

Bijlage 4

Hoe schrijf je in en hoe beoordelen wij?

In deze bijlage leest u meer over het indienen van een inschrijving en hoe deze beoordeeld zal worden.

1. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

De uitnodiging, Nota's van Inlichtingen en inschrijvingen gebeuren volledig digitaal via het platform www.tenderned.nl.

Voor een instructie over de werking van het TenderNed platform, verwijzen we u naar de pagina Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed.

Als u aanvullende vragen heeft over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met TenderNed. Hieronder volgen de contactgegevens:

- E-mail: servicedesk@tenderned.nl
- Telefoon: Servicedesk TenderNed 0800- 8363376

1.1 Nota van inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad kunnen doorlopend worden gesteld, maar uiterlijk op de datum en voor het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 1.8 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij "Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" via de module vraag & antwoord in TenderNed. Verder is het volgende van belang:

1. Alle communicatie dient te verlopen via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de aanbestedingsprocedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure.
2. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (artikel en paginanummer) van de aanbestedingsleidraad of bijlagen de vraag betrekking heeft, zo mogelijk met vermelding van het paragraafnummer en paginanummer;
3. U wordt verzocht om uw vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien hier niet aan is voldaan, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om deze vragen te anonimiseren;
4. De vragen moeten afzonderlijk worden gesteld en mogen niet in een verzamelbestand worden ingediend;
5. Vragen die na de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.8 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij "Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" worden gesteld worden niet beantwoord. Bij uitzondering kan aanbestedende dienst besluiten deze vragen alsnog te beantwoorden, hier kunt u geen rechten aan ontleen;
6. De nota's van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de nota's van inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen;
7. Een potentiële inschrijver kan de aanbestedende dienst op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende partij. De potentiële inschrijver dient gebruik te maken van de mogelijkheid binnen TenderNed om de vraag individueel te stellen en daarbij het volgende aan te geven;

- A. 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen';
- B. Toelichting waarom openbaarmaking van de informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen;
- C. Mocht de aanbestedende dienst van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de inschrijver die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de nota van inlichtingen.

1.2 Meldplicht onduidelijkheden/onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten en aanbestedingsprocedure zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden bevatten, dan dient u hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst verwacht een pro-actieve houding van inschrijvers. Dergelijke vragen dient u, op straffe van verval van het recht op te klagen, zo spoedig mogelijk te stellen doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in aanbestedingsleidraad bij paragraaf 1.8 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij "Sluitingsdatum voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad". Daarbij dient u eventuele consequenties en correctievoorstellen te vermelden. Deelnemers dienen hun eventuele bezwaren zelfstandig naar voren te brengen. Zij kunnen zich daarom niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door andere deelnemers naar voren zijn gebracht.

Indien de betreffende deelnemer zich niet kan vinden in de reactie van de aanbestedende dienst, dan dient hij **uiterlijk 24 uur** vóór de uiterste datum van inschrijving een kort geding procedure aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient hij de dagvaarding te betekenen aan het adres van de aanbestedende dienst. Als een deelnemer dit nalaat vervalt ieder recht om tegen inhoud en/of opzet van de aanbestedingsdocumenten te ageren. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de procedure op te schorten, te wijzigen dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden. Daarom verwerken inschrijvers hun recht om na inschrijving hiertegen alsnog bezwaar te maken en wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten (inclusief nota's van inlichtingen) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst, is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de (gevolgen van) van eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden; deze komen voor risico van de inschrijver.

1.3 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.8 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten of die niet op de voorgeschreven wijze worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de aanbestedende dienst niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail: inkoop@wrij.nl met vermelding van het volgende zaaknummer 178507. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de aanbestedende dienst per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

U vindt de modeldocumenten die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard 'Beantwoord de gunningscriteria'			
Prijsopgaveformulier	Bijlage 1 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	(UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'			
Referentieverklaring	Bijlage 6 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

1.4 Opening

De kluis met inschrijvingen in TenderNed zal worden geopend zo spoedig mogelijk na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 5 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van de aanbestedingsleidraad bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving". De opening van de kluis is niet openbaar, tenzij anders bepaald.

Het 'proces-verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Inschrijvers ontvangen een e-mail notificatie via TenderNed.

1.5 Contact

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens (o.a. naam, adres en telefoonnummer) van de contactpersoon en plaatsvervanger dienen te zijn vermeld op het UEA. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

1.5.1 Contactgegevens

Contactpersoon	Matijs Arink	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
Plaatsvervanger	Corné van Iperen	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop

Contact

Berichtenmodule TenderNed

Tabel 1 Contactgegevens

1.5.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Indien inschrijver klachten heeft over de aanbestedingsprocedure of de inhoud van opdracht dan kan inschrijver hieromtrent een klacht indienen via de 'Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht', te vinden [Klacht over aanbesteding | Waterschap Rijn en IJssel](#).

Het klachtenmeldpunt is niet bedoeld voor het indienen van vragen over de aanbesteding/de opdracht. Deze vragen kunt u stellen in de nota van Inlichtingen, zie 1.1 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

1.6 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

1.7 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

1. De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 14 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin;
2. Inschrijven is voor eigen rekening. Door de aanbestedende dienst wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
3. Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
4. Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd;
5. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers;
6. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of niet tot (definitieve) gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een laattijdige beëindiging;
8. Als zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst. Indien uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante

- bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
9. In geval een inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft de betreffende inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
 10. Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, waaronder begrepen het verwijzen naar andere algemene voorwaarden dan die van de aanbestedende dienst. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde gelegd;
 11. De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig';
 12. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen en de nota's van inlichtingen;
 13. Door in te schrijven verklaart inschrijver te handelen conform De "Nota Scheiding van Belang". Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld door Rijkswaterstaat op 14 september 2007;
 14. Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende (raam)overeenkomsten en/of opdrachten, is Nederlands recht van toepassing;
 15. Een geschil tussen de een (potentiële) inschrijver en de aanbestedende dienst - daaronder begrepen een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

1.7.1 Uitsluitingsgrond in verband met het sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland.
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Dit verbod geldt zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de uitvoering. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

1.7.2 Uitsluiting in verband met het tijdelijke sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Het besluit van 13 juli 2026, houdende tijdelijke economische beperkingen voor het tegengaan van het in stand houden van de onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222))

treedt per 22 september 2026 onmiddellijk in werking (hierna: “het Sanctiebesluit”). Het Sanctiebesluit verbiedt:

- het binnen brengen van, direct of indirect aankopen, direct of indirect in de handel brengen of op de markt brengen of anderszins verkrijgen van goederen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden, zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Hieronder vallen ook goederen die enige be- of verwerking hebben ondergaan in een onrechtmatige nederzetting of die grondstoffen of halffabricaten afkomstig uit een onrechtmatige nederzetting bevatten.
- het direct of indirect verlenen van tussenhandeldiensten die verband houden met goederen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden, zoals bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Hieronder vallen ook goederen die enige be- of verwerking hebben ondergaan in een onrechtmatige nederzetting of die grondstoffen of halffabricaten afkomstig uit een onrechtmatige nederzetting bevatten.
- het verrichten van activiteiten die tot doel of gevolg hebben dat de in hoofdstuk 2 van het Sanctiebesluit opgenomen verboden worden omzeild.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat:

- a. de door hem aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van het Sanctiebesluit;
- b. de door hem aangeboden goederen geen be- of verwerking hebben ondergaan in een onrechtmatige nederzetting of die grondstoffen of halffabricaten afkomstig uit een onrechtmatige nederzetting bevatten, zoals bedoeld in het Sanctiebesluit;
- c. zijn inschrijving en uitvoering van de opdracht niet zullen leiden tot een directe of indirecte aankoop, directe of indirecte verkoop, directe of indirecte levering, directe of indirecte verhandeling of aanbieding op de markt dan wel het binnenbrengen op Nederlands grondgebied van goederen als bedoeld onder a en b);
- d. hij geen directe of indirecte tussenhandeldiensten verleent die verband houden met goederen als bedoeld onder a en b);
- e. hij geen activiteiten verricht of zal verrichten die tot doel of gevolg hebben de verboden uit het Sanctiebesluit te omzeilen; en
- f. hij op eerste verzoek van aanbestedende dienst alle informatie en documentatie verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk is om aan te tonen dat aan het Sanctiebesluit wordt nageleefd en alle informatie en documentatie verstrekt die de aanbestedende dienst verzoekt. Het niet, niet tijdig of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende verstrekken van dergelijke informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure respectievelijk ontbinding van de overeenkomst.

De verboden uit het Sanctiebesluit gelden zowel tijdens de aanbesteding als gedurende de uitvoering. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij de verboden uit het Sanctiebesluit naleeft en zal naleven gedurende de uitvoering. Overtreding van een verbod dan wel verboden uit het Sanctiebesluit leidt tot uitsluiting. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat een verbod dan wel verboden is / zijn c.q. wordt / worden overtreden, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de overeenkomst onmiddellijk zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot het vergoeden van schade en/of kosten uit welke hoofde dan ook.

1.7.3 Wet Bibob

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de aanbestedingsprocedure gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De

aanbestedende dienst kan zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Bibob-onderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver/opdrachtnemer is gehouden om op verzoek van de aanbestedende dienst een rechtsgeldig ondertekend Bibob-vragenformulier in te dienen. Indien in combinatie wordt ingeschreven, dient iedere combinant de vragenlijst apart in te dienen.

De Aanbestedende dienst zal in eerste instantie zelf een screening uitvoeren op basis van gesloten en openbare bronnen. Naar aanleiding daarvan kan de aanbestedende dienst om informatie, nadere toelichtingen en/of (aanvullende) bewijsmiddelen verzoeken. Inschrijver/opdrachtnemer is gehouden hieraan mee te werken en de gevraagde informatie, nadere toelichtingen en/of (aanvullende) bewijsmiddelen zo spoedig mogelijk te verstrekken. Indien inschrijver niet of niet tijdig de gevraagde informatie, nadere toelichtingen en/of (aanvullende) bewijsmiddelen verstrekt dan wel anderszins niet meewerkt aan het Bibob-onderzoek, kan dit leiden tot uitsluiting.

Een negatieve uitkomst van bovengenoemde screening kan leiden tot een aanvullend onderzoek, dat wordt uitgevoerd door het Landelijk Bureau Bibob.

Een negatieve uitkomst van de screening door de aanbestedende dienst of een negatief advies van het Landelijk Bureau Bibob, kan leiden tot uitsluiting omdat hierdoor i) de integriteit van de inschrijver in twijfel kan worden getrokken wat leidt tot de toepassing van de facultatieve uitsluitingsgrond, zijnde de ernstige beroepsfout ex. artikel 2.87 sub c Aw 2012, ii) één of meer andere facultatieve en/of verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn of iii) niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Daarnaast kan een negatieve uitkomst van de screening door de aanbestedende dienst of een negatief advies van het Landelijk Bureau Bibob leiden tot het besluit om geen toestemming te verlenen voor het inschakelen van een (beoogde) onderaannemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op (beoogde) onderaannemers. De aanbestedende dienst behoudt zich op grond van artikel 5 lid 2 sub c Wet Bibob het recht voor om een eigen screening uit te voeren en/of het Landelijk Bureau Bibob om advies te vragen over onderaannemers die inschrijver/opdrachtnemer wenst in te zetten voor de uitvoering van de opdracht voordat zij hiervoor schriftelijke toestemming verleent en/of de onderaannemers die door inschrijver/opdrachtnemer zijn gecontracteerd. In dit kader behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor om gedurende de uitvoering van de opdracht een Bibob-onderzoek uit te (laten) voeren naar een onderaannemer.

1.8 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijvers kunnen op verschillende manieren inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan als samenwerkingsverband (combinatie) een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver of samenwerkingsverband kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Ter verduidelijking is het stroomschema invullen UEA bij deze aanbesteding gevoegd (zie bijlage 5).

Optie 1: Zelfstandig inschrijven

De inschrijver moet zelfstandig voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het UEA. In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Optie 2: Inschrijven in een samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer (rechts-) personen dienen gezamenlijk één inschrijving in. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. Alle combinanten dienen afzonderlijk een eigen UEA in. Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. De combinanten dienen in het UEA aan te geven wie de leider (penvoerder) van het samenwerkingsverband is en daarmee als verantwoordelijke gemachtigde richting de aanbestedende dienst mag optreden.

Een combinatie/combinanten kunnen een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, bijvoorbeeld een onderaannemer. Dit moet worden opgegeven in deel II C van het UEA (zie hieronder bij optie 3). Let op, wanneer een combinant zelfstandig niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen maar daarvoor een beroep doet op één van de andere combinanten in de combinatie, moet hij in het UEA vermelden dat hij een beroep doet op de andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit moet opgegeven worden in deel II C van het UEA).

Het later inschakelen van andere onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

Als u wenst in te schrijven met een vennootschap onder firma (vof), kunt u volstaan met indienen van een UEA door de vof, indien de vof kan aantonen dat zij de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, waaronder begrepen middelen die de gezamenlijke vennoten aan de vof hebben overgedragen en waarover de vof vrijelijk kan beschikken. Als dit niet het geval is en de vof voor de uitvoering van de opdracht een beroep moet doen op de middelen van de vennoten, dan wordt de vof geacht een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten (dit moet worden opgegeven in deel IIC van het UEA). In dat geval dient de vof naast een eigen UEA ook het UEA in te dienen van de vennoten op wie een beroep wordt gedaan.

Optie 3: Inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap

De hoofdaannemer dient een inschrijving in. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient in beginsel alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele overeenkomst. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de aanbestedende dienst daar toestemming voor verleent.

N.B. Als de 'hoofdaannemer' een samenwerkingsverband is, moeten alle combinanten een UEA indienen, zoals hiervoor beschreven bij optie 2.

Voor zover de hoofdaannemer niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers c.q. andere natuurlijke personen of rechtspersonen om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die personen een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke natuurlijke persoon of rechtspersoon (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). De hoofdaannemer toont in dat geval aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon, bijvoorbeeld door het overleggen van een verklaring van de betreffende onderaannemer of een overeenkomst waaruit dit blijkt. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient deze verklaring binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst in te dienen.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze persoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aw 2012 van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende persoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

2 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 2.1) verificatie (paragraaf 2.2) en de gunningsprocedure en de mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen (paragraaf 2.3).

2.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder beschreven. Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet tijdig of buiten TenderNed om zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. Voor de motivatie hierachter verwijzen wij u naar paragraaf 4 van de aanbestedingsleidraad.

2.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (knock-out criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

2.3 Gunningprocedure

2.3.1 Voornemen tot gunning

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. De mededeling van de gunningsbeslissing geldt niet als aanvaarding van de inschrijving in de zin van artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. Door deze mededeling komt geen overeenkomst tot stand.

2.3.2 Verificatie

Na voorlopige gunning van de inschrijvingen bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) uitgenodigd worden om in een verificatiegesprek hun inschrijving toe te lichten. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling leiden. Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving

2.3.3 Opschortende termijn (bezwaartermijn)

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van twintig kalenderdagen in acht genomen. De twintig kalenderdagen betreffen een fatale termijn. Inschrijvers kunnen uitsluitend bezwaar maken tegen de gunnings- en afwijzingsvoornemens door het uitbrengen van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland te Arnhem binnen twintig dagen na de verzenddatum van het schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Inschrijvers worden verzocht van een dergelijke dagvaarding in

ieder geval een kopie aan de contactpersoon van de aanbesteder te doen toekomen binnen deze termijn van twintig dagen.

2.3.4 Opdrachtverlening (definitieve gunning)

Als niet binnen de voorgeschreven periode en op de voorgeschreven wijze bezwaar is gemaakt of wanneer het vonnis – in een eventueel tijdig aangespannen kort geding tegen de voorgenomen gunning – inhoudt dat dit niet onrechtmatig is, wordt overgegaan tot opdrachtverlening.