

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

betreffende

Medische Laboratoriumdiensten



Datum: 21 september 2026

Status: definitief

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	DE AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2	AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING	5
1.3	DEFINITIES	5
1.4	INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.4.1	DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING	6
1.4.2	SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
1.5	OMVANG VAN DE OPDRACHT	9
1.6	LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	9
1.7	WACHTKAMEROVEREENKOMST	9
1.8	PERCELEN	10
2.	AANBESTEDINGSKADER	11
2.1	ALGEMEEN	11
2.2	PLANNING.....	11
2.3	MEEDOEN AAN DE AANBESTEDING	12
2.4	VRAGEN EN INLICHTINGEN	12
2.5	CONTACTPERSOON VOOR DEZE AANBESTEDING	12
2.6	VOORWAARDEN DEELNAME AANBESTEDING	13
2.7	INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	14
2.7.1	EÉN INSCHRIJVING	14
2.7.2	AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)	14
2.7.3	AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)	14
2.8	BEROEP DOEN OP DERDEN VOOR DE GESCHIKTHEIDSEISEN EN/OF UITVOERING	15
2.9	NA DE INSCHRIJVING: TOELICHTING, VERIFICATIE.....	15
2.10	GUNNINGBESLISSING EN AANLEVERING BEWIJSMIDDELEN.....	15
2.10.1	GUNNINGBESLISSING EN BEZWARENTERMIJN	15
2.10.2	AANLEVERING BEWIJSMIDDELEN	16
2.11	DEFINITIEVE GUNNING EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST	17
2.12	KLACHTENREGELING.....	17
2.13	OVERIGE VOORWAARDEN	17
2.14	INSCHRIJVEN VIA TENDER.NED	18
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	19
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN BETREFFENDE DE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE BEKWAAMHEID.....	20
3.4	GESCHIKTHEIDSEISEN BETREFFENDE TECHNISCHE BEKWAAMHEID	20
3.5	GESCHIKTHEIDSCRITERIA BETREFFENDE DE BEROEPSBEVOEGDHEID	21

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE 22

4.1	PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORSCHRIFTEN	22
4.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
4.3	BEOORDELING CONFORMITEIT PROGRAMMA VAN EISEN.	22
4.4	GUNNINGSCRITEIUM	22
4.5	BEOORDELING PRIJS	23
4.6	BEOORDELING KWALITEIT	23

BIJLAGE 1	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE 2	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VR en GGD IJSSELLAND
BIJLAGE 3	CONCEPT DIENSTENOVEREENKOMST
BIJLAGE 4	CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST
BIJLAGE 5	CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST
BIJLAGE 6A	GGDCONNECT en SHDIRECT SPECIFICATIE
BIJLAGE 6B	EISEN LABKOPPELING EN STROOMSCHEMAS
BIJLAGE 6C	SNOMED EN LIONC CODES
BIJLAGE 7	PROTOCOL GRAS
BIJLAGE 8	VOORWAARDEN FACTUURVERWERKING

FORMULIER 1	MODEL VERKLARING REFERENTIES
FORMULIER 2	PRIJSOPGAVEN, ONDERZOEKEN EN AANTALLEN
FORMULIER 3	AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN EN CONCEPT OVEREENKOMSTEN
FORMULIER 4	CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN
FORMULIER 5	PROCES VERBAAL VAN OPLEVERING

1. Inleiding

1.1 De Aanbestedende Dienst

GGD IJsselland zorgt voor het gezondheidsbeleid van de 11 gemeenten in de westelijke helft van Overijssel.



Inwoners kunnen bij GGD IJsselland terecht voor informatie en advies. Afhankelijk van het doel verzorgt GGD IJsselland ook consulten en behandeling.

Het gezondheidsbeleid omvat de volgende terreinen:

- Controle en advies over hygiëne en veiligheid
- Forensische zorg
- Gezondheid op de politieke agenda
- Gezondheidsbevordering
- Infectieziektebestrijding
- Jeugdgezondheidszorg
- Maatschappelijke zorg
- Milieu en gezondheid
- Rampen en crises
- Reizigerszorg
- Rijksvaccinatieprogramma
- Seksuele gezondheid
- Tuberculosebestrijding

Voor meer informatie kunt u terecht op <https://www.ggdijselland.nl>

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

Aanleiding van de aanbesteding is dat haar huidige overeenkomst voor laboratoriumdiensten van rechtswege eindigt op 28 februari 2027. De GGD wenst de benodigde laboratoriumdiagnostiek t.b.v. met name de afdelingen seksuele gezondheid (SG), reizigerszorg (RZ), tuberculosebestrijding (TBC) en infectieziektebestrijding (IZB) opnieuw voor meerdere jaren onder te brengen bij één opdrachtnemer.

1.3 Definities

In dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden navolgende begrippen gebruikt. Daartoe tevens behorend de uit deze begrippen voortvloeiende zelfstandige naamwoorden, vervoegingen en werkwoordvormingen.

Aanbestedende dienst: GGD IJsselland

Aanbestedingsdocument: Dit aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen, aangevuld met de nota van inlichtingen en eventuele correspondentie van de Aanbestedende dienst.

Addendum: Een door Partijen ondertekend document conform het format van de Overeenkomst, dat wordt toegevoegd aan deze Overeenkomst waarin wijzigingen van en toevoegingen aan deze Overeenkomst zijn opgenomen. Deze addenda zijn daardoor een onlosmakelijk deel van de Overeenkomst.

Bijlagen: De aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegde bijlagen welke integraal deel uitmaken van dit Aanbestedingsdocument.

Diensten/Dienstverlening: de door Opdrachtnemer op basis van overeengekomen opdrachten te verlenen diensten ten behoeve van GGD conform de eisen zoals gesteld in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen.

GGD: GGD IJsselland

Gunning: Het moment dat de Aanbestedende dienst de opdracht verstrekt aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijving, door middel van ondertekening van de Overeenkomst.

Gunningbesluit: Het besluit van de Aanbestedende dienst tot het voornemen tot Gunning aan Inschrijver. Een Inschrijver kan, mede in verband met het recht tot het indienen van bezwaren door afgewezen Inschrijvers, geen rechten ontlenen tot Gunning.

Inschrijver: De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De offerte van de Inschrijver.

Kwalificatie: De procedure en het proces waarbinnen Inschrijver zich kan kwalificeren als geschikte ondernemer gerelateerd aan de kwalificatie-eisen en beoordelingsmethodiek.

Onderaannemer: organisatie die in opdracht van de Inschrijver, zonder voor hem in dienst te zijn, na schriftelijke instemming van de Aanbestedende dienst, geheel of gedeeltelijk uitvoering geeft aan hetgeen bepaald is in de Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijver.

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten voortvloeiend uit het resultaat van deze aanbesteding.

Opdrachtgever: GGD IJsselland

Overeenkomst: De te sluiten Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Rechtsgeldige ondertekening: De persoon die namens de onderneming volledig statutair bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

Surveillance: het continu volgen van het vóórkomen van infectieziekten in een regio, via verzamelen, analyseren en interpreteren van infectieziektegegevens, gekoppeld aan tijdige informatie richting

zorgverleners en beleidsmakers. Deze taak omvat het continu in kaart brengen van infectieziekten in een regio door voortdurend gegevens te verzamelen, analyseren en interpreteren, ten behoeve van beleid en tijdige informatievoorziening.

1.4 Inhoud van de opdracht

1.4.1 Doelstelling van de aanbesteding

De GGD wenst één Opdrachtnemer te contracteren die naast het verzorgen van laboratoriumdiagnostiek zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, de GGD kan ondersteunen in het vervullen van haar regierol alsook:

- Het borgen van de uitvoering voor laboratoriumdiagnostiek en bijbehorende dienstverlening;
- Het borgen van de ketenbeheersing, onder andere ten bate van de registratie en de ketenbeheersing tussen microbiologen, huisartsen, GGD-artsen infectieziekten- en tuberculosebestrijding en RIVM. Dit ook t.b.v. registratie van surveillance data, signaalfuncties en snelle acties bij outbreak. Dit alles binnen het kader van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder niet limitatief de OGZ en Wet Publieke Gezondheid.
- Het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening, tenminste zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument inclusief haar bijlagen en formulieren. Waarbij met name aandacht voor samenwerkende proactieve kennisuitwisseling;
- Meer overzichtelijke uitslagen bij SG, IZB, RZ en TBC.
- Het borgen van de snelheid van de telefonische uitslag en van de officiële schriftelijke uitslag bij alle onderzoeken in het belang van:
 - De eventuele behandeling van de cliënt,
 - De publieke gezondheid (het tijdig instellen van maatregelen zoals wering)
 - Het tijdig opheffen van eventuele ingestelde maatregelen.
- Een ongestoorde inrichting en uitvoering van tarifiering per onderzoek in plaats van de huidige pakkettarifiering.
- Het ophalen van te onderzoeken lichaamsmateriaal van de locaties van de GGD te Deventer en Zwolle.
- Het leveren van onderzoeks- en afname materiaal op de locaties van de GGD te Deventer en Zwolle.
- Verlaging van de integrale kosten voor laboratoriumdiagnostiek, zodanig dat ruimschoots de taken door de GGD kunnen worden uitgevoerd binnen haar beschikbare budget.
- Inzet van de arts-microbioloog bij diverse preventieve, beheersende en educatie aspecten binnen de uitvoering van de opdracht, als verwoord in het programma van eisen.

De GGD wenst derhalve een Opdrachtnemer te contracteren voor het verzorgen van dienstverlening zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, tegen de meest gunstige prijs-kwaliteitverhouding. Daarbinnen geldt geen afnameplicht in aantal of per tijdseenheid.

De eisen die de GGD stelt aan de dienstverlening zijn opgenomen in Bijlage 1 'Programma van Eisen'.

1.4.2 Scope van de opdracht

De opdracht omvat het op afroep leveren van laboratoriumonderzoeken gerelateerd aan SG, IZB, RZ en TBC en bijbehorende dienstverlening. Het spectrum in het jaar 2025 van de te onderzoeken laboratoriumdiensten zijn in deze aanbesteding opgenomen als calculatieve leidraad. Zie daartoe de onderzoeken en aantallen Formulier 2. Inschrijvers kunnen aan deze aantallen geen rechten ontleen.

Openbare (publieke) Gezondheidszorg is de kerntaak van de GGD voor elf gemeenten in de westelijke helft van Overijssel. Dat doen we met partners, waaronder het laboratorium. Tot de dienstverlening behoort daarom ook dat Opdrachtnemer een OGZ (openbare gezondheidszorg)-samenwerkingspartner is van de GGD.

Nadere toelichting IZB:

De afdeling Infectieziektebestrijding (IZB) maakt voor de uitvoering van haar wettelijke taken gebruik van laboratoriumdiagnostiek. Diagnostiek ondersteunt de signalering, melding, bron- en contactopsporing en bestrijding van infectieziekten en levert belangrijke informatie voor surveillance en uitbraakmanagement. Een snelle en betrouwbare laboratoriumuitslag is daarbij van belang om tijdig passende maatregelen te kunnen nemen ter bescherming van de publieke gezondheid. De werkzaamheden van IZB zijn vastgelegd in de Wet publieke gezondheid (Wpg) en de bijbehorende richtlijnen van het LCI (Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding). Naast diagnostiek die incidenteel door de GGD wordt aangevraagd, ontvangt de afdeling meldingen van laboratoria, huisartsen, ziekenhuizen en andere zorgaanbieders van meldingsplichtige infectieziekten. Tijdige en correcte laboratoriumrapportage vormt daarmee een essentiële schakel in de uitvoering van de publieke gezondheidstaken. De kwaliteitseisen voor diagnostiek richten zich onder meer op betrouwbaarheid, passende doorlooptijden, continuïteit van dienstverlening, adequate gegevensuitwisseling en de mogelijkheid tot opschaling tijdens uitbraken.

Het aantal door IZB aangevraagde diagnostische onderzoeken is in reguliere omstandigheden beperkt en betreft met name situaties waarin dit noodzakelijk is voor bron- en contactonderzoek of de bestrijding van een uitbraak. Welke diagnostiek IZB aanvraagt is dus erg afhankelijk naar wat er op dat moment 'speelt'. Bij grootschalige uitbraken of pandemieën kan de behoefte aan diagnostiek echter snel toenemen. Toekomstige uitdagingen zijn de opkomst van nieuwe infectieziekten, toenemende antimicrobiële resistentie, de invloed van klimaatverandering op infectieziektepatronen en de noodzaak om diagnostische capaciteit snel en flexibel op te schalen wanneer de publieke gezondheid daarom vraagt.

De professionele standaard van IZB is vastgelegd in de LCI-richtlijnen. Deze richtlijnen kunnen bepaalde laboratoria aanwijzen voor het doen van diagnostiek naar specifieke infectieziekten of het uitvoeren van nadere typering van verwekkers. IZB volgt hierin de LCI-richtlijnen.

Nadere toelichting SG

De Regeling aanvullende seksuele gezondheidszorg (hierna: ASG-regeling) voorziet in een kosteloos en anoniem aanbod van soa-testen bij hoog risicogroepen. Naast een individuele curatieve doelstelling, opsporen en behandelen van soa's, is het voorkomen van verdere verspreiding van soa's een belangrijk publiek gezondheidsdoel van de subsidieregeling. De ASG-regeling kent een plafondsubsidie: jaarlijks is een vast maximaal subsidiebedrag beschikbaar van waaruit met name de personele inzet en diagnostiek betaald worden.

Het doelgroepenbeleid en testbeleid is grotendeels vastgelegd in het draaiboek Consult Seksuele Gezondheid van het RIVM. De kwaliteitseisen zijn vastgelegd in het kwaliteitsprofiel aanvullende seksuele gezondheidszorg.

De risicogroepen die in aanmerking komen voor een kosteloze en anonieme soa-test en hulpverlening zijn personen met een partnernotificatie voor een soa, personen met soa-gerelateerde klachten, MSM, sekswerkers, personen afkomstig uit een gebied met een hoge prevalentie van hiv en/of hepatitis B, vrouwelijke partners van MSM en partners van personen afkomstig uit een gebied met een hoge prevalentie van hiv en/of hepatitis B, slachtoffers van seksueel geweld en jongeren <25 jaar. Alle cliënten van de spreekuren seksuele gezondheid worden getest op gonorrroe, afhankelijk van seksueel risicogedrag op één tot drie lichaamslocaties (vaginaal/urine, oraal en/of anaal). Op indicatie wordt dit uitgebreid met een test op chlamydia, syfilis en hiv.

Tevens bestaat een beperkte testindicatie voor hepatitis B, hepatitis C, Mpox, mycoplasma genitalium, herpes simplex virus en trichomonas vaginalis.

Nadere toelichting tbc

Tuberculosebestrijding (tbc-bestrijding) is een wettelijke publieke gezondheidstaak van gemeenten, uitgevoerd door de GGD'en op grond van de Wet publieke gezondheid. De bestrijding heeft als doel het voorkomen van transmissie van tuberculose, het vroegtijdig opsporen van infecties en ziekte, het begeleiden van behandeling en het voorkomen van nieuwe ziektegevallen. Tuberculosebestrijding kent daarmee zowel een individueel curatief als een collectief preventief doel.

Het landelijke beleid voor tuberculosebestrijding is uitgewerkt in het Nationaal Plan Tuberculosebestrijding en in de richtlijnen van de Commissie voor Praktische Tuberculosebestrijding (CPT). Deze richtlijnen beschrijven onder meer de indicaties voor screening, diagnostiek, behandeling, bron- en contactonderzoek en preventieve interventies.

De GGD'en voeren de tuberculosebestrijding uit in regionale teams bestaande uit artsen tuberculosebestrijding, sociaal verpleegkundigen en medisch-technisch medewerkers. De werkzaamheden omvatten onder andere:

- opsporing van actieve tuberculose en latente tuberculose-infectie (LTBI);
- bron- en contactonderzoek rondom patiënten met besmettelijke tuberculose;
- screening van risicogroepen;
- begeleiding van patiënten gedurende de behandeling;
- BCG-vaccinatie van personen met een verhoogd risico op blootstelling;
- outbreakmanagement en preventieactiviteiten.

Risicogroepen die in aanmerking komen voor screening of aanvullende preventieve activiteiten zijn onder meer contacten van patiënten met besmettelijke tuberculose, asielzoekers, migranten uit landen met een hoge tuberculose-incidentie, personen met medische risicofactoren voor het ontwikkelen van tuberculose en andere groepen waarvoor op basis van epidemiologische risico-inschatting screening is aangewezen.

Diagnostiek naar tuberculose en tuberculose-infectie bestaat, afhankelijk van de indicatie, uit screening met een thoraxfoto, tuberculinehuidtest (THT) en Siiltibcy en interferon-gamma release assay (IGRA), microbiologisch onderzoek: (Au/ZN), NAT, kweek, resistentiebepaling en aanvullende klinische diagnostiek.

Vroegtijdige opsporing, behandeling van actieve tuberculose en preventieve behandeling van latente tuberculose-infectie vormen daarbij de belangrijkste pijlers van de publieke tuberculosebestrijding.

Overig

In het kader van het Gonokokken Resistentie tegen Antibiotica Surveillance (GRAS) project van het RIVM kan inschrijver op verzoek van de GGD verzocht worden kweken op *Neisseria Gonorrhoeae* met resistentie bepaling uit te voeren. Inschrijver spant zich alsdan in om een hoog positief kweekpercentage van de GO kweken te behalen (richtgetal is minimaal 50%). Zie Bijlage 7 - Protocol GRAS.

1.5 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht omvat het op afroep en naar behoefte uitvoeren van laboratoriumdiagnostiek voor de afdelingen Seksuele gezondheid, Infectieziektenbestrijding (IZB), Reizigerszorg (RZ) en Tuberculosebeschrijving (TBC) op materiaal dat wordt afgenomen door de GGD.

De reguliere onderzoeken worden aangevraagd tijdens kantoortijden. Spoedeisend onderzoek (CITO-onderzoek) maakt ook deel uit van de opdracht en kan ook buiten kantoortijden en in het weekend en tijdens feestdagen voorkomen.

De mogelijke beoogde laboratoriumonderzoeken zijn gespecificeerd met indicatieve aantallen in Formulier 2.

Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen aan deze inschatting en in Formulier 2 genoemde aantallen geen enkel recht ontlenen. De Overeenkomst kent geen afnameverplichting noch een volumegarantie.

1.6 Looptijd van de opdracht

De initiële duur van de Overeenkomst bedraagt 3 (drie) jaar. De aanvangsdatum van de overeenkomst ligt op 1 maart 2027 met een initiële looptijd tot 28 februari 2030.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na 31 maart 2030, tenzij de overeenkomst door Opdrachtgever wordt verlengd. Opdrachtgever kan de overeenkomst eenzijdig twee (2) x met 24 maanden verlengen.

Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds uiterlijk negen (9) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd van de overeenkomst berichten of zij de overeenkomst wenst te verlengen. In geval van verlenging van de overeenkomst door Opdrachtgever blijven de condities en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van kracht.

De daadwerkelijke dienstverlening start nadat de implementatie van de koppeling tussen het laboratoriuminformatiesysteem van Opdrachtnemer en het elektronisch patiënt dossier (GGD Connect/SH Direct) van Opdrachtgever is afgerond.

Afronding dient uiterlijk op 1 maart 2027 plaatsgevonden te hebben, tenzij Partijen een andere datum overeenkomen. De periode tussen definitieve gunning (medio december 2026) en 1 maart 2027 dan wel de overeengekomen andere datum heeft betrekking op de implementatie van de dienstverlening en het treffen van voorbereidingen aangaande de laboratoriumkoppeling. Zonder realisatie van de laboratoriumkoppeling vindt er geen laboratoriumdiagnostiek door Opdrachtnemer plaats.

Naar verwachting zal in mei 2027 een nieuw Soa-EPD geïmplementeerd worden onder de naam PORTIS. Dit systeem wordt gebouwd door dezelfde bouwer als die van Sexual Health Direct (SH Direct). Het validatieproces zal aanvangen na 1 maart 2027 aanvangen na verzoek daartoe van de GGD. Zie verder Bijlage 1, programma van eisen en met name Bijlagen 6b en 6d.

1.7 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigd, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamerovereenkomst gaat in op datum ondertekening van de overeenkomst (na succesvolle koppeling) en loopt tot 31 december 2028. Zie Bijlage 4 voor de concept wachtkamerovereenkomst.

1.8 Percelen

De aanbesteding wordt niet verdeeld in percelen. De GGD zoekt één Opdrachtnemer die de gehele opdracht uitvoert. Marktonderzoek wijst uit dat een voldoende aantal regionale aanbieders op de markt de gevraagde Dienstverlening kunnen bieden. Het aanbesteden in één geheel beperkt de toegang tot de aanbestedingsprocedure niet in onaanvaardbare mate.

2. Aanbestedingskader

2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure heeft de volgende kenmerken:

- De aanbestedingsprocedure betreft een openbare Europese aanbesteding als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie, wederzijdse erkenning en proportionaliteit.
- De opdracht betreft een dienst met de CPV code 71900000-7 Laboratoriumdiensten.
- In deze aanbesteding zal de economisch meest voordelige inschrijving worden vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.
- De gestanddoeningstermijn bedraagt 3 maanden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving.

2.2 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
21 september 2026	Publicatie aanbesteding
12 oktober tot 12.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door deelnemers van de aanbesteding
20 oktober	Verzenden 1 ^{ste} Nota van inlichtingen aan de deelnemers van de aanbesteding
26 oktober tot 12.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door deelnemers van de aanbesteding over de antwoorden uit de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen
29 oktober	Verzenden 2 ^{de} Nota van inlichtingen aan de deelnemers van de aanbesteding
12 november	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen
12 november om 12.00 uur	Openen van de ontvangen Inschrijvingen na sluitingstermijn, start interne beoordelingsprocedure
2 december	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
23 december	Na bezwarentermijn verzenden definitieve gunning
December/januari 2027	Ondertekening Overeenkomst
tot 1 maart 2027	Koppeling laboratoriumsysteem met GGD Connect van de GGD m.b.v. leverancier Enovation.
1 maart 2027	Ingangsdatum Overeenkomst na bedrijfsklare oplevering koppeling
Na 1 maart 2027	Opstarten validatie met GGD Connect en PORTis met de voorlopige planning tweede week mei start oplevering.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, als omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan voornoemde planning. De Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.3 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbesteding verloopt digitaal via **TenderNed**. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <https://www.tenderned.nl>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk. Telefoon: 0800 836 33 76 of via de site van TenderNed.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers er op attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In de bijlage treft u in Formulier 4 Checklist in te dienen documenten aan die u kunt gebruiken om te *controleren* of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden) en uw tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (inclusief algemene inkoopvoorwaarden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.4) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, en via de berichtenmodule van TenderNed worden gepubliceerd.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen over de eerste nota van inlichtingen, indien antwoorden in de eerste nota inlichtingen onduidelijk of onvolledig zijn geweest, dan wel indien het andere (vervolg)vragen betreft die niet eerder gesteld hadden kunnen worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die te laat binnenkomen niet in behandeling te nemen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

2.5 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de contactpersoon: Peter Tiesema, Inkoopadviseur, telefoon: 06-83566076

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Peter Tiesema namens de GGD. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, over deze aanbestedingsprocedure.

2.6 Voorwaarden deelname aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad, de navolgende deelnamevoorwaarden van toepassing:

2.6.1 Aanbestedingsstukken en rangorde

Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen/het meest recente antwoord in TenderNed.

2.6.2 Tijdige indiening

Zie TenderNed voor de uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen (ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn). De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.6.3 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het ondertekenen en inscannen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

2.6.4 Juistheid en volledigheid

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver.

2.6.5 Geen voorbehouden

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken van toepassing.

2.6.6 Prijs

Het prijsopgaveformulier mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting.

Het is op straffe van uitsluiting van deelname verboden een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt als deze - naar het oordeel van de GGD - kennelijk bedoeld is de beoordelingssystematiek te manipuleren. Bijvoorbeeld het indienen van onrealistische prijzen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

2.7 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

2.7.1 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

U kunt zelfstandig inschrijven, in combinatie met andere partijen of als hoofdaannemer met onderaannemers.

2.7.2 Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangegeven te worden welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

2.7.3 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Inschrijving bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie Aanbestedingsleidraad).

De Aanbestedende dienst kan in deze situatie bij gunning van u verlangen dat u per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien u als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Verzoek tot deelname bij te sluiten.

2.8 Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties:

- u kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseisen u een beroep op de derde partij doet. Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname;
- u kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.

Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:

- een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van gesloten overeenkomst(en) met Opdrachtnemer worden aangegaan;
- een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

2.9 Na de inschrijving: toelichting, verificatie

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat u uw Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

U mag uw inschrijving na sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst een verzoek tot toelichting heeft gedaan zoals bedoeld in het eerste lid.

2.10 Gunningbeslissing en aanlevering bewijsmiddelen

2.10.1 Gunningbeslissing en bezwarentermijn

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de overeenkomst en de wachtkamerovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de begunstigde. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter bij de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervalt termijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van de aanbesteding hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende de standstill-periode (Zie aanbestedingsleidraad) is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding. Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

2.10.2 Aanlevering bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst zal van de winnende Inschrijver en de wachtende partij een of meer bewijsmiddelen verlangen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in de 'Eigen verklaring (UEA)' en eventuele overige verklaringen.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de winnende Inschrijver aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver in de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van Inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver zijn ondertekend.

Ingeval Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de inschrijving met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepalen. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde Inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd.

De bewijsmiddelen behorende bij de 'Eigen verklaring (UEA)' zijn de volgende: (zoals omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn;
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op Inschrijver van toepassing is.

Indien u gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op uw onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is.

2.11 Definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten. Met de wachtende partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

2.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd?

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, zie:

<https://open.overheid.nl/documenten/ronl-eed2b4aa18464e049e5a15355fd8ffddaa5c223d/pdf>

Uw eventuele klacht kunt u in overeenstemming met het gestelde in de handreiking, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachten@ggdijselland.nl. Vermeld in de onderwerp regel: "klacht naar aanleiding van aanbesteding Laboratoriumdiensten GGD IJsselland"

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen).

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.

2.13 Overige voorwaarden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

De GGD is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen van verzoeken tot deelname resp. inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl>

Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu:
<http://www.rijksoverheid.nl>

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <http://www.rijksoverheid.nl> .

2.14 Inschrijven via TenderNed

Om digitaal in te schrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen.

Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale inschrijvingen die binnen de gestelde inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale ‘kluis’ van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is de Uniforme Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand. **Let op: Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument neemt meer tijd in beslag dan voorheen de Uniforme Eigen Verklaring. Houd hier rekening mee.**

Zie in onderstaande link de aandachtspunten voor het invullen van het formulier;

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe.

BEWIJSMIDDELEN: NIET INDIENEN BIJ INSCHRIJVING - PAS NA VERZOEK VAN AANBESTEDENDE DIENST	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 2.18 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De Aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers / Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) / Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.3 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst. De inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
- Een cyberverzekering voor bedrijven met uitgebreide dekking voor financiële schade via computers en internet met een verzekerde som van minimaal 1.000.000 euro.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de GGD verstrekken.

Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de onderneming conform de gestelde eisen is verzekerd. Dit moet worden aangetoond door het verstrekken van een recente kopie van de verzekeringspolissen. Indien Inschrijver niet verzekerd is tot dat bedrag, kan worden volstaan met overlegging van een bereidheidsverklaring een verzekering met deze dekking af te sluiten. Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt GGD het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen.

BEWIJSMIDDELEN: NIET INDIENEN BIJ INSCHRIJVING - PAS NA VERZOEK VAN AANBESTEDENDE DIENST

1.	Een kopie van de verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en) waaruit blijkt dat de verzekeringen aan de gestelde vereisten voldoen en geldig zijn.
----	---

3.4 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid

Certificering

- Inschrijver beschikt over maatregelen om de kwaliteit van haar werkzaamheden te borgen en is hiertoe conform **ISO 15189 of CCKL1** geaccrediteerd en bevoegd tot uitvoering van de in deze aanbesteding benoemde Laboratoriumonderzoeken.
- Inschrijver beschikt over een **NEN 7510-certificaat** waarmee zij aantoont een organisatie te zijn die de informatiebeveiliging op orde heeft.

BEWIJSMIDDELEN: INDIENEN BIJ INSCHRIJVING

1.	Kopieën van de gevraagde certificaten/accreditatie/documenten
----	---

Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken: het uitvoeren van laboratoriumonderzoeken SG, IZB, RZ en TBC en bijbehorende dienstverlening, vergelijkbaar met onderhavige Opdracht.

Voor de vereiste kerncompetentie dient Inschrijver een passende referentie te overleggen. Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van de Formulier 1 Verklaring Referentie. Verder dienen alle referenties aan de volgende eisen te voldoen. De referentie:

1. betreft een laboratoriumdiensten van vergelijkbare aard.
2. heeft een minimale, financiële omvang van € 150.000,- per jaar excl. btw:
3. is uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar. Dit houdt in dat de einddatum van de referentie binnen drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving ligt.
4. betreft een opdracht die wat betreft duur minimaal 12 maanden in uitvoering is geweest.
5. betreft een opdracht waarbij er sprake is van een werkzame koppeling tussen uw laboratorium en GGDCoconnect/SHDirect van de opdrachtgever zoals weergegeven in stroomschema bijlage 6b.

BEWIJSMIDDELEN: INDIENEN BIJ INSCHRIJVING

1.	Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', dat toegevoegd is als <u>Formulier 1 – Verklaring Referentie</u> . De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 1 pagina A4.
----	---

3.5 Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid

Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De ondertekening bevoegdheid van de persoon of personen die de Inschrijving hebben ondertekend, dient uit het bijgevoegde uittreksel af te leiden te zijn. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden. In geval er sprake is van een beperkte of gezamenlijke bevoegdheid, dienen gegevens omtrent deze beperkingen en bevoegdheden eveneens bijgevoegd te worden.

BEWIJSMIDDELEN: INDIENEN BIJ INSCHRIJVING

1.	Uittreksel(s) van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, actueel en niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
----	--

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld Overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wordt beschikbaar gesteld in Tendered), aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht. In geval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient van iedere deelnemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3) wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het Programma van Eisen.

In het Programma van Eisen (Bijlage 1) zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving voor onderhavige Opdracht moet voldoen. Door ondertekening van Formulier 3 conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder Bijlage 1 Programma van Eisen. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren deze eisen en voorwaarden door ondertekening van Programma van Eisen. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

4.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "beste prijs-kwaliteitverhouding". Dit houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en die) de hoogste eindscore heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De volgende subgunningscriteria worden gehanteerd:

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore
P	Prijs	
P1	Te beoordelen prijzen	350
K	Kwaliteit	
K1	Kwaliteit van een duurzame dienstverlening	200
K2	Surveillance	300
K3	Implementatie- en uitvoeringsplan	100
K4	Snelheid uitslag onderzoek	50
Totale score		1.000

4.5 Beoordeling Prijs

De Inschrijvingsprijs betreft de som van de 'te beoordelen inschrijvingsprijs A+B+C+D, zoals weergegeven op de Formulier 2 Prijsopgaven (4 tabbladen).

Inschrijving met de laagste Inschrijvingsprijs krijgt de maximale score van 350 punten. Ongeldige Inschrijvingen worden daarbij buiten beschouwing gelaten. Inschrijvingen met een hogere Inschrijvingsprijs scoren naar rato dat zij een hogere prijs aanbieden een lager score.

Fictief voorbeeld: beoordeling van een Inschrijving voor € 216.000

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): € 180.000

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 216.000

Procentuele afwijking: $(€ 216.000 - € 180.000) / € 180.000 * 100 = 20\%$

Score te beoordelen Inschrijving: 350 punten - 20% = 280 punten

Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

4.6 Beoordeling Kwaliteit

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per subgunningscriterium (kwaliteitswens) te beschrijven. Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijvingen kan op het subgunningscriterium kwaliteit maximaal 650 punten worden gescoord. De beoordeling van de kwalitatieve aspecten van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit vindt plaats aan de hand van een aantal kwaliteitswensen.

De Inschrijver dient het gunningscriterium 'Kwaliteit' per subgunningscriterium te beschrijven. Ten aanzien van de beoordeling van de inschrijvingen kan op het gunningscriterium 'Kwaliteit' maximaal 650 punten worden gescoord. De beoordeling van de kwalitatieve aspecten van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit.

Schriftelijk indienen van het aanbod op de subgunningscriteria 1 t/m 4

De te behalen rapportcijfers worden als volgt berekend:

Waardering	Percentage	Toelichting
Uitstekend	100% van de maximaal te behalen punten	In de uitwerking zijn alle gevraagde aspecten beschreven. De beschrijving van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde Dienstverlening, benoemde doelstellingen en vraagstelling. De Aanbestedende Dienst heeft er zeer veel vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van uitstekend inzicht in de opdracht.
Goed	80% van de maximaal te behalen punten	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven. De beschrijving van de aspecten sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de gevraagde Dienstverlening, benoemde doelstellingen en de vraagstelling. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van een goed inzicht in de opdracht.
Voldoende	60% van de maximaal te behalen punten	In de uitwerking zijn alle aspecten beschreven. De beschrijving van de aspecten sluit (in onderlinge samenhang) nipt aan bij de gevraagde Dienstverlening, benoemde doelstellingen en de vraagstelling. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, maar is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking.
Matig	30% van de maximaal te behalen punten	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van één van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving van de aspecten sluit (in onderlinge samenhang) niet overtuigend aan bij de gevraagde Dienstverlening, benoemde doelstellingen en de vraagstelling. De Aanbestedende Dienst ziet risico dat de Inschrijver in de praktijk niet (geheel) tegemoet zal komen aan de genoemde doelstellingen.
Onvoldoende	0% en uitsluiting van gunning	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van meerdere aspecten en/of de beschrijving van de aspecten (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de gevraagde Dienstverlening, genoemde doelstellingen en de vraagstelling.

De beoordelingscriteria zijn:

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig antwoord geeft op het gevraagde.
- Transparant: de mate waarin de beantwoording helder, eenduidig en concreet (beschreven) is.
- Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde Opdracht en GGD en invulling geeft aan de beoogde wensen en doelstellingen van GGD.
- Realistisch: de mate waarin de beantwoording haalbaar is, en steekhoudend onderbouwd is met logische argumenten, best-practices en/of voorbeelden uit de praktijk.

Het beoordelingsteam bestaat uit vier(4) ter zake deskundige leden te weten:

- Arts Infectieziektenbestrijding KNMG
- Sociaal verpleegkundige M&G
- Kwartiermaker informatiemanagement
- Teammanager GGD

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer per subgunningscriterium na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussenliggende rapportcijfers zijn niet mogelijk.

SUBGUNNINGSCRITERIA	
1	Kwaliteit van een duurzame dienstverlening (Maximaal 3x A4, lettertype Arial, 10 pnt)
	De GGD heeft, onder verwijzing naar paragraaf 1.4.1 behoefte aan een dienstverlening: * die kwalitatief goed is geborgd met oog voor de belangen in het werkgebied van de GGD; * waarbij de Opdrachtnemer goed zicht heeft op de regionale volksgezondheid in het werkgebied van de GGD en waarbij de Opdrachtnemer een duidelijke toegevoegde waarde heeft in de ketenbeheersing op gebied van volksgezondheid op het gebied van o.a. de Soa's; * waarbij de risico's zo goed als mogelijk worden gecontroleerd; * waarbij optimaal wordt geprofiteerd van nieuwe ontwikkelingen in de markt; * waarbij u de dienstverlening zo duurzaam als mogelijk inricht. Beschrijf op welke manier u een optimale dienstverlening voor GGD garandeert, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Betrek hierbij in ieder geval onderstaande onderdelen en beschrijf uw antwoord zo SMART mogelijk: Op welke wijze is de dienstverlening ingericht: Hierbij wordt het gehele proces dienstverlening inbegrepen. Laat duidelijk naar voren komen op welke manier de kwaliteit en de duurzaamheid van de dienstverlening is geborgd. Omschrijf daarbij wat van GGD wordt verwacht en wat GGD van u mag verwachten. Samenwerking: Beschrijf welke kansen/verbeteringen en risico's u ziet in onderhavige opdracht. Beschrijf welke maatregelen u treft om de door u voorziene risico's voor GGD tot een minimum te beperken? Beschrijf op welke wijze u zicht heeft en houdt op de regionale volksgezondheid in het werkgebied van de GGD welke duidelijke toegevoegde waarde u daarin heeft.
2	Surveillance (Maximaal 1x A4, lettertype Arial, 10 pnt)
	Surveillance: In aanvulling op eis 1.7 en 2.7 (Bijlage 1) heeft de GGD ook een screenings/surveillance functie in de regio. Beschrijf op welke wijze u zorgdraagt voor de juiste en actuele informatie vanuit huisartsen en ziekenhuizen in het kader van SG, IZB, RZ en TBC voor een optimale surveillance door de GGD. Beschrijf ook op welke wijze u verantwoordelijkheid neemt in het terugdringen van antimicrobiële resistentie, het verbeteren van infectiepreventie en het hebben van kennis van het regionale zorglandschap/regionale setting. Zie daartoe tevens https://www.amrzorgnetwerkez.nl/.

	Implementatie- en uitvoeringsplan (Maximaal 3x A4, lettertype Arial, 10 pnt)
	Het is voor de GGD van groot belang dat de implementatie zo soepel mogelijk verloopt en dat de GGD zo veel mogelijk wordt ontzorgd. De GGD wenst om die reden graag inzicht te krijgen hoe Inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de Dienstverlening. De uitvoering van de Dienstverlening vergt volgens de Opdrachtgever een projectmatige aanpak. Inschrijver dient een implementatieplan in te dienen waarin het proces van de implementatie wordt beschreven. In geval de opdracht aan Inschrijver wordt verstrekt zal dit implementatieplan de basis zijn voor het definitieve implementatieplan. In het implementatieplan dient Inschrijver minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. Beschrijving van de werkzaamheden en de activiteiten die Inschrijver gaat uitvoeren in de implementatiefase van de realisatie van de systeem koppelingen. Specifieke beschrijving van realisatie van benodigde koppelingen. Inschrijver levert een koppelingsplan aan waarin hij beschrijft op welke wijze de Koppelingen, zoals weergegeven in Bijlagen 6a, 6b, 6c en 6d, worden gerealiseerd en welke personen met welke functie en ervaring hij daarvoor inzet, met als uitgangspunt dat de koppelingen bedrijfsklaar worden opgeleverd uiterlijk 1 maart 2027. 2. Op hoofdlijnen inzicht geven in de benodigde inzet van capaciteit en de verwachte doorlooptijd inclusief overall planning. 3. Aan welke randvoorwaarden (inzet van welke functionarissen, inclusief verwachte ureninzet) moet de Opdrachtgever voldoen, zodat het implementatieplan door u naar behoren kan worden uitgevoerd? 4. Inzicht in de voorgestelde projectorganisatie bij zowel Inschrijver als Opdrachtgever. 5. Welke risico's de Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen zullen worden getroffen.
4	Snelheid uitslag onderzoek (Maximaal 1x A4, lettertype Arial, 10 pnt)
	In Bijlage 1, eis 4.9 is vereist dat de tijd tussen het ophalen door Opdrachtnemer van het regulier te onderzoeken materiaal op locatie van de Opdrachtnemer en de uitslag is zo kort als mogelijk doch uiterlijk digitaal 95% binnen drie (3) werkdagen. Geef aan in welke mate u in staat bent deze maximale termijn te verkorten indien dat nodig is. En op welke wijze u de doorlooptijd (van ophalen tot uitslag) periodiek zal verantwoorden en aantonen.

Op basis van de totaalscore op de subgunningscriteria wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. In het geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van de beoordeling van kwalitatieve criteria waarbij de Inschrijver met de hoogste score op de kwalitatieve criteria voor gunning in aanmerking komt. Is deze ook gelijk dan zal de inschrijver met de hoogste score op het criterium 'surveillance' voor gunning in aanmerking komen.

In het uitzonderlijke geval dat ook in dat geval twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen aan de hand van loting.