

Voorwaarden facturenverwerking

Wanneer je een bestelling plaatst is het belangrijk om op een aantal zaken te letten, namelijk:

- ✓ De adressering
- ✓ De vermelding kostenplaats
- ✓ De factuureisen
- ✓ De factuurformat
- ✓ Het mailadres facturen

Hierbij een toelichting van bovenstaande punten.

De adressering

Een juiste adressering is wettelijk verplicht voor het bijhouden van een financiële administratie.

Bron:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/

Belangrijk is om de tenaamstelling/adres van GGD IJsselland door te geven aan de organisatie/bedrijf waar je een bestelling plaatst.

GGD IJsselland
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 1453
8001 BL Zwolle

*Voorbeeld van wat **NIET** juist is*

Piet Klaasen
Testlocatie
8013 PE
Zwolle

De kostenplaats

Het vermelden van de juiste kostenplaats zorgt ervoor dat de factuur op de juiste plek (een afdeling of locatie) terecht komt in de boekhouding.

Voorbeeld GGD IJsselland

Kostenplaats inhuur medewerkers vaccinatie	= 5350
Kostenplaats inhuur medewerkers testen	= 5300

Zorg ervoor dat er een kostenplaats wordt genoteerd op de factuur.

De factuureisen

Facturen moeten volledig zijn. Op de facturen is het in ieder geval verplicht het volgende aan factuurvereisten te vermelden:

De factuurkop	
✓	Volledige bedrijfsnaam en adres ; dit zijn de gegevens van het bedrijf/ de organisatie waar je het product/de dienst inkoop.
✓	Volledige naam en adres van onze organisatie ; GGD IJsselland T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 1453 8001 BL Zwolle
✓	Het btw-nummer van de leverancier/organisatie
✓	Het KvK-nummer van de leverancier/organisatie
✓	De factuurdatum waarop de factuur gemaakt is.
✓	Een factuurnummer . <i>Let op: Een ordernummer is iets anders dan een factuurnummer, let daarom goed of de omschrijving 'factuurnummer' staat vermeld.</i>

De factuurregels	
✓	Een omschrijving van de goederen of diensten.
✓	Het aantal geleverde goederen of uren aan diensten.
✓	De leverdatum van de goederen of diensten
✓	Het bedrag exclusief btw .
✓	Het btw-tarief
✓	Het te betalen btw-bedrag
✓	Het bedrag inclusief btw

Bron:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/

De factuurformat

Facturen dienen in **pdf-format of een XML-bestand** te worden aangeleverd.

Bestanden die **NIET** kunnen worden verwerkt zijn:

- Excel
- Word
- JPG/PNG

De facturenmail

De factuur kan door de leverancier worden gemaïld naar facturen@vrijsselland.nl

Let op! Zorg ervoor dat de factuur niet in je privé-werkmailbox terecht komt. Zo voorkom je een betalingsherinnering!

Vragen?

Voor vragen neem contact op met facturen@vrijsselland.nl
of Janneke Drop van de crediteurenadministratie, telefoonnummer 06 - 21602556