

Concept Dienstverleningsovereenkomst afvalinzameling en -verwerking

De (Concept) Overeenkomst is tezamen met het beschrijvend document gepubliceerd.

Kenmerk	Afvalverwerking
TN 613567	

De ondergetekenden,

De GGD Zaanstreek-Waterland, waarvan de zetel is gevestigd aan Vurehout 2, 1507 EC te Zaandam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34370893, te dezen vertegenwoordigd door de directeur publieke gezondheid, mevr. M.C.E. Derksen,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

xxxxxxx. (statutair) gevestigd te xxxxxxxx, en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar xxxxxxxx, xxxxxxxx hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**",

Tezamen te noemen "Partijen",

1. Opdrachtgever en contractuele relatie

Deze Overeenkomst wordt gesloten tussen enerzijds GGDZW, hierna te noemen: Opdrachtgever, en anderzijds [Opdrachtnemer], hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Deze Overeenkomst vloeit voort uit een gezamenlijke Europese openbare aanbestedingsprocedure van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW) en de GGD Zaanstreek-Waterland (GGDZW) voor afvalinzameling en -verwerking.

Hoewel de aanbestedingsprocedure gezamenlijk is doorlopen, is sprake van een afzonderlijke contractuele relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever is zelfstandig bevoegd opdrachten te verstrekken onder deze Overeenkomst voor de eigen locaties en organisatieonderdelen. Opdrachtnemer accepteert dat de uitvoering van de dienstverlening, de facturatie, de rapportage en de portalfunctionaliteit administratief gescheiden moeten kunnen plaatsvinden per opdrachtgever, met dien verstande dat de dienstverlening tevens zodanig moet zijn ingericht dat afstemming en samenhang met de parallelle overeenkomst van de andere opdrachtgever mogelijk blijven.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever naar aanleiding van een Europese openbare aanbestedingsprocedure ingevolge de Aanbestedingswet 2012 overgaat tot het aangaan van een Overeenkomst, zoals gespecificeerd in het beschrijvend document inclusief bijlagen van Opdrachtgever voor afvalinzameling en -verwerking;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde dienstverlening uit te voeren en daartoe een inschrijving heeft ingediend;
- De inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is beoordeeld;
- Partijen hun afspraken ter zake in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Partijen kunnen na ondertekening uitsluitend niet-essentiële operationele en administratieve uitvoeringsafspraken nader concretiseren. Deze concretisering mag niet leiden tot wijziging van de scope, prijsstructuur, gunningsresultaten, risicoverdeling, prestatieverplichtingen of andere essentiële voorwaarden van de aanbesteedde Opdracht..

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

2. Algemeen

De overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

3. Onderwerp van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te verrichten dienstverlening zoals uiteengezet in het programma van eisen en gerelateerde documenten. Voornoemde documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

4. Doelstelling van deze Overeenkomst

De navolgende doelstellingen dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te worden gerealiseerd:

- het realiseren van een betrouwbare, doelmatige en toekomstbestendige dienstverlening voor afvalinzameling en -verwerking ten behoeve van de locaties van Opdrachtgever;
- het beschikbaar stellen en in stand houden van passende, veilige en goed functionerende inzamelmiddelen en bijbehorende dienstverlening, conform hetgeen is uiteengezet in de aanbestedingsdocumentatie behorende bij deze Overeenkomst en conform hetgeen Partijen zijn overeengekomen;
- het waarborgen van tijdige en correcte inzameling, afvoer, transport, verwerking, rapportage en facturatie;
- het bieden van inzicht in afvalstromen, volumes, kosten en verwerkingsresultaten;
- het ondersteunen van Opdrachtgever bij optimalisatie van afvalscheiding, reductie van restafval en verduurzaming van de dienstverlening.

5. Algemene Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025), zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Opdrachtnemer is met deze voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

6. Gerelateerde documenten

De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:

1. deze Overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen 1 (bijlage 01);
3. Nota van Inlichtingen 2 (bijlage 02);
4. het Programma van Eisen, inclusief bijlagen (bijlage 03);
5. het beschrijvend document, inclusief bijlagen (bijlage 04);
6. de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025) (bijlage 05);
7. de uitwerking van gunningscriterium K1 – Dienstverlening en uitvoering uit de inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 06);
8. de uitwerking van gunningscriterium K2 – Duurzaamheid en afvaloptimalisatie uit de inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 07);
9. de uitwerking van gunningscriterium K3 – Rapportage, portal en sturingsinformatie uit de inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 08);
10. het prijzenblad van Opdrachtnemer (bijlage 09).
11. Bijlage KPI's en prestatiesturing afvalinzameling en -verwerking (bijlage 10)

7. Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit deze Overeenkomst en een bepaling uit een bijlage, prevaleert de bepaling uit deze Overeenkomst, tenzij in de betreffende bijlage uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken van die bepaling en die bijlage door of namens Opdrachtgever is ondertekend.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:

1. de Overeenkomst;
2. de Nota's van Inlichtingen, waarbij de meest recente Nota prevaleert;
3. het Programma van Eisen;
4. Bijlage K – KPI's en prestatiesturing;
5. het Beschrijvend Document;
6. het Prijzenblad;
7. ARVODI-2025;
8. de door Opdrachtgever aanvaarde uitwerkingen van de gunningscriteria K1, K2 en K3.

8. Aanvulling of wijziging

Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder inbegrepen de bijlagen) uitsluitend schriftelijk overeenkomen met inachtneming van het bepaalde in de paragraaf "Herzieningen". De overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden in het Afsprakenregister bijgehouden en maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Het Afsprakenregister dient uitsluitend voor de vastlegging van operationele en administratieve uitvoeringsafspraken en kan geen wijziging aanbrengen in de essentiële voorwaarden van deze Overeenkomst.

9. Aanvang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De Overeenkomst eindigt, behoudens eerdere beëindiging of verlenging overeenkomstig deze Overeenkomst, van rechtswege op 31 december 2030.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk op te zeggen indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de daarbij behorende gerelateerde documenten, en Opdrachtnemer nalaat deze tekortkoming binnen een redelijke, schriftelijk gestelde hersteltermijn volledig te herstellen.

Indien Opdrachtgever van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt zij Opdrachtnemer daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis. Tenzij de aard en ernst van de tekortkoming onmiddellijke beëindiging rechtvaardigen, neemt Opdrachtgever daarbij een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht, zonder daardoor schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Het recht van Opdrachtgever om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen laat overige contractuele en wettelijke rechten, waaronder het recht op nakoming, herstel, opschorting, schadevergoeding en ontbinding, onverlet.

10. Verlengen

Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal met een periode van één (1) jaar verlengen.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld, uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de dan lopende contractperiode.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

Indien op het moment van het eindigen van de Overeenkomst nog sprake is van reeds verstrekte en nog niet volledig uitgevoerde opdrachten of dienstverlening die op basis van deze Overeenkomst rechtsgeldig zijn opgedragen, blijven de bepalingen van deze Overeenkomst daarop van toepassing totdat die opdrachten of dienstverlening volledig zijn afgerond, mits en voor zover dit niet leidt tot een wijziging van de aard of omvang van de Overeenkomst in strijd met de Aanbestedingswet 2012.

11. Maximale waarde

Deze Overeenkomst maakt onderdeel uit van een gezamenlijke aanbesteding van de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland en de GGD Zaanstreek-Waterland voor afvalinzameling en -verwerking. De totale maximale waarde van de gezamenlijke aanbesteding bedraagt € 800.000 exclusief btw over de volledige looptijd, inclusief eventuele verlengingen.

De maximale waarde van deze Overeenkomst bedraagt € 400.000 exclusief btw over de volledige looptijd, inclusief eventuele verlengingen.

Bij het bepalen van deze maximale waarde is rekening gehouden met de dienstverlening voor de locaties van GGDZW, waaronder – voor zover van toepassing – de inzameling, afvoer en verwerking van afvalstromen en de levering en verwerking van WIVA-vaten, alsmede met contractueel toegestane indexatie en voorzienbare fluctuaties in de omvang van de dienstverlening.

De afname onder deze Overeenkomst kan gedurende de looptijd fluctueren als gevolg van wijzigingen in locaties, afvalstromen, inzamelmiddelen, ledigingsfrequenties, organisatorische inrichting, gezamenlijke huisvesting, centralisatie van facilitaire dienstverlening of wijzigingen in de facturatiestructuur.

Opdrachtgever is niet verplicht tot het afnemen van een minimale hoeveelheid of minimale waarde. Opdrachtnemer kan aan de geraamde of maximale waarde geen recht op afname ontleen.

Alle daadwerkelijk onder deze Overeenkomst verschuldigde bedragen, waaronder bedragen als gevolg van contractueel toegestane indexatie, tellen mee voor het bereiken van de maximale waarde.

Zodra de maximale waarde van deze Overeenkomst is bereikt, kunnen onder deze Overeenkomst geen nadere opdrachten meer worden verstrekt. De gezamenlijke maximale waarde van € 800.000 exclusief btw geldt als absoluut plafond voor beide onder deze aanbesteding gesloten overeenkomsten gezamenlijk.

12. Leveringen, Vergoedingen en Tarieven

Opdrachtnemer is verplicht de overeengekomen dienstverlening aan Opdrachtgever te verrichten conform deze Overeenkomst en de daarbij behorende gerelateerde documenten.

Opdrachtgever is gehouden aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen tarieven zoals opgenomen in het Prijzenblad, uitsluitend een vergoeding te betalen voor de in het kader van deze Overeenkomst daadwerkelijk en deugdelijk verrichte dienstverlening.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor betalingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien sprake is van gebrekkige uitvoering, onjuiste facturatie of het uitblijven van overeengekomen prestaties, onverminderd de overige contractuele en wettelijke rechten van Opdrachtgever.

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, gelden de aangeboden tarieven als all-in binnen de in het Prijzenblad onderscheiden prijscomponenten. Onder all-in wordt verstaan dat per onderscheiden prijscomponent alle kosten zijn begrepen die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van die betreffende component, waaronder – voor zover van toepassing – kosten voor inzameling, transport, verwerking, huur of gebruik van inzamelmiddelen, onderhoud, reiniging, rapportage, portal, administratie, personeel, materieel, verzekeringen, overhead, winst en risico. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Onverminderd het voorgaande geldt dat uitsluitend aanvullende vergoedingen in rekening mogen worden gebracht indien en voor zover deze expliciet zijn toegestaan in het bij deze Overeenkomst behorende Prijzenblad of vooraf schriftelijk door Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

13. Indexering

De tarieven zijn gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de Overeenkomst vast en niet voor herziening vatbaar.

Na afloop van deze periode kunnen de tarieven eenmaal per jaar worden geïndexeerd per 1 januari, mits de Overeenkomst op dat moment nog voortduurt.

De jaarlijkse indexering geschiedt op basis van het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer 'Producentenprijsindex (PPI), afzetprijzen binnenland, bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer, index 2021=100', zoals gepubliceerd in het derde kwartaal voorafgaand aan het kalenderjaar waarin de indexering plaatsvindt

De indexering vindt plaats volgens de formule:

$$\text{Nieuw tarief} = \text{huidig tarief} \times (\text{indexcijfer nieuw} / \text{indexcijfer basis})$$

Onder indexcijfer basis wordt verstaan het indexcijfer dat is gehanteerd bij de meest recent geldende tarieven. Indien nog geen eerdere indexering heeft plaatsgevonden, geldt als indexcijfer basis het indexcijfer van het derde kwartaal voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Indien het genoemde prijsindexcijfer door het CBS wordt beëindigd of niet langer wordt gepubliceerd, treden Partijen in overleg teneinde een zo goed mogelijk vergelijkbare vervangende index overeen te komen. Indien Partijen hierover geen overeenstemming bereiken, blijft het laatst geldende tarief van kracht totdat overeenstemming is bereikt over een vervangende index.

Indexering geeft Opdrachtnemer uitsluitend recht op aanpassing van de in het Prijzenblad opgenomen tarieven overeenkomstig dit artikel. Andere prijsaanpassingen zijn niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen en aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar.

14. Facturering

Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk geleverde dienstverlening.

De facturatie vindt plaats ten name van de GGD Zaanstreek-Waterland en dient administratief gescheiden en gespecificeerd te zijn overeenkomstig deze Overeenkomst, het Programma van Eisen en het Prijzenblad.

Per factuurperiode wordt door Opdrachtnemer een gespecificeerde verzamelfactuur opgesteld. De factuur bevat ten minste:

- factuurnummer;
- factuurdatum;
- factuurperiode;
- naam van de organisatie;
- inkoopordernummer of kostenplaats, indien van toepassing;
- locatie;
- afvalstroom;
- type inzamelmiddel;
- aantal ledigingen en/of overige verrichte prestaties;
- overeengekomen tarief;
- totaalbedrag exclusief btw;
- btw-bedrag;
- totaalbedrag inclusief btw.

Bij iedere factuur wordt een digitale specificatie in bewerkbaar formaat, zoals Excel of CSV, gevoegd. Facturen voor de GGD Zaanstreek-Waterland dienen digitaal te worden verzonden naar financielezaken@ggdzw.nl.

Facturen die onvoldoende gespecificeerd zijn, niet aansluiten op de overeengekomen tarieven of anderszins niet voldoen aan deze Overeenkomst, kunnen door Opdrachtgever worden teruggestuurd of buiten behandeling worden gelaten totdat Opdrachtnemer een correcte factuur heeft verstrekt.

Opdrachtnemer brengt uitsluitend tarieven in rekening die zijn opgenomen in het Prijzenblad of vooraf schriftelijk door Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

Indien gedurende de looptijd sprake is van organisatorische wijzigingen, waaronder centralisatie van facilitaire ondersteuning, facturatie of contactpersonen, werkt Opdrachtnemer mee aan een redelijke aanpassing van de facturatiestructuur, mits de aard en omvang van de opdracht hierdoor niet wezenlijk wijzigen.

15. Samenwerking

Opdrachtnemer verklaart zich door ondertekening van deze Overeenkomst bereid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst actief en constructief samen te werken met Opdrachtgever en, indien relevant, met andere door Opdrachtgever ingeschakelde leveranciers, teneinde te komen tot een correcte, tijdige, veilige en doelmatige uitvoering van de overeengekomen dienstverlening.

Opdrachtnemer zet zich in om Opdrachtgever tijdig te voorzien van alle kennis, informatie, signaleringen en adviezen die Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en de verdere optimalisatie van de afvalinzameling en -verwerking redelijkerwijs nodig heeft of kan behoeven.

Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever daarnaast onverwijld op de hoogte van organisatorische, financiële, operationele en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen zijn organisatie die

van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering, continuïteit of kwaliteit van de dienstverlening onder deze Overeenkomst.

Opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan afstemming over wijzigingen in locaties, afvalstromen, inzamelmiddelen, ledigingsfrequenties, rapportages, portalinrichting en facturatiestructuur, voor zover deze wijzigingen passen binnen de kaders van deze Overeenkomst en de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels.

16. Garanties

Opdrachtnemer garandeert dat hij de dienstverlening uitvoert in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke voorschriften en overige regelgeving van Nederlands en Europees recht, waaronder in ieder geval begrepen wet- en regelgeving op het gebied van afvalstoffen, milieu, arbeidsomstandigheden, veiligheid, transport, privacy en gegevensbescherming.

Opdrachtnemer garandeert dat de door hem verrichte dienstverlening en de door hem ingezette middelen, systemen en processen Opdrachtgever in staat stellen te voldoen aan de op Opdrachtgever rustende wettelijke verplichtingen, voor zover deze samenhangen met de uitvoering van deze Overeenkomst.

Indien Opdrachtnemer een op hem rustende wettelijke of contractuele verplichting niet nakomt en Opdrachtgever daardoor wordt geconfronteerd met een boete, bestuurlijke maatregel of schade, is Opdrachtnemer, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding en de overige rechten voortvloeiend uit deze Overeenkomst, gehouden die boete, maatregel of schade aan

Opdrachtgever te vergoeden, voor zover deze aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.

Indien Opdrachtgever op grond van de Wet ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld wegens verwijtbare nalatigheid of opzet van Opdrachtnemer bij het niet of niet volledig afdragen van belastingen of sociale lasten, is Opdrachtnemer gehouden de daardoor door Opdrachtgever geleden schade en/of opgelegde boete aan Opdrachtgever te vergoeden.

Opdrachtnemer garandeert dat persoonsgegevens die hij in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst verkrijgt of verwerkt, uitsluitend worden gebruikt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst en in overeenstemming met de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving.

Opdrachtnemer garandeert dat het uitvoerende personeel en in het bijzonder de medewerkers die rechtstreeks contact onderhouden met Opdrachtgever, de Nederlandse of Engelse taal in voldoende mate beheersen om de werkzaamheden veilig, zorgvuldig en correct uit te voeren. Alle correspondentie en contractuele documentatie worden in de Nederlandse taal verstrekt, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

17. KPI's en prestatiesturing

Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de KPI's zoals opgenomen in de bij deze Overeenkomst behorende bijlage KPI's en prestatiesturing afvalinzameling en -verwerking.

De KPI-bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Opdrachtnemer rapporteert periodiek over de realisatie van de KPI's conform de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de KPI-bijlage.

Indien Opdrachtnemer één of meer KPI's niet behaalt, is sprake van een tekortkoming. Indien binnen de in de KPI-bijlage genoemde beoordelingsperiode herhaald niet aan dezelfde KPI-norm wordt voldaan, is sprake van een structurele afwijking.

Indien sprake is van een structurele afwijking, stelt Opdrachtnemer op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever binnen twee (2) weken een verbeterplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever..

18. Sancties en boete bij tekortkomingen

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de KPI-bijlage of andere gerelateerde documenten, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer schriftelijk aan te spreken en een redelijke hersteltermijn te stellen, tenzij uit de aard van de tekortkoming een andere termijn voortvloeit of herstel onverwijld dient plaats te vinden.

Indien sprake is van een structurele afwijking of indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde hersteltermijn tot afdoende herstel overgaat, is Opdrachtgever, onverminderd zijn overige contractuele en wettelijke rechten, gerechtigd één of meer van de volgende maatregelen te treffen:

- het verlangen van een verbeterplan;
- het geven van nadere aanwijzingen omtrent de uitvoering;
- gehele of gedeeltelijke opschorting van betaling voor het deel van de dienstverlening waarop de tekortkoming betrekking heeft;
- herstel door een derde op kosten van Opdrachtnemer, voor zover dit redelijk en noodzakelijk is;
- oplegging van een direct opeisbare boete van € 500,- per geconstateerde structurele afwijking, met een maximum van € 5.000,- per kalenderkwartaal;
- ontbinding of opzegging van de Overeenkomst, indien de ernst of duur van de tekortkoming daartoe aanleiding geeft.

Het opleggen van een boete of andere maatregel laat het recht van Opdrachtgever op nakoming, schadevergoeding en andere contractuele of wettelijke remedies onverlet.

19. Boetebeding Geheimhouding

In aanvulling op de geheimhoudingsverplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst en de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025), verbeurt Opdrachtnemer bij schending van de geheimhoudingsverplichting een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per overtreding.

Betaling van deze boete laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk door Opdrachtgever geleden schade, voor zover deze de boete overstijgt, volledig te vergoeden onverlet.

20. Audits

Opdrachtgever heeft het recht om, na voorafgaande aankondiging en in overleg met Opdrachtnemer, audits uit te voeren of te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer in verband met de naleving van deze Overeenkomst, de gerelateerde documenten en de toepasselijke wet- en regelgeving.

De audit kan onder meer betrekking hebben op:

- de uitvoering van de dienstverlening;
- de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer;
- de juistheid en volledigheid van rapportages, facturatie en portalgegevens;

- de naleving van verplichtingen ten aanzien van afvalinzameling, transport, verwerking, vertrouwelijkheid, privacy en veiligheid;
- de inzet van onderaannemers, vervoerders of verwerkers, voor zover deze worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer verleent aan een dergelijke audit alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking, waaronder begrepen het verlenen van toegang tot relevante bedrijfslocaties, administraties, systemen en documentatie, alsmede het tijdig, volledig en actief verstrekken van verzochte informatie.

Opdrachtnemer verleent deze medewerking eveneens indien de audit verband houdt met controleverplichtingen van Opdrachtgever in het kader van interne verantwoording, accountantscontrole of jaarverslaglegging.

De verdeling van de aan de audit verbonden kosten wordt, voor zover relevant, vooraf tussen Partijen afgestemd. Uitgangspunt is dat deze kosten voor rekening van Opdrachtgever komen, tenzij uit de audit blijkt dat sprake is van een substantiële tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer. In dat geval komen de redelijke kosten van de audit voor rekening van Opdrachtnemer.

21. Exit-bepaling

Bij beëindiging van deze Overeenkomst, op welke wijze dan ook, verleent Opdrachtnemer volledige en tijdige medewerking aan een zorgvuldige overdracht van de dienstverlening aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen opvolgende opdrachtnemer.

Opdrachtnemer treft alle redelijke maatregelen die nodig zijn om te waarborgen dat de continuïteit van de afvalinzameling en -verwerking niet wordt verstoord en dat de overdracht op de kortst mogelijke termijn kan plaatsvinden.

In het kader van de overdracht verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever tijdig alle relevante informatie en documentatie die noodzakelijk is voor een ononderbroken voortzetting van de dienstverlening, waaronder in ieder geval informatie over locaties, afvalstromen, inzamelmiddelen, ledigingsfrequenties, contactpersonen, mutaties, rapportages, tarieven en overige relevante uitvoeringsgegevens.

Opdrachtnemer werkt desgevraagd mee aan afstemming met een opvolgende opdrachtnemer en aan een ordelijke overdracht van operationele, administratieve en digitale processen, waaronder voor zover van toepassing portalinrichting, rapportagestructuur en facturatie-informatie.

De overdracht dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen na beëindiging van de Overeenkomst, te zijn afgerond, tenzij Partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen.

Deze medewerking wordt door Opdrachtnemer zonder aanvullende kosten verleend, tenzij sprake is van aantoonbaar aanvullende werkzaamheden die buiten de normale exitverplichtingen vallen en vooraf schriftelijk door Opdrachtgever zijn goedgekeurd.

22. Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie

In onderstaand overzicht is neergelegd wie de eerste contactpersonen van Partijen zijn en wat hun respectievelijke bevoegdheden zijn. Voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de contactpersonen gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Overeenkomst aan te brengen. Mededelingen, aanwijzingen en instructies door en

aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden gedaan door en aan de contactpersonen. Partijen brengen elkaar direct schriftelijk op de hoogte van een wijziging van de contactpersonen.

Contactpersonen Opdrachtgever	
Naam	Ruud Molenaar
Functie	

Contactpersonen Opdrachtnemer	
Naam	
Functie	

23. Herzieningen

Deze Overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd of aangevuld door middel van een schriftelijk en door beide Partijen ondertekend document, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, deze Overeenkomst en de in de aanbestedingsstukken opgenomen wijzigingsmogelijkheden.

Afwijkingen van deze Overeenkomst en/of van de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Eenzijdige aanpassingen of aanvullingen door Opdrachtnemer zijn niet geldig en binden Opdrachtgever niet.

24. Herzieningsclausule

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst gedurende de looptijd te wijzigen indien en voor zover wordt voldaan aan de voorwaarden van de Aanbestedingswet 2012, waaronder artikel 2.163c Aw 2012, dan wel een andere toepasselijke wettelijke wijzigingsgrond.

Wijzigingen zijn onder meer toegestaan indien deze voortvloeien uit omstandigheden die een zorgvuldig handelende aanbestedende dienst ten tijde van de aanbestedingsprocedure redelijkerwijs niet kon voorzien en de wijziging noodzakelijk is voor de voortzetting van de Overeenkomst.

Daarnaast kunnen binnen de kaders van deze Overeenkomst wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van:

- locaties;
- afvalstromen;
- aantallen, typen en volumes van inzamelmiddelen;
- ledigingsfrequenties;
- rapportages, portalinrichting en contactpersonen;
- administratieve inrichting van facturatie en contractmanagement;
- organisatorische wijzigingen, waaronder centralisatie van facilitaire ondersteuning, gezamenlijke huisvesting of wijziging in de interne verdeling van locaties.

Wijzigingen op grond van dit artikel zijn uitsluitend toegestaan indien:

- de algemene aard van de opdracht niet wijzigt;
- de wijziging functioneel, technisch en inhoudelijk samenhangt met het in het Programma van Eisen en het beschrijvend document omschreven onderwerp van de opdracht;
- geen wezenlijk andere opdracht ontstaat dan oorspronkelijk aanbesteed;

- en voor zover van toepassing wordt voldaan aan de overige voorwaarden en grenzen die de Aanbestedingswet 2012 aan wijziging van overheidsopdrachten stelt.

De financiële gevolgen van wijzigingen worden in beginsel berekend op basis van de in het Prijzenblad opgenomen tarieven en eenheidstarieven. Indien voor een wijziging geen passend tarief in het Prijzenblad beschikbaar is, maken Partijen daarover vooraf schriftelijk aanvullende afspraken, voor zover aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar.

Wijzigingen op grond van dit artikel worden schriftelijk vastgelegd, waarbij in ieder geval de aard, omvang, ingangsdatum en eventuele financiële consequenties van de wijziging expliciet worden opgenomen.

Indien een gewenste wijziging niet voldoet aan de voorwaarden van dit artikel of anderszins niet aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar is, zal Opdrachtgever beoordelen of daarvoor een afzonderlijke aanbestedingsprocedure dient te worden doorlopen.

25. Afwijkingen op ARVODI-2025

De volgende bepalingen vormen een expliciete afwijking van de genoemde inkoopvoorwaarden:

26. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever:
GGD Zaanstreek-Waterland
Naam: M.C.E Derksen
Functie: Directeur publieke gezondheid

Opdrachtnemer:

Naam:
Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagenoverzicht

Bijlage 01 – 1e Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 02 – 2e Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 03 – Programma van Eisen inclusief bijlagen, versie [datum/versie]

Bijlage 04 – Beschrijvend document inclusief bijlagen, versie [datum/versie]

Bijlage 05 – Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025)

Bijlage 06 – Uitwerking gunningscriterium K1 – Dienstverlening en uitvoering uit de inschrijving van Opdrachtnemer

Bijlage 07 – Uitwerking gunningscriterium K2 – Duurzaamheid en afvaloptimalisatie uit de inschrijving van Opdrachtnemer

Bijlage 08 – Uitwerking gunningscriterium K3 – Rapportage, portal en sturingsinformatie uit de inschrijving van Opdrachtnemer

Bijlage 09 – Prijzenblad van Opdrachtnemer

Bijlage 10 – KPI's en prestatiesturing afvalinzameling en -verwerking