000 exclusief btw; de waarde wordt voornamelijk in het eerste jaar afgenomen, met kleinere afnames in de navolgende jaren. De maximale waarde wordt gesteld op € 350.000 exclusief btw.

2.5 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 32400000-7 Netwerken

2.6 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: 1

Startdatum: 23-12-2026

Einddatum: 22-12-2030

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	21-09-2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	30-09-2026 tot 09:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	07-10-2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	13-10-2026 tot 09:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	16-10-2026
Inschrijvingsdeadline	04-11-2026 tot 09:00 uur
Gunningsbeslissing	24-11-2026
Proof of Concept	01-12-2026 t/m 08-12-2026
Bezwaartermijn	25-11-2026 t/m 22-12-2026
Definitieve gunning	23-12-2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde de vragenmodule in TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd. Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota(s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast. Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	Pdf per vraag	Open Vragen
Bijlage bij open vraag 1	Pdf	Open Vragen
Bijlage bij open vraag 2	Pdf	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Na vaststelling van de scores op de open vragen maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
5. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud van bezwaar, proof of concept en juiste bewijsstukken aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitsel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
6. Opdrachtgever voltooit na ontvangst van de materialen de proof of concept conform programma van eisen. Indien aan het einde van de Proof of Concept periode een onderdeel met “nee” wordt beantwoord, heeft opdrachtgever de mogelijkheid om inschrijver uit te sluiten van gunning.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Wanneer opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Wanneer dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging van de volgende afdelingen:

- ICT
- Inkoop
- Onderwijs
- Externe deskundige op het gebied van ICT

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver in dat geval uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om door één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

- Ervaring met het leveren en verzorgen van garantie van firewalls, switches en accesspoints met een waarde van € 90.000 in één levering ten behoeve van een netwerkomgeving met vaste gebruikers en gasten.
- Ervaring met het aanbieden van een volledig cloud-native cloudmanagementplatform voor een organisatie met meerdere locaties.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont door onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
* het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies.		
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	55 punten
		<i>Vraag 1: Keuze netwerkcomponenten</i>	<i>20 punten</i>
		<i>Vraag 2: Beheer</i>	<i>20 punten</i>
		<i>Vraag 3: Service</i>	<i>15 punten</i>
2.	Prijs	Conform prijzenblad	45 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Keuze netwerkcomponenten	Op welke wijze sluit inschrijver met de geboden apparatuur aan op de wensen en doelstelling van opdrachtgever? Geef in uw inschrijving tenminste aan: • De maximale throughput van de oplossing, per relevante verkeersstroom. • De beschikbare bandbreedte per gebruiker en hoe deze wordt geborgd. • De performance van de aangeboden oplossing gedurende normale- en piekbelasting. • Hoe zorgt inschrijver dat de beveiliging van de geleverde apparatuur en het cloud managed platform passend is voor de onderwijsomgeving. • De wijze waarop de oplossing kan opschalen of afschalen bij groei of krimp, zonder significante impact op de beschikbaarheid, prestaties of beheerlast. • Overige voordelen die de aangeboden netwerkcomponenten bieden voor het netwerk van opdrachtgever. Bij deze vraag voegt u als bijlage de specificatiebladen van de fabrikant toe. U voegt 3 specificatiebladen toe: 1 van de aangeboden firewall, 1 van de switch en 1 van het accesspoint. Informatie op de specificatiebladen die niet rechtstreeks verband houdt met de specificaties wordt niet beoordeeld. <i>Doelstelling: opdrachtgever wenst actieve netwerkcomponenten aan te kopen die aantoonbaar bijdragen aan een veilige, stabiele, toekomstbestendige en beheersbare netwerkomgeving waarmee leerlingen, leerkrachten, medewerkers en gasten op betrouwbare wijze toegang hebben tot applicaties, data en netwerkdiensten.</i>

2.	Beheer	Op welke wijze zorgt inschrijver dat opdrachtgever inzicht heeft in de status van de netwerkcomponenten en hoe ziet het cloud managed platform eruit? Geef in uw inschrijving tenminste aan: • Hoe opdrachtgever toegang krijgt tot het cloud managed platform • De opties die inschrijver heeft in het cloud managed platform • De opties die opdrachtgever heeft in het cloud managed platform • Toekomstige opties in het cloud managed platform en wanneer deze worden geïmplementeerd • Hoe het cloud managed platform bijdraagt aan een goed beveiligd, goed beheersbaar en soepel functionerend netwerk. In de bijlage bij deze vraag mag een pdf met maximaal 6 screenshots worden gevoegd ter verduidelijking. Tekst in de screenshots wordt niet inhoudelijk beoordeeld. <i>Doelstelling: opdrachtgever wenst gebruik te maken van een cloud managed platform dat aantoonbaar bijdraagt aan gebruiksgemak, veiligheid en een beheersbare netwerkomgeving voor leerlingen, leerkrachten, medewerkers en gasten.</i>
3.	Service	Op welke wijze zorgt inschrijver voor service tijdens de levering en de garantieperiode? Geef in uw inschrijving tenminste aan: • Hoe garandeert inschrijver dat de apparatuur in de gevraagde aantallen op 11 januari 2027 beschikbaar is. • Op welke wijze inschrijver beschikbaar is voor vragen tijdens de plaatsing. • Hoe inschrijver handelt in geval van DOA. • Hoe inschrijver handelt in geval van storing of defect in de periode na de plaatsing. <i>Doelstelling: opdrachtgever wenst een vlekkeloze service waarbij de leverdeadlines worden behaald, waarbij de apparatuur vanaf de plaatsing een goede werking heeft en naar tevredenheid blijft werken gedurende de afschrijfperiode en waarbij snel gehandeld wordt in geval van problemen.</i>

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal gevulde pagina's (met tekst dan wel afbeeldingen) voor de open vragen samen bedraagt maximaal 4 leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Bij vraag 1 voegt u 1 bijlage toe in pdf zoals beschreven (vormvrij). Bij vraag 2 voegt u 1 bijlage toe in pdf zoals beschreven (maximaal 6 screenshots).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor opdrachtgever en/of; • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor opdrachtgever en/of; • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag.
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor opdrachtgever in het antwoord op de vragen de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en; • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor opdrachtgever.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of; • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of; • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of; • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 27,5 (totaal voor de 3 open vragen) punten te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd. De scores voor het subgunningscriterium kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.5.2 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De aantallen in het prijzenblad zijn met zorg samengesteld maar hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen inclusief licenties, updates en het cloud managed platform. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{max aantal punten} - (\text{maximaal aantal punten} * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 2, 5))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de gunningsbeslissing onder voorbehoud van bezwaar, proof of concept en juiste bewijsstukken. De gunningsbeslissing is geen aanvaarding van de opdracht. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Noord-Nederland, Leeuwarden door een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met vigerende wet- en regelgeving. Inschrijver verklaart hiermee ook dat er geen sprake is van Russisch aandeelhouderschap in de inschrijvende entiteiten, Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst of betrokkenheid van ondernemingen, onderaannemers of leveranciers die onder EU-sancties vallen.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden kan hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald en de proof of concept succesvol is verlopen.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbestedingen eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.